ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про обласний конкурс**

**«Кращі практики стійкості територіальних громад**

**Донеччини в умовах воєнного стану»**

**І. Загальні положення**

1.Це Положення визначає порядок організації та проведення обласного конкурса «Кращі практики стійкості територіальних громад Донеччини в умовах воєнного стану» (далі – Конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою відбору, відзначення і поширення кращих практик стійкості територіальних громад Донецької області в умовах воєнного стану з питань соціально-економічного розвитку територій (діяльність територіальної громади щодо реалізації проєкту, програми, комплексу заходів
у визначений період, під час здійснення якої отримано практичні результати).

3. Конкурс започатковано Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військовою адміністрацією (далі – обласна державна адміністрація). Безпосередня організація та матеріально-технічне забезпечення Конкурсу здійснюється управлінням із забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Донецької обласної державної адміністрації (далі – Управління) у співпраці з міжнародними (за згодою) та громадськими організаціями.

4.Основні завдання Конкурсу:

сприяння територіальним громадам у набутті нових знань, обміні досвідом в умовах воєнного стану;

публічне визнання досягнень територіальних громад як інструменту заохочення до подальших дій у напрямках посилення інституційної спроможності територіальних громад та підвищення якості життя членів територіальної громади;

поширення кращих практик стійкості територіальних громад, спрямованих на єдність територіальних громад, незламність у період дії воєнного стану, збереження локальної ідентичності, національних традицій, культури, спадщини, покращення плідної співпраці між територіальними громадами
та забезпечення подальшого сталого розвитку і життєстійкості подолання викликів сьогодення, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України.

**ІІ. Організація та учасники Конкурсу**

1. Датою початку Конкурсу є дата публікації оголошення про його проведення. Оголошення про Конкурс оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації на підставі розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації (далі – голова обласної державної адміністрації) про проведення Конкурсу.

2. Оголошення про Конкурс повинно містити відомості про:

повне найменування та місцезнаходження організатора Конкурсу;

повну назву Конкурсу;

умови участі проведення Конкурсу;

заявку на участь у Конкурсі, за формою, що додається;

перелік номінацій, за якими проводиться Конкурс;

перелік документів, що додаються до заявки на участь у Конкурсі;

дата, час, місце проведення Конкурсу;

дату завершення прийому заявок та документів на участь у Конкурсі;

кінцеву дату підбиття підсумків Конкурсу та відзначення призерів;

контактний номер телефону для отримання довідкової інформації;

адресу електронної пошти, на яку надсилаються заявки та документи для участі у Конкурсі.

3. Учасниками Конкурсу є військові адміністрації населених пунктів Донецької області, які в порядку, визначеному цим Положенням, подали заявки та документи на участь у Конкурсі (далі – Учасники).

4. Конкурс проводиться за такими номінаціями:

збереження історико-культурної та духовної спадщини;

соціальна згуртованість та створення просторів;

підтримка ветеранів, гуманітарна допомога та реабілітація;

підтримка осіб з інвалідністю;

допомога військовим (військовослужбовцям) та людська безпека;

волонтерські ініціативи та підтримка внутрішньо переміщених осіб;

«пліч-о-пліч: згуртовані громади»;

освітні ініціативи та спортивні кампанії;

міжнародна співпраця.

5. На Конкурс приймаються практики військових адміністрацій населених пунктів Донецької області щодо реалізації проєкта, програми, заходу або комплексу заходів у визначений період, що спрямовані на підвищення стійкості територіальної громади, посилення її інституційної спроможності та підвищення якості життя членів територіальної громади (далі – Практики).

6. Для участі у Конкурсі Учасники подають на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення Конкурсу:

супровідний лист за підписом начальника відповідної військової адміністрації населених пунктів Донецької області;

заявку на участь у Конкурсі (далі – Заявка);

три фотознімки (у форматі \*.pdf, \*.jpg.) з фіксуванням результатів впровадження Практик (за наявності).

Подання документів, визначених цим пунктом, в електронній формі, здійснюється з накладанням кваліфікованого електронного підпису Учасника.

7. Учасник у кожній номінації може подати на Конкурс не більше п’яти Заявок. Кожна Заявка надсилається окремим супровідним листом.

8. Заявки, подані з неповним пакетом документів (не відповідають вимогам пункту 6 цього розділу), повертаються Учасникам Конкурсу із зазначенням підстав для їх повернення.

9. До участі в Конкурсі не допускаються Практики, що:

містять політичну рекламу, а також пропагують насильство, релігійну
та етнічну ворожнечу, породжують дискримінацію, що можуть негативно вплинути на суспільну мораль і становлять загрозу фізичному, інтелектуальному і морально-психологічному стану населення;

містять дискредитації щодо Збройних Сил України та сил безпеки
і оборони України;

містять ненормативну лексику;

порушують авторське право.

10. Учасники Конкурсу забезпечують достовірність інформації, викладеної у документах, поданих для участі у Конкурсі.

11. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Учасники Конкурсу забезпечують дотримання авторських і суміжних прав відповідно до чинного законодавства України.

**ІІІ. Конкурсна комісія**

1. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації утворюється конкурсна комісія з визначення призерів обласного конкурсу «Кращі практики стійкості територіальних громад Донеччини в умовах воєнного стану» (далі – Конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад. До складу Конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, громадських об’єднань (за згодою з їх керівниками).

2. Представники обласної державної адміністрації складають не більше половини загального складу Конкурсної комісії.

3.Члени Конкурсної комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах та зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

4.Основною формою роботи Конкурсної комісії є її засідання. Засідання Конкурсної комісії проводить голова Конкурсної комісії, а у разі його
відсутності – заступник голови Конкурсної комісії.

У разі відсутності з поважних причин секретаря Конкурсної комісії, його функції виконує один із членів Конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

Засідання можуть проводитися в офлайн форматі або у режимі реального часу (онлайн).

5. Конкурсна комісія перевіряє документи, подані Учасниками Конкурсу,
на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення про
їх допущення або недопущення до участі в Конкурсі.

6. Конкурсна комісія вивчає Практики з дотриманням принципів об’єктивності, достовірності, доступності та прозорості, взаємодії
та поваги до гідності учасників Конкурсу.

7. Засідання Конкурсної комісії є правоможним у разі присутності
на ньому більше половини членів від її загального складу.

Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні, і оформлюється протоколом, який підписує голова Конкурсної комісії (у разі його відсутності – заступник голови Конкурсної комісії) та секретар Конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

**IV. Процедура оцінювання та визначення призерів Конкурсу**

1. Визначення призерів Конкурсу відбувається окремо у кожній номінації. Серед поданих на Конкурс Практик в кожній з номінацій визначається
по три призери. Призерами Конкурсу визнаються Учасники, Практики яких при оцінюванні Конкурсною комісією набрали три найбільші підсумкові оцінки
у кожній номінації.

При цьому, I, II та III місця визначаються за принципом – чим вищу підсумкову оцінку отримала Практика, тим вище місце призера (I місце займає Учасник, який набрав найбільшу кількість балів).

2. Процедура оцінювання передбачає оцінку кожної поданої на Конкурс Практики в межах від 01 до 10 балів за кожним із таких критеріїв:

1) ініціативність – роль Учасника в ініціюванні Практики, реалізація рішень громадських слухань, залучення до її реалізації громадських об’єднань, суб’єктів підприємницької діяльності, зовнішніх інвестицій;

2) інноваційність – новизна методів і шляхів вирішення Учасником існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат;

3) ефективність – ступінь досягнення Учасником поставлених цілей; продуктивність методів і шляхів вирішення проблеми; досягнення кращих результатів з меншими витратами; окупність витрат; міра задоволення потреб громадян;

4) впливовість/наслідки – вплив вирішення проблеми на Учасників Практики, місцеву інфраструктуру, територіальну громаду, район, область;

5) сталість результатів – економічна обґрунтованість у перспективі, можливість удосконалення і доцільність використання застосованих методів та засобів в іншому контексті або на іншій території; корисність для розвитку територіальної громади/соціального капіталу, застосування на перспективу.

Підсумковою оцінкою за кожну Практику є середній бал, який дорівнює відношенню суми балів, отриманих за Практику, до кількості отриманих оцінок.

3. У разі виникнення конфлікту інтересів між членом Конкурсної комісії та Учасником Конкурсу, обізнана про цей факт особа зобов’язана
не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність конфлікту інтересів, повідомити голові Конкурсної комісії чи заступнику голови Конкурсної комісії, у разі відсутності голови Конкурсної комісії, щодо виникнення такого конфлікту. У разі наявності конфлікту інтересів, член Конкурсної комісії не бере участі в оцінюванні Практики Учасника, відносно якого у нього виник конфлікт. Факт конфлікту інтересів та його врегулювання фіксуються в протоколі засідання Конкурсної комісії.

4. Рішення Конкурсної комісії про визначення призерів у кожній
з номінацій Конкурсу оформляється протоколом. Список призерів готується Управлінням на підставі рішення Конкурсної комісії та затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

**V. Відзначення призерів та фінансове забезпечення Конкурсу**

1. Підсумки Конкурсу висвітлюються на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та/або в місцевих медіа.

2. Призери Конкурсу нагороджуються пам’ятними сувенірами.

3. Обсяг видатків на відзначення призерів Конкурсу та виготовлення пам’ятних сувенірів визначається в межах коштів, передбачених Управлінню
на проведення Конкурсу на відповідний рік, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Начальник управління

із забезпечення взаємодії

з органами місцевого

самоврядування Донецької

обласної державної адміністрації Наталія ЧУКОВА