



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28.05.2020 № 542/5-20
м. Краматорськ

Про затвердження Положення про
УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ
З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДОНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Відповідно до статті 92 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), наказу Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 15 жовтня 2013 року № 199 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації», розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 квітня 2020 року № 382/5-20 «Про оптимізацію структури Донецької обласної державної адміністрації», враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», керуючись статтями 5, 28, 39, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.О. Кириленко

ДОНЕЦЬКА ОДА
542/5-20 від 28.05.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
28.05.2020 № 542/5-20

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З
ГРОМАДСЬКІСТЮ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до складу облдержадміністрації і забезпечує виконання покладених на Управління завдань в межах Донецької області.

Управління підпорядковано голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству культури та інформаційної політики України, Державному комітету телебачення і радіомовлення України з питань, що належать до їх компетенції.

Повне найменування Управління: УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Скорочене найменування: УІДтаКГ ДонОДА.

2. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ утворено відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 квітня 2020 року № 332/5-20 «Про оптимізацію структури Донецької обласної державної адміністрації».

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики в сприянні розвитку громадянського суспільства, інформаційної та видавничої сферах на території Донецької області;

2) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

3) участь у реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах;

4) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території Донецької області;

5) участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

6) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з громадськими об'єднаннями, організації проведення державних та інших свят, пам'ятних дат і скорботних днів, які мають загальнодержавне або регіональне значення;

7) забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;

8) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в інформаційній галузі в межах Донецької області та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку Донецької області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

13) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх

повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

20) здійснює повноваження, делеговані обласною радою, в межах наданих облдержадміністрації повноважень;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів;

27) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;

28) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах;

29) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі Донецької області шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;

30) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, пресконференцій, засідань за круглим столом, що проводяться в облдержадміністрації;

31) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

32) здійснює заходи з популяризації сучасної україномовної книговидавничої продукції, в тому числі шляхом організації та сприяння проведенню фестивалів, виставок, презентацій сучасних книжкових видань, розробки та видання відповідних довідково-інформаційних матеріалів;

33) сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

34) аналізує діяльність інститутів громадянського суспільства у Донецькій області та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів;

35) готує пропозиції щодо здійснення облдержадміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у Донецькій області, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, та бере участь у здійсненні таких заходів;

36) забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Управління;

37) забезпечує підготовку щоденних оперативних інформаційних звітів щодо перебігу основних подій в житті регіону, діяльності місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, суспільно-політичної ситуації в області для інформування керівництва облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України;

38) забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів облдержадміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, зокрема, публічних громадських обговорень щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку Донецької області, а також стосовно інших питань;

39) забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996;

40) налагоджує взаємодію із громадською радою при облдержадміністрації та іншими консультативно-дорадчими та допоміжними органами, утвореними при облдержадміністрації, здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення її діяльності;

41) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю щодо питань, що належать до компетенції Управління, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень облдержадміністрацією та райдержадміністраціями;

42) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам облдержадміністрації щодо реалізації завдань державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

43) координує реалізацію регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства;

44) бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації у підготовці проєктів нормативно-правових актів місцевого значення з метою забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

45) організовує разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації публічні заходи облдержадміністрації за участю представників інститутів громадянського суспільства;

46) готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів

громадянського суспільства у Донецькій області, організовує разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, та здійснення моніторингу підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049;

47) організовує вивчення громадської думки щодо діяльності облдержадміністрації, проблемних питань Донецької області, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень;

48) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам облдержадміністрації щодо сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976;

49) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

50) надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям з питань, що належать до компетенції Управління;

51) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції Управління, а також сприяє їх поширенню;

52) розглядає звернення підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Управління;

53) надає роз'яснення щодо розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

54) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Управління, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

55) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Управління;

56) сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

57) забезпечує функціонування (обслуговування, модернізацію) та інформаційне наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації в мережі Інтернет та оприлюднення в Інтернеті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток Донецької області та держави в цілому;

58) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства в інформаційній та видавничій сферах, в сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та залучення громадськості до формування та реалізації політики;

59) бере участь у розробці та виконанні науково-технічних, інвестиційних

програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності;

60) вживає у межах своїх повноважень заходів до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

61) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах, сприянням розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, та залученням громадськості до формування та реалізації політики;

62) реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

63) організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції;

64) сприяє самоорганізації журналістів;

65) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

66) організовує разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства;

67) організовує інформаційне забезпечення діяльності голови облдержадміністрації та його заступників, а також структурних підрозділів облдержадміністрації;

68) організовує зустрічі голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації з представниками засобів масової інформації;

69) сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;

70) формує комунікаційну політику регіону, забезпечує впровадження стратегічних та тактичних технологій для реалізації інноваційних проєктів в інформаційній сфері області;

71) впроваджує сучасні комунікативні технології в інформаційному забезпеченні висвітлення діяльності облдержадміністрації;

72) забезпечує підвищення кваліфікацій працівників в інформаційній та видавничих сферах;

73) в межах компетенції, організовує проведення державних та інших свят, пам'ятних дат і скорботних днів, які мають загальнодержавне або регіональне значення;

74) надає в межах своїх повноважень адміністративні (публічні) послуги;

75) здійснює інші, передбачені законодавством, повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що

визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації у галузі інформаційних комунікацій та розвитку громадянського суспільства;

4) користуватись в установленому порядку державними реєстрами, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, інститутами громадянського суспільства та засобами масової інформації з метою створення умов для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України в установленому чинним законодавством порядку.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань перед головою облдержадміністрації, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування

планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків);

11) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

13) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також виконує інші повноваження керівника державної служби в Управлінні;

14) здійснює прийняття на роботу та звільнення у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує в установленому порядку роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками та державними службовцями Управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, територіальної оборони та цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці та роботи з документами з обмеженим

доступом;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Управління в порядку самопредставництва юридичної особи може брати участь в якості позивача, відповідача, третьої особи тощо у справах, що розглядаються судами України, через:

начальника Управління на підставі цього Положення;

заступника начальника управління-начальника відділу на підставі цього Положення, головного спеціаліста – юрисконсульта на підставі цього Положення та Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року №1040 (із змінами), в межах повноважень, наданих чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, крім вирішення питань щодо визнання або відмови від позову, апеляційної чи касаційної скарги, примирення сторін, права підписання позовної заяви, апеляційної та касаційної скарги.

Облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація у порядку самопредставництва юридичної особи може брати участь в якості позивача, відповідача, третьої особи тощо у справах, що розглядаються судами України, через головного спеціаліста – юрисконсульта на підставі цього Положення та Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року №1040 (із змінами), в межах повноважень, наданих чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, крім вирішення питань щодо визнання або відмови від позову, апеляційної чи касаційної скарги, примирення сторін, права підписання позовної заяви, апеляційної та касаційної скарги.

12. Управління є юридичною особою публічного права та утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Управління має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням

Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, інші атрибути.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

15. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до законодавства.

16. Припинення Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням голови Донецької облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник управління інформаційної
діяльності та комунікацій з громадськістю
облдержадміністрації



Т.О. Тюріна