



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 04.09.2019 № 955/5-19
м. Краматорськ

Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ»

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розпоряджень голови облдержадміністрації від 16 липня 2007 року № 431 «Про здійснення повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні обласної ради» (із змінами), голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 травня 2019 року № 468/5-19 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я Донецької області, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради»:

Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ» (додається).

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

П.О. Кириленко



ДОНЕЦЬКА ОДА
955/5-19 від 04.09.2019





УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

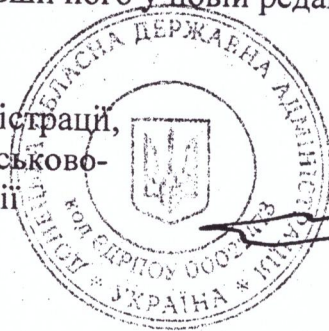
від 12.06.2020 № 589/5-20
м. Краматорськ

Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ
ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ»

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»:

Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ», затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 вересня 2019 року № 955/5-19, затвердивши його у новій редакції (додається).

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації




П.О. Кириленко



ДОНЕЦЬКА ОДА
589/5-20 від 12.06.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

04 вересня 2019 року № 955/5-19
(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

від 12.06.2020 № 589/5-20)

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ» (далі – Центр) є комунальним некомерційним підприємством, в якому надається вторинна (спеціалізована) медична допомога в амбулаторних та стаціонарних умовах вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим, у тому числі групи високого ризику, а також жінкам з порушенням репродуктивної функції, які потребують високої інтенсивності лікування та реабілітації на основі використання сучасних перинатальних технологій з доведеною ефективністю.

1.2. Центр створений у результаті реорганізації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ» (код ЄДРПОУ 01990648) згідно з розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 травня 2019 року № 468/5-19 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я Донецької області, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради» шляхом перетворення у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ».

1.3. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.4. Центр є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ» (код ЄДРПОУ 01990648).

1.5. Засновником, власником та органом управління Центру є Донецька обласна рада (далі - Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Центром до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація згідно із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.6. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Донецькій облдержадміністрації та департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (надалі – Уповноважений орган управління).

1.7. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів Центру або їх частини серед представників Засновника, членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Не вважається розподілом доходів Центру використання Центром власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Центр має право на використання отриманих доходів з ціллю розвитку Центру в межах предмета його діяльності.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Центру:

2.1.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «ПЦ М. МАРІУПОЛЬ».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL NON-PROFIT ORGANIZATION « PERINATAL CENTER OF MARIUPOL».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: MNPO «RPC OF MARIUPOL».

2.2. Місцезнаходження Центру: 87520, Донецька область, місто Маріуполь, вулиця Металургійна, будинок 1.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я жінок і дітей та проведення на території обслуговування Центру заходів, спрямованих на забезпечення:

3.1.1. Гінекологічних хворих, вагітних, роділь, породіль та новонароджених середнього та високого ступеню ризику доступною, своєчасною та якісною спеціалізованою медичною допомогою.

3.1.2. Керованості та безперервності, доступності, своєчасності та якості медичної допомоги.

3.1.3. Наступності лікувально-діагностичного процесу.

3.2. Центр належить до закладів охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

3.3.1. Організаційно-методична робота:

3.3.1.1. Підготовка пропозицій для територіальних органів охорони здоров'я щодо регіональної програми Центру та регламенту взаємодії зі структурними підрозділами органів охорони здоров'я, які організують надання медичної допомоги населенню.

3.3.1.2. Впровадження системи контролю за якістю надання допомоги вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим з використанням телекомунікаційної, інформаційно-аналітичної системи.

3.3.1.3. Адаптація і впровадження існуючих стандартів надання медичної допомоги Міністерства охорони здоров'я України жінкам та новонародженим у Центрі та закладах охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) Донецької області.

3.3.1.4. Організація системи безперервного навчання, проведення регіональних семінарів та занять з актуальних питань перинатології з фахівцями Центру та працівниками закладів охорони здоров'я, причетними до надання медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям та немовлятам, з метою надання їм всебічної інформаційної підтримки та реалізації концепції постійно діючого професійного навчання лікарів.

3.3.1.5. Забезпечення роботи цілодобової акушерської бригади швидкої допомоги в межах території обслуговування.

3.3.1.6. Організація системи загрозоетричного контролю за ускладненими випадками вагітності та пологів, надання допомоги жінкам та новонародженим в ЗОЗ Донецької області, консультування їх в телефонному, телемедичному режимі та, за необхідності, направлення відповідним спеціалістам.

3.3.1.7. Забезпечення організації перинатального транспортування «in utero» та оптимізація транспортування новонароджених в спеціалізовані ЗОЗ вищого рівня.

3.3.1.8. Організація та проведення перинатальної диспансеризації – заходів, спрямованих на антенатальну охорону плода, профілактику перинатальних та інтранатальних ушкоджень, організацію комплектності, етапності у роботі ЗОЗ різних профілів та рівнів акредитації з виявлення та обліку патологічних станів у вагітної жінки та плода, випадків, що потребують медичного втручання у плода, програмованого розродження і подальшого адекватного лікування новонародженого у постнатальному періоді.

3.3.1.9. Організація роботи за принципом взаємодії з органами та ЗОЗ всіх рівнів, науково-дослідними установами та закладами вищої медичної, фармацевтичної освіти, з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями.

3.3.1.9. Налагодження моніторингу та створення електронного реєстру різних форм перинатальної патології, реєстру новонароджених з розродження вагітних з різними екстрагенітальними захворюваннями, акушерською патологією, тощо.

3.3.1.10. Організація навчальної роботи з медичним персоналом (лікарі, акушери, медичні сестри) ЗОЗ на території обслуговування, проведення регіональних семінарів, конференцій, тренінгів, тощо.

3.3.2. Лікувально-діагностична робота:

3.3.2.1. Здійснення прекоцепційного обстеження та, у разі необхідності, лікування подружніх пар з метою підготовки їх до подальшої вагітності,

прогнозування своєчасного визначення та попередження можливих акушерських і перинатальних ускладнень.

3.3.2.2. Організація медико-генетичного обстеження подружніх пар та моніторинг вагітних із підвищеним ризиком спадкових захворювань, хромосомних аномалій та вроджених вад розвитку плода та новонародженого.

3.3.2.3. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики та оцінки стану плода (неінвазивних та інвазивних) з подальшою інтерпретацією отриманих результатів.

3.3.2.4. Катамнестичне спостереження та розробка індивідуальних програм реабілітації дітей, що народжені передчасно, а також з патологією, терміном до 2-х років в кабінеті катамнестичного спостереження.

3.3.2.5. Виконання гінекологічних, діагностичних та оперативних втручань жіночому населенню, у тому числі малоінвазивних, органозберігаючих та реконструктивно-пластичних, з метою відновлення репродуктивної функції жінок, що бажають мати дитину.

3.3.2.6. Переривання вагітності з 12 до 22 тижнів за висновком комісії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо направлення для штучного переривання вагітності від 12 до 22 тижнів.

3.3.2.7. Переривання вагітності у 1 триместрі з екстрагенітальною патологією середнього ступеню важкості.

3.3.2.8. Вирішення питання щодо доцільності та термінів переривання вагітності у жінок з різними формами соматичної та/або спадкової патології, обтяженими медико-соціальним анамнезом, діагностованими вродженими вадами розвитку плода.

3.3.2.9. Спостереження, перинатальне супроводження та розродження вагітних з акушерськими та перинатальними ризиками, невиношуванням, багатопліддям, з супутньою патологією (зокрема екстрагенітальними захворюваннями).

3.3.2.10. Використання сучасних методів лікування акушерської, перинатальної та неонатальної патології.

3.3.2.11. Попередження передчасних пологів та надання повного обсягу кваліфікованої медичної допомоги передчасно народженим немовлятам або новонародженим із перинатальною патологією в терміні гестації більше 22 тижнів.

3.3.2.12. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування неонатальної патології, обстеження та моніторинг новонароджених від матерів із обтяжним репродуктивним та спадковим анамнезом, ускладненим перебігом гестації, середнім та високим ступенем перинатального ризику.

3.3.2.13. Пролонгована реабілітація новонароджених з малою (від 500 г) вагою під час народження, вродженими вадами розвитку, перинатальними ураженнями.

3.3.3. Консультативна робота:

3.3.3.1. Надання кваліфікованими фахівцями (акушером-гінекологом, терапевтом, хірургом, андрологом, медичним генетиком, сексопатологом, ендокринологом, психологом, отоларингологом, урологом, офтальмологом, невропатологом, кардіологом тощо) консультативної допомоги жінкам та подружнім парам, що бажають мати дітей, а також вагітним, роділлям та породіллям з екстрагенітальною патологією.

3.3.3.2. Вирішення питання щодо тактики обстеження та лікування невиношування вагітності.

3.3.3.3. Вирішення питання щодо тактики обстеження та лікування безпліддя, виношування вагітності та розродження у жінок із спадковою та/або екстрагенітальною патологією.

3.3.3.4. Направлення до ЗОЗ вищого рівня жінок з важкими формами соматичної та/або спадкової патології, з акушерськими ускладненнями для вирішення питання щодо доцільності виношування вагітності та/або подальшої тактики.

3.3.3.5. Направлення в обласну комісію при департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації для вирішення питання щодо термінів переривання вагітності у жінок з важкими формами соматичної та/або спадкової патології, обтяжним медико-соціальним анамнезом, діагностичними вродженими вадами розвитку плода.

3.3.3.6. Розробка тактики ведення вагітності та пологів у жінок з акушерськими та перинатальними ризиками.

3.3.3.7. Консультативна допомога (як безпосередньо, так і в інтерактивному режимі) ЗОЗ Донецької області нижчих рівнів, надання медичної допомоги та/або скерування пацієнок для обстеження та лікування в високоспеціалізованих закладах або інших спеціалізованих закладах.

3.3.3.8. Психологічний супровід та підтримка вагітних із обтяженим репродуктивним анамнезом (безплідність, невиношування, перинатальні втрати під час попередніх вагітностей, вроджені вади розвитку дітей, пологові травми), а також психологічна допомога породіллям із патологією новонароджених.

3.3.3.9. Консультативний огляд новонароджених із неонатальною патологією з метою визначення ступеню ураження, необхідності скерування їх на більш високий рівень спеціалізованої медичної допомоги або залучення консультантів з більш високого рівня у разі неможливості транспортування.

3.3.3.10. Забезпечення етапності в здійсненні неонатального догляду та тривалої реабілітації дітей народжених передчасно, а також із різними формами перинатальної патології, внутрішньоутробним інфікуванням та пологовими травмами.

3.3.3.11. Пропаганда здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодування, а також відношення до ще ненародженої дитини як до особистості, що має певні права.

3.3.4. Адміністративно-господарська робота – ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм шляхом:

3.3.4.1. Юридично-правового забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами).

3.3.4.2. Комунікативно-інформаційного забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Центру та інших ЗОЗ нижчих рівнів з питань перинатальної допомоги, координація роботи та система взаємозв'язку з ЗОЗ всіх рівнів).

3.3.4.3. Матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.3.4.4. Забезпечення кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів).

3.3.4.5. Впровадження сучасних управлінських та медичних технологій.

3.3.4.6. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.

3.3.4.7. Реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

3.3.4.8. Забезпечення дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки.

3.3.4.9. На підставі ліцензії, здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

3.3.5. Наукова робота:

3.3.5.1. Здійснення у співпраці з кафедрами (акушерства та гінекології, перинатології, репродуктології, неонатології, педіатрії, медичної генетики, дитячої анестезіології, дитячої хірургії, медичної психології тощо) закладів вищої медичної освіти, фаховими відділами Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України, наукового пошуку з метою оптимізації преекспериментальної та пренатальної діагностики вроджених вад розвитку, прогнозування та своєчасного лікування акушерсько-гінекологічних, перинатальних та неонатальних ускладнень.

3.3.5.2. Налагодження та підтримка міжнародної наукової співпраці (стажування, спільні дослідницькі проекти, науково-практичні конференції, зокрема інтерактивні) з провідними університетськими клініками та перинатальними центрами інших країн з метою наближення наявних клінічних підходів та лікувально-діагностичних можливостей в Україні до сучасних світових стандартів.

3.3.5.3. Започаткування моніторингу та створення електронних баз даних щодо реєстрації та всебічного аналізу складних вад розвитку, важких форм перинатальної патології, повторних репродуктивних невдач, аутоімунних розладів у вагітних, плодів та немовлят, а також новонароджених, що народились від багатоплідних вагітностей та вагітностей внаслідок застосування допоміжних репродуктивних технологій (далі – ДРТ).

3.3.5.4. Апробація та поширення нових сучасних методик діагностики та лікування акушерсько-гінекологічної, перинатальної та неонатальної патології, що

дасть можливість суттєво знизити захворюваність та смертність, як немовлят, так і їх матерів, антенатальну смертність.

3.4. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Центр отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Центр має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.6. Центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених із Уповноваженим органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Центр набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації.

4.2. Центр є неприбутковим закладом, здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку, самостійно організовує надання послуг та виконання робіт, які не суперечать діючому законодавству України.

4.3. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

4.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неправомірними, неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Центр самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис у порядку, встановленому законодавством.

4.9. Центр має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику та

розширювати перелік медичних послуг при необхідності, на підставі розширення ліцензійних прав на медичну практику, у разі потреби.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами місцевого самоврядування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному діючим законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному діючим законодавстві порядку.

5.1.6. Співпрацювати з іншими центрами та ЗОЗ первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що входять до його компетенції, спеціалістам інших ЗОЗ за їх запитом.

5.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.2. Проводити закупівлі матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.5. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог законодавства.

5.2.6. Додержуватися вимог законодавства про державну таємницю.

5.2.7. Виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.8. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Центром здійснює Засновник.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з діючим законодавством на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Засновник:

6.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

6.3.2. Затверджує Статут Центру та зміни до нього відповідно до законодавства.

6.3.3. Затверджує фінансовий план Центру та контролює його виконання.

6.3.4. Укладає і розриває контракт з директором Центру та здійснює контроль за його виконанням.

6.3.5. Надає дозвіл на укладення договорів оренди нерухомого майна у встановлених законодавством випадках.

6.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради та закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.3.7. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).

6.4. Уповноважений орган управління:

6.4.1. Здійснює контроль за дотриманням Центром правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.4.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

6.4.3. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою Центра з питань надання лікувально-профілактичної допомоги, на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснює контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги Центром та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення.

6.4.4. Забезпечує координацію та аналіз діяльності Центра.

6.4.5. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6.5. Директор Центра:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Центру, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління, Засновника.

6.5.3. Організовує роботу Центру з надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Центру, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Центру, якість послуг, що надаються Центром, використання закріпленого на праві оперативного управління за Центром комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Центром договорів.

6.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Центром на праві оперативного управління майна.

6.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Центру.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, інформує відповідні органи про будь-які зміни у даних про Центр, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.5.9. Подає Уповноваженому органу управління у встановленому порядку квартальну, річну, фінансову, статистичну та інші звітності, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис, фінансовий план та план використання бюджетних коштів Підприємства.

6.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Центру, а також інші, передбачені законодавством України про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Центру. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для

підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

6.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

6.5.13. Забезпечує дотримання в Центрі вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Центру зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Центру;
порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

6.5.17. Укладає договори оренди нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м. та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5.18. Призначає на посади та звільняє своїх заступників та головного бухгалтера за погодженням із Уповноваженим органом управління.

6.5.19. Забезпечує надання якісної медичної допомоги населенню.

6.5.20. Регулює використання ліжкового фонду.

6.5.21. Аналізує показники роботи Центру, вживає заходів щодо їх оптимізації, видає відповідні директивні документи з цього питання.

6.5.22. Несе відповідальність за формування і виконання планів роботи.

6.5.23. Запроваджує апробацію і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих, апробацію медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів в порядку, встановленим чинним законодавством України.

6.5.24. Приймає участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та заходів по контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

6.5.25. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Центру згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.6. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

6.7. У разі відсутності директора Центру або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Центру виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.8. Директор Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів в межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.9. За рішенням Засновника Центру утворюється Спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада Центру розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності Центру.

До складу Спостережної ради Центру, крім представників Засновника Центру та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Центр користується закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради, та іншим майном, переданим Центру у встановленому законодавством України порядку.

Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

7.2. Центр не має права відчужувати, списувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника або Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Статутний капітал Центру складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, які передані на праві оперативного управління Засновником, вартість яких відображається в балансі.

7.4. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

7.4.1. Кошти обласного бюджету відповідно до чинного законодавства.

7.4.2. Власні надходження Центру: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

7.4.3. Цільові кошти.

7.4.4. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

7.4.5. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

7.4.6. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі.

7.4.7. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.4.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.6. Центр має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку.

7.7. Центр у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру.

7.8. Власні надходження Центру використовуються відповідно до вимог діючого законодавства України.

7.9. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

7.10. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються йому, відповідно до чинного законодавства.

7.11. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

7.12. Керівництво Центру несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

8.1. Структуру Центру, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Центру затверджує директор Центру у порядку, встановленому законодавством.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Центру визначає директор на власний розсуд на підставі фінансового плану Центру, погодженого в установленому законодавством

та цим Статутом порядку, із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Для виконання основних завдань та функцій у складі Центру створюються відділення, підрозділи та служби відповідно до діючого законодавства:

- 8.4.1. Приймальне відділення.
- 8.4.2. Консультативно-діагностичне відділення.
- 8.4.3. Стаціонарні відділення.
- 8.4.4. Лабораторний та діагностичний блоки.
- 8.4.5. Адміністративно-господарський блок.

9. ВЗАЄМОДІЯ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНИМИ ЗАКЛАДАМИ

9.1. Центр взаємодіє з:

9.1.1. Перинатальними центрами II, III рівнів та лікувально-профілактичними установами II, III рівнів щодо своєчасного консультування вагітних, роділь, породіль та новонароджених, а при необхідності переводу їх у високоспеціалізовані заклади надання медичної допомоги вищого рівня.

9.1.2. Спеціалізованими закладами II рівня надання медичної допомоги та іншими медичними закладами з метою надання необхідної спеціалізованої допомоги вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим.

9.1.3. Зкладами первинної медичної допомоги щодо надання необхідної спеціалізованої медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим.

9.1.4. Комунальним некомерційним підприємством «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» з питань надання допомоги при транспортуванні вагітних, роділь, породіль та новонароджених.

9.1.5. ЗОЗ, що здійснюють профілактику та лікування ВІЛ/СНІД.

9.1.6. Державною установою «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

9.1.7. Донецьким національним медичним університетом.

9.1.8. Державною установою «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук'янової НАМН України».

9.1.9. Іншими високоспеціалізованими ЗОЗ з питань надання медичної допомоги.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центру через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства України.

10.3. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.4. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центру.

10.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

10.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

10.7. Право укладання колективного договору надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

10.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

10.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти, отримані у результаті його некомерційної господарської діяльності.

10.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

10.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.13. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10.14. Члени трудового колективу мають право на захист своєї професійної честі і гідності, на підвищення кваліфікації, а також користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

10.15. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та конференцією.

10.16. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні понад 50% членів колективу (конференція – не менш ніж 2/3 уповноважених представників). Рішення ухвалюються більшістю голосів.

10.17. Трудовий колектив:

10.17.1. Розглядає та затверджує на загальних зборах (конференціях) проєкт колективного договору.

10.17.2. Бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

11.2. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

11.4. Уповноважений орган управління здійснює контроль за діяльністю Центру у межах делегованих Засновником повноважень.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам в Центрі здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11.6. Спостережна рада здійснює контроль за діяльністю Центру у межах встановлених повноважень.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється відповідною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. З моменту призначення комісії з припинення Центру до неї переходять повноваження з управління Центром.

12.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

12.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня

опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.7. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Центру, що ліквідується.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.9. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

13.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ» розроблено департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації спільно із КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. МАРІУПОЛЬ»

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Директор комунального
некомерційного підприємства
«Перинатальний центр м. Маріуполь»




В.В. Колесник

К.В. Комлев

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРИПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
(в'сімнадцять) 18 АРКУШІВ
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ
ДІЛОВОЮ СПРАВОЮ ТА КОНТРОЛЮ
ВЕЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ



В.О. ПІТЕРІНА