

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 27.03.2013 № 148

Про затвердження Положення про  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 21 грудня 2012 року № 930 «Про структуру обласної державної адміністрації» (із змінами), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2012 року № 1212 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ з питань фінансів обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій», керуючись статтями 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 15 серпня 2008 року № 407 «Про затвердження Положення про Головне фінансове управління Донецької обласної державної адміністрації».

Голова облдержадміністрації

А.В. Шишацький

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
27.03.2013 № 148

ПОЛОЖЕННЯ  
про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – ДЕПАРТАМЕНТ) є структурним підрозділом Донецької облдержадміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації. ДЕПАРТАМЕНТ підпорядкований голові облдержадміністрації, а також є підзвітним та підконтрольним Міністерству фінансів України (далі – Мінфін).

Повне найменування: ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Скорочене найменування: ДЕПФІН ДОДА.

Вид діяльності ДЕПФІНу ДОДА: державне управління загального характеру.

2. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ згідно із розпорядженням голови облдержадміністрації від 21 грудня 2012 року № 930 «Про структуру обласної державної адміністрації» (із змінами) перейменовано з ГОЛОВНОГО ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ЄДРПОУ 02313200).

3. ДЕПАРТАМЕНТ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями ДЕПАРТАМЕНТУ є:

4.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території області.

4.2. Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території області за результатами розгляду пропозицій, наданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету.

4.3. Розробка пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат, координація роботи учасників бюджетного процесу з цього питання.

4.4. Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань формування та виконання місцевих бюджетів області всіх рівнів відповідно до чинного законодавства в межах наданих повноважень.

4.5. Здійснення загальної організації та управління формуванням і виконанням обласного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4.6. Забезпечення організації роботи місцевих фінансових органів області, структурних підрозділів облдержадміністрації стосовно узагальнення та надання Міністерству фінансів України необхідної інформації та пропозицій для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

4.7. Розгляд спільно з фінансовими органами міст та районів області, структурними підрозділами облдержадміністрації розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, показників доходів та видатків місцевих бюджетів області, що враховуються при визначенні обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників до проектів бюджетів на наступний бюджетний період.

Підготовка зауважень та пропозицій до розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників до проектів бюджетів на наступний бюджетний період для розгляду Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України, Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету.

Складання розрахунків до проекту обласного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання на розгляд облдержадміністрації.

5. ДЕПАРТАМЕНТ відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів, визначає порядок та терміни їх розроблення головними розпорядниками коштів обласного бюджету.

5.3. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів обласного бюджету, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів по бюджетних програмах згідно з інструкцією з підготовки бюджетних запитів.

5.4. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд облдержадміністрації.

5.5. Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів області, враховує аналіз соціально-економічних показників розвитку області під час складання проекту обласного бюджету.

5.6. Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту обласного бюджету:

5.6.1. За дорученням керівництва облдержадміністрації визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, виконавчими органами міських (міст обласного значення) рад матеріалів для підготовки проектів обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між бюджетами районів, міст обласного значення або для виконання спільних проектів.

5.6.2. Готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву облдержадміністрації.

5.6.3. Складає проект обласного бюджету та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди.

5.7. Перевіряє і надає висновок щодо відповідності Формулі розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів (дотації вирівнювання та коштів, що передаються до місцевого бюджету) розрахунків міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом, міським бюджетом (міста обласного значення) та бюджетами територіальних громад сіл, їх об'єднань, селищ, міст (районного значення), адміністративно підпорядкованих відповідному місту, району.

5.8. Перевіряє рішення районних та міських (міст обласного значення) рад про затвердження бюджету та внесення змін до нього на відповідність бюджетному законодавству.

5.9. Складає, затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету та розпис обласного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5.10. Затверджує паспорти бюджетних програм (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі).

5.11. Здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки обласного бюджету з державним бюджетом і районними бюджетами, міськими бюджетами міст обласного значення.

5.12. Відповідно до рішення обласної ради може бути головним розпорядником коштів обласного бюджету та здійснювати виконання кошторису доходів і видатків відповідно до законодавства.

5.13. Відповідно до законодавства може виступати уповноваженим органом по міжбюджетних трансфертах за окремими програмами державного бюджету.

5.14. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету, відповідно до планів роботи та в межах компетенції.

5.15. Здійснює погодження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів структурних підрозділів облдержадміністрації, апаратів райдержадміністрацій.

5.16. Здійснює виконання функцій головного розпорядника коштів державного бюджету за кодом програмної класифікації видатків і кредитування 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області» в межах повноважень:

5.16.1. Узагальнює та готує проект інформації щодо попередніх показників державного бюджету та бюджетний запит до проекту державного бюджету по органах виконавчої влади області та подає в установленому порядку Міністерству фінансів України.

5.16.2. Готує проект паспорту бюджетної програми, проект розпорядження голови облдержадміністрації про його затвердження та проект звіту про виконання та подає в установленому порядку Міністерству фінансів України.

5.16.3. Готує пропозиції щодо розподілу фонду оплати праці і видатків на утримання місцевих органів виконавчої влади, проект відповідного розпорядження голови облдержадміністрації; доводить до структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій лімітні довідки та витяги з річного і помісячного розпису асигнувань.

5.16.4. Готує органам Державної казначейської служби України проект розподілу показників зведених кошторисів, планів асигнувань та відкритих асигнувань по структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях.

5.16.5. На підставі звернень розпорядників коштів протягом року готує пропозиції щодо внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального фонду державного бюджету України та подає в установленому порядку Міністерству фінансів України.

5.16.6. Аналізує фінансовий стан місцевих органів виконавчої влади, що фінансуються в межах видатків по КПКВК 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області», готує доповідні записки керівництву облдержадміністрації, у разі необхідності – проекти листів до Кабінету Міністрів України або Міністерства фінансів України.

5.16.7. Забезпечує узагальнення фінансової звітності розпорядників коштів облдержадміністрації та надає зведений звіт Державній казначейській службі України та Рахунковій палаті України.

5.17. Здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до обласного бюджету.

5.18. Організовує виконання обласного бюджету, забезпечує спільно з органами Державної податкової служби, територіальними органами Державної казначейської служби України, іншими органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, надходження доходів до обласного бюджету та вживає заходи щодо ефективного витрачання бюджетних коштів.

5.19. Зводить показники бюджетів, що входять до бюджету області, та подає їх у встановлені терміни до Міністерства фінансів України.

5.20. Забезпечує захист фінансових інтересів держави.

5.21. Готує офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього.

5.22. Проводить моніторинг змін та стану виконання обласного бюджету.

5.23. Розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків.

5.24. Проводить моніторинг стану виконання місцевих бюджетів області, у тому числі по мережі, штатах та контингентах бюджетної сфери області, приймає участь у підготовці пропозицій щодо її оптимізації та удосконалення.

5.25. Розглядає бюджетну та фінансову звітність про виконання місцевих бюджетів області, інші звіти, що надаються Головним управлінням Державної казначейської служби України в Донецькій області, дані щодо виконання місцевих бюджетів, які вивантажуються з програмного комплексу ІАС «Місцеві бюджети» та підсистеми «Соціальні виплати», а також відповідні інформації фінансових органів міст та районів області для підготовки, у разі необхідності, пропозицій по удосконаленню виконання місцевих бюджетів.

5.26. Готує матеріали про стан виконання місцевих бюджетів за кожний звітний період для розгляду облдержадміністрацією.

5.27. Подає річний звіт про виконання обласного бюджету обласній раді для затвердження.

5.28. Розглядає звернення та готує пропозиції щодо виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету.

5.29. Організовує та здійснює внутрішній аудит у порядку, визначеному законодавством.

5.30. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевих бюджетів.

5.31. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

5.32. Приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 – 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів.

5.33. Аналізує діяльність структурних підрозділів з питань фінансів райдержадміністрацій та виконавчих органів з питань фінансів міських рад (міст обласного значення) і готує пропозиції щодо її вдосконалення.

5.34. Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників ДЕПАРТАМЕНТУ.

5.35. Забезпечує виконання діючих регламентів, взаємодію між місцевими фінансовими органами та органами Державної казначейської служби України щодо обміну інформацією про виконання місцевих бюджетів області.

5.36. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.37. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи.

5.38. Бере участь у підготовці звітів голові облдержадміністрації для їх розгляду на сесії облради.

5.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

5.40. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.41. Розглядає у межах компетенції звернення громадян, листи підприємств, установ і організацій.

5.42. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.43. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.44. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.47. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.49. Забезпечує захист персональних даних.

5.50. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. ДЕПАРТАМЕНТ має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, територіальних органів Державної казначейської служби України, органів державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення,

матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання.

6.2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції ДЕПАРТАМЕНТУ.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції ДЕПАРТАМЕНТУ.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції ДЕПАРТАМЕНТУ.

7. ДЕПАРТАМЕНТ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. ДЕПАРТАМЕНТ очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

Директор ДЕПАРТАМЕНТУ має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади головою облдержадміністрації за погодженням з Міністерством фінансів України у встановленому порядку.

9. Директор ДЕПАРТАМЕНТУ:

9.1. Здійснює керівництво ДЕПАРТАМЕНТОМ, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ДЕПАРТАМЕНТІ.

9.2. Подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про ДЕПАРТАМЕНТ.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи ДЕПАРТАМЕНТУ і посадові інструкції працівників ДЕПАРТАМЕНТУ та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу ДЕПАРТАМЕНТУ, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи ДЕПАРТАМЕНТУ.

9.6. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання ДЕПАРТАМЕНТУ.

9.7. Затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період.

9.8. Забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

9.9. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на ДЕПАРТАМЕНТ завдань та затверджених планів роботи.

9.10. Може входити до складу колегії облдержадміністрації.

9.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції ДЕПАРТАМЕНТУ, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.12. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.13. Представляє інтереси ДЕПАРТАМЕНТУ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

9.14. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у Донецькій області.

9.15. Здійснює добір кадрів, призначає на посаду і звільняє з посади працівників ДЕПАРТАМЕНТУ у порядку, передбаченому законодавством.

9.16. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника структурного підрозділу з питань фінансів райдержадміністрації.

9.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців ДЕПАРТАМЕНТУ.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень ДЕПАРТАМЕНТУ.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками ДЕПАРТАМЕНТУ правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. ДЕПАРТАМЕНТОМ для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється колегія у складі директора ДЕПАРТАМЕНТУ (голова колегії), заступників директора ДЕПАРТАМЕНТУ за посадою, а також керівників структурних підрозділів ДЕПАРТАМЕНТУ. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора ДЕПАРТАМЕНТУ.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора ДЕПАРТАМЕНТУ.

11. ДЕПАРТАМЕНТ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, якщо інше не передбачено законом.

До врегулювання питання оптимізації структури і повноважень облдержадміністрації та затвердження Кабінетом Міністрів України чисельності їх працівників ДЕПАРТАМЕНТ утримується в межах бюджетних призначень, наданих Міністерству фінансів України законом про Державний бюджет України на відповідний рік, якщо інше не передбачено законом.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників ДЕПАРТАМЕНТУ визначає Мінфін (головний розпорядник коштів) у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис ДЕПАРТАМЕНТУ затверджує Мінфін за пропозицією директора ДЕПАРТАМЕНТУ відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. ДЕПАРТАМЕНТ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Перший заступник голови  
облдержадміністрації

С.Г.Дергунов

Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ розроблено Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації.

Перший заступник начальника Головного  
фінансового управління облдержадміністрації

І.С.Конакова