



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 04.02.2021

Краматорськ

№ 97/5-21

Про затвердження Статуту  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «ДОНЕЦЬКИЙ  
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ»

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», згідно з рішенням Донецької обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), враховуючи Положення про лікарсько-фізкультурний диспансер (центр спортивної медицини), затвержене наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 червня 2014 року № 401, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 07 липня 2014 року за № 747/25524, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 липня 2020 року № 802/5-20 «Про здійснення повноважень облдержадміністрації щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради», 02 вересня 2020 року № 963/5-20 «Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР»:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОНЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ», що додається.

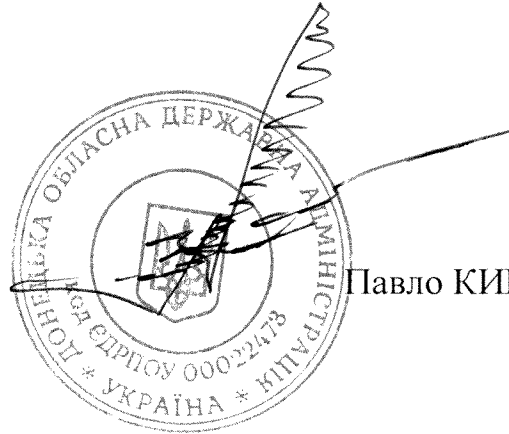


2. Визнати такими, що втратили чинність:

1) розпорядження голови облдержадміністрації від 11 лютого 2004 року № 57 «Про затвердження Статуту «Обласний лікарсько-фізкультурний диспансер»;

2) розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2018 року № 625/5-18 «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР».

Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації

ГОЛОВИ

04.09.2021 № 000224/21-07/5-21

\* УКРАЇНА \*

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДОНЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я у сфері фізичної культури і спорту - комунальним унітарним некомерційним (неприбутковим) підприємством, що надає послуги з проведення медичного забезпечення осіб, які займаються фізичною культурою і спортом, а також, надає лікувально-консультативну допомогу зазначеним особам та іншим верствам населення для відновлення здоров'я і працездатності засобами лікувальної фізкультури.

1.2. Підприємство створене в результаті реорганізації КОМУНАЛЬНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР» (код ЄДРПОУ 02006774), згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02 вересня 2020 року № 963/5-20 «Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР» шляхом перетворення у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ».

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, призначене для проведення медичного забезпечення осіб, які займаються фізичною культурою і спортом, а також надання лікувально-консультативної допомоги зазначеним особам та іншим верствам населення для відновлення здоров'я і працездатності засобами лікувальної фізкультури.

1.4. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР» (код ЄДРПОУ 02006774).

1.5. Засновником, власником та органом управління Підприємства є Донецька обласна рада (далі - Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Підприємством до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація згідно із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації» та Указом Президента України від 05 березня 2015 року № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій».

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Донецькій облдержадміністрації та управлінню фізичної культури та спорту облдержадміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед представників Засновника, членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого врядування та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП ДРЦСМ.

2.1.3. Найменування англійською: «Donetsk regional center of sports medicine».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця О. Сибірцева, будинок 3, місто Бахмут, Донецька область, 84511.

## **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Підприємства є проведення медичного забезпечення та визначення стану здоров'я, фізичного розвитку і функціонального стану спортсменів, членів збірних команд України та їх резерву, учнів дитячо-юнацьких та спортивних шкіл, спортивних клубів, спеціалізованих закладів освіти з фізичної культури та спорту різного рівня, осіб, які займаються оздоровчою фізичною культурою.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. загальна, спеціалізована та стоматологічна практика, надання консультативної та лікувально-діагностичної допомоги згідно з отриманою ліцензією;

3.2.2. здійснення профілактики, діагностики і лікування захворювань та пошкоджень, пов'язаних із заняттями фізкультурою і спортом, надання реабілітаційної допомоги для відновлення здоров'я та працездатності;

3.2.3. надання своєчасної кваліфікованої медичної допомоги особам, які займаються спортом, у випадках виявлення відхилень у стані їх здоров'я;

3.2.4. участь в управлінні тренувальним процесом;

3.2.5. медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів;

3.2.6. організаційно-методичне забезпечення відділень і кабінетів зі спортивної медицини в лікувально-профілактичних та спортивно-оздоровчих закладах;

3.2.7. надання діагностичної, лікувальної та реабілітаційної допомоги іншим верствам населення для відновлення здоров'я та працездатності.

3.3. У відповідності з головною метою та покладеними завданнями Підприємство здійснює, у встановленому законодавством порядку, наступні осььвні види діяльності:

3.3.1. диспансерне спостереження за особами, які займаються фізичною культурою та спортом;

3.3.2. систематичне динамічне спостереження, згідно встановлених нормативно – правових актів, за учнями – спортсменами школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання та членами національних збірних команд України;

3.3.3. здійснення допуску до занять фізичною культурою, різними видами спорту і змагань;

3.3.4. проведення експертизи спортивної працездатності серед осіб, які займаються фізичною культурою та спортом, особливо серед тих, кого віднесено до підготовчої або спеціальної медичної групи для занять фізичною культурою;

3.3.5. проведення комплексу профілактичних, діагностичних, лікувальних заходів, надання консультативної та експертної допомоги спортсменам і особам, які займаються фізичною культурою за наступними напрямками:

здійснення долікарської медичної допомоги;

здійснення спеціалізованої медичної допомоги;

3.3.6. проведення антидопінгової пропаганди серед осіб, які займаються фізичною культурою та спортом;

3.3.7. медичне забезпечення фізкультурно-оздоровчих, спортивних та культурно – масових заходів та навчально – тренувальних зборів;

3.3.8. участь в учбово – тренувальних зборах членів національних збірних України, збірних команд Донецької області шляхом проведення поглибленого медичного огляду та відновлення функціональних можливостей організму;

3.3.9. лікарські спостереження в процесі навчально-тренувальних занять спортсменів, в групах фізичної культури оздоровчого напрямку, занять з фізичного виховання в закладах освіти, зокрема за державними програмами;

3.3.10. організація та проведення заходів щодо відновлення працездатності осіб, які займаються фізичною культурою і спортом, після тренувальних навантажень та змагань;

3.3.11. проведення аналізу відхилень в стані здоров'я, захворюваності та спортивного травматизму серед осіб, що займаються спортом і фізичною культурою та розробки заходів по їх профілактиці та лікуванню;

3.3.12. організація і проведення відновлювального лікування хворих та осіб з інвалідністю із застосуванням методик лікувальної фізкультури;

3.3.13. визначення впливу фізичної культури на стан та фізичний розвиток населення, особливо дітей та підлітків, розробка рекомендацій по оздоровчим руховим режимам, загартовування, застосування засобів і методів фізичної культури і спорту;

3.3.14. проведення санітарно – освітньої роботи з формування здорового способу життя, оздоровлення різних вікових та професійних груп населення засобами фізичної культури і спорту;

3.3.15. узагальнення досвіду роботи з різних розділів діяльності лікарсько – фізкультурної служби, проведення семінарів, конференцій, нарад з цих питань;

3.3.16. надання консультативно – оздоровчої допомоги населенню шляхом проведення консультативних прийомів, навчальних курсів, створення оздоровчих груп;

3.3.17. участь в розробці цільових програм і нормативно – розпорядчих документів, в роботі комісій і рад з питань охорони здоров'я населення, профілактики захворювань, формування здорового способу життя;

3.3.18. вивчення, узагальнення та поширення новітніх методів роботи з лікувальної фізкультури та спортивної медицини серед закладів системи лікарсько-фізкультурної допомоги;

3.3.19. здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності всіх лікарсько-фізкультурних закладів (центрів, відділень, кабінетів) на території Донецької області, розробка заходів з розвитку спортивної медицини та лікувальної фізкультури, підвищення ефективності та якості такої роботи;

3.3.20. вдосконалення організації праці і підвищення кваліфікації персоналу Підприємства за профілем діяльності;

3.3.21. надання додаткових та інноваційних послуг та методів діагностики, лікування та відновлення згідно встановлених нормативно – правових актів та на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

3.3.22. надання медичної допомоги шляхом стаціонарного лікування;

3.3.23. складання та проведення індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності;

3.3.24. надання фармакологічного супроводу та проведення вітамінної та метаболічної підтримки організму спортсменів та осіб, які займаються фізичною культурою та спортом;

3.3.25. здійснення медичного супроводу (бригада фельдшерів, лікарів) та транспортування хворого спеціалізованим медичним транспортом;

3.3.26. здійснення у встановленому законодавством порядку діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням та використанням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

3.3.27. надання платних послуг згідно з чинним законодавством.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковим закладом, який здійснює некомерційну медичну та господарську діяльність, організовує свою фінансово-господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку, самостійно організовує надання послуг та виконання робіт, які не суперечать діючому законодавству України.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, а також бланки з власними реквізитами.

4.4. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством.

Положення про структурні підрозділи Підприємства затверджуються директором Підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику та розширювати перелік медичних послуг при необхідності, на підставі розширення ліцензійних прав на медичну практику, у разі потреби.

4.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я, закладами фізичної культури і спорту, науково-дослідними інститутами, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, кафедрами лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фізичного виховання, валеології закладів вищої та післядипломної освіти, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами і організаціями.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.



4.9. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у реалізації місцевих, обласних та державних програм, на території Донецької області, вирішує інші питання, що виникають із статутної діяльності Підприємства в межах, передбачених чинним законодавством України.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство користується майном, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління, та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює володіння, користування і розпорядження майном.

Підприємство не має права відчужувати, списувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника або Уповноваженого органу управління у встановленому порядку.

5.3. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташоване Підприємство, здійснюється за погодженням Засновника.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. кошти обласного бюджету відповідно до чинного законодавства;

5.4.2. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг)

5.4.3. цільові кошти;

5.4.4. кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.5. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.6. майно, що надходить, безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичної осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

5.4.7. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку.

5.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до вимог діючого законодавства.

5.7. Збитки, завдані Підприємству, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік своєї діяльності, веде юридичну, фінансову, кадрову статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку. Веде обробку та облік персональних даних працівників.

5.9. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

5.10. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України,

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право згідно з чинним законодавством:

6.1.1. планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до мети своєї діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення у порядку, визначеному законодавством;

6.1.2. брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших законодавчих актів;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання, покладених на Підприємство завдань;

6.1.5. користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством;

6.1.6. визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, в тому числі проводити закупівлю необхідних ресурсів з урахуванням лімітів, встановлених на їх закупівлю;

6.1.7. здійснювати заходи щодо стимулювання працівників, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, шляхом додаткових виплат згідно чинного законодавства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.1.8. оснащувати структурні підрозділи Підприємства сучасною лікувально-діагностичною апаратурою;

6.1.9. запроваджувати у практику нові медичні методи і технології;

6.1.10. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

6.1.11. отримувати кошти, майно, лікарські засоби від благодійних фондів, організацій, юридичних і фізичних осіб як гуманітарну допомогу, благодійні безоплатні внески, пожертвування;

6.1.12. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.13. захищати свої законні права і інтереси;

6.1.14. здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відповідно до ліцензії на медичну практику;

6.1.15. провадити іншу, крім надання медичної допомоги, некомерційну господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством;

6.1.16. за згодою Засновника та погодженням Уповноваженого органу управління відчужувати та списувати закріплене за ним комунальне майно;

6.1.17. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. постійно надавати всі види медичної та лікувально-діагностичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації, забезпечувати постійну готовність для надання допомоги в невідкладних та екстремальних ситуаціях;

6.2.2. формувати структуру і штати;

6.2.3. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

6.2.4. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, актами Засновника або Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.5. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України;

6.2.6. здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) та поточний ремонт основних фондів у межах кошторису; забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.2.8. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.9. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

6.2.10. виконувати зобов'язання за укладеними договорами;

6.2.11. вести медичну та іншу документацію за встановленими формами у встановленому порядку;

6.2.12. надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

6.2.13. акумулювати власні надходження та витратити їх, з метою забезпечення діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Підприємство має також інші обов'язки відповідно до законодавства.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління, директора Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з діючим законодавством, на конкурсній основі, шляхом укладання з ним контракту, та який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

7.3.2. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього відповідно до законодавства;

7.3.3. укладає та розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. надає дозвіл на укладення договорів оренди нерухомого майна у встановлених законодавством випадках;

7.3.5. здійснює контроль за ефективністю використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.7. ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт);

7.3.8. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. здійснює контроль за дотриманням Підприємством правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

7.4.2. погоджує Статут Підприємства та зміни до нього відповідно до законодавства;

7.4.3. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.4.4. подає Засновнику пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень, подальшого продовження або розірвання контракту з директором Підприємства;

7.4.5. погоджує структуру, штатний розпис Підприємства;

7.4.6. здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства;

7.4.7. координує діяльність Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

7.4.8. здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Уповноваженого органу управління;

7.5.3. організовує надання Підприємством належного, доступного, кваліфікованого медичного обслуговування згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.8. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.5.9. подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову, статистичну та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.12. призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.5.13. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.14. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.15. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

7.5.16. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.5.17. укладає договори оренди майна, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства;

7.5.18. готує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління фінансовий план Підприємства, ініціює внесення змін до нього у разі потреби;

7.5.19. невідкладно інформує Уповноважений орган управління майном про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань;

7.5.20. несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності;

7.5.21. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. За рішенням Засновника Підприємства може утворюватися Спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада Підприємства розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства, крім представників Засновника Підприємства та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, можуть входити (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради Підприємства і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства у порядку, встановленому законодавством.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає директор на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого Уповноваженим органом управління із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду Підприємства, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також, з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я гарантії обов'язкового страхування працівників Підприємства, а також, інші питання



соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його некомерційної господарської діяльності.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за діяльністю Підприємства у межах делегованих Засновником повноважень,

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавств України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється відповідною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення Підприємства до неї переходять повноваження з управління Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також, строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.7. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до обласного бюджету.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління  
фізичної культури та спорту  
облдержадміністрації



Володимир МИЦІК