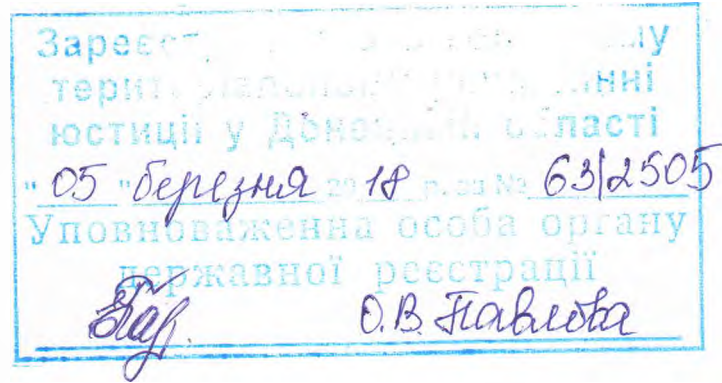


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації
14 лютого 2018 року № 20



Порядок проведення перевірок достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції

I. Загальні положення

1. Порядок проведення перевірок достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції (далі - Порядок) визначає механізм (процедуру) здійснення перевірок достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції учасника обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

2. Порядок розроблений відповідно до вимог пункту 11 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами).

3. Перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції проводяться членами конкурсної комісії.

4. Інститут громадянського суспільства, який спрямований на національні та дружні зв'язки, під час проведення перевірки має право:

вимагати від членів конкурсної комісії дотримання вимог законодавства України;

давати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення, що додаються до акта перевірки;

оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії перевіряючих.

5. Члени конкурсної комісії під час здійснення перевірок зобов'язані:

об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;

дотримуватися ділової етики у відносинах із представниками інститутів громадянського суспільства;

у триденній строк ознайомити керівника інститутів громадянського суспільства або уповноважену ним особу з результатами перевірок.

II. Порядок проведення перевірок

1. Члени конкурсної комісії одержують документи та інші відомості стосовно інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

Комісія не має права вимагати додаткову інформацію, яка не стосується конкурсної пропозиції.

2. Перевірка проводиться шляхом надсилання письмового запиту інституту громадянського суспільства, який спрямований на національні та дружні зв'язки. Письмовий запит повинен містити посилання на рішення конкурсної комісії щодо проведення перевірки, інформацію щодо підстави проведення перевірки, строк її проведення, а також запит щодо надання необхідних документів та інших матеріалів, що підтверджують достовірність інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, та строк їх надання.

Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 15 робочих днів.

3. Інститут громадянського суспільства, який спрямований на національні та дружні зв'язки, під час проведення перевірки повинен надати членам конкурсної комісії на їх письмовий запит повну, точну та достовірну інформацію, пояснення, зауваження або заперечення.

4. Члени конкурсної комісії повинні повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку документів та матеріалів, наданих згідно з письмовим запитом.

У разі створення перешкод членам конкурсної комісії у проведенні перевірки пропозиція відхиляється та не допускається до подальшої участі у Конкурсі.

III. Порядок оформлення матеріалів перевірки

1. За результатами проведеної перевірки складається протокол.

2. У разі коли надані конкурсній комісії на її запит документи та матеріали підтверджують достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про допущення інституту громадянського суспільства, який спрямований на національні та дружні зв'язки, до участі у другому етапі конкурсу.

У разі коли надані документи та матеріали не підтверджують достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції, у разі ненадання інститутом громадянського суспільства, який спрямований на національні та дружні зв'язки, визначених у письмовому запиті конкурсної комісії необхідних документів та матеріалів, а також якщо вони надійшли з порушенням встановленого для їх надання строку, конкурсна комісія приймає рішення про недопущення такого інституту громадянського суспільства до участі у другому етапі конкурсу.

3. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене інститутом громадянського суспільства, який спрямований на національні та дружні зв'язки, у встановленому законодавством порядку.

Заступник начальника управління –
начальник відділу комунікацій з громадськістю
та політичними партіями управління
внутрішньої політики департаменту
інформаційної та внутрішньої політики
облдержадміністрації



Н.Є. Калігаєва