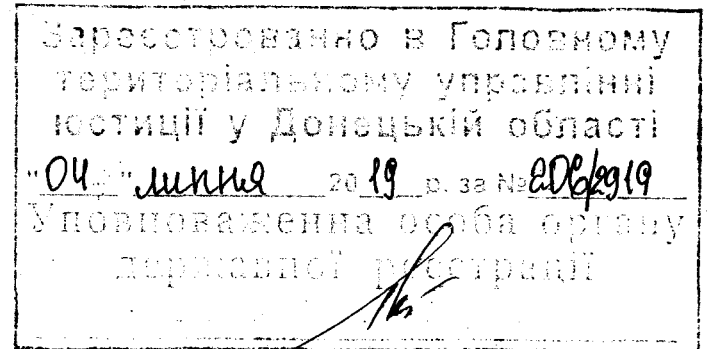




УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 21.06.2019 № 626/5-19
м. Краматорськ



Про затвердження Положення про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян

На підставі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтю 19 Закону України «Про звернення громадян», з метою підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, органах місцевого самоврядування, підприємствах та організаціях:

1. Затвердити Положення про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян (додається).

2. Юридичному управлінню облдержадміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області в установленому порядку.

ДОНЕЦЬКА ОДА
626/5-19 від 21.06.2019



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації (Гончарова), контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

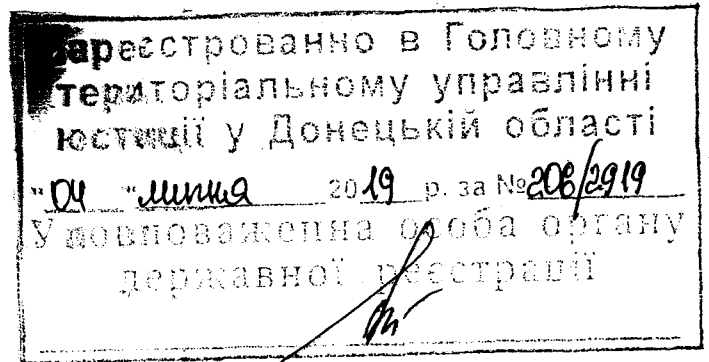


О.І. Куць

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово – цивільної
адміністрації

21 червня 2019р № 626/5-19



ПОЛОЖЕННЯ

про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян

1. Обласна комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Донецької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є забезпечення комісійного розгляду та прийняття рішень з питань звернень громадян, підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, органах місцевого самоврядування, підприємствах та організаціях.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає аналіз стану виконання доручень Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради України, голови облдержадміністрації за зверненнями громадян;

2) здійснює розгляд звернень громадян, що залишені на контролі до остаточного вирішення, а також розглянутих з недотриманням вимог чинного законодавства та рекомендованих за підсумками проведення «Дня контролю»;

3) заслуховує підсумки розгляду повторних, колективних звернень та звернень громадян пільгової категорії;

4) проводить періодичне, не рідше одного разу на рік, заслуховування особистих доповідей керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій, керівників військово-цивільних адміністрацій, міських, сільських, селищних голів про стан роботи із зверненнями громадян;

5) приймає, у разі необхідності, рішення про припинення у відповідності до вимог статті 8 Закону України «Про звернення громадян» розгляду повторних звернень громадян, що вирішені по суті в межах повноважень;

6) здійснює розгляд пропозицій щодо проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян в райдержадміністраціях, військово-цивільних адміністраціях та виконавчих органах міських, сільських, селищних рад, підприємствах, установах;

7) проводить щоквартальне заслуховування стану роботи із зверненнями громадян в облдержадміністрації;

8) заслуховує стан виконання рішень колегії облдержадміністрації з питань звернень громадян.

5. Комісія має право:

1) знайомитись з матеріалами справ за зверненнями громадян, які винесені на розгляд Комісії;

2) запрошувати на свої засідання відповідних фахівців та, при необхідності, громадян для участі у розгляді порушених ними питань;

3) визначати потребу у виїзних засіданнях Комісії;

4) одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій;

5) за наявності підстав готувати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства про звернення громадян, до відповідальності, передбаченої законодавством.

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів облдержадміністрації, правоохоронних органів (за згодою).

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться кожен четвертий четвер місяця згідно з планом, затвердженим головою облдержадміністрації.

8. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів від загального складу.

Засідання Комісії веде голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

9. Члени Комісії приймають участь в її роботі особисто, виконують доручення голови Комісії, беруть участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд Комісії, вносять пропозиції та сприяють виконанню її рішень.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар, який також узагальнює пропозиції, готує протоколи засідань.

У разі відсутності секретаря його функції виконує один з членів Комісії, за дорученням голови Комісії.

11. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

У разі незгоди члена Комісії з рішенням, прийнятим Комісією, його окрема думка викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

12. За результатами роботи Комісії надаються відповідні доручення та оформлюється протокол, який затверджується головою облдержадміністрації.

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер. Голова Комісії на черговому засіданні інформує членів Комісії про хід реалізації прийнятих рішень та внесених пропозицій.

13. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Комісії покладається на управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації.

Положення про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян розроблено управлінням з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації апарату облдержадміністрації.

Начальник управління



О.К. Гончарова