



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 09.02.2022

Краматорськ

№ 151/5-22

**Про затвердження Положення про
УПРАВЛІННЯ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 грудня 2021 року № 1297/5-21 «Про утворення управління із забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Донецької обласної державної адміністрації», враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», керуючись статтями 5, 6, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

**Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.**

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації




Павло КИРИЛЕНКО

ДОНЕЦЬКА ОДА

151/5-22 від 09.02.2022



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

09.02.2022 № 151/5-22

ПОЛОЖЕННЯ

про УПРАВЛІННЯ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – УПРАВЛІННЯ) є структурним підрозділом облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. УПРАВЛІННЯ підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підвітне та підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон).

3. УПРАВЛІННЯ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями УПРАВЛІННЯ є забезпечення на території області:

реалізації державної регіональної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою;

надання методичної, організаційної та іншої підтримки діяльності суб'єктів співробітництва територіальних громад;

ефективної взаємодії з органами місцевого самоврядування.

5. УПРАВЛІННЯ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.

5.2. Готує пропозиції, забезпечує та бере участь у впровадженні реформ адміністративно-територіального устрою, територіальної організації влади.

5.3. Забезпечує супровід впровадження реформ у сфері місцевого самоврядування, децентралізації повноважень органів виконавчої влади.

5.4. Забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації моніторинг розвитку територіальних громад та в межах повноважень надає органам місцевого самоврядування обґрунтовані та виважені пропозиції.

5.5. Забезпечує координацію діяльності районних державних адміністрацій у сфері децентралізації повноважень органів виконавчої влади.

5.6. Здійснює моніторинг суспільно-політичної ситуації на території територіальних громад у процесі реалізації реформи адміністративно-територіального устрою.

5.7. Здійснює моніторинг стану виконання рішень Ради національної безпеки і оборони України з питань регіональної політики та децентралізації влади.

5.8. Забезпечує взаємодію облдержадміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації з територіальними представництвами асоціацій органів місцевого самоврядування.

5.9. Бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації положень чинного законодавства про добровільні об'єднання органів місцевого самоврядування.

5.10. Сприяє розвитку нових форм співробітництва територіальних громад.

5.11. Надає, у межах своїх повноважень, консультативну допомогу органам місцевого самоврядування у підготовці матеріалів, необхідних для налагодження співробітництва територіальних громад.

5.12. Розробляє та забезпечує реалізацію заходів щодо виконання положень чинного законодавства про співробітництво територіальних громад.

5.13. Узагальнює, в межах повноважень УПРАВЛІННЯ, роз'яснювальні, інформаційно-методичні матеріали щодо організації та виконання органами місцевого самоврядування повноважень з питань впровадження реформ у сфері місцевого самоврядування.

5.14. Координує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації щодо сприяння інституційній спроможності, сталому розвитку територіальних громад шляхом забезпечення інформаційно-методичної підтримки та проведення просвітницьких заходів.

5.15. Організовує та проводить семінари, наради, круглі столи, форуми, конференції та інші заходи, спрямовані на вирішення питань місцевого значення.

5.16. Організовує роботу щодо проведення консультацій з органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з інтересами відповідних райдержадміністрацій та територіальних громад.

5.17. Координує, в межах повноважень УПРАВЛІННЯ, роботу робочих груп, утворених при облдержадміністрації, метою діяльності яких є сприяння органам місцевого самоврядування територіальних громад.

5.18. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації у встановлених випадках.

5.20. Бере участь в межах повноважень УПРАВЛІННЯ у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами облдержадміністрації та іншими державними органами.

5.21. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

5.22. Здійснює у межах своїх повноважень організаційне, консультативне та інформаційне забезпечення діяльності дорадчих органів, утворених облдержадміністрацією.

5.23. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України в межах повноважень УПРАВЛІННЯ.

5.24. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, інших регіональних програм.

5.25. Вносить пропозиції щодо прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період та проєкту обласного бюджету.

5.26. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є УПРАВЛІННЯ.

5.27. Розробляє проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень УПРАВЛІННЯ.

5.28. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.

5.29. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад в межах повноважень УПРАВЛІННЯ.

5.30. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є УПРАВЛІННЯ.

5.31. Вивчає та впроваджує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації досвід інших регіонів та країн з питань, що належать до компетенції УПРАВЛІННЯ.

5.32. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства в сфері запобігання і протидії корупції, з охорони праці, пожежної безпеки.

5.33. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.34. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.35. Забезпечує захист персональних даних відповідно до закону.

5.36. Забезпечує інформування мешканців області про діяльність УПРАВЛІННЯ з питань, які відносяться до його компетенції.

5.37. Бере участь у здійсненні контролю з питань, які відносяться до компетенції УПРАВЛІННЯ, за виконанням органами місцевого самоврядування наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає їм відповідну методичну допомогу з реалізації цих повноважень.

5.38. Здійснює, за дорученням керівництва облдержадміністрації, інші передбачені законом повноваження.

6. УПРАВЛІННЯ має право:

6.1. Залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських організацій та об'єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Створювати для виконання своїх повноважень консультативно-дорадчі органи (робочі групи, комісії та інше) та брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів облдержадміністрації.

6.6. Отримувати в установленому порядку від органів статистики інформацію в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями, представниками громадських об'єднань.

8. УПРАВЛІННЯ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном.

Начальник УПРАВЛІННЯ має заступника начальника управління – начальника відділу з питань впровадження реформ місцевого самоврядування, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

9. УПРАВЛІННЯ в порядку самопредставництва юридичної особи може брати участь у якості позивача, відповідача, третьої особи тощо в справах, що розглядаються судами України, через працівників УПРАВЛІННЯ, а саме:

начальника УПРАВЛІННЯ на підставі цього Положення;

заступника начальника управління – начальника відділу з питань впровадження реформ місцевого самоврядування на підставі цього Положення;

завідувача сектору організаційно-правового забезпечення та з питань персоналу на підставі Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, та цього Положення в межах повноважень, наданих чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, у тому числі підписувати позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, крім вирішення питань щодо визнання позову або відмови від позову, апеляційної чи касаційної скарги, примирення сторін.

Облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація в порядку самопредставництва юридичної особи може брати участь у якості позивача, відповідача, третьої особи тощо в справах, що розглядаються судами України, через працівників УПРАВЛІННЯ, а саме:

начальника УПРАВЛІННЯ;

заступника начальника УПРАВЛІННЯ;

завідувача сектору організаційно-правового забезпечення та з питань персоналу УПРАВЛІННЯ в межах повноважень, наданих чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, крім вирішення питань щодо підписання позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, визнання

позову або відмови від позову, апеляційної чи касаційної скарги, примирення сторін.

10. Начальник УПРАВЛІННЯ:

10.1. Здійснює керівництво УПРАВЛІННЯМ, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в УПРАВЛІННІ.

10.2. Подає на затвердження голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації положення про УПРАВЛІННЯ.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників УПРАВЛІННЯ та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу УПРАВЛІННЯ, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

10.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, захисту державної таємниці та інформації з обмеженим доступом.

10.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи УПРАВЛІННЯ.

10.7. Звітує перед головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації про виконання покладених на УПРАВЛІННЯ завдань та затверджених планів роботи.

10.8. Може входити до складу колегії облдержадміністрації.

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції УПРАВЛІННЯ.

10.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.11. За дорученням керівництва облдержадміністрації представляє інтереси УПРАВЛІННЯ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків).

10.13. Подає на затвердження голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису УПРАВЛІННЯ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації кошторису УПРАВЛІННЯ.

10.15. Здійснює добір кадрів.

10.16. Організує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців УПРАВЛІННЯ.

10.17. Здійснює призначення на посаду та звільнення з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців УПРАВЛІННЯ, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.18. Здійснює прийняття на роботу та звільнення в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників УПРАВЛІННЯ, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень УПРАВЛІННЯ.

10.20. Забезпечує дотримання державними службовцями та працівниками УПРАВЛІННЯ правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

10.21. Здійснює повноваження керівника державної служби в УПРАВЛІННІ.

10.22. Представляє інтереси УПРАВЛІННЯ та виконує дії від його імені в відносинах з державними установами та організаціями, приватними підприємствами, судовими органами, видає довіреності відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника УПРАВЛІННЯ, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

12. УПРАВЛІННЯ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання УПРАВЛІННЯ визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис УПРАВЛІННЯ затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника УПРАВЛІННЯ відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. УПРАВЛІННЯ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

14. Ліквідація, реорганізація УПРАВЛІННЯ, а також внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється відповідно до законодавства України.

Начальник управління
із забезпечення взаємодії з органами
місцевого самоврядування
облдержадміністрації



Наталія ЧУКОВА