



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 02.06.2023

Краматорськ

№ 213/5-23

Про зміни у структурі  
апарату облдержадміністрації

З метою створення умов для забезпечення ефективної роботи сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації щодо обліку, опрацювання, формування справ, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв службової інформації з грифом «Для службового користування», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (із змінами), статтями 5, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 28 березня 2023 року № 113/5-23 «Про деякі заходи з організації в облдержадміністрації діловодства на період дії воєнного стану», листи в.о. керівника апарату облдержадміністрації стосовно організації роботи сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації в умовах воєнного стану від 29.04.2023 № 17/2630/0.1, 18.05.2023 № 17/2631/0.1:

1. Збільшити загальну чисельність сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації за рахунок зменшення штатної чисельності управління діловодства та контролю облдержадміністрації на 1 штатну одиницю.

2. В апараті Донецької обласної державної адміністрації:

1) скоротити посади:

провідного документознавця відділу автоматизованої системи діловодства управління діловодства та контролю облдержадміністрації - 1 штатна одиниця;

спеціаліста сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації - 1 штатна одиниця;

головного спеціаліста відділу аналітичної та методичної роботи організаційного управління облдержадміністрації - 1 штатна одиниця.

2) ввести посади:

1) головного спеціаліста сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації - 2 штатні одиниці;

2) спеціаліста відділу аналітичної та методичної роботи організаційного управління облдержадміністрації - 1 штатна одиниця.

ДОНЕЦЬКА ОДА

213/5-23 від 02.06.2023



3. Управлінню фінансового забезпечення облдержадміністрації (Зеленська) внести зміни до штатного розпису апарату облдержадміністрації та забезпечити його затвердження в установленому порядку.

4. Внести зміни до розділу II Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації та їх штатної чисельності, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08 листопада 2018 року № 1323/5-18 «Про чисельність структурних підрозділів обласної державної адміністрації», затвердивши його у новій редакції, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. керівника апарату облдержадміністрації Ольгу МОСІНУ.

Голова облдержадміністрації,  
начальник обласної військової  
адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

Додаток  
до розпорядження голови  
облдержадміністрації, начальника  
обласної військової адміністрації  
02.06.2023 № 213/5-23

Зміни до розділу II Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації та їх  
штатної чисельності

## II. Структурні підрозділи апарату облдержадміністрації

<b>1. Організаційне управління</b>	<b>15</b>
у тому числі:	
Начальник управління	1
Відділ з питань планування роботи облдержадміністрації	
Заступник начальника управління – начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Відділ аналітичної та методичної роботи	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Спеціаліст	1
Відділ протоколу	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Сектор з питань взаємодії з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1
<b>2. Управління діловодства та контролю</b>	<b>17</b>
у тому числі:	
Начальник управління	1
Відділ автоматизованої системи діловодства	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст	4

Відділ опрацювання документів	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Завідувач архіву	1
Завідувач експедиції	1
Відділ контролю	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	4
<b>3. Юридичне управління</b>	<b>12</b>
у тому числі:	
Начальник управління	1
Відділ з питань правової експертизи та здійснення державної реєстрації нормативних актів	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст-юрисконсульт	3
Відділ надання правової допомоги	
Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст-юрисконсульт	3
Сектор з питань представництва інтересів облдержадміністрації у судових органах	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
<b>4. Управління кадрового забезпечення та з питань нагород</b>	<b>11</b>
у тому числі:	
Начальник управління	1
Відділ кадрової роботи	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Відділ нагород	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3

Сектор кадрового менеджменту та з питань професійного зростання державних службовців	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1
<b>5. Управління запобігання та виявлення корупції</b>	<b>10</b>
у тому числі:	
Начальник управління	1
Відділ реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної і роз'яснювальної роботи	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Відділ здійснення превентивних антикорупційних заходів	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	4
<b>6. Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації</b>	<b>17</b>
у тому числі:	
Начальник управління	1
Відділ громадської приймальні та забезпечення доступу до публічної інформації	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст	4
Відділ організації розгляду, аналізу і контролю звернень громадян	
Заступник начальника управління - начальник відділу	1
Головний спеціаліст	4
Відділ з питань взаємодії з державною установою «Урядовий контактний центр»	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Провідний консультант	4

<b>7. Управління фінансового забезпечення</b>	<b>9</b>
у тому числі:	
Начальник управління – головний бухгалтер	1
Відділ бюджетних програм та зведеної звітності	
Заступник начальника управління – начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
<b>8. Патронатна служба голови облдержадміністрації</b>	<b>7</b>
у тому числі:	
Керівник служби	1
Помічник	2
Радник	4
<b>9. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення</b>	<b>9</b>
у тому числі:	
Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	3
Провідний інженер	2
Сектор захисту інформації	
Завідувач сектору	1
Провідний інженер	1
<b>10. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців</b>	<b>4</b>
у тому числі:	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Провідний спеціаліст	1
<b>11. Сектор режимно-секретної роботи</b>	<b>4</b>
у тому числі:	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	3

<b>12. Сектор господарського забезпечення</b>	<b>3</b>
у тому числі:	
Завідувач сектору	1
Завідувач господарства	1
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	1
<b>13. Сектор внутрішнього аудиту</b>	<b>4</b>
у тому числі:	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	3
<b>Всього</b>	<b>122</b>
<b>Всього апарат</b>	<b>135</b>

Начальник управління кадрового  
забезпечення та з питань нагород  
облдержадміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА