**Порядок  
проведення перевірок достовірності інформації, зазначеної в конкурсній пропозиції стосовно провадження пошукової та дослідницької діяльності з увічнення пам’яті воїнів, які брали участь у захисті України у роки Другої світової війни та під час проведення антитерористичної операції**

**I. Загальні положення**

1. Порядок проведення перевірок достовірності інформації, зазначеної в конкурсній пропозиції стосовно провадження пошукової та дослідницької діяльності з увічнення пам’яті воїнів, які брали участь у захисті України у роки Другої світової війни та під час проведення антитерористичної операції (далі - Порядок) визначає механізм (процедуру) здійснення перевірок достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції учасника обласного конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, які спрямовані на провадження пошукової та дослідницької діяльності з увічнення пам’яті воїнів, які брали участь у захисті України у роки Другої світової війни та під час проведення антитерористичної операції (далі – Конкурс).

2. Порядок розроблений відповідно до пункту 11 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

3. Перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції проводяться членами конкурсної комісії.

4. Інститут громадянського суспільства під час проведення перевірки має право:

давати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення, що додаються до протоколу перевірки;

оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії членів конкурсної комісії.

5. Члени конкурсної комісії під час здійснення перевірок зобов'язані:

об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;

дотримуватися ділової етики у відносинах із представниками інститутів громадянського суспільства;

у триденній строк після проведення перевірки ознайомити керівника інститутів громадянського суспільства або уповноважену ним особу з результатами перевірок.

**II. Порядок проведення перевірок**

1. Члени конкурсної комісії одержують документи та інші відомості стосовно інформації, наведеної в конкурсній пропозиції від інститутів громадянського суспільства.

Комісія не має права вимагати додаткову інформацію, яка не стосується конкурсної пропозиції.

2. Перевірка проводиться шляхом надсилання письмового запиту інституту громадянського суспільства. Письмовий запит повинен містити посилання на рішення конкурсної комісії щодо проведення перевірки, інформацію щодо підстави проведення перевірки, строк її проведення, а також запит щодо надання необхідних документів та інших матеріалів, що підтверджують достовірність інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, та строк їх надання.

3 Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 15 робочих днів.

4. Інститут громадянського суспільства під час проведення перевірки повинен надати членам конкурсної комісії на їх письмовий запит повну, точну та достовірну інформацію.

5. Члени конкурсної комісії повинні повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку документів та матеріалів, наданих згідно з письмовим запитом.

У разі створення перешкод членам конкурсної комісії у проведенні перевірки конкурсна пропозиція відхиляється та припиняє подальшу участь у Конкурсі.

**III. Порядок оформлення матеріалів перевірки**

1. За результатами проведеної перевірки складається протокол.

2. У разі коли надані конкурсній комісії на її запит документи та матеріали підтверджують достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про допущення інституту громадянського суспільства до участі у другому етапі Конкурсу.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації, наведеної у конкурсній пропозиції, у разі ненадання інститутом громадянського суспільства визначених у письмовому запиті конкурсної комісії необхідних документів та матеріалів, а також якщо вони надійшли з порушенням встановленого для їх надання строку, конкурсна комісія має право прийняти вмотивоване рішення про припинення подальшої участі цим інститутом громадянського суспільства у Конкурсі.

3. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене інститутом громадянського суспільства у встановленому законодавством порядку.

Заступник начальника управління

культури і туризму Донецької

обласної державної адміністрації Аліна ПЕВНА