**Донецькою облдержадміністрацією оголошено конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:**

* **головного спеціаліста – юрисконсульта відділу надання правової допомоги юридичного управління облдержадміністрації;**
* **головного спеціаліста – юрисконсульта відділу з питань правової експертизи та здійснення державної реєстрації нормативних актів юридичного управління облдержадміністрації**

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” -** **головного спеціаліста – юрисконсульта відділу надання правової допомоги юридичного управління облдержадміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки | розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчої бази, розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів керівника апарату облдержадміністрації;  за дорученням начальника юридичного управління: розгляд листів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування;  опрацювання проектів актів Президента України, Кабінету Міністрів України, законопроектів, що надходять на погодження облдержадміністрації, проектів інших документів правового характеру;  правова експертиза договорів, контрактів, угод, меморандумів, запропонованих для укладання облдержадміністрацією;  підготовка проектів відповідей на запити на отримання публічної інформації, методичних рекомендацій з питань застосування чинного законодавства, коментарів до прийнятих нормативно-правових актів;  розгляд звернень громадян, запитів та звернень депутатів усіх рівнів, листів підприємств, установ, організацій, надання правової допомоги під час особистого прийому керівних працівників облдержадміністрації, участь у наданні облдержадміністрацією первинної безоплатної правової допомоги;  представлення інтересів облдержадміністрації у судах;  підготовка відзивів, відповідей, заперечень, пояснень, заяв про перегляд рішень суду та інших процесуальних документів;  перевірка стану дотримання законодавства при виданні правових актів райдержадміністраціями, виконкомами міських рад (з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади), структурними підрозділами облдержадміністрації, складання довідок за результатами перевірок;  підготовка запитів до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади щодо надання роз’яснень законодавства;  розробка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції юридичного управління |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за ранг державного службовця, додаткові стимулюючі виплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; премія встановлюється індивідуально в залежності від результатів роботи за місяць або за квартал |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | копія паспорта громадянина України;  письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою, до якої додається резюме у довільній формі;  письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені  частиною третьою або  четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  копія (копії) документа (документів) про освіту;  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);  заповнена особова картка встановленого зразка;  декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік |
|  | **Строк подання документів -** до 31 травня 2019 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 06 червня 2019 року, початок об 11.00 за адресою: м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 6 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прохорова Катерина Олександрівна  тел. (0626) 42-04-59  ел.пошта [00395@dn.gov.ua](mailto:00395@dn.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра у галузі знань «Право» (спеціальність - право) |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Необхідні ділові якості | ділове спілкування (письмове і усне);  аналітичне мислення;  вміння розподіляти роботу;  оперативність;  стресостійкість;  здатність концентруватись на деталях;  уміння дотримуватись субординації;  вміння працювати в команді |
| 2. Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування інформаційно-правовими системами «ЛІГА:ЗАКОН» |
| 3. Необхідні особистісні якості | дисциплінованість;  відповідальність;  порядність;  чесність;  комунікабельність;  неупередженість |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр);  [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | знання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про статус народного депутата України», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях»;  Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України; постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (із змінами), 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України» (із змінами), 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами) |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” -** **головного спеціаліста – юрисконсульта відділу з питань правової експертизи та здійснення державної реєстрації нормативних актів юридичного управління облдержадміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки | здійснює аналіз проектів законодавчих актів, актів Кабінету Міністрів України, готує пропозиції та зауваження до них;  за дорученням начальника юридичного управління:  здійснює правову експертизу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень колегії облдержадміністрації, листів до органів місцевого самоврядування та райдержадміністрацій, які мають роз’яснювальний характер та надаються за підписом голови облдержадміністрації або його заступників, проектів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження, інших документів правового характеру на відповідність вимогам чинного законодавства;  здійснює підготовку проектів відповідей на звернення громадян, звернення та запити депутатів усіх рівнів, запити на публічну інформацію, адвокатів, листи юридичних осіб, зокрема райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань;  входить до складу консультативно-дорадчих органів, створених облдержадміністрацією;  представляє інтереси облдержадміністрації у судах;  складає процесуальні документи |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за ранг державного службовця, додаткові стимулюючі виплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; премія встановлюється індивідуально в залежності від результатів роботи за місяць або за квартал |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | копія паспорта громадянина України;  письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою, до якої додається резюме у довільній формі;  письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені  частиною третьою або  четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  копія (копії) документа (документів) про освіту;  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);  заповнена особова картка встановленого зразка;  декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік |
|  | **Строк подання документів -** до 31 травня 2019 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 06 червня 2019 року, початок об 11.00 за адресою: м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 6 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прохорова Катерина Олександрівна  тел. (0626) 42-04-59  ел.пошта [00395@dn.gov.ua](mailto:00395@dn.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра у галузі знань «Право» (спеціальність - право) |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Необхідні ділові якості | ділове спілкування (письмове і усне);  аналітичне мислення;  вміння розподіляти роботу;  оперативність;  стресостійкість;  здатність концентруватись на деталях;  уміння дотримуватись субординації;  вміння працювати в команді |
| 2. Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування інформаційно-правовими системами «ЛІГА:ЗАКОН» |
| 3. Необхідні особистісні якості | дисциплінованість;  відповідальність;  порядність;  чесність;  комунікабельність;  неупередженість |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр);  [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | знання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про статус народного депутата України», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях»;  Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України; постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (із змінами), 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України» (із змінами), 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами) |