|  |
| --- |
|  |

**У К Р А Ї Н А**

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р. м. Краматорськ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу на зайняття посади директора комунального закладу «Донецький обласний навчально - методичний центр психологічної служби системи освіти»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 06.12.2018 № 1472/5-18, керуючись Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за № 885/32337, Порядком призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, затвердженим розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 28.04.2015 № 172 (із змінами), Порядком проведення конкурсного відбору на зайняття посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, затвердженим розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 18.11.2016 № 1009, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 28.11.2016 за № 126/2194, з метою забезпечення ефективного управління обласними комунальними закладами

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора комунального закладу «Донецький обласний навчально - методичний центр психологічної служби системи освіти» (далі – Конкурс).

2. Затвердити умови проведення Конкурсу (додаються).

3. Відділу управління персоналом (Калитинська):

1) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на веб – сайті Донецької обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки облдержадміністрації та веб – сайті закладу (у разі його наявності) відповідно до встановлених вимог;

2) провести Конкурс та оприлюднити його результати у строки, передбаченні чинним законодавством.

4. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на відділ управління персоналом, контроль - залишаю за собою.

Директор департаменту Т.В. Сідашева

|  |  |
| --- | --- |
|   | ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом директора департаменту освіти і науки Донецької обласної державноїадміністраціївід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УМОВИ**
**проведення конкурсу**

на зайняття посади директора комунального закладу «Донецький обласний навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти»

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження закладу  | Комунальний заклад ««Донецький обласний навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти».84116,Україна, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Батюка, 20.  |
| Найменування посади | Директор |
| Посадові обов’язки | - здійснює керівництво діяльністю закладу у відповідності до норм чинного законодавства України;- представляє заклад в усіх центральних та місцевих органах виконавчої, законодавчої, судової влади, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, у тому числі за межами України відповідно до наданих йому повноважень;- забезпечує дотримання норм законодавства України у закладі;- у межах своїх повноважень раціонально використовує бюджетні кошти, а також кошти, що надходять з інших джерел фінансування;- забезпечує ефективне управління майном закладу та його раціональне використання;- забезпечує додержання умов колективного договору та Статуту закладу;- відповідає за своєчасний розгляд заяв, скарг, дотримання прав працівників закладу;- дотримується фінансової і трудової дисципліни;- приймає на посади та звільняє з них працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;- видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників та застосовує до них передбачені чинним законодавством України дисциплінарні стягнення;- контролює забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці у закладі;- відповідає за дотримання вимог та правил з охорони праці, пожежної безпеки згідно з нормами чинного законодавства України;- вживає заходи щодо матеріального заохочення працівників або накладення стягнень у разі невиконання ними службових обов’язків відповідно до діючого законодавства;- забезпечує проведення навчально-методичних, діагностико-консультативних робіт за профілем відповідно до укладених договорів, контрактів;- здійснює організаційні, координуючі та навчально-методичні функції у галузі практичної психології і соціальної роботи системи освіти в області;- забезпечує надання платних послуг, згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (зі змінами);- здійснює інші повноваження передбачені статутом закладу. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад — 5865 грн;**-** надбавка за вислугу років;- надбавка за складність та напруженість у роботі;- надбавка за престижність педагогічної праці;- премія (у разі встановлення), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами) |
| Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу  |
| 1. | Освіта, у тому числі післядипломна | Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста) у галузі знань «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю «Освітні, педагогічні науки» та/або у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Психологія» |
| 2. | Стаж і досвід роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах | Стаж роботи на керівних посадах не менше трьох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Професійний рівень і ділова репутація | Повинні бути такими, що дають змогу виконувати обов’язки керівника закладу |
| 5. | Стан здоров’я |
| 6 | Відсутність конфлікту інтересів |
| 7. | Факт притягнення до юридичної відповідальності |
| 8. | Моральні якості і фізичний стан |
| Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у Конкурсі | 1. Заява про участь у Конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».2. Біографічна довідка (резюме).3. Копія паспорта громадянина України або ID-картки.4. Копія документа про вищу освіту.5. Копія трудової книжки.6. Копія медичної довідки про стан здоров’я, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров’я.7. Конкурсна пропозиція.8. Матеріали, що підтверджують досвід успішної господарської діяльності.9. Довідка про відсутність або наявність судимості.10. Рекомендації та інші документи.22.05.2020за адресою: 84121 Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, буд. 47., каб. № 1 |
| Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість | 28.05.2020за адресою: 84121 Україна, Донецька область, м.Краматорськ, вул. Василя Стуса, буд. 47. |
| Прізвище та ім’я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі | Калитинська Тетяна ІванівнаТел. 095-31-41-575е-mail: 00537@dn.gov.ua |

Начальник відділу

управління персоналом Т.І. Калитинська