



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 20.10.2021

Краматорськ

№ 1059/5-21

Про внесення змін до Положення
про управління запобігання та виявлення
корупції Донецької обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, керуючись статтями 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до Положення про управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23 червня 2020 року № 658/5-20, затвердивши його у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 травня 2021 року № 437/5-21 «Про внесення змін до Положення про управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ДОНЕЦЬКА ОДА

1059/5-21 від 20.10.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
23 червня 2020 року № 658/5-20
(в редакції розпорядження
голови облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
від 20.10.2021 № 1059/5-21)

ПОЛОЖЕННЯ **про управління запобігання та виявлення корупції** **Донецької обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації (далі - управління) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату Донецької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), що утворюється головою облдержадміністрації відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), статей 5, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, та Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, з метою організації та здійснення заходів із запобігання і виявлення корупції, передбачених Законом.

2. Управління підзвітне та підконтрольне голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівнику апарату облдержадміністрації. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності управління від впливу чи втручання у його роботу.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, цим Положенням.

4. Управління забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

6. Працівникам управління забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

7. Управління правами юридичної особи не наділене.

8. Положення про управління затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

9. Посадові інструкції працівників управління затверджуються керівником апарату облдержадміністрації.

10. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється на підставі розпорядження голови облдержадміністрації.

11. Діловодство управління ведеться згідно з інструкцією з діловодства, затвердженою в облдержадміністрації.

12. Робота управління ведеться згідно з планом роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та планом роботи облдержадміністрації на відповідний рік.

II. Основні завдання та функції управління

1. Основними завданнями управління є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації та її структурних підрозділах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в структурних підрозділах облдержадміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення відповідно до Закону повноважень у сфері захисту викривачів;

9) інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації;

2) надає працівникам облдержадміністрації та її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації, її структурних підрозділах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів, підготовку заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається до виконання цих функцій та до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

6) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

7) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

8) щопівроку надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію про виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в облдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утворених в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до Закону України «Про державну службу»), відповідно до частини першої статті 51²

Закону декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

11) надає консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

18) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

19) повідомляє у письмовій формі суб'єктів призначення в облдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання суб'єктами призначення в облдержадміністрації вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

20) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації, службами управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

22) веде облік працівників облдержадміністрації та її структурних підрозділів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) візує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проекти розпоряджень з кадрових питань, а також проекти наказів керівника апарату облдержадміністрації;

24) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

25) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

26) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

27) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

28) постійно інформує громадськість про стан здійснення управлінням визначених законом повноважень, зокрема проведення заходів антикорупційного спрямування шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації;

29) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника управління повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції протягом 10 робочих днів;

30) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права управління

1. Управління з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступників голови,

керівника апарату облдержадміністрації, керівників та заступників керівників структурних підрозділів облдержадміністрації;

5) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові облдержадміністрації, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників облдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника управління запити до структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на управління завдань;

11) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах облдержадміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації та надавати інформацію про них голові облдержадміністрації;

13) залучати працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

14) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

15) за дорученням керівництва облдержадміністрації представляти облдержадміністрацію в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що входять до компетенції управління;

16) працівники управління можуть бути залучені до внутрішнього аудиту структурних підрозділів облдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

17) проводити в установленому порядку перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в райдержадміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління

облдержадміністрації, інформувати про результати перевірок голову облдержадміністрації;

18) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції управління;

19) надавати голові облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи управління.

2. Управління взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації, використовує у своїй роботі статистичну та оперативну інформацію, підготовлену ними.

3. Працівники управління несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань відповідно до законодавства.

IV. Начальник управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством про державну службу порядку.

2. Начальник управління має одного заступника – начальника відділу реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної і роз'яснювальної роботи, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством про державну службу порядку.

3. Начальник управління підзвітний і підконтрольний голові облдержадміністрації.

4. Працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом керівника апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством про державну службу порядку.

5. Начальник управління:

1) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків управління;

2) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

3) здійснює керівництво діяльністю управління, організовує, спрямовує і контролює роботу управління;

4) визначає основні напрями діяльності управління відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

- 5) розподіляє обов'язки між працівниками управління;
- 6) визначає окрему посадову особу в управлінні, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;
- 7) підписує (на бланку облдержадміністрації) та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, у тому числі головою облдержадміністрації;
- 8) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 9) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 10) звітує перед керівництвом облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань.

Начальник управління
запобігання та виявлення
корупції облдержадміністрації



Олег СТАВИЦЬКИЙ