

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Донецької обласної державної
адміністрації, начальника
обласної військової
адміністрації

№ _____

Порядок
використання у 2025 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам
територіальних громад Донецької області на надання матеріальної
допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць
України, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце
проживання (перебування) на території Донецької області та
перемістилися (евакуювалися) за її межі

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання у 2025 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі (далі - Субвенція).

2. Субвенція спрямовується на надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області, або яких взято на облік як внутрішньо переміщених осіб в межах території Донецької області, або які після введення воєнного стану в Україні Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» перемістилися з території Донецької області до інших регіонів України, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – члени сім'ї загиблого) та яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон).

3. Матеріальна допомога надається протягом 2025 року одноразово на кожного члена сім'ї загиблого у розмірі 5,0 тис. грн.

4. Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів по видатках за рахунок Субвенції (далі - головні розпорядники коштів) визначаються відповідними органами місцевого самоврядування, військовими або військово-цивільними адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення), забезпечують використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком, а також достовірність даних, на підставі яких здійснюється перерахування Субвенції.

II. Документи, що подаються для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції

1. Для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції повнолітні члени сім'ї загиблого особисто, а неповнолітні члени сім'ї загиблого, малолітня дитина загиблого, недієздатний член сім'ї загиблого, особа або член сім'ї загиблого, дієздатність якого обмежено, - через законного представника подають головному розпоряднику коштів у термін до 01 грудня 2025 року за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування), фактичним місцем проживання/перебування (для внутрішньо переміщених осіб, які проживають у межах території Донецької області) особисто або засобами поштового зв'язку заяву за формою згідно з додатком.

2. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія посвідчення встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яке підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (для внутрішньо переміщених осіб);

4) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

5) копії документів, що підтверджують родинні відносини із загиблим Захисником чи Захисницею України (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин та інші документи, що визначені законом і підтверджують родинні відносини), яким надається матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції;

6) копії документів, що підтверджують встановлення опіки над малолітніми дітьми або недієздатними особами;

7) копія свідоцтва про смерть загиблого Захисника чи Захисниці України;

8) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. У разі надання заяви та документів засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються членом сім'ї загиблого шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

У разі надання заяви та документів безпосередньо головному розпоряднику коштів – з пред'явленням оригіналів документів.

5. Матеріальна допомога за рахунок та в межах коштів Субвенції надається кожному члену сім'ї загиблого або уповноваженому представнику сім'ї загиблого (одному з членів сім'ї загиблого) за умови надання письмової згоди про виплату допомоги цій особі від інших повнолітніх членів сім'ї загиблого.

У разі відсутності згоди членів сім'ї загиблого щодо уповноваженого представника сім'ї, матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції надається членам сім'ї загиблого, які за нею звернулися.

Якщо член сім'ї загиблого є неповнолітньою особою, малолітньою дитиною, недієздатною особою або особою, дієздатність якої обмежено, матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції перераховується на рахунок законного представника такої особи, відкритий в банку.

III. Заключні положення

1. Головні розпорядники коштів здійснюють перевірку поданих документів шляхом звіряння даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах, або інформацією, отриманою на запит від відповідних закладів чи установ тощо.

2. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймаються головними розпорядниками коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, передбачених розділом II цього Порядку.

3. Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляють членам сім'ї загиблого.

4. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у разі:

1) якщо особа не є членом сім'ї загиблого;

2) ненадання заявником головному розпоряднику коштів документів, передбачених розділом II цього Порядку;

3) виявлення недостовірності наданих заявником відомостей.

5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене до суду.

6. Одноразова матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого шляхом перерахування коштів головним розпорядником коштів на рахунок в банку, зазначений членом сім'ї загиблого у довідці, передбаченій підпунктом 8 пункту 2 розділу II цього Порядку.

7. Перерахування коштів Субвенції відповідно до цього Порядку здійснюється Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації на підставі звернень управління з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації, сформованих за поданням головних розпорядників коштів.

8. Головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня надходження коштів Субвенції на їх рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, перераховують кошти на розрахункові рахунки членів сімей загиблих, стосовно яких прийнято рішення про надання матеріальної допомоги.

9. Кошти Субвенції використовуються відповідно до чинного

законодавства за їх цільовим призначенням. Використання коштів Субвенції на інші цілі забороняється.

10. Невикористані кошти Субвенції підлягають поверненню на рахунок обласного бюджету згідно з чинним законодавством у термін до 25 грудня 2025 року.

11. Головні розпорядники коштів не пізніше останнього робочого дня поточного року надають управлінню з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації інформацію про використання коштів Субвенції.

12. Головні розпорядники коштів організовують та забезпечують здійснення внутрішнього контролю за дотриманням бюджетного законодавства при використанні коштів Субвенції відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062.

13. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів субвенції, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Донецької
обласної державної адміністрації



Артур НАСІБЯН