

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
Донецької обласної державної адміністрації
на грудень 2020 року

З М І С Т
 плану роботи
 Донецької обласної державної адміністрації
 на грудень 2020 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1-2
II.	Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	3-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	9-25
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	9-12
	Засідання колегій	12-13
	Проведення нарад	13-15
	Інші заходи	15-25
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	25-35
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	25-33
	Семінари, навчання	34-35
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	35
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	36-38
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	39-40
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	41

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації

- | | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 1. | Про виконання Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2019 – 2020 роки | грудень | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | – МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 2. | Про проект Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2021 – 2022 роки | грудень | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | – МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 3. | Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік | грудень | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | – МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 4. | Про проект Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2021 рік | грудень | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації | – МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Про хід реалізації заходів, включених до Переліку об'єктів і заходів, що здійснюються за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548 (із змінами)	грудень	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації
6.	Про хід виконання комплексної програми економічного розвитку сільських територій Донецької області на 2018-2020 роки за 9 місяців 2020 року	грудень	ЧАГАН Артем – директор агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

II. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-------------------|---|
| 1. | Про обласний бюджет на 2021 рік | III декада грудня | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
| 2. | Про фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету у 2021 році | III декада грудня | -“- |
| 3. | Про використання субвенції з обласного бюджету (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 4. | Про затвердження Орієнтовного плану проведення Донецькою облдержадміністрацією консультацій з громадськістю на 2021 рік | II декада грудня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 5. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 грудня 2019 року № 1490/5-19 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік» (за потреби) | протягом грудня | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
| 6. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 січня 2020 року № 12/5-20 «Про напрямки (заходи) використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на розвиток підприємницького середовища» (за потреби) | протягом грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом грудня	ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
8.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 липня 2017 року № 813 «Про схвалення методичних рекомендацій соціокультурних критеріїв формування об'єднаних територіальних громад (на прикладі Донецької області)»	II декада грудня	-“-
9.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об'єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (із змінами) (за потреби)	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» (зі змінами) (за потреби)	протягом грудня	-“-
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом грудня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
13.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом грудня	-“-
14.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
15.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
16.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом грудня	-“-
17.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
18.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
19.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
20.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
21.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом грудня	-“-
22.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом грудня	-“-
23.	Про подовження договорів оренди водних об’єктів	протягом грудня	-“-
	КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації		
24.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 лютого 2020 року № 141/5-20 «Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2020 році»	II декада грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
	КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації		
25.	Про видачу ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти (за потреби)	протягом грудня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
26.	Про надання згоди на передачу майна, що знаходяться за адресою: Донецька область, Слов'янський район, село Сидорове, із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Слов'янського району до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Донецької області	II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
27.	Про прийняття майна з комунальної власності територіальної громади міста Дружківка	II декада грудня	-“-
28.	Про прийняття майна, що знаходяться за адресою: Донецька область, Слов'янський район, село Сидорове, із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Слов'янського району до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Донецької області	II декада грудня	-“-
29.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом грудня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
СВИНАРЕНКО Олег – керівник апарату облдержадміністрації			
30.	Про чергування керівних працівників облдержадміністрації на робочих місцях у святкові дні	II декада грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
31.	Про План основних заходів Донецької обласної державної адміністрації на 2021 рік	II декада грудня	-“-
32.	Про план роботи Донецької обласної державної адміністрації на I квартал 2021 року	III декада грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
33.	Про План здійснення облдержадміністрацією контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2021 рік	III декада грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
34.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом грудня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
35.	Про відрядження (за потреби)	протягом грудня	-“-
36.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби (за потреби)	протягом грудня	-“-
37.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом грудня	-“-
38.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом грудня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Проведення нарад, інших заходів

Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|--|---|------------------|---|
| 1. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) (за рішенням голови комісії) | протягом грудня | ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
| 2. | Громадська рада при облдержадміністрації | II декада грудня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 3. | Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку | I декада грудня | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Обласний комітет забезпечення доступності людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	ІІІ декада грудня	ТЕКЛЮК Василь – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації			
5.	Обласна комісія по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з металобрухтом (за потреби)	протягом грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
6.	Робоча група з питань надрокористування (за потреби)	протягом грудня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації			
7.	Обласна комісія з розгляду питань щодо надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю дозволів на право користування пільгами з оподаткування, дотацій, фінансової допомоги та цільової позики	ІІІ декада грудня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
8.	Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
9.	Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)	протягом грудня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
10.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом грудня	-“-
11.	Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації	II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
			ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації
12.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом грудня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
13.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**
14. Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) протягом грудня ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
15. Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») 24 грудня ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

Засідання колегій:

- МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**
1. Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан виплати заробітної плати та погашення заборгованості із заробітної плати підприємствами житлово – комунального господарства Донецької області» III декада грудня ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**
2. Департаменту освіти і науки облдержадміністрації: «Про впровадження Концепції Нової української школи у початковій школі закладів загальної середньої освіти» II декада грудня СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Донецького обласного центру зайнятості: «Проведення заходів щодо покращення інформаційно – роз’яснювальної роботи у базових центрах зайнятості»	II декада грудня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
4.	Управління сім’ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації: «Про хід виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті» у Лиманській та Олександрівській ОТГ», «Про стан надання соціальної підтримки та допомоги багатодітним сім’ям у м. Дружківка, Званівській та Сіверській ОТГ», «Про результати проведення Всеукраїнської благодійної акції «Серце до серця» у 2020 році», «Про реалізацію у 2020 році програми «Молодіжний працівник» у Донецькій області»	II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
5.	Державного архіву області: «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в держархіві області», «Про вжиття заходів щодо побудови комплексної системи захисту інформації», «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області»	III декада грудня	ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

Проведення нарад

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Нарада із заступниками міських голів, голів райдержадміністрацій, голів рад об’єднаних територіальних громад, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2020 – 2021 років | II декада грудня | ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
|----|---|------------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Селекторні наради (за потреби)	протягом грудня	ТІТОВА Тетяна – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області
3.	Обласні наради та засідання з питань впровадження адміністративно – територіальної реформи в Донецькій області (за потреби)	II декада грудня	ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Наради: «Про стан організації нейрохірургічної служби Донецької області»; «Про стан надання антирабічної допомоги населенню Донецької області»	III декада грудня	КЛЮШНИКОВ Денис – перший заступник голови облдержадміністрації КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
5.	Нарада з представниками структурних підрозділів облдержадміністрації щодо роботи системи енергоменеджменту та впровадження енергосервісних договорів в установах, що підпорядковані структурним підрозділам облдержадміністрації	III декада грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
6.	Нарада з керівниками органів управління освітою міських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій, рад об'єднаних територіальних громад з питань реформування освітньої галузі	II декада грудня	КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Обласна нарада директорів базових центрів зайнятості Донецької області на тему: «Про попередні підсумки роботи щодо виконання завдань правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття Донецькою обласною службою зайнятості за 2020 рік та пріоритети на 2021 рік»	III декада грудня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації			
8.	Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій	10 грудня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
9.	Розширена апаратна нарада з керівниками обласних організацій, підпорядкованих управлінню фізичної культури та спорту облдержадміністрації	10 грудня	-“-
<i>Інші заходи</i>			
КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації			
1.	Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу	протягом грудня	ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області
2.	Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період	до 16 грудня	-“-
3.	Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва, рейтингової оцінки результатів діяльності голів райдержадміністрацій та міських рад (за потреби)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства	протягом грудня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
5.	Координація роботи щодо: діяльності громадської ради при облдержадміністрації; виконання Регіонального плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року у Донецькій області	протягом грудня	-“-
			МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації
6.	Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами)	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
7.	Проведення роботи: зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими радами, військово-цивільними адміністраціями та об'єднаними територіальними громадами з питань реалізації проєктів Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку; за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до інших країн;	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проєктів соціально – економічного розвитку Донецької області;</p> <p>щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;</p> <p>щодо створення інвестиційного порталу Донецької області</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	<p>Координація роботи:</p> <p>щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги; з реалізації спільного з Норвезькою радою у справах біженців проєкту з відновлення електропостачання селища Опитне Ясинуватського району Донецької області</p>	протягом грудня	-“-
9.	<p>Проведення моніторингу:</p> <p>діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проєктів на території області;</p> <p>стану зовнішньоекономічної діяльності області;</p> <p>реалізації спільного з посольством Литовської Республіки в Україні проєкту «Оснащення школи № 2 у м. Авдіївка Донецької області, Україна, освітнім та спортивним обладнанням»;</p> <p>реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на території Донецької області;</p> <p>реалізації проєктів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку;</p> <p>виконання облдержадміністрацією Плану заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами – членами, з іншої сторони;</p> <p>реалізації інфраструктурних проєктів за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження</p>	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Розробка планів – календарів презентаційних заходів (у тому числі у форматі онлайн), запланованих до проведення у 2021 році на території Донецької області, в Україні та країнах партнерах	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
11.	Організаційна підтримка, супровід проведення та участь у складі журі у фіналі конкурсу Національного конкурсу ІТ – рішень для громад Східної України EastCode	15 грудня	-“-
12.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проектом «Fit for Partnership with Germany»	протягом грудня	-“-
13.	Інформаційний супровід та створення умов для ефективної діяльності ради молодих вчених при облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
14.	Організація та проведення Наукової конференції молодих вчених	14 грудня	-“-
15.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проєктної документації)	протягом грудня	ТЕКЛЮК Василь – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
16.	Реалізація плану заходів з виконання Регіональної програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Донецькій області на 2021 – 2022 роки	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Засідання регіональної комісії щодо визначення переліку фермерських господарств, що претендують на одержання фінансової підтримки	III декада грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
18.	Оформлення та видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи у тваринництві	протягом грудня	-“-
19.	Засідання робочої групи з розробки Програми підтримки агропромислового комплексу та розвитку земельних відносин у Донецькій області на 2021 – 2027 роки	III декада грудня	-“-
20.	Організація та проведення форуму «Ефективне місцеве самоврядування як запорука демократичної та правової держави»	II декада грудня	ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації			
21.	Обстеження штучних споруд (мостів, труб), розташованих на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення	протягом грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
22.	Організація роботи із забезпечення поточного обслуговування КПВВ	протягом грудня	-“-
23.	Опрацювання питання щодо відновлення газопостачання міст Мар'їнка та Красногорівка Мар'їнського району	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
24.	Заходи із закупівлі послуг з реконструкції, поточного середнього та капітального ремонтів мостів, автомобільних доріг загального користування місцевого значення області	протягом грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
25.	Засідання робочої групи з питань реформування вугільної галузі та трансформації вугільних територій	II декада грудня	-“-
26.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2020 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 лютого 2020 року № 104/5-20 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2020 рік» (із змінами)	I декада грудня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
27.	Акредитація закладів охорони здоров'я області	протягом грудня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
			КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації
28.	Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з Реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом грудня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
29.	Фінансування пенсійних виплат	протягом грудня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
30.	Забезпечення призначення, перерахунку та нарахування пенсій	протягом грудня	-“-
31.	Впровадження системи обліку трудових відносин в електронній формі	протягом грудня	-“-
32.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом грудня	-“-
33.	Переведення паперових пенсійних справ в електронно – цифрову форму	протягом грудня	-“-
34.	Впровадження автоматизованного призначення пенсій	протягом грудня	-“-
35.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом грудня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
36.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом грудня	-“-
37.	Інвентаризація та паспортизація археологічних об’єктів	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
38.	Створення зеленої садиби «Patara Sakartvelo – маленька Грузія на Донеччині» в с. Ганнівка Покровського району (колишнього Добропільського району) в межах меморандуму про співпрацю між управлінням культури і туризму облдержадміністрації та ГО «Молода барвіста Україна»	протягом грудня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
39.	Проведення обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка стосовно культури, туризму, мистецтва у 2021 році	II декада грудня	-“-
40.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам’ятних дат в історії України	протягом грудня	-“-
41.	Вручення новорічних подарунків дітям, які проживають на лінії розмежування	III декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
42.	Урочисте вручення ключів та сертифікатів на житло, придбане на умовах співфінансування 50/50 з обласного та місцевих бюджетів, дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа	II декада грудня	ТИМОФЕСВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
43.	Засідання Науково-методичної ради державного архіву Донецької області	III декада грудня	ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
44.	Координаційна рада за участю громадських організацій (федерацій) з видів спорту Донецької області	III декада грудня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
45.	Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій	III декада грудня	-“-
46.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом грудня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації			
47.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до міст та районів області	протягом грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
48.	Організаційне забезпечення участі керівництва міст та районів області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
49.	Формування та подання департаменту економіки облдержадміністрації Плану з реалізації заходів внутрішнього контролю апарату Донецької облдержадміністрації	I декада грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
50.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом грудня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
51.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер вебсайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом грудня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
52.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
53.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
54.	Розробка: технічного завдання Інформаційно – аналітичної системи «Комунальна власність»; документації щодо створення та впровадження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу І в апараті облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
55.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
56.	Аналіз підсумків роботи телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» за попередній місяць та підготовка відповідної довідки голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово – цивільної адміністрації	І декада грудня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
57.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом грудня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
58.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом грудня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації

IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги

Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації | протягом грудня | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
|----|--|-----------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про забезпечення участі громадськості у роботі громадських рад при виконавчих органах місцевих рад	протягом грудня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
	МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації		
3.	Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо: виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами); реалізації проекту «Розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб`єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»; виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 37-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019 – 2020 роки»	протягом грудня	ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»	протягом грудня	-“-
5.	Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно: реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об`єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації;	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державного власності» (із змінами) по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації		ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
6.	Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель	протягом грудня	-“-
7.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, оновлення онлайн платформи http://dfrr.minregion.gov.ua	протягом грудня	-“-
8.	Надання консультативної допомоги міським сільським та селищним головам, представникам територіальних громад з питань формування та розвитку об'єднаних територіальних громад області	протягом грудня	-“-
9.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами);</p> <p>органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності;</p> <p>відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам підприємствам агропромислового комплексу, фермерським господарствам щодо порядку використання коштів, які надходять із Державного бюджету на фінансування загальнодержавних програм	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
11.	Моніторинг стану реалізації інфраструктурних об'єктів Олександрівської селищної об'єднаної територіальної громади	протягом грудня	-“-
			КЛЮШНИКОВ Денис - заступник голови облдержадміністрації
12.	Моніторинг: <p>підготовки підприємств паливно – енергетичного комплексу області до осінньо – зимового періоду 2020 – 2021 років;</p> <p>стану виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області</p>	протягом грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КОСТЮНІНА Юлія - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| 13. | Перевірки установ, що здійснюють демонстрацію фільмів, щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії | протягом грудня | ПЕВНА Аліна –
в.о. начальника
управління культури і
туризму
облдержадміністрації |
| 14. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України стосовно культури і туризму | протягом грудня | -“- |
| 15. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з:
питань ліцензування закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
питань організації роботи на порталі інформаційної системи управління освітою;
профілактики невинного травматизму;
охорони праці, безпеки життєдіяльності;
питань впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСОУ)
закладів дошкільної та загальної середньої освіти області;
питань роботи центрів професійної досконалості | ІІІ декада грудня
протягом грудня
протягом грудня
протягом грудня

ІІІ декада грудня | СІДАШЕВА Тетяна –
директор департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації |
| 16. | Моніторинг:
роботи закладів освіти в умовах адаптивного карантину;
усунення порушень з пожежної безпеки у закладах освіти області;
використання коштів розподілу резерву освітньої субвенції у 2020 році за напрямом: «Ремонт обладнання та придбання обладнання для їдалень харчоблоків закладів загальної середньої освіти»;
роботи інклюзивно – ресурсних центрів області щодо надання психолого – педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами | протягом грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг та виплат компенсацій, передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	протягом грудня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
18.	Перевірка умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу у: м. Торезьк; м. Селидове	I декада грудня II декада грудня	ТИМОФЕЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
19.	Вивчення системи роботи служби у справах дітей, у тому числі перевірка стану захисту житлових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у військово – цивільній адміністрації м. Торезьк	I декада грудня	-“-
20.	Здійснення контролю за виконанням виконавчим комітетом Селидівської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до п. 2 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	II декада грудня	-“-
21.	Перевірка стану справ щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики у: Покровському районі (колишньому Мар'їнського району); Бахмутського районі	I декада грудня II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
22.	Моніторинг виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на території: Покровському районі (колишньому Мар'їнського району); Бахмутського району	I декада грудня II декада грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Проведення аналізу існуючої мережі установ, які працюють з молоддю, у тому числі моніторинг діяльності молодіжних центрів та наметових таборів відпочинку для молоді на території: Покровському районі (колишньому Мар'їнського району); Бахмутського району	I декада грудня II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
ФІЛАШКІН Вадим - заступник голови облдержадміністрації			
24.	Комплексна технічна перевірка стану готовності регіональної системи централізованого оповіщення із запуском електросирен, відбором радіотрансляційної мережі та доведенням до населення навчальної інформації у сфері цивільного захисту через засоби масової інформації	23 грудня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
25.	Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи	протягом грудня	ШИШОЛК Ірина – директор державного архіву Донецької області
СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації			
26.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет	протягом грудня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
27.	Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям з питань додержання законодавства у сфері ІТ	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
28.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом грудня	РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
29.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом грудня	–“–
30.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих ділянок на постійній основі» (із змінами); впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом грудня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
31.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом грудня	–“–
32.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом грудня	–“–
33.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та військово – цивільним адміністраціям з питань організаційної роботи	протягом грудня	МОСІНА Ольга– начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад, райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом грудня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
35.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян у м. Вугледар	11 грудня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
36.	Проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту	протягом грудня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
37.	Складання та затвердження стратегічного та оперативного планів	до 11 грудня	-“-
38.	Перевірка організації роботи департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації щодо дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції»	II декада грудня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 1. | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації | згідно з планами стажування | заступники голови облдержадміністрації
керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 2. | Семінар-нарада в режимі онлайн для начальників і спеціалістів служб у справах дітей міських рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | ІІ декада грудня | ТИМОФЕЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації |
| 3. | Семінар-нарада із завідувачами інформаційно–консультаційних центрів Національної служби посередництва і примирення в містах і районах області | ІІІ декада грудня | ХІМЧАК Артур - начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області |
| 4. | Семінар для спеціалістів базових центрів зайнятості у форматі конференції Zoom з питань:
«Організація та проведення роботи з профорієнтації та за напрямком «Підприємництво»;
«Про ведення бухгалтерського обліку та звітності, фінансової дисципліни та проведення господарських операцій»;
«Про організацію навчального процесу у 2021 році»; | І декада грудня
ІІ декада грудня
ІІІ декада грудня | РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості |
| 5. | Вебінар для спеціалістів базових центрів зайнятості у форматі Zoom на тему: «Дотримання вимог чинного законодавства під час надання послуг роботодавцям» | І декада грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Навчання для посадових осіб місцевого самоврядування та державних службовців з питань реалізації резолюції ради Безпеки ООН 1325, зокрема щодо запобігання та врегулювання конфліктів, порядку взаємодії з надання допомоги постраждалим	II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
7.	Семінар для працівників молодіжних центрів на тему: «Молодіжний працівник»	II декада грудня	-“-
8.	Навчання для фахівців виконавчих органів міських рад та райдержадміністрацій, працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, які можуть контактувати з особами, постраждалими від торгівлі людьми, щодо ідентифікації та механізму взаємодії суб'єктів, які проводять заходи у сфері протидії торгівлі людьми	II декада грудня	-“-

V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом грудня | РОССОХА Неллі –
начальник управління
діловодства та контролю
облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації | щопонеділка | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області

заступники голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації» | протягом грудня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом грудня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом грудня | ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
| 4. | Медіа-супровід:
робочих візитів вищих посадових осіб України до області;
робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами | протягом грудня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| 5. | Моніторинг ЗМІ області для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації | протягом грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом грудня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації			
7.	Інформаційний супровід проекту ТОВ «Вінд Фарм» з будівництва вітропарку на території Маріупольського району (колишніх Мангушського і Нікольського районів)	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації			
8.	Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом грудня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації
9.	Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»	протягом грудня	“-“
10.	Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	щодня	ГОНЧАРОВА Олена - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
11.	Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА»	протягом грудня	ГОНЧАРОВА Олена - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
12.	Взаємодія з Державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	-“-
13.	Організація проведення телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації (за окремим графіком)	протягом грудня	-“-
КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації			
14.	Інформування населення області у місцевих засобах інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом грудня	ХІМЧАК Артур – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
15.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щодня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
16.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом грудня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Участь у заходах до:
Міжнародного дня волонтера;
Дня Збройних Сил України;
Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 05 грудня
06 грудня
14 грудня | ТЮРИНА Тетяна –
начальник управління
інформаційної діяльності
та комунікацій з
громадськістю
облдержадміністрації |
|----|--|-------------------------------------|--|

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 2. | Проведення:
Фестивалу найкращих вихованців Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді «Вершина (2020)» у дистанційному режимі;
заходів до Дня Святого Миколая | I декада грудня
II декада грудня | СІДАШЕВА Тетяна –
директор департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації |
| 3. | Організація та проведення святкових заходів до Дня Святого Миколая для дітей-вихованців центрів соціально – психологічної реабілітації дітей | II декада грудня | ТИМОФЕСВА Наталія –
начальник служби у
справах дітей
облдержадміністрації |
| 4. | Участь у заходах з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14 грудня | ПЕВНА Аліна –
в.о. начальника
управління культури і
туризму
облдержадміністрації |
| 5. | Організація та проведення культурно – мистецької акції «Марафон добрих подій» | I декада грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Введення у Храм Пресвятої Богородиці (юліанський календар); Святого Миколая, архієпископа Мирликійського (григоріанський, римо – католицький календар); Ханука, свято світла (юдейський календар); Св. Миколая, архієпископа Мир Лікійських (юліанський календар); Різдво Христове (григоріанський, римо – католицький календар)	04 грудня 06 грудня 11 – 18 грудня 19 грудня 25 грудня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
7.	Культурно – мистецький проєкт «Час зимових історій»	II декада грудня	“–”
8.	Проведення обласного заходу Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	I декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації			
9.	Відкриті обласні змагання з легкоатлетичних стрибків в програмі Всеукраїнських змагань з легкоатлетичних стрибків на призи Заслуженого тренера України В.П. Петрова, м. Бахмут	III декада грудня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
10.	Чемпіонат Донецької області з шахів серед юніорів та юніорок до 20 років, м. Краматорськ	08 – 12 грудня	“–”
11.	XIII Всеукраїнський турнір, присвячений видатним борцям Донеччини серед юнаків та дівчат, м. Бахмут	18 – 20 грудня	“–”
12.	Фінал обласних змагань «Веселі старти» серед школярів міст, районів, об’єднаних територіальних громад, м. Добропілля	17 – 18 грудня	“–”

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат

грудень

- 01 Всесвітній день боротьби зі СНІДом
- 01 День працівників прокуратури
- 03 Міжнародний день інвалідів в Україні
- 05 День працівників статистики
- 06 День Збройних Сил України
- 07 День місцевого самоврядування
- 10 День прав людини
- 12 День Сухопутних військ України
- 13 День благодійництва
- 14 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- 15 День працівників суду
- 17 День працівника державної виконавчої служби
- 19 День адвокатури
- 22 День енергетика
- 22 День працівників дипломатичної служби
- 24 День працівників архівних установ
- 25 Різдво Христове

Керівник апарату
облдержадміністрації

Олег СВИНАРЕНКО

Начальник організаційного
управління облдержадміністрації

Ольга МОСІНА