

Д О Р У Ч Е Н Н Я

голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації
Жебрівського П. І.

від 06.02.2017 № 2/01

З метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель за бюджетні кошти, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі»:

**Керівникам структурних підрозділів
облдержадміністрації,
головам райдержадміністрацій,
керівникам військово-цивільних
адміністрацій,
міським головам, головам об'єднаних
територіальних громад,
керівникам комунальних підприємств
(установ, організацій)**

1. Забезпечити планування закупівель відповідно до вимог статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі», керуючись заборонаю умисно ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення процедур електронних закупівель.

Закупівлі здійснювати відповідно до затвердженого та оприлюдненого річного плану.

Термін - постійно

**Керівникам структурних підрозділів
облдержадміністрації**

1. Здійснити складання, затвердження та оприлюднення річного плану (додатку до річного плану) закупівель на поточний рік (встановленої форми).

2. Забезпечити здійснення контролю за своєчасним відображенням запланованих закупівель у річних планах закупівель підпорядкованих підприємств, установ, організацій (закладів) та оприлюдненням їх на веб-порталі ProZorro.

3. Узагальнену інформацію про заплановані на поточний рік закупівлі надавати департаменту економіки облдержадміністрації (за формою 1) до 15 січня та протягом року - до 15 числа наступного за кварталом місяця (зі змінами у планах закупівель).

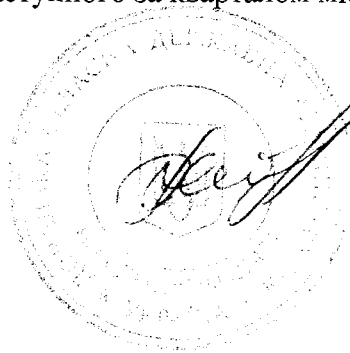
*Термін - до 15 січня,
щокварталу*

**Департаменту економіки
облдержадміністрації
(Свинаренку О.І.)**

1. Узагальнену інформацію про заплановані закупівлі товарів, робіт і послуг надавати облдержадміністрації до 20 числа наступного за кварталом місяця.

Термін - щокварталу

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський

Інформація про річні плани закупівель на 20__ рік
(Назва структурного підрозділу облдержадміністрації)

Найменування замовника*	Код згідно з ЄДРПОУ замовника	Конкретна назва предмета закупівлі	Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	Код згідно з КЕКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назва структурного підрозділу облдержадміністрації								
.....								
Найменування підприємства, установи, організації (закладу)								
.....								

Виконавець, ПІБ телефон

* Вказується структурний підрозділ облдержадміністрації та підпорядковані підприємства, установи, організації (заклади) по яких надається інформація про заплановані закупівлі.