**Донецькою облдержадміністрацією оголошено конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу інформаційно – комп’ютерного забезпечення облдержадміністрації**

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” -головного спеціаліста відділу інформаційно – комп’ютерного забезпечення облдержадміністрації**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | здійснення контролю за доступом до мережі Інтернет працівників апарату облдержадміністрації. Надання пропозиції керівництву щодо оптимізації та поліпшення швидкості доступу до мережі Інтернет;ведення обліку прикладного програмного забезпечення в апараті облдержадміністрації. Надання пропозицій щодо необхідності придбання ліцензійного програмного забезпечення;здійснення контролю, аналізу та оцінки справ з питань функціонування локальної мережі облдержадміністрації. Здійснення адміністрування локальної мережі, забезпечення її цілісності. Ведення розробки пропозицій, комплексних заходів з питань розвитку локальної мережі, технічного та програмного захисту інформації;прийняття участі у формуванні проектів та розробці регіональної програми інформатизації, програми соціально-економічного розвитку області в межах повноважень відділу, складанні проекту обласного бюджету в частині передбачення видатків на заходи з інформатизації; здійснення перевірки виконання райдержадміністраціями та виконкомами місцевих рад в частині делегованих їм повноважень завдань, визначених загальнодержавними та регіональними програмами, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, що належать до сфери діяльності відділу;прийняття участі в організації та проведенні нарад, семінарів для відповідних категорій працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування з питань, що віднесені  до компетенції відділу;надання інформаційно-методичної та організаційної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, органам місцевого самоврядування у вирішенні питань, що стосуються роботи інформаційно – комп’ютерного забезпечення |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за ранг державного службовця, додаткові стимулюючі виплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; премія встановлюється індивідуально в залежності від результатів роботи за місяць або за квартал |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | копія паспорта громадянина України;письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою, до якої додається резюме у довільній формі;письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені  частиною третьою або  четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;копія (копії) документа (документів) про освіту;оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);заповнена особова картка встановленого зразка;декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
|  | **Строк подання документів -** до 04 жовтня 2019 року  |
| Місце, час та дата початку проведення тестування | 16 жовтня 2019 року, початок об 11.00 за адресою: м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 6 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Скіпенко Катерина Миколаївна тел. (0626) 42-04-59ел.пошта 00482@dn.gov.ua |

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра  |
| 2. Досвід роботи  | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | не потребує |
|  **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Необхідні ділові якості | аналітичне мислення;здатність концентруватись на деталях;стресостійкість |
| 2. Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач та адміністратор ПК, навички налаштування та адміністрування мережевого програмного забезпечення та мережевого обладнання |
| 3. Необхідні особистісні якості | комунікабельність;тактовність |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | знання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно – телекомунікаційних системах», «Про концепцію Національної програми інформатизації», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про електронні довірчі послуги» |