



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 08.02.2019

№ 127/5-19

м. Краматорськ

Про систему обліку публічної інформації в Донецькій обласній державній адміністрації

Керуючись статтями 6, 25, 38, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Донецької обласної державної адміністрації:

1. Запровадити постійне ведення автоматизованої інформаційно-пошукової системи обліку документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є Донецька обласна державна адміністрація, «Доступ до публічної інформації» (далі - Система обліку), інтегрованої з системою електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» (далі – АСУД «ДОК ПРОФ 3») на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації (dn.gov.ua) у розділі «Доступ до публічної інформації».

2. Структурним підрозділам облдержадміністрації, управлінню з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації апарату облдержадміністрації (Гончарова) забезпечити за напрямками діяльності оперативне (не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації документа в АСУД «ДОК ПРОФ 3») внесення документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Донецька обласна державна адміністрація до Системи обліку.

ДОНЕЦЬКА ОДА

127/5-19 від 08.02.2019



3. Департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації (Чукова) забезпечити надання користувачам офіційного веб-сайту облдержадміністрації можливості безперешкодного перегляду, пошуку, сортування, копіювання інформації з Системи обліку відповідно до заданих ними параметрів.

4. Відділу інформаційно – комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації (Білокопитий) забезпечити захист інформації в Системі обліку з підтверженою відповідністю, яка складається із сукупності організаційних та інженерно-технічних заходів, спрямованих на унеможливлення витоку, перехоплення, втрати, знищення, модифікації та блокування інформації.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації апарату облдержадміністрації, контроль – на керівника апарату облдержадміністрації Свиначенка О.І.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



О.І. Куць