

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної  
державної адміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Донецької обласної державної адміністрації**  
**на липень 2021 року**

З М І С Т  
 плану роботи  
 Донецької обласної державної адміністрації  
 на липень 2021 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	8-25
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	8-10
	Засідання колегій	11-12
	Проведення нарад	12-14
	Інші заходи	14-25
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	26-35
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	26-34
	Семінари, навчання	34-35
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	35-36
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	36-38
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	39-40
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	41

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації**

- |    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
| 1. | Про практичне застосування автоматизованої системи містобудівного кадастру в просторовому плануванні на території Донецької області | липень | ТЕКЛЮК Василь – МОРОЗ Ігор – перший начальник управління заступник голови містобудування та архітек- облдержадміністрації тури облдержадміністрації |
| 2. | Про виконання обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2017 – 2020 роки                           | липень | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації                                   |
| 3. | Про проект регіональної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2021 – 2025 роки                          | липень | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації                                   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Ц. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації**

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 18 грудня 2020 року № 1400/5-20 «Про обласний бюджет на 2021 рік» (із змінами) (за потреби)  | протягом липня | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
| 2. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 15 січня 2021 року № 29/5-21 «Про використання у 2021 році коштів субвенцій з обласного бюджету іншим місцевим бюджетам» (із змінами) (за потреби) | протягом липня | -“-  |

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 3. | Про затвердження висновків до проєктів рішень сільських, селищних, міських рад щодо добровільного об’єднання/приєднання територіальних громад (за потреби)   | протягом липня | МАР’ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |
| 4. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05 лютого 2021 року № 100/5-21 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2021 рік» (за потреби)                     | протягом липня | -“-  |
| 5. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 12/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Покровському районі Донецької області» (за потреби) | протягом липня | -“-  |
| 6. | Про затвердження передавального акту, який складається комісією з реорганізації районних державних адміністрацій (за потреби)  | протягом липня | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 11/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Краматорському районі Донецької області» (за потреби)	протягом липня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
8.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 10/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Маріупольському районі Донецької області» (за потреби)	протягом липня	-“-
9.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом липня	-“-
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об'єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (із змінами) (за потреби)	протягом липня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» (зі змінами) (за потреби)	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом липня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
13.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом липня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
14.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом липня	–“–
15.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
16.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом липня	–“–
17.	Про комісію із визначення власників корів, овець, та кіз, яким надається часткове відшкодування вартості придбаної установки індивідуального доїння молока	III декада липня	–“–
18.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом липня	–“–

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
19.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
20.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	-“-
21.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	-“-
22.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом липня	-“-
23.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом липня	-“-
24.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом липня	-“-
25.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 13 травня 2021 року № 430/5-21 «Про затвердження Переліку об’єктів і заходів, що будуть здійснюватися у 2021 році за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та коштів співфінансування з місцевих бюджетів, по яких департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації визначено головним розпорядником коштів»	III декада липня	КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
26.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 03 лютого 2021 року № 82/5-21 «Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2021 році»	III декада липня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
27.	Про оголошення заказників місцевого значення	протягом липня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
28.	Про затвердження Порядку використання у 2021 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на придбання житла, надання матеріальної допомоги на придбання житла та надання матеріальної допомоги на придбання автомобілів для багатодітних сімей	II декада липня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
29.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 08 травня 2019 року № 479/5-19 «Про колегію управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації»	III декада липня	-“-
30.	Про затвердження регіональної програми розвитку сімейної, гендерної політики та протидії торгівлі людьми в Донецькій області на 2021 – 2025 роки	III декада липня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
31.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом липня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
32.	Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів у закладах фахової передвищої освіти області на 2021 рік	III декада липня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
33.	Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів у закладах професійної (професійно - технічної) освіти області на 2021 рік	III декада липня	-“-
34.	Про видачу ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти (за потреби)	протягом липня	-“-
			<b>СВИНАРЕНКО Олег – керівник апарату облдержадміністрації</b>
35.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом липня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
36.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби	протягом липня	-“-
37.	Про відрядження (за потреби)	протягом липня	-“-
38.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
39.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом липня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

**III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.**

**Проведення нарад, інших заходів**

*Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) (за рішенням голови комісії) | протягом липня   | ТОКАРЕВА Олена –<br>директор Департаменту<br>соціального захисту<br>населення<br>облдержадміністрації                            |
| 2. | Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат  | I декада липня   | ТЮРИНА Тетяна –<br>начальник управління<br>інформаційної діяльності<br>та комунікацій з<br>громадськістю<br>облдержадміністрації |
| 3. | Громадська рада при облдержадміністрації  | III декада липня | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 4. | Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом липня | МАР'ЯНЕНКО<br>Геннадій – директор<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |
|----|--|----------------|---|

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
| 5.  | Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)                                 | протягом липня   | ТОКАРЕВА Олена –<br>директор Департаменту<br>соціального захисту<br>населення<br>облдержадміністрації |
| 6.  | Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)   | протягом липня   | -“-   |
| 7.  | Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)   | протягом липня   | -“-   |
| 8.  | Атестаційна комісія з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на території Донецької області   | II декада липня  | -“-   |
| 9.  | Регіональна консультативна рада з реалізації у Донецькій області в 2019-2021 роках пілотного проєкту «Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя» | III декада липня | -“-   |
| 10. | Обласний міжвідомчий штаб з координації організації оздоровлення та відпочинку дітей  | III декада липня | -“-   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
11.	Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації	II декада липня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
12.	Обласна молодіжна рада	III декада липня	-“-
<b>ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b>			
13.	Обласна комісія з розгляду питань, пов'язаних з наданням грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за потреби)	протягом липня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
14.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом липня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
15.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом липня	-“-
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
16.	Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»)	22 липня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

*Засідання колегій:*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- Департаменту фінансів облдержадміністрації: «Про підсумки виконання місцевих бюджетів області за перше півріччя 2021 року»

III декада липня

КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
- Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан виплати заробітної плати та погашення заборгованості із заробітної плати підприємствами житлово – комунального господарства Донецької області», «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян в департаменті житлово-комунального господарства облдержадміністрації за перше півріччя 2021 року»

III декада липня

ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації: «Про стан впровадження реформування стаціонарної медичної допомоги», «Про хід виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 12 листопада 2015 року № 635 «Про забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання» (із змінами)»

III декада липня

КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
- Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області: «Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Донецькій області у першому півріччі 2021 року щодо виконання доходної частини бюджету Фонду області»

III декада липня

РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації**
5. Державного архіву області: «Про стан виконання основних планових завдань архівними установами області», «Про результати комплексних перевірок з питань організації діловодства та архівного зберігання документів в установах – джерелах формування НАФ зони комплектування держархіву області», «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області»
- ІІІ декада липня
- ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

Проведення нарад

- МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**
1. Нарада із заступниками міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та стану підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 років
- ІІ декада липня
- ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
2. Селекторні наради (за потреби)
- протягом липня
- ТІТОВА Тетяна – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області
- КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації**
3. Нарада: «Про хід виконання заходів щодо зниження малюкової смертності в Донецькій області за перше півріччя 2021 року»
- І декада липня
- КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Нарада щодо роботи сміттєперевантажувальної станції із сортувальним обладнанням на території м. Бахмут	III декада липня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
5.	Нарада з керівниками органів управління освітою територіальних громад з питань підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо – зимовий період, реформування освітньої галузі, організації харчування	II декада липня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
6.	Селекторна нарада з керівниками структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій	14 липня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
7.	Обласна нарада директорів базових центрів зайнятості Донецької області на тему: «Про підсумки роботи Донецької обласної служби зайнятості за перше півріччя 2021 року»	III декада липня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
<b>ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b>			
8.	Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських, селищних, сільських рад, військово-цивільних адміністрацій	I декада липня	МИЦІК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
9.	Розширена апаратна нарада з керівниками обласних організацій, підпорядкованих управлінню фізичної культури та спорту облдержадміністрації	II декада липня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
<i>Інші заходи</i>			
<b>КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації</b>			
1.	Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу	протягом липня	ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області
2.	Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва (за потреби)	протягом липня	“-“
3.	Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період	протягом липня	“-“
4.	Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства	протягом липня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
5.	Координаційна та організаційно – методична робота щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації	протягом липня	“-“
6.	Координація роботи щодо виконання заходів Регіонального плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року у Донецькій області	протягом липня	“-“



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                       |   |
|----|---|-----------------------|---|
| 7. | <p>Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами)</p>  | <p>протягом липня</p> | <p>ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації</p> |
| 8. | <p>Проведення моніторингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проєктів на території області: з виробництва базальтових плит та базальтового волокна, виробництва кальцинованої соди, модернізації інфраструктури КП «Компанія «Вода Донбасу»;</li> <li>інвестиційних можливостей для залучення додаткових коштів до області;</li> <li>стану зовнішньоекономічної діяльності області;</li> <li>реалізації інфраструктурних проєктів та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації;</li> <li>стану реалізації проєктів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку;</li> <li>виконання облдержадміністрацією Плану заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;</li> <li>реалізації спільного з Литовською Республікою проєкту «Оснащення освітнім і спортивним обладнанням загальноосвітньої школи I – III ступенів № 2 у м. Авдіївка Донецької області»;</li> <li>проєктів за фінансування Німецького державного банку розвитку (KfW)</li> </ul> | <p>протягом липня</p> | <p>“-“</p>  |
| 9. | <p>Проведення роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями з</li> </ul>   | <p>протягом липня</p> | <p>“-“</p>  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>реалізації проєкту Надзвичайна кредитна програма для відновлення України Європейського інвестиційного банку;</p> <p>зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями щодо реалізації проєктів за участі міжнародних організацій;</p> <p>за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до інших країн;</p> <p>щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проєктів соціально – економічного розвитку Донецької області;</p> <p>щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;</p> <p>щодо опрацювання проєктів планів діяльності, меморандумів тощо про співпрацю між облдержадміністрацією та міжнародними організаціями</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	<p>Координація роботи:</p> <p>щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги; з реалізації Проєкту будівництва відділення невідкладної медичної допомоги для КНП «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» за фінансування Міжнародного Комітету Червоного Хреста</p>	протягом липня	-“-
11.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проєктом «Fit for Partnership with Germany»	протягом липня	-“-
12.	Інформаційний супровід та створення умов для ефективної діяльності ради молодих вчених при облдержадміністрації	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
13.	Підготовка інформаційно – презентаційних матеріалів, які доцільно використовувати у переговорному процесі у рамках «Нормадського формату» та інших держав – учасниць ОБСЄ, в тому числі з метою ефективної протидії поширенню російською стороною свідомо неправдивої інформації та унеможливлення маніпулювання нею	протягом липня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
14.	Моніторинг та формування google – таблиці з реалізації інфраструктурних проєктів (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт), які реалізуються на території Донецької області у поточному році за рахунок усіх джерел фінансування	протягом липня	-“-
15.	Участь у проведенні роботи в рамках Компоненту «Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади» Програми ПРООН щодо створення ділового середовища та побудови позитивного інвестиційного іміджу на території області	протягом липня	-“-
16.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проєктної документації)	протягом липня	ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
17.	Проведення аналізу: виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області; закупівельних цін на сировину та оптово – відпускних цін на готову продукцію по переробним підприємствам області	протягом липня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
18.	Видача свідоцтв (сертифікатів) племінних (генетичних) ресурсів суб’єктам племінної справи в тваринництві	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
19.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо виплати спеціальних бюджетних дотацій для розвитку тваринництва з Державного бюджету України сільгосптоваровиробникам всіх форм власності у 2021 році	протягом липня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
20.	Реалізація плану заходів з виконання Регіональної програми сприяння розвитку малого і середнього підприємництва	протягом липня	-“-
21.	Здійснення організаційних заходів щодо використання коштів обласного бюджету, передбачених для часткового відшкодування вартості придбаних установок індивідуального доїння молока	протягом липня	-“-
22.	Засідання обласної робочої групи по контролю за ходом підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	I декада липня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
			<b>КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації</b>
23.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2021 роки	протягом липня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
24.	Організація роботи із забезпечення поточного обслуговування КПВВ	протягом липня	-“-
25.	Координація реалізації проєкту щодо відновлення газопостачання міст Мар'їнка і Красногорівка Покровського району	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
26.	Заходи із закупівлі послуг з: реконструкції, поточного середнього та капітального ремонту мостів, автомобільних доріг загального користування місцевого значення області; оформлення права постійного користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування автомобільної дороги загального користування місцевого значення Донецької області	протягом липня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
27.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2021 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 березня 2021 року № 172/5-21 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2021 рік» (із змінами)	I декада липня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
28.	Підготовка інформації за II квартал 2021 року про хід виконання розділу «Охорона навколишнього природного середовища» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2021 рік	III декада липня	-“-
29.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів (за окремим графіком); лікарів – педіатрів (за окремим графіком); лікарів хірургічного профілю (за окремим графіком); лікарів – стоматологів (за окремим графіком); лікарів з організації охорони здоров'я (за окремим графіком); середнього медичного персоналу (за окремим графіком)	протягом липня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
30.	Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за окремим графіком)	протягом липня	-“-
31.	Акредитація закладів охорони здоров'я області	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

32.	Здійснення моніторингу відомостей з Реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом липня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
33.	Фінансування пенсійних виплат	протягом липня	-“-
34.	Забезпечення призначення, перерахунків та нарахування пенсій	протягом липня	-“-
35.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через вебпортал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом липня	-“-
36.	Залучення громадян до користування сервісною послугою «Автоматичне призначення пенсій»	протягом липня	-“-
37.	Переведення паперових пенсійних справ в електронно – цифрову форму	протягом липня	-“-
38.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Різдво св. Йоана Хрестителя (юліанський календар); Святих апостолів Петра і Павла (юліанський календар); Курбан Байрам (ісламський календар)	07 липня 12 липня 20 липня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
39.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
40.	Створення відеороликів які розповідають про привабливі туристичні об'єкти Донецької області в межах проєкту «Нетипова типова Донеччина» (Форест – парк (Волноваський район), «Візит – центр» Регіонального ландшафтного парку «Краматорський»)	протягом липня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
41.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом липня	-“-
42.	Інвентаризація та створення облікової документації на археологічні об'єкти	протягом липня	-“-
43.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом липня	-“-
44.	Сприяння громадській організації у проведенні інклюзивного фестивалю дитячої творчості «Майбутнє Донеччини» (Покровський район)	протягом липня	-“-
45.	Експонування виставки «Нью – Йорк – Іловайськ: Вибір»	03 липня – 11 серпня	-“-
46.	Засідання комісії по відборі навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання (за потреби)	протягом липня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
47.	Засідання експертно-перевірної комісії державного архіву області	III декада липня	<b>ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b> ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
48.	Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій	III декада липня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
49.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом липня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
50.	Організаційне забезпечення участі міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом липня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
51.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до територіальних громад, районів області	протягом липня	-“-
52.	Проведення аналізу за перше півріччя 2021 року: організаційної роботи виконавчих органів міських рад, райдержадміністрацій; стану виконання Плану здійснення контролю Донецькою облдержадміністрацією за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2021 рік;	III декада липня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	стану роботи зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у Донецькій області		МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
53.	Підготовка аналізу виконання плану роботи облдержадміністрації на II квартал 2021 року	до 20 липня	-“-
54.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом липня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
55.	Розробка: плану заходів із забезпечення захисту інформації в інформаційно – телекомунікаційному середовищі апарату облдержадміністрації; документації щодо створення та впровадження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 1 та класу 3 в апараті облдержадміністрації; технічного завдання інформаційно – аналітичної системи «Комунальна власність»	протягом липня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
56.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом липня	-“-
57.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
58.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер вебсайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом липня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
59.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідань колегії облдержадміністрації	протягом липня	-“-
60.	Складання статистичних звітів та аналітичної довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян для надання: Офісу Президента України; Секретаріату Кабінету Міністрів України; голови облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	до 10 липня до 15 липня до 30 липня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
61.	Складання статистичного звіту та аналітичної довідки про підсумки роботи із запитами на публічну інформацію для надання Офісу Президента України	до 15 липня	-“-
62.	Прийняття і узагальнення статистичних звітів, що надійшли до облдержадміністрації за перше півріччя 2021 року від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області щодо: роботи зі зверненнями громадян та аналіз звернень громадян; забезпечення доступу до публічної інформації та аналізів запитів на публічну інформацію	до 05 липня	-“-
63.	Аналіз підсумків роботи телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» за попередній місяць та підготовка відповідної довідки голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово – цивільної адміністрації	I декада липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
64.	Складання довідки за результатами проведення державною установою «Урядовий контактний центр» моніторингу розгляду облдержадміністрацією звернень на урядову «Гарячу лінію»	II декада липня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
65.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом липня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
66.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом липня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації
67.	Комісія з розгляду кадрових питань облдержадміністрації (за потреби)	протягом липня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги**

*Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації   | протягом липня | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації  |
| 2. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України:<br>про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;<br>про забезпечення участі громадськості у роботі громадських рад при виконавчих органах місцевих рад | протягом липня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 3. | Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо:<br>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);<br>реалізації проекту «Розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб`єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області» | протягом липня | МАР`ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |
|----|--|----------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»	протягом липня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
5.	Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно: реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об'єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації; підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» (із змінами) по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації	протягом липня	-“-
6.	Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель; розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	протягом липня	-“-
7.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо роз'яснень Закону України «Про співробітництво територіальних громад»	протягом липня	-“-
8.	Надання консультативної допомоги міським, селищним та сільським головам, представникам територіальних громад з питань формування та розвитку територіальних громад області	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
9.	<p>Надання методичної та практичної допомоги:</p> <p>місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів, з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів;</p> <p>місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами);</p> <p>органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності;</p> <p>відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги</p>	протягом липня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	<p>Надання методичної та практичної допомоги виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад, підприємствам агропромислового комплексу, фермерським господарствам щодо порядку використання коштів, які надходять із Державного бюджету на фінансування загальнодержавних програм</p>	протягом липня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
11.	<p>Надання практичної допомоги сільгосп підприємствам усіх форм власності в організації проведення збирання сільськогосподарських культур урожаю 2021 року</p>	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 12. | Моніторинг стану виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області | протягом липня | ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
|-----|--|----------------|--|

**КОСТЮНІНА Юлія - заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 13. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини  | протягом липня  | ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 14. | Здійснення перевірок установ, що здійснюють демонстрацію фільмів, щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії   | протягом липня  | -“-  |
| 15. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань:<br>ліцензування закладів загальної середньої та дошкільної освіти;<br>організації роботи на порталі інформаційної системи управління освітою;<br>впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСОУ) закладів дошкільної та загальної середньої освіти області  | II декада липня<br>III декада липня<br>III декада липня | СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації    |
| 16. | Моніторинг:<br>стану реалізації проєктів за освітніми об'єктами, внесеними до Національної програми «Велике будівництво»;<br>роботи освітніх центрів «Крим – Україна», «Донбас – Україна»;<br>усунення порушень з пожежної безпеки у закладах освіти області;<br>реалізації інфраструктурних проєктів в освітній сфері у 2021 році;<br>працевлаштування випускників закладів професійної (професійно - технічної) освіти області» | протягом липня  | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам соціального захисту населення місцевих рад, військово – цивільних адміністрацій з питань надання пільг, компенсацій, житлових субсидій	протягом липня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
18.	Перевірка умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та виховуються у сім'ях патронатних вихователів у м. Слов'янськ	III декада липня	ТИМОФЄЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
19.	Вивчення системи роботи служби у справах дітей Слов'янської міської ради	III декада липня	-“-
20.	Проведення аналізу існуючої мережі установ, які працюють з молоддю, у тому числі моніторинг діяльності молодіжних центрів та наметових таборів відпочинку для молоді на території: Маріупольської міської територіальної громади; Лиманської міської територіальної громади	II декада липня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
21.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді: Мар'їнської міської військово – цивільній адміністрації; Краматорської міської територіальної громади	II декада липня	-“-
22.	Моніторинг виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на території: Хлібодарівської сільської територіальної громади; Ольгинської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району; Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району	II декада липня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**ФІЛАШКІН Вадим - заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |                                     |   |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 23. | Комплексна перевірка стану виконання вимог законів та інших нормативно – правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту та діяльності аварійно – рятувальних служб Святогірської міської територіальної громади  | 19 – 30 липня                       | БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації<br><br>МІГРІН Олексій - начальник Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Донецькій області |
| 24. | Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи | протягом липня                      | ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області  |
| 25. | Комплексна перевірка роботи архівного відділу Добропільської міської ради   | II декада липня                     | -“-   |
| 26. | Тематична перевірка в рамках огляду – конкурсу архівного відділу:<br>Новгородівської міської ради;<br>Селидівської міської ради   | II декада липня<br>III декада липня | -“-   |
| 27. | Тематична перевірка ліквідованого департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації:<br>по фонду управління інформаційної політики та з питань преси;<br>по фонду департаменту з питань внутрішньої політики  | II декада липня                     | -“-   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**

- |     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 28. | Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам місцевих рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет   | протягом липня | <b>БІЛОКОПИТИЙ</b><br>Володимир – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації |
| 29. | Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям та міським, селищним, сільським радам з питань додержання законодавства у сфері ІТ  | протягом липня | -“-  |
| 30. | Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах місцевих рад (за окремим графіком)  | протягом липня | <b>РОССОХА Неллі</b> – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації                         |
| 31. | Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах місцевих рад (за окремим графіком)   | протягом липня | -“-  |
| 32. | Здійснення контролю за своєчасним:<br>проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців;<br>встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців;<br>внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 25 червня 2020 року № 117 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» (із змінами);<br>впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців | протягом липня | <b>ШЕВЦОВА Руслана</b> – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації      |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
33.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом липня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
34.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом липня	-“-
35.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та військово – цивільним адміністраціям з питань організаційної роботи	протягом липня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
36.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад	протягом липня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
37.	Перевірка наявності усіх вхідних та підготовлених документів з грифом секретності «Цілком таємно» і «Таємно», взятих на облік протягом II кварталу 2021 року	I декада липня	-“-
38.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян в Бахмутській райдержадміністрації	09 липня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
39.	Проведення аудиту в управлінні культури та туризму облдержадміністрації	05 липня – 30 вересня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
40.	Перевірка дотримання антикорупційного законодавства у діяльності: комунального некомерційного підприємства «Обласний госпіталь для ветеранів війни м. Святогірська»; комунальної спеціалізованої аварійно – рятувальної служби	I декада липня  II декада липня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
<u>Семінари, навчання</u>			
1.	Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів місцевих рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації	згідно з планами стажування	<b>заступники голови облдержадміністрації</b> керівники структурних підрозділів облдержадміністрації
2.	Семінар з представниками територіальних громад Донецької області	II декада липня	<b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b> МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
3.	Семінар-нарада для начальників і спеціалістів служб у справах дітей місцевих рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах	I декада липня	<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b> ТИМОФЕЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Семінар «Pro навички майбутнього» для учнівської молоді, що мешкає на лінії розмежування, с. Богородичне Краматорського району (наметовий табір)	II декада липня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
5.	Тренінг для працівників молодіжних центрів на тему: «Молодіжний працівник»	III декада липня	-“-
<b>ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b>			
6.	Семінар на тему: «Організація ведення діловодства та архівного зберігання в територіальних громадах Волноваського району»;	II декада липня	ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області
	«Організація ведення діловодства та архівного зберігання в територіальних громадах Маріупольського району»	III декада липня	
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
7.	Семінар-тренінг в режимі онлайн на знання антикорупційного законодавства з працівниками апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на тему: «Захист трудових прав викривача. Способи подання повідомлення про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації та порядок їх розгляду» (за окремим графіком)	протягом липня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
<b><u>V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів</u></b>			
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
1.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком)	протягом липня	РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації	щопонеділка	РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації

#### **VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області**

##### **заступники голови облдержадміністрації**

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації»   | протягом липня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації   |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом липня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

##### **КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом липня | ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
|----|---|----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Медіа-супровід: робочих візитів вищих посадових осіб України до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами	протягом липня	ТЮРИНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
5.	Моніторинг ЗМІ області для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації	протягом липня	-“-
6.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом липня	-“-
<b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
7.	Інформаційний супровід проекту ТОВ «Вінд Фарм» з будівництва вітропарку на території Донецької області	протягом липня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
8.	Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом липня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації
9.	Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	щодня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
11.	Організація проведення телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації	щодня	-“-
12.	Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА»	протягом липня	-“-
13.	Взаємодія з державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	-“-
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
14.	Інформування населення області у місцевих засобах масової інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом липня	ХІМЧАК Артур – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
15.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щовівторка	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
16.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом липня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам**

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | Участь у заходах до:<br>дня звільнення міст Слов'янськ, Краматорськ, Дружківка, Костянтинівка від російської окупації;<br>дня звільнення міста Бахмут від російської окупації;<br>дня звільнення міста Торецьк від російської окупації;<br>дня звільнення міста Авдіївка від російської окупації | 05 липня<br>06 липня<br>21 липня<br>30 липня | ТЮРИНА Тетяна –<br>начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
|----|--|--|--|

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2. | Проведення обласного етапу Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з радіозв'язку на коротких хвилях  | I декада липня  | СІДАШЕВА Тетяна –<br>директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації    |
| 3. | Організація та проведення:<br>історико – культурного фестивалю «Дике поле. Шлях до Європи»;<br>кіномистецького проекту «PushKINO»;<br>open – air фестивалю «VOGONЬ» («Вогонь») | II декада липня<br>липень – серпень<br>липень – серпень | ТОЧЕНА Вікторія –<br>начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 4. | Підготовка та організація культурної складової заходів з нагоди річниці визволення Північного Донбасу від терористичних угруповань   | 05 липня  | -“-   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Проведення: заходів до Всесвітнього та Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; Всеукраїнської акції «Донеччина зустрічає своїх захисників»; онлайн-змагань серед молодіжних центрів області до дня звільнення міст Краматорськ та Слов'янськ	30 липня 03 – 06 липня протягом липня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
6.	Обласний фестиваль «Фан-зона 2021», м. Краматорськ	<b>ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b> 11 червня – 11 липня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
7.	Відкриті обласні змагання «Схід і захід разом!», м. Святогірськ	I декада липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат**

**липень**

- 01 День архітектури України
- 02 День податківця України
- 04 День Національної поліції України
- 04 День судового експерта
- 04 День працівників морського та річкового флоту
- 07 День працівника природно-заповідної справи
- 08 День родини
- 11 День рибалки
- 15 День українських миротворців
- 16 День бухгалтера та аудитора
- 18 День працівників металургійної та гірничодобувної промисловості
- 19 День тренера
- 25 День працівників торгівлі
- 28 День хрещення Київської Русі - України
- 29 День Сил спеціальних операцій Збройних Сил України

Керівник апарату  
облдержадміністрації

Олег СВИНАРЕНКО

Начальник організаційного  
управління облдержадміністрації

Ольга МОСІНА