



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28.11.2016 № 1061
м. Краматорськ

Про внесення змін до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Відповідно до статті 133 Податкового кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (із змінами), наказів Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 15 жовтня 2013 року № 199 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації», керуючись статтями 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

Внести зміни до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26 квітня 2016 року № 342, затвердивши його у новій редакції, що додається.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-цивільної адміністрації

Начальник управління
діловодства та контролю
облдержадміністрації
Г.С. Голоско



П.І. Жебрівський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

облдержадміністрації,

керівника обласної

військово-цивільної

адміністрації

26.04.2016 № 342

(в редакції розпорядження

голови облдержадміністрації,

керівника обласної військово-

цивільної адміністрації

від ~~28.11.2015~~ № ~~1016~~)

Положення
про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(у новій редакції)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству культури України в частині міжрелігійних та міжнаціональних відносин, Міністерству інформаційної політики України, Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

Повне найменування Департаменту: ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Скорочене найменування: ДІВП ДОДА.

2. ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 січня 2016 року № 54 «Про структуру обласної державної адміністрації» утворено шляхом злиття ДЕПАРТАМЕНТУ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ЄДРПОУ 36443376) та УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ТА З ПИТАНЬ ПРЕСИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (ЄДРПОУ 37086371).

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ є правонаступником ДЕПАРТАМЕНТУ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ЄДРПОУ 36443376) та УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ТА З ПИТАНЬ ПРЕСИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (ЄДРПОУ 37086371).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
- 2) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою задоволення потреби населення області в інформаційній та видавничій продукції;
- 3) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури області;
- 4) участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;
- 5) забезпечення реалізації державної політики у сфері співпраці з громадськістю, релігій та національностей на території області;
- 6) моніторинг, аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні;
- 7) підготовка щоденних оперативних інформаційних звітів щодо перебігу основних подій в житті регіону, діяльності місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, суспільно-політичної ситуації в області для інформування керівництва облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України;
- 8) проведення консультацій з громадськістю з питань формування і реалізації державної політики;
- 9) сприяння райдержадміністраціям у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;
- 10) забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;
- 11) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 12) гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
- 13) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

14) забезпечення впровадження на території області реформ та участь у їх впровадженні;

15) надання методологічної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування в питаннях впровадження реформ та розвитку територій громад.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) в межах наданих повноважень організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає в межах наданих повноважень адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції соціально - економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

6) сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою забезпечення доступу громадян до інформації, задоволення потреб населення в інформаційній та видавничій продукції, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів;

7) вносить пропозиції щодо напрямків реалізації державної політики у сфері інформації;

8) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;

9) проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації місцевої сфери розповсюдження та суб'єктами видавничої справи, які працюють в Донецькій області, законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації й видавничої справи;

10) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

11) включає в установленому законодавством порядку суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговиданню;

12) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі області шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;

13) готує в межах своїх повноважень самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційно-аналітичні

матеріали до медійних подій, заходів, що проводяться в облдержадміністрації;

14) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

15) сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської інтеграції;

16) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

17) сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

18) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

19) сприяє висвітленню засобами масової інформації місцевої сфери розповсюдження діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

20) забезпечує функціонування та інформаційне наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації та оприлюднення в мережі Інтернет-інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

21) сприяє забезпеченню інформаційного супроводу реформ в державі і процесів європейської інтеграції України;

22) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи, в сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та залучення громадськості до формування та реалізації політики;

23) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;

24) бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності;

25) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази державних та комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження;

26) вживає у межах своїх повноважень заходів до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

27) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації й видавничої справи, сприянням розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, та залученням громадськості до формування та реалізації політики;

28) реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

29) організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції;

30) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;

31) готує пропозиції до проекту обласного бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;

32) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

33) сприяє самоорганізації журналістів;

34) забезпечує підвищення кваліфікації працівників інформаційної сфери;

35) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та видавничої справи, та громадськості;

36) організовує інформаційне забезпечення діяльності голови облдержадміністрації та його заступників, а також структурних підрозділів облдержадміністрації в регіоні та за його межами;

37) взаємодіє з регіональними, всеукраїнськими та закордонними засобами масової інформації, а також з журналістами з метою вчасного, оперативного та об'єктивного поширення інформації про діяльність голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації через засоби масової інформації, сприяння формуванню об'єктивного уявлення про таку діяльність та позитивного ставлення до неї;

38) розробляє і реалізує інформаційну й комунікативну політику в регіоні. Впроваджує сучасні комунікативні технології в інформаційному забезпеченні висвітлення діяльності облдержадміністрації;

39) організовує зустрічі голови, заступників голови облдержадміністрації з представниками засобів масової інформації;

40) розробляє комунікаційну політику регіону, забезпечує впровадження стратегічних та тактичних технологій для реалізації інноваційних проектів в інформаційній сфері області;

41) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

42) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

43) бере участь у погодженні проектів нормативно - правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

44) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

45) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

46) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

47) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

48) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

49) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

50) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

51) надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

52) здійснює повноваження, делеговані обласною радою, в межах наданих облдержадміністрацією повноважень;

53) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

54) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

55) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

56) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

57) забезпечує захист персональних даних;

58) аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у регіоні, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції голові облдержадміністрації;

59) забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції;

60) аналізує діяльність політичних партій та громадських об'єднань, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону;

61) забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону тощо;

62) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень облдержадміністрацією;

63) налагоджує взаємодію із громадською радою при облдержадміністрації та іншими консультативно-дорадчими та допоміжними органами, утвореними при місцевій держадміністрації, здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення її діяльності;

64) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами

облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати розгляду;

65) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам облдержадміністрації щодо сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976;

66) сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадського суспільства;

67) аналізує діяльність інститутів громадського суспільства в області та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів;

68) готує пропозиції щодо здійснення облдержадміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у регіоні, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, та бере участь у здійсненні таких заходів;

69) організовує разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх із механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства;

70) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам місцевої державної адміністрації щодо реалізації завдань державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства відповідно до Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», та Планів заходів щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки, затвердженої цим Указом Президента України;

71) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує, у разі необхідності, відповідні роз'яснення або спростування;

72) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

задоволення національно-культурних потреб національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських об'єднань національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з

державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

сприяння проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби в працівниках у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

сприяння функціонуванню української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;

73) формує та подає у встановленому порядку до Міністерства культури України пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

74) забезпечує участь у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм;

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, а також здійсненні заходів щодо розселення та облаштування на відповідній території осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

75) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, незалежно від форм власності;

76) збирає та обробляє статистичні дані у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

77) здійснює в межах повноважень контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

78) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

79) вивчає та аналізує на території області тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

80) вивчає та аналізує на території області релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

81) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх на відповідність законодавству;

82) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

83) сприяє вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, готує та подає голові облдержадміністрації та Міністерству культури України свої пропозиції із зазначених питань;

84) запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

85) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

86) забезпечує впровадження реформ у сфері місцевого самоврядування, децентралізації повноважень органів виконавчої влади, координує діяльність райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування з цих питань;

87) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури України та Міністерством інформаційної політики України, Державним комітетом телебачення і радіомовлення України в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань перед головою облдержадміністрації, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області;

11) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

13) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) здійснює прийняття на роботу та звільнення у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує в установленому порядку роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) має право скасовувати накази керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією Директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і власні бланки.

Департамент є неприбутковою установою та не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з ними особами.

У разі реорганізації або ліквідації Департаменту його активи, майнові права та обов'язки відповідно до законодавства переходять до правонаступника або передається за рішенням засновника одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

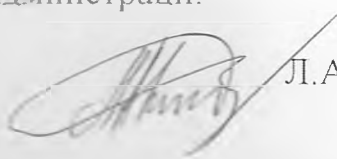
Перший заступник голови
облдержадміністрації



Є.С. Вілінський

Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ підготовлено департаментом інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації.

В.о. директора департаменту



Л.А. Биченко

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
(тринадцять) Заркушів
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ
ДІЛОВОСТВА ТА КОНТРОЛЮ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

