



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23.06.2020 № 658/5-20
м. Краматорськ

Про затвердження Положення про управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації

На підставі розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 травня 2020 року № 544/5-20 «Про зміни у структурі облдержадміністрації», відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, керуючись статтями 39, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 листопада 2016 року № 1047 «Про затвердження Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації», 07 травня 2019 року № 475/5-19 «Про внесення змін до Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.О. Кириленко



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
23.06.2020 № 658/5-20

ПОЛОЖЕННЯ
про управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної
державної адміністрації

1. Управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (далі - управління) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації відповідно до статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», статей 5, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, та Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (із змінами).

2. Управління підзвітне та підконтрольне голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівнику апарату облдержадміністрації. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності управління від впливу чи втручання у його роботу.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, цим Положенням.

4. Управління забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється. На управління може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

6. Працівникам управління забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

7. Управління правами юридичної особи не наділене.
8. Управління має свій бланк, який використовується в діловому листуванні виключно з інформаційно-роз'яснювальних питань.
9. Положення про управління затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.
10. Посадові інструкції працівників управління затверджується керівником апарату облдержадміністрації.
11. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється на підставі розпорядження голови облдержадміністрації.
12. Основні завдання, функції та права управління:
 - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій;
 - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;
 - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до сфери управління облдержадміністрації;
 - 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

13. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації та її структурних підрозділів, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
- 6) надає структурним підрозділам облдержадміністрації та її працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в облдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в облдержадміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) розглядає повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

15) інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання головою облдержадміністрацією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

18) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

19) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері

протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

20) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21) візує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проекти розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів, а також проекти наказів керівника апарату облдержадміністрації;

22) щопівроку надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо діяльності управління з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо управління з питань запобігання та виявлення корупції:

до 10 лютого та до 10 серпня зведену інформацію щодо діяльності управління (уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та щодо управління (уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) в розрізі облдержадміністрації та районних державних адміністрацій;

23) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

24) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, підвідомчих структурним підрозділам облдержадміністрації, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

25) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

26) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень управління, зокрема шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

14. Управління з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів облдержадміністрації документи, у тому числі ті, що

містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступників голови облдержадміністрації;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в підприємствах, установах та організаціях, підвідомчих структурним підрозділам облдержадміністрації;

9) надсилати за підписом голови облдержадміністрації запити до підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на управління завдань;

10) вносити подання голові облдержадміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації та надавати інформацію про них голові облдержадміністрації;