

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної  
державної адміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



П.О.Кириленко

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Донецької обласної державної адміністрації**  
**на грудень 2019 року**

З М І С Т  
 плану роботи  
 Донецької обласної державної адміністрації  
 на грудень 2019 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	8-25
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	8-12
	Засідання колегій	12-14
	Проведення нарад	14-15
	Інші заходи	15-25
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	25-36
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	25-34
	Семінари, навчання	35-36
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	36
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	36-40
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	40-42
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	43

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації**

- |    |   |         |  |   |
|----|---|---------|--|---|
| 1. | Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020 і 2021 роки  | грудень | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 2. | Про проект Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік   | грудень | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 3. | Про проекти Стратегії розвитку Донецької області на період до 2027 року та Плану заходів з реалізації у 2021-2023 роках Стратегії розвитку Донецької області на період до 2027 року | грудень | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 4. | Про проект регіональної програми моніторингу стану довкілля в Донецькій області   | грудень | Натрус С.П – директор департаменту природних ресурсів облдержадміністрації | Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації    |
| 5. | Про проект міжвідомчої регіональної програми «Екологічна просвіта та інформування для сталого розвитку Донеччини на 2020-2025 роки»   | грудень | Натрус С.П – директор департаменту природних ресурсів облдержадміністрації | Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації    |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**II. Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації**

<b>голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації</b>			
1.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 06 грудня 2018 року № 1470/5-18 «Про обласний бюджет на 2019 рік» (за потреби)	протягом грудня	Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
2.	Про обласний бюджет на 2020 рік	I декада грудня	-“-
<b>Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
3.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 лютого 2019 року № 79/5-19 «Про Програму економічного і соціального розвитку Донецької області на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020 і 2021 роки» (із змінами) (за потреби)	протягом грудня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30 січня 2019 року № 75/5-19 «Про напрямки (заходи) використання у 2019 році коштів обласного бюджету, передбачених на розвиток підприємницького середовища, інвестиційну діяльність та розвиток інфраструктури, формування спроможних територіальних громад» (із змінами) (за потреби)	протягом грудня	-“-
5.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03 листопада 2016 року № 953 «Про Порядок проведення конкурсу на право оренди та Методику розрахунку орендної плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради»	III декада грудня	-“-
6.	З організаційних питань управління об’єктами комунальної власності (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом грудня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
8.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об'єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (за потреби)	протягом грудня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
9.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 № 548» (зі змінами) (за потреби)	протягом грудня	-“-
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548 «Про затвердження Переліку об'єктів і заходів, що будуть здійснюватися за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження» (зі змінами) (за потреби)	протягом грудня	-“-
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 24 вересня 2019 року № 1015 «Про забезпечення координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом грудня	Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
13.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом грудня	-“-
14.	Про затвердження висновків до проектів рішень сільських, селищних, міських рад щодо добровільного об'єднання /приєднання територіальних громад (за потреби)	протягом грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
15.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом грудня	-“-
16.	Про регіональний план заходів щодо реалізації у 2020 році національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 – 2020 роки	ІІІ декада грудня	-“-
17.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом грудня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
18.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом грудня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
19.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
20.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
21.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом грудня	-“-
22.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
23.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом грудня	-“-
24.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом грудня	-“-
25.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
26.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (статті 35, 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
27.	Про подовження договорів оренди водних об'єктів (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації**
28. Про погодження надання надр у користування (за потреби) протягом грудня Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
29. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 20 лютого 2019 року № 176/5-19 «Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2019 році» II декада грудня Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
30. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 08 травня 2019 року № 486/5-19 «Про організацію роботи з використання департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації коштів обласного бюджету у 2019 році» II декада грудня -“-
- Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**
31. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 30 травня 2019 року № 549/5-19 «Про напрямки (заходи) використання коштів обласного бюджету у 2019 році управлінням сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації» II декада грудня Золкіна Л.І. – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
32. Про внесення змін до Статуту КУ «Донецький обласний центр соціально – психологічної допомоги» II декада грудня -“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Філашкін В.С.– заступник голови облдержадміністрації**

33. Про виплату одноразових грошових винагород спортсменам та тренерам Донецької області (за потреби) протягом грудня Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

34. Про здійснення адресних виплат на придбання житла (за потреби) II декада грудня -“-

**Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації**

35. Про чергування керівних працівників облдержадміністрації на робочих місцях у святкові дні II декада грудня Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації

36. Про План основних заходів Донецької обласної державної адміністрації на 2020 рік II декада грудня -“-

37. Про план роботи Донецької обласної державної адміністрації на I квартал 2020 року III декада грудня -“-

38. Про План здійснення облдержадміністрацією контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2020 рік III декада грудня -“-

39. Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби) протягом грудня Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

40. Про відрядження (за потреби) протягом грудня -“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
41.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби (за потреби)	протягом грудня	Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
42.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом грудня	-“-
43.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом грудня	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

**III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.**

**Проведення нарад, інших заходів**

*Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації*

**голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

1. Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) (за рішенням голови комісії)
- Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**
2. Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби)

протягом грудня  
Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

протягом грудня  
Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб при облдержадміністрації	I декада грудня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Регіональна рада підприємців в Донецькій області	III декада грудня	-“-
5.	Обласна комісія з питань забезпечення енергоносіями споживачів регіону та контролю за їх розрахунками	I декада грудня	Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
6.	Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам’ятних дат у 2019 році	I декада грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
7.	Робоча група з питань надкористування (за потреби)	<b>Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації</b> протягом грудня	Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
8.	Обласна комісія по контролю за діяльністю суб’єктів господарювання, які здійснюють операції з металобрухтом (за потреби)	протягом грудня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
9.	Конкурсний комітет з перевезення пасажирів на приміських та міжміських (крім внутрішньорайонних) автомобільних маршрутах загального користування	III декада грудня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
			<b>Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації</b>
10.	Обласна комісія з розгляду питань щодо надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю дозволів на право користування пільгами з оподаткування, дотацій, фінансової допомоги та цільової позики (за потреби)	протягом грудня	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
11.	Обласна рада з питань безпечної життєдіяльності населення (постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 1993 року № 733 «Про створення Національної ради з питань безпечної життєдіяльності населення» (зі змінами) (за потреби)	протягом грудня	-“-
12.	Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)	протягом грудня	-“-
13.	Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)	протягом грудня	-“-
14.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом грудня	-“-
15.	Обласна комісія з питань надання учасникам пілотного проекту фінансової допомоги на поворотній основі для організації підприємницької діяльності (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
16.	Обласний міжвідомчий штаб з координації організації оздоровлення та відпочинку дітей	ІІІ декада грудня	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
17.	Регіональна консультативна рада з реалізації у Донецькій області в 2019 – 2021 роках пілотного проекту «Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя»	ІІ декада грудня	-“-
18.	Робоча група з організації виконання заходів Регіональної програми підтримки та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Донецькій області на 2019 – 2020 роки	ІІІ декада грудня	-“-
19.	Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації	ІІ декада грудня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
20.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом грудня	<b>Філашкін В.С.– заступник голови облдержадміністрації</b> Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
21.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації**
22. Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) протягом грудня Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
23. Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») 26 грудня Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

Засідання колегій:

- Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**
1. Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан виплати заробітної плати та погашення заборгованості із заробітної плати підприємствами житлово – комунального господарства Донецької області» III декада грудня Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**
2. Департаменту освіти і науки облдержадміністрації: «Виклики та перспективи впровадження інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами», «Дистанційна освіта як шлях для забезпечення реалізації права на освіту дітей з невідконтрольних територій», «Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2019 році» II декада грудня Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Управління культури і туризму облдержадміністрації: «Звіт про роботу обласних музейних закладів за 2019 рік», «Про залучення позабюджетних коштів як складової шляху до сталого розвитку музейної галузі», «Про затвердження Регіональної програми «Розвиток публічних бібліотек Донецької області на 2020 – 2021 рр.»»	12 грудня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
4.	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області: «Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Донецькій області за 10 місяців 2019 року»	04 грудня	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
5.	Управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації: «Про участь молоді Донецької області в обласних всеукраїнських та міжнародних заходах», «Про реалізацію молодіжної політики в Андріївській, Черкаській об'єднаних територіальних громадах, Костянтинівському та Добропільському районах», «Про результати Всеукраїнської благодійної акції «Серце до серця», «Про стан надання соціальної підтримки та допомоги багатодітним сім'ям в Олександрівському, Покровському, Бахмутському районах», «Про досвід роботи щодо забезпечення механізму взаємодії суб'єктів, які виконують заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству в мм. Покровськ, Добропілля, Олександрівському, Мар'їнському районах», «Про хід виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 жовтня 2019 року № 1132/5-19 «Про затвердження Порядку надання та використання у 2019 році субвенції з обласного бюджету бюджетам міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад області на придбання житла та надання матеріальної допомоги на придбання автомобілів для багатодітних сімей»	II декада грудня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації**
6. Державного архіву області: «Про роботу зі зверненнями громадян і взаємодію із ЗМІ та громадськістю держархіву області за 2019 рік», «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в держархіві області», «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області»

III декада грудня

Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області

Проведення нарад

- Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**
1. Нарада із заступниками міських голів і голів райдержадміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2019 – 2020 років
- II декада грудня
- Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
2. Селекторні наради (за потреби)
- протягом грудня
- Підгорна Т.О. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області
- Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації**
3. Нарада: «Про стан надання отоларінгологічної, в тому числі сурдологічної допомоги, дорослому населенню Донецької області»
- II декада грудня
- Узун Ю.Г. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
4. Нарада з представниками структурних підрозділів облдержадміністрації щодо роботи системи енергоменеджменту та впровадження ЕСКО механізму в установах, що підпорядковані структурним підрозділам облдержадміністрації
- I декада грудня
- Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

5. **Наради:**  
із завідувачами центрів практичної психології і соціальної роботи, методистами управлінь (відділів) освіти міських рад і райдержадміністрацій, які відповідають за психологічну службу;  
з керівниками органів управління освітою міст, районів, об'єднаних територіальних громад;  
з відповідальними працівниками органів управління освітою, керівниками інтернатних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради, щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами
6. Обласна нарада з директорами базових центрів зайнятості Донецької області: «Про попередні підсумки роботи щодо виконання завдань правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття Донецькою обласною службою зайнятості за 2019 рік та пріоритети на 2020 рік»

**Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації**

7. Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій

Інші заходи

**голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

1. Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період	до 16 грудня	Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області
3.	Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва, рейтингової оцінки результатів діяльності голів райдержадміністрацій та міських рад (за потреби)	протягом грудня	-“-
4.	Підготовка та затвердження розпису обласного бюджету на 2020 рік (в місячний термін після затвердження обласного бюджету на 2020 рік)	протягом грудня	Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
5.	Підготовка та затвердження тимчасового розпису обласного бюджету на 2020 рік (за потреби)	протягом грудня	-“-
<b>Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
6.	Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами)	протягом грудня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
7.	Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами) та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (зі змінами), 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами), 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (зі змінами)		Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги	протягом грудня	-“-
9.	Проведення роботи: зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими радами, військово-цивільними адміністраціями та об'єднаними територіальними громадами з реалізації проекту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України» Європейського інвестиційного банку; з підготовки та організації навчальних візитів представників Донецької області в рамках Програми із відновлення та розбудови миру ООН; за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до країн ЄС; щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проектів соціально – економічного розвитку Донецької області; щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Проведення моніторингу: діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області; стану зовнішньоекономічної діяльності області; реалізації інфраструктурних проектів та розміщення інформації на веб-сайті облдержадміністрації; реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку; проектів міжнародної технічної допомоги	протягом грудня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
11.	Розробка плану – календарю презентаційних заходів, запланованих у Донецькій області у 2020 році	протягом грудня	-“-
12.	Організація та проведення регіонального форуму «Наука. Бізнес. Інновації»	09 грудня	-“-
13.	Проведення Регіональної науково – практичної конференції молодих вчених	09 грудня	-“-
14.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проектної документації)	протягом грудня	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
15.	Організаційна: робота щодо проведення ярмаркових заходів на виконання факсограми Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 жовтня 2012 року № 37-11-4-12/16616; та роз'яснювальна робота щодо виплат спеціальних бюджетних дотацій для розвитку галузі тваринництва з Державного бюджету України суб'єктам господарювання всіх форм власності	протягом грудня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
16.	Конкурсна комісія з визначення суб'єктів господарювання агропромислового комплексу для отримання часткової компенсації відсоткової ставки за залучення у національній валюті банківськими кредитами (за потреби)	протягом грудня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
17.	Проведення аналізу: виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області за підсумками роботи; закупівельних цін на сировину та оптово-відпускних цін на готову продукцію по переробним підприємствам області на виконання листа Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28 вересня 2017 року № 37-11-11/22156	протягом грудня  щотижнево	-“-
18.	Проведення моніторингу стану реалізації інфраструктурних об'єктів Олександрівського району	протягом грудня	-“-
19.	Оформлення та видача свідоцтв (сертифікатів) племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи у тваринництві	протягом грудня	-“-
20.	Організація виконання рішення Комітету Верховної Ради України з питань аграрної політики та земельних відносин про розгляд питання «Рейдерство в аграрному секторі. Діяльність органів державної влади по запобіганню захоплення аграрних підприємств» від 05 вересня 2017 року (протокол № 59)	протягом грудня	-“-
21.	Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства	протягом грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
22.	Урочистості з нагоди відзначення переможців обласного конкурсу журналістських робіт на краще висвітлення тематики реформи місцевого самоврядування, децентралізації влади та кращих практик територіальних громад Донецької області	І декада грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
23.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій та змін до них	протягом грудня	-“-
24.	Координація роботи щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
			<b>Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації</b>
25.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2019 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2019 року № 179/5-19 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2019 рік» (із змінами)	І декада грудня	Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
26.	Засідання робочої групи з координації запровадження на території Донецької області роздільного збирання побутових відходів (за потреби)	протягом грудня	-“-
27.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів (за окремим графіком); лікарів – педіатрів (за окремим графіком); лікарів хірургічного профілю (за окремим графіком); лікарів з організації охорони здоров'я (за окремим графіком); середнього медичного персоналу (за окремим графіком)	протягом грудня	Узун Ю.Г. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
28.	Укладання договорів з: капітального ремонту автодоріг комунальної власності в Донецькій області за результатами проведених закупівель; органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями та об'єднаними територіальними громадами про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частини відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016-2020 роки	протягом грудня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
29.	Підготовка тендерної документації та оголошення закупівель: робіт з капітального ремонту автодоріг комунальної власності області; послуг з ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення області	протягом грудня	-“-
30.	Здійснення заходів щодо облаштування КПВВ області, організація заходів з їх обслуговування	протягом грудня	-“-
31.	Проведення спільних заходів державного контролю у сфері пасажирських перевезень під час рейдових перевірок автоперевізників обласною робочою групою з питань функціонування ринку пасажирських автомобільних перевезень	протягом грудня	-“-
32.	Фінансування пенсійних виплат	протягом грудня	<b>Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації</b> Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
33.	Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Забезпечення призначення/перерахунків пенсій у централізованій підсистемі «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України	протягом грудня	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
35.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом грудня	-“-
36.	Сприяння організації і проведенню гастрольних та концертно-масових заходів творчими колективами України на території області	протягом грудня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
37.	Організація міжрегіональної культурної співпраці з Дніпропетровською, Хмельницькою, Вінницькою, Львівською областями	протягом грудня	-“-
38.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам’ятних дат в історії України	протягом грудня	-“-
39.	Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	ІІІ декада грудня	-“-
40.	Інвентаризація та паспортизація археологічних об’єктів	протягом грудня	-“-
41.	Обласний форум керівників молодіжних центрів «ПроКач»	ІІ декада грудня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
42.	Обласний форум лідерів студентського самоврядування «Веселка»	II декада грудня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
			<b>Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації</b>
43.	Проведення урочистої зустрічі з кращими спортсменами та тренерами з олімпійських, неолімпійських видів спорту, видів спорту серед осіб з інвалідністю	24 грудня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
44.	Координаційна рада з видів спорту за участю громадських організацій (федерацій) Донецької області	III декада грудня	-“-
45.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом грудня	Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
			<b>Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації</b>
46.	Організаційне забезпечення участі керівництва міст та районів області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом грудня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
47.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до міст та районів області	протягом грудня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації
48.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом грудня	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
49.	Технічна підтримка роботи тимчасових серверів облдержадміністрації (сервер веб-сайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом грудня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
50.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
51.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
52.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
53.	Підтримка систем контролю доступу та відеоспостереження в будівлі облдержадміністрації	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
54.	Аналіз додержання графіків особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, підготовка довідок та надання їх голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	І декада грудня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
55.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом грудня	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
56.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом грудня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації

**IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги**

*Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування*

- голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**
- Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації протягом грудня
- Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 2. | <p>Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо:</p> <p>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);</p> <p>реалізації проекту «Розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»;</p> <p>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 37-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019 – 2020 роки»;</p> <p>з питань упорядкування обліку юридичних осіб</p> | протягом грудня | Чурікова Г.П. –<br>в.о. директора<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |
| 3. | <p>Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»</p>   | протягом грудня | -“-   |
| 4. | <p>Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно:</p> <p>реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об'єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації;</p> <p>підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державного власності» по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації</p>  | протягом грудня | -“-   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи стосовно підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель замовниками області	протягом грудня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
6.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо розробки інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, оновлення онлайн платформи <a href="http://dfir.minregion.gov.ua">http://dfir.minregion.gov.ua</a>	протягом грудня	-“-
7.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проектів, реалізації інвестиційних проектів; з питань оформлення разових (індивідуальних) ліцензій, ліцензій на імпорт/експорт товарів, реєстрації іноземних інвестицій та договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами); органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-	протягом грудня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	конгресної діяльності; відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги		Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	Здійснення контролю за виконанням Добропільською райдержадміністрацією делегованих повноважень органів виконавчої влади	III декада грудня	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
9.	Перевірка виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у Слов'янській міській раді	II декада грудня	Підгорна Т.О. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області
10.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про організації національних меншин; про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про свободу совісті та релігійні організації	протягом грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
11.	Надання консультативної допомоги в підготовці проектних заявок на проекти, що планується реалізувати у 2019 році за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Надання консультативної та методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України про впровадженні реформи децентралізації влади	протягом грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
13.	Моніторинг стану реалізації інфраструктурних об'єктів на території об'єднаних територіальних громад	протягом грудня	-“-
<b>Клюшников Д.Г. - заступник голови облдержадміністрації</b>			
14.	Аналіз інформацій лікувально – профілактичних закладів щодо виконання програм соціально економічного – розвитку на 2019 рік за розділом «Охорона здоров'я» у Бахмутській міській раді	II декада грудня	Узун Ю.Г. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
15.	Забезпечення розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності на території Бахмутської міської ради	II декада грудня	-“-
16.	Моніторинг: підготовки підприємств дорожнього господарства до осінньо – зимового періоду 2019 – 2020 років; стану впровадження систем енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ в Донецькій області; ситуації з наданням дозволів ТОВ «Кнауф Гіпс Донбас» на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	I декада грудня протягом грудня III декада грудня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
17.	Надання методичної допомоги перевізникам-претендентам, а також роз'яснень щодо оформлення документів для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських та міжміських (крім внутрішньорайонних) автомобільних маршрутах загального користування	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
18.	Перевірка наданої переможцями закупівель кошторисної документації на відповідність її проектам та обсягам робіт в сфері дорожнього господарства	протягом грудня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
<b>Костюніна Ю.О. - заступник голови облдержадміністрації</b>			
19.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України стосовно культури і туризму	протягом грудня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
20.	Здійснення перевірок демонстраторів фільмів щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії	протягом грудня	-“-
21.	Моніторинг: організації освітнього процесу для вихованців інтернатних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради, відповідно до Концепції Нової української школи; роботи інклюзивно – ресурсних центрів області щодо надання психолого – педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами; заходів з реалізації проекту «Безпека і дружба до дитини школа» у пілотних закладах області	ІІІ декада грудня	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
22.	Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг та виплат компенсацій, передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	протягом грудня	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Перевірка умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу у м. Маріуполь	05 грудня	Тимофєєва Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
24.	Вивчення системи роботи служби у справах дітей Маріупольської міської ради з питань усиновлення, опіки та піклування	05 грудня	–“–
25.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді Черкаської селищної об'єднаної територіальної громади, Шахівської сільської об'єднаної територіальної громади	II декада грудня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
26.	Моніторинг: роботи молодіжних центрів: Олександрівської селищної об'єднаної територіальної громади, Олександрівського району, Сіверської міської об'єднаної територіальної громади; виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» виконавчими органами міських рад, райдержадміністраціями, військово – цивільними адміністраціями, об'єднаними територіальними громадами	II декада грудня  протягом грудня	–“–
27.	Комплексна технічна перевірка стану готовності регіональної системи централізованого оповіщення із запуском електросирен, відбором радіотрансляційної мережі та доведенням до населення навчальної інформації у сфері цивільного захисту через засоби масової інформації	26 грудня	<b>Філашкін В.С. - заступник голови облдержадміністрації</b> Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
28.	Перевірка достовірності формування звітних документів та надання практичної допомоги Ясинуватській райдержадміністрації щодо розвитку фізичної культури і спорту	II декада грудня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
29.	Виїзна перевірка з метою координації ходу реалізації інфраструктурних об'єктів у Мангушському районі (згідно із закріпленням)	09 грудня	-“-
30.	Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи	протягом грудня	Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області
<b>Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
31.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет	протягом грудня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
32.	Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям з питань додержання законодавства у сфері ІТ	протягом грудня	-“-
33.	Здійснення контролю за виконанням виконкомом Селидівської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	II декада грудня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом грудня	Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
35.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом грудня	–“–
36.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» (із змінами); впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом грудня	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
37.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом грудня	–“–
38.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом грудня	–“–
39.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та об'єднаним територіальним громадам з питань організаційної роботи	протягом грудня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
40.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад та райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом грудня	Липовий В.О. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
41.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян у Покровській міській раді	13 грудня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
42.	Проведення аудиту ефективності на тему: «Ефективність функціонування системи внутрішнього контролю під час виконання функцій, завдань і процесів в сфері інфраструктури та транспорту»	21 жовтня – 06 грудня	Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
43.	Вивчення організації роботи Слов'янської райдержадміністрації щодо забезпечення законності та правопорядку згідно з Законом України «Про місцеві державні адміністрації»	I декада грудня	Ставицький О.М – начальник управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
44.	Вивчення організації роботи виконавчому комітеті Слов'янської міської ради щодо дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції»	II декада грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- |  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 1.   | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації   | згідно з планами стажування         | <b>заступники голови облдержадміністрації</b><br>керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| <b>Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації</b> |   |                                     |   |
| 2.   | Семінар з представниками об'єднаних територіальних громад з питань подальшого розвитку громад Донецької області   | ІІІ декада грудня                   | Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації          |
| <b>Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації</b>    |   |                                     |   |
| 3.   | Семінар-нарада для начальників і спеціалістів служб у справах дітей міських рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | І декада грудня                     | Тимофєєва Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації                                  |
| 4.   | Семінари для спеціалістів базових центрів зайнятості з питань:<br>«Ведення бухгалтерського обліку та звітності, фінансової дисципліни та проведення господарських операцій»;<br>«Результати використання Google сервісів у роботі центрів зайнятості»   | І декада грудня<br>ІІ декада грудня | Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- |    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 5. | Обласний семінар на тему: «Метод проектів: технологія навчання» | II декада грудня | Певна А.В. –<br>в.о. начальника<br>управління культури і<br>туризму<br>облдержадміністрації |
| 6. | XIV науково – практична конференція: «Сібілівські читання»      | II декада грудня | -“-   |

**V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів**

**Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації**

- |    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом грудня | Росоха Н.С. –<br>начальник управління<br>діловодства та контролю<br>облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації   | щопонеділка     | -“-  |

**VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області**

**заступники голови облдержадміністрації**

- |    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик веб-сайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації»  | протягом грудня | керівники структурних<br>підрозділів<br>облдержадміністрації   |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань існуючого законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом грудня | керівники структурних<br>підрозділів<br>облдержадміністрації,<br>територіальних органів<br>міністерств та інших<br>центральных органів<br>виконавчої влади |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом грудня | Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
|----|---|-----------------|--|

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                                       |  |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 4. | Висвітлення у засобах масової інформації: ходу реалізації Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2019 рік; заходів у зв'язку з державними, професійними святами та пам'ятними датами; заходів щодо запобігання та протидії корупції  | протягом грудня                       | Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 5. | Медіа-супровід: робочих візитів вищих посадових осіб України до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами   | протягом грудня                       | -“-  |
| 6. | Моніторинг ЗМІ: для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації; області, щодо критичних публікацій про діяльність центральних та місцевих органів влади для інформування Кабінету Міністрів України; щодо стану висвітлення питань загальнодержавного і регіонального значення та підготовка і надання відповідних звітів | щоденно<br>щоденно<br>протягом грудня | -“-  |
| 7. | Організація та проведення брифінгів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації   | протягом грудня                       | -“-  |
| 8. | Збір та розміщення інформації на офіційному веб – сайті облдержадміністрації  | протягом грудня                       | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації**

- |     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
| 9.  | Забезпечення оприлюднення на веб-сайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом грудня | Погребняк Я.О. –<br>начальник юридичного управління облдержадміністрації  |
| 10. | Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»  | протягом грудня | -“-   |
| 11. | Організація проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги (за окремим графіком)   | протягом грудня | Гончарова О.К. -<br>начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації<br><br>Погребняк Я.О. –<br>начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 12. | Організація роботи «Гарячої лінії» щодо оперативного реагування на гострі проблеми мешканців області   | щодня           | Гончарова О.К. -<br>начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації   |
| 13. | Організація проведення особистих, спільних та виїзних прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації (за окремим графіком)  | протягом грудня | -“-   |



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
14.	Взаємодія з Державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
15.	Оприлюднення та моніторинг наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	щодня	-“-
<b>Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації</b>			
16.	Інформування населення області у місцевих засобах інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом грудня	Хімчак А.Б. – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
17.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щовівторка	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
18.	Проведення електронних консультацій із громадськістю	протягом грудня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
19.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на веб-сайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом грудня	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
20.	«Круглий стіл» із студентською молоддю до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02 грудня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації

**VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам**

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

1.	Участь у заходах з нагоди: Дня волонтера; Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	05 грудня 14 грудня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
2.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Введення у Храм Пресвятої Богородиці (юліанський календар); Святого Миколая, архієпископа Мирлікійського (григоріанський, римо – католицький календар); Непорочного Зачаття Пресвятої Діви Марії (григоріанський, римо – католицький календар); Святого апостола Андрія Первозваного (юліанський календар); Святого Миколая, архієп. Мир Лікійських (юліанський календар); Зачаття Пресвятої Богородиці св. Анною (юліанський календар); Ханука, свято світла (юдейський календар); Урочистість Різдва Христового (григоріанський, римо – католицький календар)	04 грудня 06 грудня 09 грудня 13 грудня 19 грудня 22 грудня 23 – 30 грудня 25 грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Костюніна Ю.О. –заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. | <p>Проведення:<br/>обласного конкурсу «Молода людина року 2019»;<br/>обласного заходу Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;<br/>заходу з нагоди Дня волонтера</p>   | <p>13 грудня<br/>I декада грудня<br/>I декада грудня</p>   | <p>Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації</p> |
| 4. | <p>Проведення:<br/>Всеукраїнської учнівської олімпіади (I, II, III етапи);<br/>регіональних етапів мовно – літературних конкурсів;<br/>II (регіонального) туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»;<br/>заходів до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій;<br/>обласної виставки – конкурсу різдвяних композицій «Віфлеємська зірка»;<br/>обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учнівський сувенір»</p> | <p>протягом грудня<br/>протягом грудня<br/>09 грудня<br/><br/>II декада грудня<br/>27 грудня<br/>27 грудня</p> | <p>Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації</p>   |
| 5. | <p>Організація заходу щодо вручення ключів дітям – сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, придбаного за рахунок субвенції з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад на умовах співфінансування 50/50</p>   | <p>19 грудня</p>   | <p>Тимофеева Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації</p>  |
| 6. | <p>Організація та проведення:<br/>Обласного конкурсу виконавців на духових інструментах серед учнів мистецьких шкіл «Срібні фанфари Донеччини»;<br/>культурно – мистецького заходу «Офіцерський бал» до Дня Збройних Сил України;<br/>культурно – мистецької акції до Дня Святого Миколая</p>  | <p>I декада грудня<br/><br/>06 грудня<br/><br/>19 грудня</p>   | <p>Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації</p>   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Філашкін В.С. –заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 7.  | Відкритий Всеукраїнський турнір з боксу серед юніорів, м. Бахмут   | 03 – 07 грудня   | Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації |
| 8.  | Кубок Донецької області та чемпіонат області з важкої атлетики серед юніорів та юніорок до 20 років та відкритий турнір Донецької області пам'яті О. Первія, м. Добропілля | 12 – 14 грудня   | -“-  |
| 9.  | Всеукраїнські змагання з легкоатлетичних стрибків на призи Заслуженого тренера України В.А. Петрова, м. Бахмут   | 19 – 21 грудня   | -“-  |
| 10. | XII Відкритий Всеукраїнський турнір з боротьби вільної серед юнаків та дівчат 2002 – 2004 р.н., присвячений видатним борцям Донеччини, м. Бахмут                           | 20 – 22 грудня   | -“-  |
| 11. | Фінал обласних змагань «Веселі старты» серед школярів міст, районів та об'єднаних територіальних громад області, м. Добропілля   | 20 грудня        | -“-  |
| 12. | Відкритий обласний турнір з рукопашного бою, присвячений пам'яті Н.П. Шуткевича, м. Слов'янськ   | II декада грудня | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат**

**грудень**

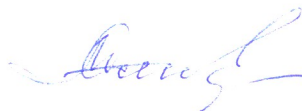
- 01 Всесвітній день боротьби зі СНІДом
- 01 День працівників прокуратури
- 03 Міжнародний день інвалідів в Україні
- 05 День працівників статистики
- 06 День Збройних Сил України
- 07 День місцевого самоврядування
- 08 День благодійництва
- 10 День прав людини
- 12 День Сухопутних військ України
- 14 День шанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- 15 День працівників суду
- 17 День працівника державної виконавчої служби
- 19 День адвокатури
- 22 День енергетики
- 22 День працівників дипломатичної служби
- 24 День працівників архівних установ
- 25 Різдво Христове (за григоріанським календарем)

Керівник апарату  
облдержадміністрації



О.І.Свинаренко

Начальник організаційного  
управління облдержадміністрації



О.О.Мосіна