



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 10.08.2016 № 672
м. Краматорськ

**Про внесення змін до Положення про
ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

З метою забезпечення виконання завдань в галузі будівництва, покладених на департамент капітального будівництва облдержадміністрації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження голови облдержадміністрації від 21 грудня 2012 року № 930 «Про структуру обласної державної адміністрації» (із змінами), керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 08 травня 2013 року № 241, затвердивши його у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 квітня 2016 року № 360 «Про внесення змін до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ».

В.о. голови облдержадміністрації



Є.С. Вілінський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови облдержадміністрації

08 травня 2013 року № 241

(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

від 10.08.2016 № 672)

Положення
про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ є структурним підрозділом облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації, підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон України) і в межах області забезпечує реалізацію державної політики у галузі будівництва.

ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ виконує функції замовника з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального та соціального призначення, може виконувати функції замовника з будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг на території Донецької області, а в особливий період - об'єктів, призначених для зміцнення обороноздатності держави.

2. ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Департамент) відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 21 грудня 2012 року № 930 «Про структуру обласної державної адміністрації» (із змінами) перейменовано з ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ЄДРПОУ 26503980).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Повне найменування Департаменту: ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Скорочене найменування Департаменту: ДКБ ДОНОДА.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва;

2) виконання завдань з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо) об'єктів житлово-комунального та соціального призначення на території Донецької області;

3) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

3) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у галузі будівництва в межах своїх повноважень;

5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

8) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

13) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади в галузі будівництва;

14) здійснює повноваження, делеговані облдержадміністрації обласною радою;

15) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

16) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп в межах своїх повноважень;

18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- 20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 22) забезпечує в межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;
- 23) забезпечує захист персональних даних;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 26) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;
- 27) забезпечує в установленому порядку фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до укладених договорів;
- 28) укладає з проектними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;
- 29) здійснює передачу в установлені терміни проектним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектно-вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;
- 30) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;
- 31) укладає з будівельними організаціями договори підряду;
- 32) готує документи на початок виконання будівельних робіт та надає їх до Державної архітектурно-будівельної інспекції України або її територіального органу;
- 33) передає будівельним організаціям будівельні майданчики, устаткування, що підлягає монтажу, матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;
- 34) отримує та передає будівельним організаціям дозвільні документи, надані відповідними органами, на:
 - виконання будівельно-монтажних робіт;
 - відведення земельної ділянки під будівництво;
 - проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття дорожніх покриттів;
 - проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;
 - користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;
 - вирубкування лісу і пересадження дерев;
 - перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені в особливих умовах до договору.
- 35) забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції, або відшкодовує таким громадянам у разі знесення вартість житлових будинків, господарських будівель, що

перебувають у їх власності, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів, за умови включення витрат на зазначені цілі до проектно-кошторисної документації;

36) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали, закупівля яких, згідно з договором, покладена на замовника;

37) готує документи про готовність об'єкта до експлуатації;

38) передає завершені будівництвом та готові до експлуатації об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

39) перевіряє подані до оплати документи підрядних, проектних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

40) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

41) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

42) приймає від підрядника, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження;

43) веде бухгалтерський та статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за встановленою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

44) надає на договірних засадах за погодженням з головою облдержадміністрації послуги замовника;

45) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

46) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

47) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

48) готує та розглядає документи щодо затвердження проектно-кошторисної документації, титулів будов, проектно-вишукувальних робіт з дотриманням вимог діючого законодавства;

49) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань у сфері будівництва.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4) залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для реалізації програм будівництва;

5) розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва, на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого кошторису;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі будівництва;

7) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8. Департамент під час виконання покладених на нього завдань, в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора департаменту, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності у встановленому порядку;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії та дорадчих органів облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

17) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

18) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінрегіоном України.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

13. Департамент утримується за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України.

Джерелами формування спеціального фонду у частині доходів є:

кошти, передбачені у вартості будівництва на утримання служб замовника;
інші надходження не заборонені законодавством.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на їх утримання визначає голова облдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень спеціального фонду Державного бюджету.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів

бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації



Ю.О. Костюкіна

Положення про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ розроблено департаментом капітального будівництва облдержадміністрації

Директор департаменту капітального
будівництва облдержадміністрації



Ю.О. Винокуров