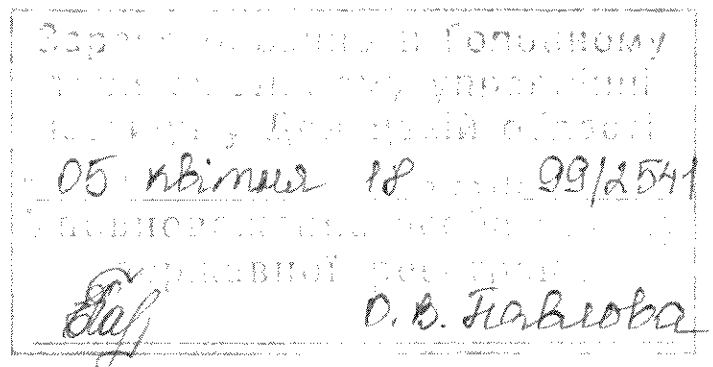




УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 03.04.2018 № 439/5-18
м. Краматорськ



Про Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів

Відповідно до статей 4, 5, 9, 13, 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статті 78 Бюджетного кодексу України, статті 16 Закону України «Про фінансовий лізинг», Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2017–2018 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 березня 2017 року № 266 (зі змінами), керуючись статтями 17, 18, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва на території Донецької області:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів, що додається.

ДОНЕЦЬКА ОДА
439/5-18 від 03.04.2018

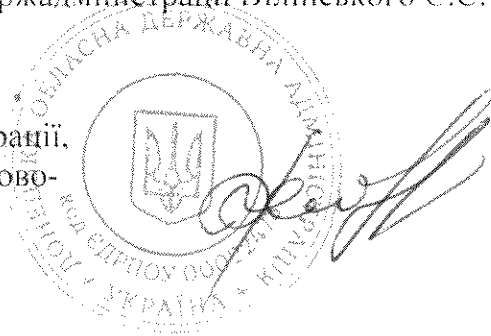


2. Юридичному управлінню облдержадміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області в установленому порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економіки облдержадміністрації (Чурікова). контроль – на першого заступника голови облдержадміністрації Вілінського Є.С.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

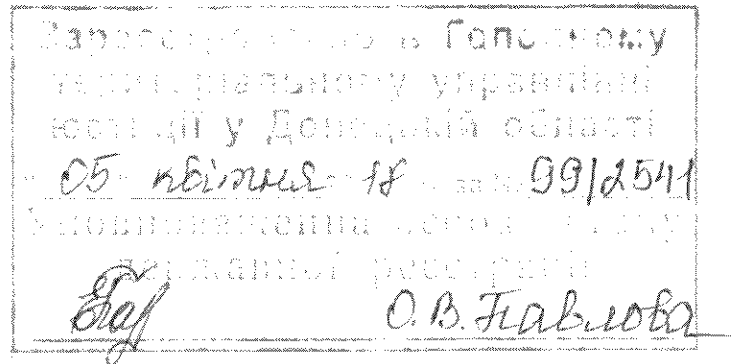


П.І. Жебрівський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

03 квітня 2018 р. № 439/5-18



Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію лізингових платежів суб'єктам малого і середнього підприємництва в частині винагороди лізингодавцю за отримане у лізинг майно з метою реалізації проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Порядок), в рамках Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2017-2018 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 березня 2017 року № 266 (зі змінами) (далі – Програма).

2. Часткова компенсація лізингових платежів в частині винагороди лізингодавцю за отримане у лізинг майно надається на конкурсних засадах (далі – конкурсний відбір) суб'єктам малого і середнього підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, та уклали договори фінансового лізингу у 2017-2018 роках в банківських установах на реалізацію проектів (далі – лізингоодержувач).

Метою компенсації лізингових платежів є фінансова підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва шляхом зменшення лізингових платежів.

3. Кошти обласного бюджету спрямовуються на часткову компенсацію фактично сплачених у відповідному бюджетному році лізингових платежів в частині винагороди лізингодавцю за отримане у лізинг майно в рамках реалізації проектів суб'єктами малого і середнього підприємництва.

4. Кошти обласного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких інших платежів, у тому числі, штрафних санкцій та/або пені за договором фінансового лізингу.

5. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем заходу Програми на компенсацію лізингових платежів, є департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

II. Умови надання компенсації

1. Право на одержання компенсації лізингових платежів мають лізингоодержувачі, які:

1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території Донецької області (крім населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження);

2) реалізують проекти, що відповідають пріоритетним напрямам соціально-економічного розвитку області та умовами яких передбачаються:

- надання послуг у галузі житлово-комунального господарства;
- надання медичних послуг населенню;
- машинобудування, виробництво машин, устаткування, готових металевих виробів;
- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції (у тому числі створення міні-виробництв з переробки сільськогосподарської продукції);
- вироблення швейних виробів та взуття (легка промисловість);
- виробництво будівельних матеріалів;
- виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;
- впровадження екологічних та енергозберігаючих технологій, виробництво продукції для енергозбереження;
- освоєння та розроблення високотехнологічних виробів, впровадження інноваційних технологій, нових програмних продуктів;
- модернізація, оновлення та придбання основних фондів.

2. Право на одержання компенсації лізингових платежів згідно із цим Порядком не мають лізингоодержувачі, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за одержанням компенсації;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився, в тому числі фінансову підтримку суб'єктам малого підприємництва на реалізацію проєктів;

11) отримують державну допомогу, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року;

12) отримують фінансову підтримку, яка не відповідатиме Критеріям оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та підтримки середнього та малого підприємництва, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 року №57 (далі – Критерії допустимості).

3. Компенсація лізингових платежів надається в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний бюджетний рік.

4. Кошти обласного бюджету перераховуються Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику на підставі його заявок згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний бюджетний рік, підготовлених на підставі рішення конкурсної комісії з відбору проєктів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

III. Основні засади проведення конкурсного відбору

1. Організацію та проведення конкурсного відбору проєктів суб'єктів малого і середнього підприємництва, за якими за рахунок коштів обласного бюджету буде надаватися компенсація лізингових платежів в рамках Програми, забезпечує конкурсна комісія з відбору проєктів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Конкурсна комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

2. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Донецькій області», установи «Донецька Агенція регіонального розвитку», Донецького обласного центру зайнятості, об'єднань суб'єктів господарювання, бізнес-асоціацій (за згодою).

Головою Конкурсної комісії є перший заступник голови облдержадміністрації, заступником голови Конкурсної комісії – керівник Головного розпорядника, секретарем Конкурсної комісії – представник Головного розпорядника. У разі відсутності з поважних причин секретаря Конкурсної комісії, його функції, на час відсутності, виконує один із членів Конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

3. Секретар готує оголошення про проведення конкурсного відбору проєктів та не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення конкурсного відбору оприлюднює оголошення на веб-сайті облдержадміністрації.

Оголошення повинно містити відомості про:

повне найменування та місцезнаходження облдержадміністрації;

форму державної фінансової підтримки, для надання якої здійснюється відбір;

умови проведення конкурсного відбору;

перелік документів, що додаються до заяви;

форму заяви про участь у конкурсному відборі;

дату, час та місце проведення конкурсного відбору;

термін подання заяв із відповідними документами;

адресу, за якою приймаються заяви з відповідними документами;

контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

4. Лізингоодержувачі, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, протягом терміну, визначеного в оголошенні для подачі документів, подають до Конкурсної комісії такі документи:

1) заяву на участь у конкурсному відборі за формою, визначеною у Додатку до цього Порядку;

2) бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити наступну інформацію:

назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні наслідки його впровадження;

фінансово-економічні показники роботи лізингоодержувача за попередній рік та останній звітний період поточного року;

фінансово-економічні показники ефективності проекту (фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахувань до бюджету, досягнутий рівень рентабельності, термін окупності);

введення додаткових штатних одиниць, зокрема, за умови збереження наявного персоналу;

рівень заробітної плати працівників, додаткових штатних одиниць, та/або динаміка зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;

впровадження енергозберігаючих заходів, їх обґрунтування та оцінка економічної ефективності від їх впровадження;

3) копію договору фінансового лізингу з банківською установою;

4) копію акту приймання – передачі предмета лізингу;

5) копію документа про реєстрацію предмета лізингу – у разі, якщо така реєстрація передбачена законодавством;

6) довідку про банківські реквізити лізингоодержувача;

7) довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів);

8) довідку про відсутність (наявність) заборгованості з лізингових платежів, надана лізингодавцем;

9) інформацію про розмір державної допомоги, отриманої після 02 серпня 2017 року, та зобов'язання про доведення до відома Головного розпорядника інформації про отримання будь-якої нової державної допомоги протягом строку отримання компенсації лізингових платежів.

Кожен претендент може подати заяву на отримання тільки одного виду фінансової державної підтримки, що надається з обласного бюджету.

Лізингоодержувачі забезпечують повноту і достовірність відомостей в наданих до Конкурсної комісії документах.

Головний розпорядник забезпечує збереження конфіденційної інформації, отриманої від лізингоодержувачів.

5. Секретар Конкурсної комісії забезпечує приймання заяв на участь у конкурсному відборі, перевірку наявності документів, передбачених пунктом 4 розділу III цього Порядку, та реєстрацію заяв в день їх подання в журналі реєстрації учасників конкурсного відбору.

Журнал реєстрації учасників конкурсного відбору прошпуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Головного розпорядника.

Заяви, подані з неповним пакетом документів (не відповідають вимогам пункту 4 розділу III цього Порядку) не реєструються, та повертаються лізингоодержувачам із зазначенням підстав їх повернення.

У разі усунення виявлених недоліків лізингоодержувач до закінчення кінцевого строку подання заяв має право подати заяву повторно.

6. Прийняття документів завершується за 10 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору.

Секретар Конкурсної комісії не пізніше ніж за 8 робочих днів до дати проведення конкурсного відбору надсилає пакети документів лізингоодержувачів електронною поштою членам конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання Конкурсної комісії.

7. У разі виявлення під час підготовки до засідання Конкурсної комісії невідповідності лізингоодержувача вимогам пункту 1 розділу II цього Порядку або, якщо лізингоодержувач підпадає під обмеження, визначені підпунктами 1-11 пункту 2 розділу II цього Порядку, лізингоодержувач не допускається до участі у конкурсному відборі, про що він повідомляється секретарем Конкурсної комісії не пізніше ніж за два дні до дня проведення конкурсного відбору.

У журналі реєстрації учасників конкурсного відбору робиться запис про недопущення лізингоодержувача до участі у конкурсному відборі.

8. Секретар Конкурсної комісії формує перелік лізингоодержувачів, допущених до участі у конкурсному відборі, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в день, що передує дню проведення конкурсного відбору.

9. Засідання Конкурсної комісії веде голова Конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Конкурсної комісії.

10. Презентацію проектів на засіданні Конкурсної комісії здійснює безпосередньо керівник лізингоодержувача.

11. Критеріями визначення переможців конкурсного відбору є:

1) відповідність проекту пріоритетам, визначеним у пункті 1 розділу II цього Порядку;

2) строк окупності проекту;

3) обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг);

4) кількість додаткових штатних одиниць, які планується ввести;

5) рівень середньомісячної заробітної плати працівників;

6) обсяг надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

7) впровадження інноваційних, енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження;

8) спрямованість на вирішення екологічних проблем;

9) соціальне значення проекту.

Не можуть бути визнані переможцями конкурсного відбору суб'єкти господарювання фінансова підтримка яким не відповідатиме Критеріям допустимості.

Вказані критерії оцінюються у сукупності, за сумарною оцінкою по кожному проекту.

Оцінка кожного критерію здійснюється по кожному проекту членами Конкурсної комісії особисто за чотирьохбальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність).

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії по кожному лізингоодержувачу (проекту).

12. Переможцями конкурсного відбору визнаються лізингоодержувачі, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених на виплату компенсації.

13. Рішення Конкурсної комісії приймаються на її засіданнях за участі не менше половини від загального складу комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні Конкурсної комісії є вирішальним.

Рішення щодо визначення переможців оформлюється протоколом Конкурсної комісії в день проведення конкурсного відбору, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії та затверджується головою Конкурсної комісії.

Витяг із протоколу надається (надсилається) секретарем Конкурсної комісії кожному лізингоодержувачу – учаснику конкурсного відбору протягом 5 робочих днів із дня, наступного після дня прийняття рішення.

14. Секретар Конкурсної комісії протягом 2 робочих днів після дня прийняття рішення оприлюднює результати Конкурсного відбору на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

15. Конкурсний відбір може бути проведений протягом року неодноразово.

IV. Порядок надання компенсації

1. Компенсація, надається у розмірі, не більше 500,0 тис. грн. в рік на одного лізингоодержувача тільки по одній лізинговій операції.

Розмір компенсації визначається у розмірі до 60 відсотків для суб'єктів середнього підприємництва, до 70 відсотків - для суб'єктів малого підприємництва платежу в частині винагороди лізингодавцю за отримане у лізинг майно, та не перевищує облікову ставку Національного банку України, що діяла на дату нарахування платежів за користування майном згідно з договорами фінансового лізингу.

При цьому, загальний розмір компенсації та отриманої іншої державної допомоги незалежно від її форми та джерел не може перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

2. На підставі витягу з протоколу засідання Конкурсної комісії, наданого переможцям конкурсного відбору, між Головним розпорядником, лізингоодержувачем та банківською установою, яка надала майно в лізинг, не пізніше ніж на 10 робочий день з дня затвердження протоколу укладається угода, в якій визначаються розмір та умови надання компенсації (далі – угода).

В угоді визначаються зобов'язання лізингоодержувача щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд Конкурсної комісії та на реалізацію якого лізингоодержувач отримав бюджетні кошти на компенсацію лізингових платежів.

3. У разі невиконання лізингоодержувачем зобов'язань угоди (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань одної із сторін, що передбачені в угоді), питання щодо припинення надання компенсації виноситься Головним розпорядником на розгляд Конкурсної комісії.

Конкурсна комісія, у разі визнання факту невиконання лізингоодержувачем зобов'язань або призупинення реалізації бізнес-плану, приймає рішення про припинення надання компенсації лізингових платежів.

Головний розпорядник повідомляє лізингодержувача про припинення надання компенсації лізингових платежів та направляє йому копію рішення Конкурсної комісії.

4. Для отримання компенсації лізингових платежів банківські установи, які надали майно у лізинг, відповідно до угоди подають щоквартально, до 10-го числа місяця, що настає за звітним кварталом (за місяці: жовтень та листопад – не пізніше 15 грудня відповідного бюджетного року, за грудень – до 10 січня наступного року), Головному розпоряднику по два примірники реєстрів лізингодержувачів, які взяли майно у лізинг у цих банківських установах, і за результатами конкурсу отримали право на компенсацію лізингових платежів, а також виписку банківської установи із зазначенням інформації щодо кожного лізингодержувача загальних та погашених лізингових платежів за відповідний період з визначенням суми, що компенсується.

5. Головний розпорядник щоквартально складає реєстр компенсаційних виплат у розрізі банківських установ і подає Головному управлінню Державного казначейства України у Донецькій області разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію лізингодержувачам.

Складання реєстру компенсаційних виплат та здійснення видатків на компенсацію за жовтень-листопад проводиться у грудні відповідного року.

Складання реєстру компенсаційних виплат за грудень здійснюється у січні-лютому наступного року. Фінансування видатків на компенсацію за грудень здійснюється у наступному році за умови передбачення відповідних призначень в обласному бюджеті.

6. Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на поточні рахунки лізингодержувачів– переможців конкурсу, відкриті у банківській установі.

7. Кошти на компенсацію лізингових платежів надаються лізингодержувачам в межах одного бюджетного періоду.

8. Якщо майно в лізинг отримано до початку поточного бюджетного року, то компенсація лізингових платежів надається за період з початку та до кінця поточного бюджетного року, якщо майно в лізинг отримано протягом поточного бюджетного року – з моменту отримання майна в лізинг та до кінця поточного бюджетного року (з урахуванням вимог пункту 4 розділу IV цього Порядку).

У разі, якщо термін реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації лізингових платежів може розглядатися в наступному бюджетному періоді на загальних підставах за умови передбачення коштів на зазначені цілі в обласному бюджеті та в заходах Програми.

9. Головний розпорядник здійснює контроль за цільовим використанням коштів, а саме: проводить постійний моніторинг щодо етапів реалізації проектів (бізнес-планів) лізингодержувачами – переможцями конкурсу, для реалізації яких вони отримують бюджетні кошти на компенсацію лізингових платежів.

Лізингодержувачі з 01 по 10 жовтня поточного бюджетного року та з 01 по 10 квітня наступного бюджетного року надають Головному розпоряднику звіт про стан виконання показників результативності проекту та цільове використання бюджетних коштів.

10. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання компенсації чи незгоди лізингодержувача з рішенням Конкурсної комісії він має право:

протягом п'яти робочих днів з дня отримання протокольного рішення звернутись до голови Конкурсної комісії з пропозицією переглянути прийняте рішення щодо нього;

оскаржити рішення Конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Керівник апарату
облдержадміністрації



О.І. Свинаренко

Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів підготовлено департаментом економіки облдержадміністрації.

В.о. директора департаменту
економіки облдержадміністрації



Г.І. Чурікова

Додаток
до Порядку використання коштів,
передбачених в обласному
бюджеті на здійснення фінансової
підтримки проектів суб'єктів
малого і середнього
підприємництва через механізм
часткової компенсації лізингових
платежів
(підпункт 1 пункту 4 розділу III)

ЗАЯВА

на участь у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки
проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм
часткової компенсації лізингових платежів

Прошу допустити _____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи - підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки
проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм
часткової компенсації лізингових платежів

(назва проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної
особи – підприємця: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Телефон: _____ факс _____

E-mail: _____

Вид діяльності (основний): _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичної особи - підприємця): _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

Додаток
до Порядку використання коштів,
передбачених в обласному
бюджеті на здійснення фінансової
підтримки проектів суб'єктів
малого і середнього
підприємництва через механізм
часткової компенсації лізингових
платежів
(підпункт 1 пункту 4 розділу III)

ЗАЯВА

на участь у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки
проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм
часткової компенсації лізингових платежів

Прошу допустити _____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи - підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки
проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм
часткової компенсації лізингових платежів

(назва проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної
особи – підприємця: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Телефон: _____ факс _____

E-mail: _____

Вид діяльності (основний): _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичної особи - підприємця): _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).