|  |
| --- |
|  |

**У К Р А Ї Н А**

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р. м. Краматорськ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу

на зайняття посади директора

Авдіївського професійно –

технічного училища

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини першої статті 24 Закону України «Про професійно-технічну освіту», Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26.01.2018 № 99/5-18 «Про тимчасове виконання повноважень з управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки України», Положення про департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 06.12.2018 № 1472/5-18, керуючись Порядком проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійної – технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.07.2019 № 998, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 922/39893

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Авдіївського професійно – технічного училища (далі – Конкурс).

2. Утворити конкурсну комісію для проведення Конкурсу у складі, що додається.

3. Затвердити умови проведення Конкурсу (додаються).

4. Відділу управління персоналом (Калитинська):

1) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на веб – сайті Донецької обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки облдержадміністрації та веб – сайті закладу освіти (у разі його наявності) відповідно до встановлених вимог;

2) провести Конкурс та оприлюднити його результати у строки, передбаченні чинним законодавством.

5. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на відділ управління персоналом, контроль - залишаю за собою.

В.о. директора департаменту Тетяна СІДАШЕВА

Додаток

до наказу департаменту

освіти і науки Донецької

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

СКЛАД

комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Авдіївського професійно – технічного училища

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глазков  Денис Геннадійович | - | начальник відділу професійної освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі - департамент), голова Комісії |
| Таболін  Олександр Сергійович | - | головний спеціаліст – юрисконсульт адміністративно – правового відділу департаменту, заступник голови Комісії |
| Калитинська  Тетяна Іванівна | - | начальник відділу управління персоналом департаменту, секретар Комісії |
| Члени комісії: | | |
| Гончаров  Едуард Вячеславович | - | директор Навчально – методичного центру професійно – технічної освіти у Донецькій області, за згодою |
| Кармазін  Борис Борисович | - | директор з персоналу та соціальних питань ПАТ «Авдіївський коксохімічний завод», за згодою |
| Кциненко  Юрій Сергійович | - | заступник директора з виробництва (з транспорту) ПАТ «Авдіївський коксохімічний завод», за згодою |
| Пігута  Анатолій Михайлович | - | майстер виробничого навчання Авдіївського професійно – технічного училища (далі - заклад), за згодою |
| Руденко  Лідія Федорівна | - | викладач загальноосвітніх дисциплін закладу, за згодою |
| Ткаченко  Лариса Федорівна | - | викладач спеціальних дисциплін та голова профспілкового комітету закладу, за згодою |
| Яковлєва  Лілія Вікторівна | - | голова обласної асоціації працівників професійно – технічної освіти, за згодою |

Склад Комісії підготовлено відділом управління персоналом департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації.

Начальник відділу

управління персоналом Тетяна Калитинська

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом директора департаменту освіти  і науки Донецької обласної державної  адміністрації  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

на зайняття посади директора Авдіївського професійно – технічного училища

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження закладу освіти | | Авдіївське професійно – технічне училище  86060 Донецька обл., м. Авдіївка, вул. Поштова, 23 |
| Найменування посади | | Директор |
| Посадові обов’язки | | - здійснює керівництво діяльністю закладу освіти у відповідності до норм чинного законодавства України;  - представляє заклад в усіх центральних та місцевих органах виконавчої, законодавчої, судової влади, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, в тому числі за межами України відповідно до наданих йому повноважень;  - забезпечує дотримання норм законодавства України в закладі;  - у межах своїх повноважень раціонально використовує бюджетні кошти, а також кошти, що надходять з інших джерел фінансування;  - контролює якість роботи педагогічних працівників, організацію навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;  - забезпечує ефективне управління майном закладу та його раціональне використання;  - забезпечує додержання умов колективного договору та Статуту закладу;  - забезпечує виконання державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів;  - забезпечує додержання прав і законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;  - забезпечує облік, збереження та поповнення навчально - матеріальної бази;  - координує роботу своїх заступників, діяльність батьківських комітетів, надає допомогу органам учнівського самоврядування;  - організовує діяльність колективу щодо забезпечення якості професійної підготовки, виконання навчальних планів і навчальних програм, виконання планів виробничої і господарської діяльності, вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, сприяє діяльності методичних комісій;  - відповідає за своєчасний розгляд заяв, скарг, дотримання прав та гарантій здобувачів освіти та працівників закладу;  - дотримання фінансової і трудової дисципліни;  - затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників закладу, приймає на посади та звільняє з них працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;  - забезпечує моніторинг ринку праці та своєчасне вдосконалення структури професій через механізм ліцензування освітніх послуг;  -видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників та застосовує до них передбачені чинним законодавством України дисциплінарні стягнення;  - контролює забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання й праці в закладі освіти;  - відповідає за дотримання вимог та правил з охорони праці, пожежної безпеки згідно з нормами чинного законодавства України;  - щорічно звітує про результати роботи перед загальними зборамиколективу закладу;  - на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників в обов’язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  - здійснює інші повноваження передбачені статутом закладу. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад — 5451, 60 грн;  **-** надбавка за вислугу років;  - надбавка за інтенсивність праці  (можлива в разі економії фонду заробітної плати);  - премія (у разі встановлення),  відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами) |
| Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України  «Про професійну (професійно - технічну) освіту» | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста) |
| 2. | Досвід роботи | Стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно – технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у цьому закладі освіти, не менше трьох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у Конкурсі | | 1. Заява про участь у Конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».  2. Автобіографія.  3. Копія паспорта громадянина України або ID-картки.  4. Копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).  5. Копія трудової книжки.  6. Довідку про відсутність судимості.  08.11.2019  за адресою: 84121 Україна, Донецька область, місто Краматорськ, вул. Василя Стуса, буд. 47., каб. № 1 |
| Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість | | 21.11.2019  за адресою: 84121 Україна, Донецька область, місто Краматорськ, вул. Василя Стуса, буд. 47. |
| Прізвище та ім’я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі | | Ольга Кисіль  Тел. 0502325434  е-mail: kadry-[don@ukr.net](mailto:donloda@ukr.net) |

Начальник відділу

управління персоналом Тетяна Калитинська