



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 13.05.2020 № 484/5-20
м. Краматорськ

Про веб-портал відкритих даних
Донецької обласної державної
адміністрації та оприлюднення
публічної інформації у формі
відкритих даних

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Донецької обласної державної адміністрації, відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (із змінами), враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 900-р «Про затвердження плану дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних»:

1. Визначити веб-адресу: data.dn.gov.ua веб-порталом відкритих даних Донецької обласної державної адміністрації.
2. Затвердити:
 - 1) Порядок ведення веб-порталу відкритих даних Донецької обласної державної адміністрації (додається);
 - 2) Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Донецькою обласною державною адміністрацією (додається).



3. Відділу інформаційно - комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації (Білокопитий) забезпечити технічну підтримку та безперебійне функціонування веб-порталу відкритих даних Донецької обласної державної адміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів Донецької обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити підготовку, достовірність, актуальність та передачу на модерацію публічної інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Донецька обласна державна адміністрація.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 березня 2016 року № 224 «Про організацію виконання в облдержадміністрації, обласній військово-цивільній адміністрації постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835».

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації (Гончарова), контроль – на керівника апарату облдержадміністрації Свиначенка О.І.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.О. Кириленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
13.05.2020 № 484/5-20

ПОРЯДОК
ведення веб – порталу відкритих даних
Донецької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Порядок ведення веб-порталу відкритих даних Донецької обласної державної адміністрації (далі – Порядок) визначає механізм ведення веб-порталу відкритих даних Донецької обласної державної адміністрації (далі — Портал) з метою забезпечення його користувачам вільного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних і можливого її використання, а також онлайн взаємодії облдержадміністрації та її структурних підрозділів як розпорядників інформації (далі – розпорядники інформації) з користувачами.

2. Портал запроваджується відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних». Донецька обласна державна адміністрація забезпечує створення, впровадження, ведення та належне функціонування Порталу як держатель Порталу (далі – держатель Порталу).

3. Під час технічного супроводу Порталу відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації використовує телекомунікаційні мережі загального користування або спеціальні телекомунікаційні мережі.

4. Наповнення Порталу наборами відкритих даних покладається на управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації (далі – управління).

5. Функції модерації, а саме: деперсоніфікація, редагування, видалення, перевірка на відповідність вимогам, зазначеним у Положенні про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (із змінами) та відхилення наборів відкритих даних із зазначенням причин такого відхилення покладаються на управління як модератора Порталу (далі – модератор Порталу).

II. Вимоги до функціонування Порталу

1. Користувачам Порталу без проведення додаткової авторизації забезпечується доступ до:

- 1) інформації про розпорядників інформації, які оприлюднюють на Порталі набори відкритих даних;
- 2) переліку, паспортів та структури наборів відкритих даних;
- 3) оприлюднених наборів відкритих даних (перегляд та завантаження), у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- 4) розміщених прикладних програм на базі відкритих даних;
- 5) інформації з питань відкритих даних, зокрема щодо стану оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних.

2. Модератором Порталу забезпечується:

- 1) завантаження, оприлюднення, оновлення наборів відкритих даних, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- 2) формування паспорта та структури наборів відкритих даних;
- 3) генерування ідентифікаційного номера набору відкритих даних під час створення розпорядником інформації паспорта відповідного набору відкритих даних;
- 4) зворотній зв'язок з користувачами Порталу.

3. Розпорядниками інформації забезпечується достовірність і актуальність наданих для оприлюднення на Порталі наборів відкритих даних.

4. Розробникам прикладних програм Порталом забезпечується можливість розміщення прикладних програм на основі відкритих даних.

5. Функціональні можливості Порталу забезпечують:

- 1) пошук наборів відкритих даних за ключовими словами;
- 2) класифікацію та пошук наборів відкритих даних за розпорядниками інформації, категоріями, популярністю, розміром та датою публікації;

3) захист наборів даних від знищення, модифікації та блокування доступу до них шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, зокрема перевірки цілісності набору даних;

4) розмежування за напрямками та контроль доступу до Порталу згідно з повноваженнями (розробника прикладних програм, користувача, адміністратора, модератора);

5) реєстрацію подій, що відбуваються на Порталі, і стосуються його безпеки;

6) відстеження версійності наборів відкритих даних;

7) наявність інструментів завантаження наборів даних з урахуванням розміру, формату, періоду оновлення, кількості файлів такого набору.

III. Організація роботи Порталу

1. Модератор Порталу здійснює:

1) модерацію кожного набору відкритих даних та приймає рішення про оприлюднення на Порталі чи його відхилення;

2) направлення на електронну адресу відповідальної особи розпорядника інформації повідомлення про оприлюднення на Порталі набору відкритих даних або його відхилення із зазначенням причин відхилення;

3) координацію опрацювання розпорядниками інформації наборів відкритих даних та сприяє підвищенню їх якості;

4) моніторинг та аналіз функціонування Порталу, розроблення методичних матеріалів щодо його функціонування.

2. Розміщення прикладної програми на основі відкритих даних здійснюється шляхом:

1) перевірки прикладної програми на основі відкритих даних модератором та адміністратором Порталу;

2) завантаження прикладної програми на основі відкритих даних модератором Порталу.

3. Доступ для завантаження/вивантаження наборів відкритих даних модератором Порталу налаштовується за допомогою інтерфейсу прикладного програмування (server-side Web API) як набору готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Модератор Порталу оприлюднює та оновлює набори даних, а також їх паспорти та структуру, з використанням персонального електронного кабінету, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

У разі звільнення відповідальної посадової особи модератора Порталу, така особа негайно позбавляється адміністратором Порталу доступу до персонального електронного кабінету, про що вносяться відповідні відомості на Порталі.

У разі зміни реєстраційних даних розпорядника інформації, модератор у строк не пізніше трьох робочих днів вносить відповідні зміни до інформації про розпорядника інформації на Порталі.

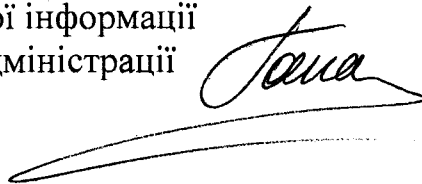
4. Для користувачів Порталу інтерфейс прикладного програмування забезпечує можливість автоматизованого доступу до інформації з оприлюдненого набору відкритих даних шляхом перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі, без вихідних днів, і достовірність такої інформації на момент її запиту.

5. Припинення надання доступу користувачам до оприлюднених наборів відкритих даних на Порталі не допускається протягом 6 місяців з моменту початку надання доступу та/або прийняття розпорядником інформації рішення про припинення доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

Допускається тимчасове припинення надання доступу користувачам до оприлюднених наборів відкритих даних на Порталі для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць. Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

Тимчасовому припиненню надання доступу користувачам до оприлюднених наборів даних на Порталі для профілактичних робіт передую відповідне попередження на головній сторінці Порталу не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

Начальник управління з питань звернень
громадян та доступу до публічної інформації
Донецької обласної державної адміністрації



О.К. Гончарова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово –
цивільної адміністрації
13.05.2020 № 484/5-20

ПОРЯДОК
оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних
Донецькою обласною державною адміністрацією

I. Загальні положення

1. Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Донецькою обласною державною адміністрацією (далі – Порядок) розроблено на підставі законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 900-р «Про затвердження плану дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних» і визначає вимоги до оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Донецькою обласною державною адміністрацією.

2. Донецька обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи як розпорядники інформації (далі – розпорядники інформації) безоплатно оприлюднюють публічну інформацію, визначену у переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, який затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації (далі – Перелік), а також будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних (далі – набір відкритих даних).

3. Розпорядники інформації завантажують та регулярно оновлюють набори відкритих даних на:

1) Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (із змінами);

2) веб-порталі відкритих даних Донецької обласної державної адміністрації (далі – Портал) відповідно до цього Порядку, а також забезпечують правильність, повноту та актуальність на час оприлюднення для кожного набору відкритих даних.

4. У процесі реалізації політики відкритих даних розпорядники інформації керуються принципами: Міжнародної хартії відкритих даних, а саме: відкритість за замовчуванням, чіткість та оперативність, доступність і використання, порівнюваність та інтегрованість, електронне урядування і залучення громадян, інклюзивний розвиток, інновації та сприяють реалізації державної політики відкритих даних в Донецькій області шляхом створення на основі відкритих даних інструментів, продуктів та сервісів, проведення та участі у заходах з іншими органами влади, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні та використанні публічної інформації у формі відкритих даних.

5. Підприємства, установи (заклади) та організації, що перебувають в управлінні Донецької обласної державної адміністрації, а також спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, у володінні яких знаходиться публічна інформація у формі відкритих даних згідно з Переліком, надають її для оприлюднення відповідним структурним підрозділам Донецької обласної державної адміністрації, які здійснюють повноваження з управління ними.

II. Вимоги до наборів відкритих даних

На сторінці кожного набору відкритих даних на Порталі розпорядником інформації розміщуються:

1) паспорт набору відкритих даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та файл у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

2) структура набору відкритих даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

3) набір відкритих даних в одному чи декількох форматах, визначених цим Порядком;

4) форма для зворотного зв'язку користувачів;

5) інформація про подальше використання набору відкритих даних та умови використання відкритої ліцензії.

III. Вимоги до паспорту набору відкритих даних

1. Паспорт набору відкритих даних повинен містити такі елементи:
 - 1) ідентифікаційний номер набору відкритих даних;
 - 2) найменування набору відкритих даних (до 254 символів);
 - 3) стислий опис змісту набору відкритих даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
 - 4) підстава та призначення збору інформації, що міститься у наборі даних;
 - 5) відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
 - 6) формат (формати), в якому доступний набір даних;
 - 7) формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
 - 8) дату і час першого оприлюднення набору даних;
 - 9) дату і час внесення останніх змін до набору даних;
 - 10) дату актуальності даних у наборі даних;
 - 11) періодичність оновлення набору даних;
 - 12) ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
 - 13) гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
 - 14) гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
 - 15) відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
 - 16) відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі - відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору відкритих даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

IV. Вимоги до оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

1. Управління відкритими даними в Донецькій обласній державній адміністрації організовується таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних шляхом використання єдиних наскрізних ідентифікаторів, стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

2. Набори відкритих даних публікуються на Порталі в машиночитному форматі. Для баз даних розпорядників інформації передбачено автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або розроблення інтерфейсу прикладного програмування (API).

3. Рекомендованими форматами для публікації наборів відкритих даних на Порталі є:

- 1) CSV – для табличних даних;
- 2) JSON та XML – для ієрархічних даних;
- 3) GeoJSON – для геопросторових даних;
- 4) GTFS – для транспортних даних.

4. Для зберігання та публікації даних використовується кодування UTF-8 універсального стандарту Unicode. Для спрощення роботи з даними для кінцевих користувачів прийнятно дублювання табличних даних у форматах XLS/XLSX та ODS, а також публікування геопросторових даних у форматі SHP (SHP+SHX+DBF).

5. Не допускається публікація інформації на Порталі у форматах JPEG, TIFF, PDF, DOC/DOCX, XLS(X) та інших немашиночитних форматах. Будь-яка важлива інформація у текстових форматах (DOC/DOCX), форматах зображень (PNG, JPEG, TIFF), комплексних форматах (PDF, DjVu) та інших оприлюднюється у відповідних розділах на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації.

6. Для зв'язку між різними таблицями в рамках одного чи декількох наборів відкритих даних забезпечується максимально широке використання таких ідентифікаторів:

- 1) ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад, код ЄДРПОУ);
- 2) унікальний ідентифікатор бази даних, який має запис у базі даних;
- 3) будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, а у разі відсутності такої змінної – використовувати ціле значення (цифру), яка збільшується автоматично при додаванні нових записів;
- 4) в окремих випадках ідентифікатор складається з декількох змінних, що має бути зазначено в метаданих.

7. Кожна таблиця, призначена для публікації на Порталі, містить щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. Для цього використовуються ідентифікатори національного чи міжнародного рівня.

8. Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків, коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має

супроводжуватися відповідним довідником (метаінформація), який розшифровує значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

9. Розпорядниками інформації використовуються такі стандартні форми запису:

- 1) дата та час: міжнародний стандарт ISO 8601;
- 2) число та/або координата: роздільником цілої і десяткової частини є крапка;
- 3) запис десяткових дробів: роздільником цілої і десяткової частини є крапка;
- 4) записи посилань на ресурси в мережі Інтернет: початок запису тільки з <https://>.

10. Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору відкритих даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються посадовою особою розпорядника інформації, відповідальною за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (далі – відповідальна особа).

11. Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів, тощо) повинні бути стандартизовані. Контроль за публікацією, форматом та структурою даних здійснює управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації. За результатами модерації набори, які не відповідають формату та стандарту, повинні бути повернуті та виправлені розпорядником інформації.

12. Створення нових наборів відкритих даних, програмних комплексів передбачає інтероперабельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

V. Актуальність наборів відкритих даних

1. Розпорядники інформації відповідно до вимог цього Порядку забезпечують оприлюднення нового набору даних протягом 10 календарних днів з дня створення інформації.

2. Для оновлення наборів відкритих даних встановлюється така періодичність оновлення:

для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування – відразу після внесення змін;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення – в день настання наступного періоду (один раз на день, щодня, щотижня, щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку);

для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

VI. Оприлюднення реєстру наборів даних

1. На Порталі ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який надає змогу ідентифікувати кожний з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті (далі – реєстр наборів даних).

2. На сторінці «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту облдержадміністрації оприлюднюється реєстр наборів даних у якості електронного документа, що може бути завантажений.

3. Реєстр наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості про кожний з наборів відкритих даних:

- 1) ідентифікаційний номер набору даних;
- 2) найменування набору даних (до 254 символів);
- 3) формати, в яких доступний набір даних;
- 4) гіперпосилання на сторінку набору даних.

4. З метою повторного використання реєстр наборів даних на Порталі розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

VI. Оприлюднення відкритих даних, що містять персональні дані

1. Розпорядники інформації забезпечують дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів відкритих даних, що містять персональні дані фізичної особи.

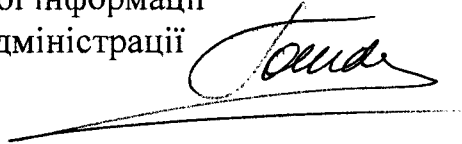
2. Перед оприлюдненням набору відкритих даних проводиться його перевірка на наявність персональних даних та дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», враховуючи статтю 5 цього Закону.

3. Не належить до інформації з обмеженим доступом персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. При підготовці для оприлюднення набору відкритих даних відповідальна особа проводить перевірку набору на наявність чи можливість ідентифікації персональних даних в ньому. Для цього перевіряється, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується оприлюднити, надасть можливість ідентифікувати особу.

Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено Законом. У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, вони деперсоніфікуються шляхом видалення чи кодування з неможливістю розкодування.

Начальник управління з питань звернень
громадян та доступу до публічної інформації
Донецької обласної державної адміністрації



О.К. Гончарова