



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Від 26.12.2016 № 1190
м. Краматорськ

Про затвердження Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ
ДОНЕЦЬК ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА»
у новій редакції

Відповідно до рішення обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»:

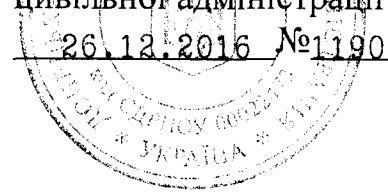
Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ДОНЕЦЬК ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА» у новій редакції (додається).

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
26.12.2016 №1190



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ДОНЕЦЬК
ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ДОНЕЦЬК ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА» (далі – Підприємство) створене та діє відповідно до рішення Донецької обласної ради від 17 червня 2003 року № 4/9-236 шляхом перетворення Державного підприємства «Міжнародний аеропорт Донецьк» і є правонаступником прав та обов'язків останнього, та ім'я якому присвоєно згідно з рішенням Донецької обласної ради від 24 листопада 2011 року № 6/7-169 «Про присвоєння імені С.С. Прокоф'єва комунальному підприємству «Міжнародний аеропорт Донецьк».

1.2. Згідно із рішенням Донецької обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), підприємство знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ДОНЕЦЬК ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА»;

Скорочене найменування українською мовою – КП «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ДОНЕЦЬК ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА»;

Повне найменування російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ДОНЕЦК ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»;

Скорочене найменування російською мовою – КП «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ДОНЕЦК ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА».

Повне найменування англійською мовою – UTILITY ENTERPRISE «SERGEY S. PROKOFIEV INTERNATIONAL AIRPORT DONETSK».

1.4. Місцезнаходження Підприємства – Україна, 84130, м. Святогірськ, вул. Шевченка, буд. 127.

1.5. Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Підприємством до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація (далі – орган управління) згідно із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

Управління Підприємством, в межах повноважень визначених органом управління, здійснює відповідний структурний підрозділ облдержадміністрації.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою надання послуг з перевезення пасажирів, багажу, вантажів та пошти, забезпечення виконання польотів, комерційного та технічного обслуговування повітряних суден з гарантованим рівнем безпеки польотів, авіаційної безпеки.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання послуг в регулярних та нерегулярних внутрішніх і міжнародних повітряних перевезеннях пасажирів, вантажу, пошти.

2.2.2. Керування повітряним рухом у зоні Підприємства.

2.2.3. Забезпечення виконання польотів.

2.2.4. Послуги із забезпечення зліт-посадки та стоянки повітряних суден і авіаційної безпеки.

2.2.5. Надання послуг з комерційного, наземного та технічного обслуговування

повітряних суден авіакомпаній та інших організацій.

2.2.6. Надання рівнозначних послуг споживачам незалежно від авіаперевізника, що здійснює авіаперевезення.

2.2.7. Надання послуг пасажиром перед польотом та після польоту, а також надання готельних послуг.

2.2.8. Надання послуг з міжрейсового обслуговування екіпажів повітряних суден і пасажирів.

2.2.9. Штурманське і навігаційне забезпечення польотів.

2.2.10. Організація радіозабезпечення польотів, робота радіозв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль їх технічного стану і дотримання встановлених правил експлуатації.

2.2.11. Виконання робіт по світлотехнічному забезпеченню польотів і усії виробничої діяльності Підприємства.

2.2.12. Здійснення продажу авіаперевезень, виступ в ролі агента і контрагента авіаперевезень.

2.2.13. Виконання робіт по ремонту літакового та аеродромного протипожежного устаткування.

2.2.14. Здійснення метрологічного забезпечення діяльності Підприємства.

2.2.15. Виконання робіт з електротехнічного забезпечення польотів і усії виробничої діяльності Підприємства.

2.2.16. Забезпечення через органи гідрометеорологічного обслуговування польотів, контроль його стану і надання допомоги Українському гідрометеорологічному центру в його удосконаленні.

2.2.17. Контроль за забудовою приаеродромної території, за наявністю і справною експлуатацією маркірування і світлопозначення висотних об'єктів, узгодження проектів будинків і споруд, що можуть бути висотними перешкодами польотам у приаеродромній території.

2.2.18. Забезпечення умов для нормального функціонування державних служб, що здійснюють міграційний, фіскальний, санітарно - епідеміологічний та інші види прикордонного контролю пасажирів, багажу, вантажів, пошти і повітряного судна (ПС).

2.2.19. Участь у розслідуванні авіаційних випадків, подій, інцидентів.

2.2.20. Впровадження заходів з авіаційної безпеки, проведення контролю на безпеку ручної поклажі, багажу, вантажів та особистого контролю на безпеку польотів (огляд) пасажирів, членів екіпажів ПС.

2.2.21. Забезпечення охорони ПС та матеріальних об'єктів, дотримання пропускового та внутрішньооб'єктового режиму, захисту ПС та персоналу від актів незаконного втручання (АНВ).

2.2.22. Розробка та впровадження заходів щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та цивільної оборони.

2.2.23. Здійснення заходів щодо забезпечення стандартизованого рівня авіаційної безпеки (АБ).

2.2.24. Організація та забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу, в тому числі з питань АБ і протидіям на АНВ в діяльність Підприємства.

2.2.25. Забезпечення експлуатації аеродрому, аеродромних споруд та інших об'єктів для обслуговування польотів, а також спеціального транспорту та засобів механізації.

2.2.26. Вивчення потреб та сприяння розвитку авіаперевезень та авіаційних робіт.

2.2.27. Придбання, транспортування, збереження та реалізація нафтопродуктів, здійснення заправлення транспортних засобів паливом.

2.2.28. Здійснення технічного нагляду за об'єктами будівництва і ремонту, укладання проектно-кошторисної документації.

2.2.29. Забезпечення, збереження державної, службової та комерційної таємниці.

2.2.30. Удосконалення організації управління, форм і методів господарювання, розвиток ринкових відносин.

2.2.31. Здійснення єдиної науково-технічної та інвестиційної політики.

2.2.32. Розвиток нових форм і методів взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, торгово-економічного і науково-технічного співробітництва Підприємства з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.2.33. Вирішення питань соціально-економічного розвитку Підприємства;

2.2.34. Розробка, введення в дію розкладу руху повітряних суден та надання інформації про нього населенню України та іншим підприємствам.

2.2.35. Здійснення будь-якої комерційної діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, якщо це не суперечить чинному законодавству України та міжнародним нормам.

2.2.36. Надання послуг клієнтам резидентам і нерезидентам з обміну валют.

2.2.37. Медична діяльність: надання медичних послуг пасажиром, працівникам Підприємства та стороннім організаціям і фізичним особам.

2.2.38. Проведення проектних та будівельних робіт.

2.2.39. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення.

2.2.40. Організація харчування пасажирів в аеровокзалі та бортового харчування, послуги громадського харчування.

2.2.41. Торгово-закупівельна діяльність.

2.2.42. Туристична діяльність.

2.2.43. Експертні послуги.

2.2.44. Організація турів для громадян України і іноземних громадян на території України та за її межами.

2.2.45. Розвиток міжнародного туризму.

2.2.46. Надання туристам широкого спектру послуг.

2.2.47. Маркетингова діяльність.

2.2.48. Транспортні послуги.

2.2.49. Надання транспортних послуг юридичним або фізичним особам із перевезення вантажів, пасажирів, а також послуг із розміщення та зберігання транспортних засобів інших підприємств.

2.2.50. Торгівля транспортними засобами вітчизняного або іноземного виробництва, в тому числі тими, що підлягають реєстрації та обліку в установленому законодавством порядку.

2.2.51. Ремонт та технічне обслуговування авіаційної, автотранспортної та іншої техніки, побутової апаратури, телерадіотехніки, електронного обладнання.

2.2.52. Надання послуг у сфері торгівлі промисловими і продовольчими товарами.

2.2.53. Надання телекомунікаційних послуг на території Донецької області.

2.2.54. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно чинного законодавства України.

2.2.55. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.

2.2.56. Медична практика.

2.2.57. інші послуги, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, сертифікації або потребують отримання дозволу, здійснюються після одержання у встановленому законодавством

порядку відповідної ліцензії, сертифіката, дозволу тощо.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до Повітряного кодексу України, нормативних актів Міністерства інфраструктури України, норм міжнародного повітряного права, Конвенції про міжнародну організацію Цивільної авіації (ІКАО), міжнародних угод між Україною та іншими державами, інших актів чинного законодавства, рішень обласної ради, а також цього Статуту.

3.3. Підприємство має право входити до складу асоціацій, корпорацій, концернів і інших об'єднань підприємств на добровільних засадах відповідно до антимонопольного законодавства й інших нормативних актів України за погодженням з органом управління.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак – логотип, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника майна, а власник майна – по зобов'язаннях Підприємства.

3.7. Перевірку діяльності Підприємства можуть здійснювати органи, які уповноважені на це відповідно до чинного законодавства, у межах наданих їм повноважень.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації.

4.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, продукцію за цінами та тарифами, які встановлює самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами та тарифами.

4.1.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них з обов'язковим інформуванням про це органу управління.

4.1.4. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, від свого імені укладати угоди, здобувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

4.1.5. Підприємство має право самостійно визначати форми, системи, розміри і види оплати праці відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати регіональні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Підприємство:

4.2.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів і інших обов'язкових

платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства.

4.2.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найбільш швидке введення в дію придбаного оснащення, несе відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей.

4.2.2.3. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

4.2.2.4. Придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

4.2.2.5. У відповідності до регіональних контрактів і замовлень, укладених договорів, забезпечує надання послуг, виробництво і постачання продукції, товарів.

4.2.2.6. Створює належні умови для високопродуктивної роботи, забезпечує дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.2.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, забезпечує ощадливе і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.2.8. Виконує норми і вимоги по охороні навколишнього природного середовища, раціональному використанню і відтворенню природних ресурсів, забезпеченню екологічної безпеки.

4.2.2.9. Розробляє і впроваджує заходи щодо вирішення задач, передбачених планами мобілізаційної підготовки і цивільної оборони.

4.2.2.10. Забезпечує удосконалення економічного механізму господарювання, керування виробництвом, підвищення зацікавленості трудового колективу в рості ефективності праці та кінцевого результату виробничої діяльності.

4.2.2.11. Здійснює ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів при реалізації господарської діяльності.

4.2.2.12. Веде бухгалтерський оперативний та статистичний облік згідно з чинним законодавством України.

4.2.2.13. Здійснює заходи щодо забезпечення стандартизованого рівня авіаційної безпеки (далі - АБ).

4.2.2.14. Здійснює рекомендовані заходи із забезпечення АБ, систематичний внутрішній контроль за забезпеченням безпеки польотів, виконанню протипожежних та інших заходів.

4.2.2.15. У встановленому порядку організовує та забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу, в тому числі з питань АБ.

4.2.2.16. Забезпечує впровадження заходів з АБ, проведення контролю на безпеку ручної поклажі, багажу, вантажів та особистого контролю на безпеку польотів (огляд) пасажирів, членів екіпажів повітряних суден (ПС).

4.2.2.17. Забезпечує охорону ПС та матеріальних об'єктів, дотримання пропускового та внутрішньооб'єктового режиму, захисту ПС та персоналу від актів незаконного втручання.

4.3. У випадку порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена чи припинена відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Генеральний директор і головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і надання статистичної інформації та адміністративних даних відповідно до чинного законодавства.

4.5. Звіт про результати виробничої і фінансової діяльності Підприємства

подається щорічно органу управління.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається з основних фондів і оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні обласної ради, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту.

5.3. Майно Підприємства формується за рахунок:

5.3.1. Грошових та матеріальних внесків власника.

5.3.2. Доходів, отриманих від реалізації продукції і від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.3.3. Доходів від цінних паперів.

5.3.4. Кредитів банків і інших кредиторів.

5.3.5. Бюджетних коштів.

5.3.6. Безкоштовних чи благодійних внесків підприємств, установ, організацій, громадян.

5.3.7. Інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Відчуження майна, що знаходиться у господарському віданні Підприємства, здійснюється в порядку, встановленому обласною радою.

Аеродроми та аеродромні об'єкти (злітно-посадкові смуги, руліжні доріжки, перони, інші елементи аеродромів), що забезпечують безпеку польотів, не підлягають відчуженню, продажу, приватизації, обміну, передачі в заставу.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду рухоме і нерухоме майно юридичним і фізичним особам у порядку, затвердженому органом управління.

5.6. Підприємство має право списувати майно з балансу у порядку, встановленому органом управління.

5.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5.8 Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.9. Вилучення (викуп) добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташоване Підприємство здійснюється за погодженням із обласною радою.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

6.2. Генеральний директор Підприємства призначається і звільняється з посади в порядку, встановленому органом управління.

6.3. З генеральним директором Підприємства укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення.

6.4. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в

рамках чинного законодавства.

6.5. Генеральний директор Підприємства:

6.5.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства.

6.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях.

6.5.3. Розпоряджається засобами і майном відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

6.5.4. Укладає договори, видає доручення та довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.5. Несе відповідальність за формування і виконання фінансових планів.

6.5.6. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства і звільняє їх згідно з чинним законодавством України про працю.

6.6. Працівники Підприємства призначаються і звільняються з посади Генеральним директором Підприємства.

Призначає на посаду своїх заступників за погодженням із органом управління

6.7. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

6.8.1. Розглядають і затверджують проект колективного договору.

6.8.2. Розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу.

6.8.3. Визначають перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

6.8.4. Готують пропозиції щодо матеріального і морального стимулювання праці.

6.9. Вирішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, здійснюється його органами управління за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі і трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства.

6.10. Право укладання колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, виплати відсотків по кредитах банків, сплати податків, передбачених законодавством України та інших платежів у бюджет, залишається в повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд і інші фонди.

7.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, добровільні чи благодійні внески підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

8.2. Всі зміни і доповнення до цього Статуту є його невід'ємною частиною.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням обласної ради чи господарського суду відповідно до чинного законодавства.

9.2. При реорганізації Підприємства усі його права й обов'язки переходять до правонаступника.

9.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка створюється органом, що прийняв рішення про припинення.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять всі повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає проміжний та ліквідаційний баланс Підприємства і подає їх на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

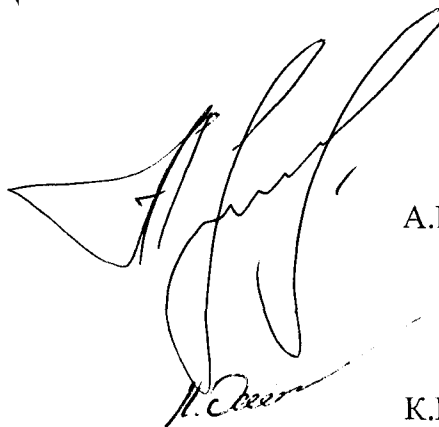
Комісія з реорганізації, після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторам та задоволення чи відхилення їх вимог, складає в установленому порядку передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу) та подає його на затвердження органу, що прийняв рішення про реорганізацію Підприємства

9.5. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Статут розроблений департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації спільно з КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ДОНЕЦЬК ІМЕНІ С.С. ПРОКОФ'ЄВА»

Директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

Генеральний директор
КП «Міжнародний аеропорт
Донецьк імені С.С. Прокоф'єва»



А.В. Литвинов

К.Ю. Осипов