



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 07.05.2019 № 475/5-19
м. Краматорськ

Про внесення змін до Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

Відповідно до Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (із змінами), Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 (із змінами), керуючись статтями 5, 39, 44 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

Внести зміни до Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 листопада 2016 року № 1047, затвердивши його в новій редакції (додається).

Голова облдержадміністрації,
голова обласної військово-цивільної адміністрації



О.І. Куць



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

22.11.2016 № 1047

(в редакції розпорядження
голови облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

від 07.05.2019 № 475/5-19)

ПОЛОЖЕННЯ

про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

1. Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом апарату облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про запобігання корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, та Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (із змінами).

2. Управління підзвітне та підконтрольне голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації - керівнику апарату облдержадміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, цим Положенням.

4. Управління правами юридичної особи не наділене.

5. Управління має свій бланк, який використовується в діловому листуванні виключно з інформаційно-роз’яснювальних питань.

6. Положення про управління затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

7. Посадові інструкції працівників управління затверджуються керівником апарату облдержадміністрації.

8. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється на підставі розпорядження голови облдержадміністрації.

9. Основними завданнями та функціями управління є:

1) організація взаємодії облдержадміністрації з правоохоронними органами області з питань забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян та профілактики правопорушень;

2) організація планування і здійснення заходів щодо координації діяльності правоохоронних органів у виконанні покладених на них завдань;

3) участь у реалізації Антикорупційної стратегії;

4) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

5) участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

6) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

7) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;

8) контроль за дотриманням в облдержадміністрації антикорупційного законодавства та законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

10. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) в межах повноважень організовує роботу з питань забезпечення громадської безпеки, охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю, корупцією та профілактики правопорушень;

2) розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних та юридичних осіб;

3) організовує роботу щодо реалізації державних і регіональних програм з профілактики правопорушень та протидії корупції, зміцнення законності та правопорядку;

4) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень колегії облдержадміністрації з питань профілактики правопорушень та протидії корупції, зміцнення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

5) розробляє, здійснює та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації;

6) надає структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям та окремим працівникам, в межах повноважень, роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

7) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо їх усунення;

8) отримує інформацію, проводить моніторинг інформації стосовно декларацій посадових і службових осіб апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, а у разі неподання чи несвоєчасного подання зазначеними особами декларацій повідомляє спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

9) надає допомогу у заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) розглядає, в межах повноважень, повідомлення щодо причетності працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

11) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, інформує в установленому порядку про такі факти голову облдержадміністрації, керівника апарату облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

12) повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації, посадову особу Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначену Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або

пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами облдержадміністрації;

13) веде облік працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

14) взаємодіє з підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, а також зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції під час виконання покладених на управління завдань в установленому законом порядку та у межах повноважень;

15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) виконує інші функції відповідно до покладених на управління завдань.

11. Втручання у діяльність управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

12. Управління має право:

1) розробляти в установленому порядку плани заходів щодо забезпечення виконання на території області Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян, профілактики правопорушень, запобігання та протидії корупції;

2) проводити в установленому порядку перевірки стану додержання законів України, підзаконних актів виконавчими органами міських рад та їх посадовими особами в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади, райдержадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями та їх посадовими особами — з питань додержання громадського порядку, профілактики правопорушень, запобігання проявам корупції та інформувати про результати перевірок голову облдержадміністрації;

3) аналізувати ефективність проведення райдержадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями та органами місцевого самоврядування заходів щодо розв'язання поточних проблем в галузі забезпечення законності і правопорядку, дотримання прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю та корупцією;

4) залучати спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодження з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

5) одержувати від працівників облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6) приймати участь у засіданнях колегій облдержадміністрації, райдержадміністрацій, нарадах, що проводяться військово-цивільними адміністраціями, засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування, а також семінарах за дорученням голови облдержадміністрації;

7) за дорученням керівництва облдержадміністрації представляти облдержадміністрацію в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що входять до компетенції управління;

8) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів суб'єктам господарювання, учасникам цивільно-правових договорів з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів;

9) брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства. Працівники відділу запобігання та виявлення корупції управління під час проведення службових розслідувань (перевірок), за дорученням голови облдержадміністрації або керівника апарату облдержадміністрації, мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмету службового розслідування (перевірки);

10) вносити пропозиції керівництву облдержадміністрації щодо вдосконалення роботи управління та облдержадміністрації;

11) працівники управління можуть бути залучені до проведення: експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються облдержадміністрацією та її структурними підрозділами, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

внутрішнього аудиту структурних підрозділів облдержадміністрації, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

12) управління має інші права, передбачені чинним законодавством України.

13. Робота управління ведеться згідно з планом роботи облдержадміністрації, доручень керівництва облдержадміністрації.

14. Управління взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації, використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію, підготовлену ними.

15. Діловодство управління ведеться згідно з інструкцією з діловодства, затвердженою в облдержадміністрації.

16. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством про державну службу порядку.

17. Начальник управління має заступника — начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством про державну службу порядку.

18. Працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом керівника апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством про державну службу порядку.

19. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) розподіляє обов'язки між працівниками управління;

3) залучає працівників апарату облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

4) вносить у визначених законодавством випадках голові облдержадміністрації або керівнику апарату облдержадміністрації подання про відсторонення на час службового розслідування (перевірки) посадової особи, яка працює в облдержадміністрації, від виконання повноважень за посадою;

5) відповідно до законодавства звертається до голови облдержадміністрації або керівника апарату облдержадміністрації з поданням про притягнення посадових осіб облдержадміністрації до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства України;

6) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

7) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

8) звітує перед керівництвом облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань.

20. Працівники управління несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань у відповідності з чинним законодавством.

Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації розроблено управлінням взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

Начальник управління взаємодії з
правоохоронними органами,
запобігання та виявлення корупції
облдержадміністрації



О.М. Ставицький