|  |
| --- |
|  |

**У К Р А Ї Н А**

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р. м. Краматорськ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу на зайняття посади директора комунального закладу «Донецький обласний навчально - методичний центр психологічної служби системи освіти»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 06.12.2018 № 1472/5-18, керуючись Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за № 885/32337, Порядком призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, затвердженим розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 28.04.2015 № 172 (із змінами), Порядком проведення конкурсного відбору на зайняття посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, затвердженим розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 18.11.2016 № 1009, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 28.11.2016 за № 126/2194, з метою забезпечення ефективного управління обласними комунальними закладами

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора комунального закладу «Донецький обласний навчально - методичний центр психологічної служби системи освіти» (далі – Конкурс).

2. Затвердити умови проведення Конкурсу (додаються).

3. Відділу управління персоналом (Калитинська):

1) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на веб – сайті Донецької обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки облдержадміністрації та веб – сайті закладу (у разі його наявності) відповідно до встановлених вимог;

2) провести Конкурс та оприлюднити його результати у строки, передбаченні чинним законодавством.

4. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на відділ управління персоналом, контроль - залишаю за собою.

Директор департаменту Т.В. Сідашева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом директора департаменту освіти  і науки Донецької обласної державної  адміністрації  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

на зайняття посади директора комунального закладу «Донецький обласний навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження закладу | | Комунальний заклад ««Донецький обласний навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти».  84116,Україна, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Батюка, 20. |
| Найменування посади | | Директор |
| Посадові обов’язки | | - здійснює керівництво діяльністю закладу у відповідності до норм чинного законодавства України;  - представляє заклад в усіх центральних та місцевих органах виконавчої, законодавчої, судової влади, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, у тому числі за межами України відповідно до наданих йому повноважень;  - забезпечує дотримання норм законодавства України у закладі;  - у межах своїх повноважень раціонально використовує бюджетні кошти, а також кошти, що надходять з інших джерел фінансування;  - забезпечує ефективне управління майном закладу та його раціональне використання;  - забезпечує додержання умов колективного договору та Статуту закладу;  - відповідає за своєчасний розгляд заяв, скарг, дотримання прав працівників закладу;  - дотримується фінансової і трудової дисципліни;  - приймає на посади та звільняє з них працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;  - видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників та застосовує до них передбачені чинним законодавством України дисциплінарні стягнення;  - контролює забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці у закладі;  - відповідає за дотримання вимог та правил з охорони праці, пожежної безпеки згідно з нормами чинного законодавства України;  - вживає заходи щодо матеріального заохочення працівників або накладення стягнень у разі невиконання ними службових обов’язків відповідно до діючого законодавства;  - забезпечує проведення навчально-методичних, діагностико-консультативних робіт за профілем відповідно до укладених договорів, контрактів;  - здійснює організаційні, координуючі та навчально-методичні функції у галузі практичної психології і соціальної роботи системи освіти в області;  - забезпечує надання платних послуг, згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (зі змінами);  - здійснює інші повноваження передбачені статутом закладу. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад — 5865 грн;  **-** надбавка за вислугу років;  - надбавка за складність та напруженість у роботі;  - надбавка за престижність педагогічної праці;  - премія (у разі встановлення), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами) |
| Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу | | |
| 1. | Освіта, у тому числі післядипломна | Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста) у галузі знань «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю «Освітні, педагогічні науки» та/або у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Психологія» |
| 2. | Стаж і досвід роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах | Стаж роботи на керівних посадах не менше трьох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Професійний рівень і ділова репутація | Повинні бути такими, що дають змогу виконувати обов’язки керівника закладу |
| 5. | Стан здоров’я |
| 6 | Відсутність конфлікту інтересів |
| 7. | Факт притягнення до юридичної відповідальності |
| 8. | Моральні якості і фізичний стан |
| Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у Конкурсі | | 1. Заява про участь у Конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».  2. Біографічна довідка (резюме).  3. Копія паспорта громадянина України або ID-картки.  4. Копія документа про вищу освіту.  5. Копія трудової книжки.  6. Копія медичної довідки про стан здоров’я, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров’я.  7. Конкурсна пропозиція.  8. Матеріали, що підтверджують досвід успішної господарської діяльності.  9. Довідка про відсутність або наявність судимості.  10. Рекомендації та інші документи.  22.05.2020  за адресою: 84121 Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, буд. 47., каб. № 1 |
| Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість | | 28.05.2020  за адресою: 84121 Україна, Донецька область, м.Краматорськ, вул. Василя Стуса, буд. 47. |
| Прізвище та ім’я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі | | Калитинська Тетяна Іванівна  Тел. 095-31-41-575  е-mail: 00537@dn.gov.ua |

Начальник відділу

управління персоналом Т.І. Калитинська