

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник голови
облдержадміністрації

 Ігор МОРОЗ

ПРОТОКОЛ № 5/0/418-23

за результатами онлайн-наради з питання організації виконання Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року

12 вересня 2023 року, 9⁰⁰ – 10³⁰
Донецька область

ПРИСУТНІ

Керівники, заступники керівників та фахівці структурних підрозділів облдержадміністрації, консультант проекту «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGe) (список присутніх додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про деякі питання організації роботи із виконання заходів щодо створення безбар'єрного простору в Донецькій області;
Василь ТЕКЛЮК – начальник управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації.
2. Про звітування щодо виконання національного Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (далі – Національний план заходів), затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 372-р;
Марина ЧУЛАЄВСЬКА – консультант проекту міжнародної технічної допомоги SURGe «Супровід урядових реформ в Україні».

ВИРІШИЛИ:

1. З першого питання порядку денного.

1.1 Прийняти до уваги, що:

в Донецькій області проводиться робота із створення безбар'єрного простору у відповідності до Національного Плану заходів, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року в Донецькій області (далі – Обласний план заходів), Комунікаційного плану Донецької

облдержадміністрації з інформаційного супроводу виконання флагманського проекту Плану заходів до Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період 2023-2024 роки;

на сьогоднішній день в Донецькій облдержадміністрації, у відповідності до покладених службових повноважень:

- Ігор Мороз – перший заступник голови облдержадміністрації є відповідальною особою за координацію роботи з питань безбар'єрності;
- Василь Теклюк – начальник Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації є відповідальною особою за організацію роботи з розробки та виконання заходів із створення безбар'єрного простору;
- Ганна Фесенко – заступник начальника управління – начальник відділу пресслужби управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації є відповідальною особою за впровадження комунікаційного плану із створення безбар'єрного простору;
- керівники структурних підрозділів облдержадміністрації є відповідальними за здійснення галузевих заходів із створення безбар'єрного простору;

звітність про виконання Обласного плану заходів здійснюється щоквартально за наростаючим підсумком з коротким описом виконаних заходів та зазначенням досягнутих показників у відповідності до розпорядження голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 11.05.2023 № 177/5-23.

2. З другого питання порядку денного.

2.1 Управлінню містобудування та архітектури облдержадміністрації:

розробити шаблон звіту про виконання Національного плану заходів на підставі рекомендацій, наданих Мінінфраструктури за підтримки проекту міжнародної технічної допомоги SURGe «Супровід урядових реформ в Україні» (далі – Рекомендації), та направити його до структурних підрозділів облдержадміністрації для використання при підготовці звітів щодо виконання заходів за напрямками роботи;

Термін: 21 вересня 2023 року;

надати консультанту проекту міжнародної технічної допомоги SURGe «Супровід урядових реформ в Україні» зведений звіт про стан виконання Національного плану заходів за III квартал 2023 р. в Донецькій області для визначення відповідності звіту наданим Рекомендаціям;

Термін: 06 жовтня 2023 року;

надати до Мінінфраструктури узгоджений зведений звіт про стан виконання Національного плану заходів за III квартал 2023 р. в Донецькій області;

Термін: 10 жовтня 2023 року;

надавати методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації та військовим адміністраціям населених пунктів з питань виконання та надання звітів про виконання Національного та Обласного планів заходів;

Термін: постійно.

2.2 Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації для забезпечення своєчасної публікації інформаційних матеріалів з питань безбар'єрності, у відповідності до пункту 3.2.1.3 Обласного плану заходів визначити вимоги до інформаційних матеріалів та документів для їх розміщення на вебсайті Донецької облдержадміністрації у розділі, присвяченому висвітленню питань із створення безбар'єрного середовища в регіоні, про що проінформувати структурні підрозділи облдержадміністрації;

Термін: 28 вересня 2023 року.

2.3 Структурним підрозділам облдержадміністрації:

визначитись з заходами, що підлягають виконанню та звітуванню за їхніми напрямками діяльності, провести, при необхідності, консультації із причетними структурними підрозділами облдержадміністрації та надати до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації пропозиції щодо шаблону звіту про виконання Національного плану заходів;

Термін: 28 вересня 2023 року;

надати до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації звіти за напрямками роботи щодо виконання Національного плану заходів за III квартал 2023 р. в Донецькій області у відповідності до Рекомендацій та узгодженого шаблону звіту;

Термін: 02 жовтня 2023 року;

при наданні звітів про виконання Національного плану заходів враховувати:

- що при описі продукту або послуги, що з'явилися в результаті виконання кожного окремого заходу, інформація має бути викладена лаконічно (не більш 255 знаків) з додаванням підтверджуючих матеріалів у вигляді 1-2 посилань на безпосереднє розташування інформації (документів, зображень, медіафайлів тощо в мережі Інтернет та/або назв файлів, що додаються до звіту. При цьому слід орієнтуватись на перелік продуктів/послуг, наданий в Рекомендаціях;
- якщо якийсь продукт до одного заходу передбачає додавання багатьох документів, то їх треба узагальнити в один-два документи і відповідно прикріпити/додати узагальнений(і)

документ(и). Або, наприклад, якщо встановлено багато пандусів - необхідно файли зображень розмістити в одній папці і додати посилання на розташування цієї папки в мережі Інтернет;

- що звіт формується виключно за III квартал, а не за 9 місяців 2023 року. У звіті зазначаються заходи у стані «виконуються» та «виконані» у III кварталі, а також заходи, що «не розпочато», але терміни виконання яких, що визначені Національним планом заходів, сплили саме у III кварталі. Для останніх надається пояснення щодо причин невиконання цих заходів;
- необхідність надання інформації про контактну особу-виконавця (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) для з'ясування спірних питань або уточнення інформації.

Начальник управління
містобудування та архітектури
облдержадміністрації



Василь ТЕКЛЮК

Протокол вела
Головний спеціаліст відділу
містобудування управління
містобудування та архітектури
облдержадміністрації



Людмила ШЕВЧУК

Додаток до протоколу

12.09.2023 № 5/0/418-23

Список учасників

онлайн-наради з питання звітування виконання Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року

№ зп	ПІБ	Посада
1.	БЕРВЕНОВА Тетяна	начальник відділу розвитку системи надання адміністративних послуг управління розвитку підприємництва, адміністративних послуг та ринкового середовища департаменту економіки облдержадміністрації
2.	БЛОКОПИТИЙ Володимир	начальник управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації
3.	БЛЮЗОР Олена	головний спеціаліст відділу молодіжної політики та масових заходів національно-патріотичного виховання управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
4.	ВИСОЧИНА Ганна	Головний спеціаліст відділу природно-заповідних територій, лісового господарства та біоресурсів департаменту екології та природних ресурсів
5.	ВЛАСОВА Яна	Спеціаліст відділу використання інформації документів архіву Донецької області
6.	ВНУКОВА Галина	в.о. директора комунальної установи «Обласний центр з матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я»
7.	ГЛУШКО Світлана	головний спеціаліст відділу з питань туризму, курортів та охорони культурної спадщини управління культури і туризму облдержадміністрації
8.	ГОЛОВКО Оксана	директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку та зовнішніх відносин облдержадміністрації
9.	ГУЩИН Євген	начальник управління розвитку транспортної інфраструктури департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
10.	ДУДУЛЯК Ірина	начальник управління розвитку підприємництва, адміністративних послуг та ринкового середовища департаменту економіки облдержадміністрації
11.	ІВАНОВ Андрій	Головний спеціаліст відділу реалізації профільних

		програм управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
12.	ІГНАТЕНКО Ольга	заступник начальника управління – начальник відділу з питань впровадження реформ місцевого самоврядування управління із забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування облдержадміністрації
13.	ЛИХАЧ Олександр	Заступник директора департаменту екології та природних ресурсів
14.	КАРАГОДОВА Світлана	заступник начальника управління - начальник відділу розвитку підприємництва управління розвитку підприємництва, адміністративних послуг та ринкового середовища департаменту економіки облдержадміністрації
15.	КОЛЕСНИК Володимир	директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
16.	МАР'ЯНЕНКО Геннадій	директор департаменту економіки
17.	МИХАЙЛЮК Дмитро	головний спеціаліст управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації
18.	ПЕРМІНОВА Світлана	начальник відділу соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю департаменту соціального захисту населення
19.	РИБАКОВА Олена	Начальник управління земельних відносин та цифрової трансформації департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
20.	РИБКІН Андрій	головний спеціаліст відділу інженерного, радіаційного, хімічного, біологічного захисту населення і територій управління організації цивільного захисту населення і територій Департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької облдержадміністрації
21.	РОЗУМНА Анжела	начальник відділу житлової політики та благоустрою управління житлової політики та благоустрою департаменту житлово-комунального господарства
22.	РОМАНЕНКО Людмила	Заступник директора департаменту - начальник управління у справах пільгової категорії громадян департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
23.	РУДЕНКО Інна	заступник начальника відділу з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту та розвитку матеріально-технічної бази закладів

		освіти Комунального закладу «Донецький обласний центр фінансового-статистичного моніторингу, матеріально-технічного забезпечення закладів освіти» департаменту освіти і науки облдержадміністрації
24.	СВІДРАК Олена	заступник директора департаменту - начальник управління освітньої політики департаменту освіти і науки облдержадміністрації
25.	СНОПЕНКО Михайло	Заступника начальника управління - начальника відділу молодіжної політики та масових заходів національно-патріотичного виховання управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
26.	ПЕВНА Аліна	Заступник начальника управління культури і туризму облдержадміністрації-начальник відділу з питань туризму, курортів та охорони культурної спадщини
27.	ТЕКЛЮК Василь	Начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
28.	ТОЧИЛОВА Наталія	Заступник начальника управління – начальник відділу реалізації профільних програм управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
29.	ФЕСЕНКО Ганна	заступник начальника управління – начальник відділу пресслужби управління з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
30.	ЧУЛАЇВСЬКА Марина	консультант проекту «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGe)
31.	ШЕВЧУК Людмила	головний спеціаліст відділу містобудування управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
32.	ШИШОЛІК Ірина	Директор архіву в Донецькій області
33.	ЩЕРБАК Дмитро	головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури та зв'язку управління розвитку транспортної інфраструктури департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
34.	ЯВТУШЕНКО Тетяна	завідувач сектору організаційно - правового забезпечення та з питань персоналу управління із забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування облдержадміністрації