

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. голови Донецької обласної  
державної адміністрації

  
В.С.Філашкін



**ПЛАН РОБОТИ**  
**Донецької обласної державної адміністрації**  
**на липень 2020 року**

З М І С Т  
 плану роботи  
 Донецької обласної державної адміністрації  
 на липень 2020 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	8-25
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	8-11
	Засідання колегій	11-12
	Проведення нарад	13-14
	Інші заходи	14-25
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	25-36
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	25-35
	Семінари, навчання	36
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	36-37
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	37-40
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	41
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	42

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації**

- |    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
| 1. | Про хід виконання Плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2017 – 2021 роки на території Донецької області | липень | Теклюк В.Я. – Мороз І.В. – перший в.о. начальника управління заступник голови містобудування та облдержадміністрації архітектури облдержадміністрації    |
| 2. | Про Регіональну програму «Ліфти Донеччини на 2020-2024 роки»   | липень | Гончаренко С.В. – Мороз І.В. – перший директор департаменту заступник голови житлово-комунального облдержадміністрації господарства облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**II. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації**

**Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 1354/5-19 «Про обласний бюджет на 2020 рік» (за потреби)   | протягом липня | Конакова І.С. –<br>в.о. директора<br>Департаменту фінансів<br>облдержадміністрації |
| 2. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 03 січня 2020 року № 5/5-20 «Про використання у 2020 році коштів субвенції з обласного бюджету іншим місцевим бюджетам» (за потреби) | протягом липня | -“-  |

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 3. | Про затвердження висновків до проєктів рішень сільських, селищних, міських рад щодо добровільного об’єднання/приєднання територіальних громад (за потреби)  | протягом липня | Чурікова Г.П. –<br>в.о. директора<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |
| 4. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07 лютого 2019 року № 120/5-19 «Про Регіональну програму розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2019 – 2020 роки» (за потреби) | протягом липня | -“-   |
| 5. | Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)  | протягом липня | -“-   |
| 6. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 грудня 2019 року № 1490/5-19 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік» (за потреби)                 | протягом липня | -“-   |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 січня 2020 року № 12/5-20 «Про напрямки (заходи) використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на розвиток підприємницького середовища» (за потреби)	протягом липня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
8.	З організаційних питань управління об'єктами комунальної власності (за потреби)	протягом липня	“-"
9.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 лютого 2018 року № 205/5-18 «Про робочу групу з питань стратегічного розвитку об'єднаних територіальних громад Донецької області»	ІІІ декада липня	“-"
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 лютого 2019 року № 211/5-19 «Про робочу групу з підготовки пропозицій щодо удосконалення адміністративно – територіального устрою Донецької області»	І декада липня	“-"
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом липня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом липня	Гончаренко С.В. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
13.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом липня	“-"

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
14.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 12 серпня 2019 року № 847/5-19 «Про комісію з питань надання фінансової підтримки новоствореним сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання обладнання для прийому та охолодження молока» (із змінами)	III декада липня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
15.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом липня	-“-
16.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом липня	-“-
17.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	-“-
18.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	-“-
19.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	-“-
20.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом липня	-“-
21.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом липня	-“-
22.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом липня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
24.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 18 травня 2017 року № 518/5-18 «Про обласний комітет забезпечення доступності людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктури»	III декада липня	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
25.	Про оголошення та проведення архітектурних конкурсів	III декада липня	“-“
26.	Про оголошення заказників місцевого значення (за потреби)	протягом липня	<b>Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації</b> Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
27.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 лютого 2020 року № 141/5-20 «Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2020 році»	III декада липня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
28.	Про організацію роботи з використання департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації коштів обласного бюджету у 2020 році	III декада липня	“-“

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 29. | Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти області на 2020 рік  | III декада липня | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації   |
| 30. | Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів у закладах фахової передвищої освіти області на 2020 рік   | III декада липня | -“-   |
| 31. | Про видачу ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти  | протягом липня   | -“-   |
| 32. | Про затвердження Порядку використання у 2020 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад Донецької області на створення наметових таборів для відпочинку молоді  | II декада липня  | Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації |
| 33. | Про затвердження Порядку використання у 2020 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад Донецької області на створення молодіжних центрів   | III декада липня | -“-   |
| 34. | Про затвердження Порядку надання та використання у 2020 році субвенції з обласного бюджету бюджетам міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад області на придбання житла та надання матеріальної допомоги на придбання автомобілів для багатодітних сімей | III декада липня | -“-   |
| 35. | Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення проєктів культурного обміну між Донецькою, Львівською та Івано – Франківською областями, що реалізуватимуться за рахунок коштів обласного бюджету  | II декада липня  | Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації   |



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
36.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом липня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
37.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом липня	<b>Свинаренко О.І. – керівник апарату облдержадміністрації</b> Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
38.	Про відрядження (за потреби)	протягом липня	-“-
39.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби (за потреби)	протягом липня	-“-
40.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом липня	-“-
41.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом липня	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
42.	Про здійснення планового аудиту в комунальному підприємстві «Дирекція з капітального будівництва адміністративних та житлових будівель» та комунальному підприємстві «Донецький регіональний центр поводження з відходами»	III декада липня	Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
43.	Про Положення про відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації	II декада липня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації

**III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.**  
**Проведення нарад, інших заходів**

*Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації*

**Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) | III декада липня | Токарева О.А. –<br>директор Департаменту<br>соціального захисту<br>населення<br>облдержадміністрації |
|----|--|------------------|--|

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 2. | Комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб при облдержадміністрації | III декада липня | Чурікова Г.П. –<br>в.о. директора<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |
|----|---|------------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Обласна робоча група з контролю за ходом підготовки підприємств житлово – комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2020 – 2021 років	I, III декади липня	Гончаренко С.В. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
4.	Обласний комітет забезпечення доступності людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	I декада липня	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
<b>Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації</b>			
5.	Засідання конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміському і міжміському внутрішньообласному автобусному маршруті загального користування Донецької області	31 липня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
6.	Обласна комісія по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з металобрухтом	III декада липня	-“-
7.	Робоча група з питань надкористування (за потреби)	протягом липня	Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
8.	Робоча група з підготовки пропозицій до проєкту Регіонального плану управління відходами в Донецькій області на період до 2030 року	III декада липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
| 9.  | Обласний міжвідомчий штаб з координації організації оздоровлення та відпочинку дітей  | III декада липня | Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації  |
| 10. | Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи                              | III декада липня | -“-   |
| 11. | Атестаційна комісія з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на території Донецької області | III декада липня | -“-   |
| 12. | Комісія з питань обліку майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей  | III декада липня | -“-   |
| 13. | Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації  | II декада липня  | Золкіна Л.І. – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації |
| 14. | Обласна молодіжна рада  | III декада липня | -“-   |

**Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 15. | Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби) | протягом липня | Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації |
|-----|---|----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

16. Обласна комісія з питань евакуації (за потреби) протягом липня Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

**Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації**

17. Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) протягом липня Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

18. Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») 23 липня Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

*Засідання колегій:*

**Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

1. Департаменту фінансів облдержадміністрації: «Про підсумки виконання місцевих бюджетів області за перше півріччя 2020 року» III декада липня Конакова І.С. – в.о. директора Департаменту фінансів облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 2. | Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан ліфтового господарства та заходи щодо збереження та підвищення експлуатаційної надійності ліфтового парку у житловому фонді Донецької області», «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян в департаменті житлово-комунального господарства облдержадміністрації за перше півріччя 2020 року» | ІІІ декада липня | Гончаренко С.В. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
|----|--|------------------|--|

**Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                  |   |
|----|--|------------------|---|
| 3. | Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації: «Про стан впровадження реформи вторинного рівня надання медичної допомоги» | ІІІ декада липня | Колесник В.В. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |
|----|--|------------------|---|

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 4. | Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області: «Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Донецькій області у першому півріччі 2020 року щодо виконання доходної частини бюджету та скорочення обсягів заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету Фонду області» | ІІІ декада липня | Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області |
|----|---|------------------|--|

**Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 5. | Державного архіву області: «Про стан виконання основних планових завдань архівними установами області», «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області» | ІІІ декада липня | Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області |
|----|---|------------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Проведення нарад

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Нарада із заступниками міських голів, голів райдержадміністрацій, голів рад об'єднаних територіальних громад, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та стану підготовки до роботи в осінньо – зимовий період 2020 – 2021 років | II декада липня | Гончаренко С.В. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| 2. | Селекторні наради (за потреби)  | протягом липня  | Підгорна Т.О. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області       |
| 3. | Обласні наради та засідання з питань впровадження адміністративно – територіальної реформи в Донецькій області (за потреби)   | протягом липня  | Чурикова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації                     |

**Клюшников Д.Г. – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                  |   |
|----|--|------------------|---|
| 4. | Нарада на тему: «Про хід виконання заходів щодо зниження малюкової смертності в Донецькій області за перше півріччя 2020 року» | III декада липня | Колесник В.В. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |
|----|--|------------------|---|

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 5. | Наради з:<br>керівниками органів управління освітою міських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій, рад об'єднаних територіальних громад з питань реформування освітньої галузі; | I декада липня | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
|----|--|----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	керівниками органів управління освітою міських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій, рад об'єднаних територіальних громад з питань підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період; керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на базі яких у 2020 році заплановано створення навчально-практичних центрів галузевого спрямування, щодо закупівлі обладнання та проведення ремонтних робіт	I декада липня  III декада липня	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
6.	Обласна нарада директорів базових центрів зайнятості Донецької області на тему: «Про підсумки роботи Донецької обласної служби зайнятості за перше півріччя 2020 року»	III декада липня	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
			<b>Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації</b>
7.	Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій	09 липня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
			<b>Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації</b>
1.	Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу	протягом липня	Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області
2.	Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період	до 16 липня	“-“
3.	Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва, рейтингової оцінки результатів діяльності голів райдержадміністрацій та міських рад (за потреби)	протягом липня	“-“



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства	протягом липня	Тюріна Т.О. – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
5.	Координація роботи щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації	протягом липня	-“-
			<b>Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації</b>
6.	Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами)	протягом липня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
7.	Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги	протягом липня	-“-
8.	Проведення роботи: зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими радами, військово-цивільними адміністраціями та об'єднаними територіальними громадами з реалізації проєкту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України» Європейського інвестиційного банку; з міжнародними організаціями у форматі онлайн щодо спільної координації заходів, спрямованих на боротьбу з коронавірусною інфекцією COVID – 19; за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>заходи з питань торгівлі до інших країн;  щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проектів соціально – економічного розвитку Донецької області;  щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;  щодо створення інвестиційного порталу Донецької області;  зі структурними підрозділами облдержадміністрації з оновлення інформації щодо реалізації інфраструктурних проектів, які реалізуються на території Донецької області у поточному році за рахунок усіх джерел фінансування;  з організації функціонування мобільних ЦНАП, що надані ПРООН, у безпосередній близькості до КПВВ Донецької області: створення робочої групи, організація виїздів на КПВВ області з визначення мобільних ЦНАП тощо;  щодо можливості реалізації на півночі Донецької області інвестиційного проекту з будівництва содового заводу</p>		Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
9.	<p>Проведення моніторингу:  діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області;  стану зовнішньоекономічної діяльності області;  реалізації інфраструктурних проектів та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації;  реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на території Донецької області;  реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку</p>	протягом липня	-“-
10.	<p>Моніторинг та формування google – таблиці з реалізації інфраструктурних проектів (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт), які реалізуються на території Донецької області у поточному році за рахунок усіх джерел фінансування</p>	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
11.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проектом «Fit for Partnership with Germany»	протягом липня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проєктної документації)	протягом липня	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
13.	Реалізація плану заходів з виконання Регіональної програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва	протягом липня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
14.	Організаційна та роз'яснювальна робота щодо виплати спеціальних бюджетних дотацій для розвитку тваринництва з Державного бюджету України сільгосптоваровиробникам всіх форм власності у 2020 році	протягом липня	-“-
15.	Проведення аналізу: виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області за підсумками роботи; закупівельних цін на сировину та оптово-відпускних цін на готову продукцію по переробним підприємствам області	протягом липня  щотижнево	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
16.	Оформлення та видача свідоцтв (сертифікатів) племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи у тваринництві	протягом липня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
			<b>Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації</b>
17.	Обстеження штучних споруд (мостів, труб), розташованих на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення	I декада липня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
18.	Внесення змін до Переліку об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Донецької області за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за бюджетною програмою 3131090 у 2020 році та погодження його з Державним агентством автомобільних доріг України	протягом липня	-“-
19.	Організація роботи із забезпечення поточного обслуговування КПВВ	протягом липня	-“-
20.	Опрацювання питання щодо відновлення газопостачання міст Мар'їнка та Красногорівка Мар'їнського району	протягом липня	-“-
21.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями та об'єднаними територіальними громадами про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2020 роки	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
22.	Заходи із закупівлі послуг з: реконструкції, поточного середнього та капітального ремонту мостів, автомобільних доріг загального користування місцевого значення області; проектно – вишукувальних робіт на 2020 рік з капітального ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення області та штучних споруд на них, ремонтні роботи по яких заплановано на 2020 – 2021 роки; оформлення права постійного користування земельними ділянками для обслуговування існуючих автомобільних доріг загального користування місцевого значення	протягом липня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
23.	Засідання обласної Координаційної ради з питань реформування вугільної промисловості	ІІІ декада липня	-“-
24.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2020 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 лютого 2020 року № 104/5-20 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2020 рік» (із змінами)	І декада липня	Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
25.	Підготовка інформації за ІІ квартал 2020 року про хід виконання розділу «Охорона навколишнього природного середовища» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік	ІІІ декада липня	-“-
26.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів; лікарів – педіатрів; лікарів хірургічного профілю; лікарів – стоматологів; лікарів з організації охорони здоров'я	ІІІ декада липня	Колесник В.В. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
27.	Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації	ІІІ декада липня	Колесник В.В. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
			<b>Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації</b>
28.	Співбесіди з відповідальними працівниками органів управління освітою міських рад, райдержадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, військово – цивільних адміністрацій з питань підготовки до нового 2020 – 2021 навчального року	ІІ декада липня	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
29.	Фінансування пенсійних виплат	протягом липня	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
30.	Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з Реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом липня	-“-
31.	Забезпечення призначення, перерахунків та нарахування пенсій	протягом липня	-“-
32.	Впровадження системи обліку трудових відносин в електронній формі	протягом липня	-“-
33.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Проведення культурно – мистецької акції з показу вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області	протягом липня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
35.	Створення відеороликів, які розповідають про привабливі туристичні об'єкти Донецької області в межах проекту «Нетипова типова Донеччина»	протягом липня	-“-
36.	Підготовка та організація онлайн – концертів кавер – виконавців та гуртів	протягом липня	-“-
37.	Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	II декада липня	-“-
38.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом липня	-“-
39.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом липня	-“-
40.	Інвентаризація та паспортизація археологічних об'єктів	протягом липня	-“-
41.	Засідання комісії з відбору навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання	I декада липня	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
42.	Засідання експертно-перевірної комісії державного архіву області	III декада липня	<b>Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації</b> Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
43.	Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій	III декада липня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
44.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом липня	Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
			<b>Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації</b>
45.	Організаційне забезпечення участі керівництва міст та районів області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом липня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації
46.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до міст та районів області	протягом липня	-“-
47.	Проведення аналізу за перше півріччя 2020 року: стану роботи зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у Донецькій області; організаційної роботи виконавчих органів міських рад, райдержадміністрацій; стану виконання Плану здійснення контролю Донецькою облдержадміністрацією	III декада липня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади		Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації
48.	Підготовка аналізу виконання плану роботи облдержадміністрації на II квартал 2020 року	до 20 липня	–“-
49.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом липня	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
50.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер веб-сайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом липня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
51.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом липня	–“-
52.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом липня	–“-
53.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом липня	–“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
54.	Розробка: плану заходів із забезпечення захисту інформації в інформаційно – телекомунікаційному середовищі апарату облдержадміністрації; документації щодо створення та впровадження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 1 в апараті облдержадміністрації	протягом липня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
55.	Аналіз додержання графіків особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, підготовка довідок та надання їх голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	I декада липня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
56.	Складання статистичного звіту та аналітичної довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян за перше півріччя 2020 року для надання: Офісу Президента України; Секретаріату Кабінету Міністрів України; голови облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	до 10 липня до 15 липня до 30 липня	-“-
57.	Прийняття та узагальнення статистичних звітів від структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області щодо: забезпечення доступу до публічної інформації та аналіз запитів на публічну інформацію, що надійшли до облдержадміністрації за перше півріччя 2020 року; роботи зі зверненнями громадян та аналіз звернень громадян, що надійшли до облдержадміністрації за перше півріччя 2020 року	до 05 липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
58.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом липня	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
59.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом липня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації

**IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги**

*Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування*

**Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

1. Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації
- протягом липня
- Конакова І.С. – в.о. директора Департаменту фінансів облдержадміністрації

**Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації**

2. Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо:
- виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);
- протягом липня
- Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>реалізації проекту «Розвиток мережі Центрив надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»;</p> <p>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 37-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019 – 2020 роки»</p>		<p>Чурикова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації</p>
3.	<p>Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»</p>	<p>протягом липня</p>	<p>-“-</p>
4.	<p>Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно:</p> <p>реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об'єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації;</p> <p>підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державного власності» (із змінами) по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації</p>	<p>протягом липня</p>	<p>-“-</p>
5.	<p>Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо:</p> <p>організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання;</p> <p>планування та здійснення публічних закупівель</p>	<p>протягом липня</p>	<p>-“-</p>

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, оновлення онлайн платформи <a href="http://dfrr.minregion.gov.ua">http://dfrr.minregion.gov.ua</a>	протягом липня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
7.	Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям з питань формування спроможних територіальних громад та обговорення конфігурації громад відповідно до Перспективного плану формування територій громад Донецької області, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2020 року № 540-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Донецької області»	протягом липня	-“-
8.	Надання консультативної допомоги: в підготовці переліку проєктних заявок на проєкти, що планується реалізувати у 2020 році за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад; з питань формування та розвитку об’єднаних територіальних громад області	протягом липня	-“-
9.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року	протягом липня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>№ 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами);</p> <p>органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності, маркетингу території;</p> <p>відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги</p>		Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	<p>Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України:</p> <p>про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;</p> <p>про забезпечення участі громадськості та роботі громадських рад при виконавчих органах місцевої влади</p>	протягом липня	Тюріна Т.О. – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
11.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам підприємствам агропромислового комплексу, фермерським господарствам щодо порядку використання коштів, які надходять із Державного бюджету на фінансування загальнодержавних програм	протягом липня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
12.	Надання практичної допомоги сільгосп підприємствам усіх форм власності в організації проведення збирання ранніх зернових та пізніх сільськогосподарських культур урожаю 2020 року	протягом липня	-“-
13.	Моніторинг стану реалізації інфраструктурних об'єктів Олександрівського району, Олександрівської селищної об'єднаної територіальної громади	протягом липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Клюшников Д.Г. - заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 14. | Моніторинг підготовки підприємств паливно – енергетичного комплексу області до осінньо – зимового періоду 2020 – 2021 років  | протягом липня | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
| 15. | Перевірка виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Слов'янської міської ради в галузі транспорту щодо здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами транспорту (пп. 2 п. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») | I декада липня | -“-   |

**Костюніна Ю.О. - заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 16. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України стосовно культури і туризму  | протягом липня  | Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 17. | Здійснення перевірок демонстраторів фільмів щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії   | протягом липня  | -“-   |
| 18. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування:<br>з питань ліцензування закладів загальної середньої та дошкільної освіти;<br>з питань організації роботи на порталі інформаційної системи управління освітою;<br>з профілактики невиробничого травматизму;<br>з охорони праці, безпеки життєдіяльності; | II декада липня<br>III декада липня<br><br>III декада липня<br>III декада липня | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації       |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	з питань впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСОУ) закладів дошкільної та загальної середньої освіти області	ІІ декада липня	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
19.	Організація виїздів робочих груп з метою здійснення моніторингу стану реалізації проєктів за освітніми об'єктами, внесеними до Національної програми «Велике будівництво»	протягом липня	-“-
20.	Моніторинг: роботи освітніх центрів «Донбас-Україна»; відновлення освітнього процесу у закладах дошкільної освіти області; усунення порушень з пожежної безпеки у закладах освіти області; використання коштів розподілу резерву освітньої субвенції у 2020 році за напрямом: «Ремонт обладнання та придбання обладнання для їдалень харчоблоків закладів загальної середньої освіти»	протягом липня	-“-
21.	Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг та виплат компенсацій, передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	протягом липня	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
22.	Здійснення контролю за виконанням військово – цивільною адміністрацією м. Авдіївка Донецької області делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до п. 7 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	ІІ декада липня	Тимофеева Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Перевірка стану справ щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики на території Покровської міської ради	II декада липня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
24.	Моніторинг виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на території Покровської міської ради	II декада липня	-“-
25.	Проведення аналізу існуючої мережі установ, які працюють з молоддю, у тому числі моніторинг діяльності молодіжних центрів та наметових таборів відпочинку для молоді на території: с. Богородичне Слов'янського району; с. Щурове Лиманської об'єднаної територіальної громади; Покровської міської ради; Курахівської міської ради Мар'їнського району; Маріупольської міської ради	I декада липня I декада липня II декада липня II декада липня III декада липня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Філашкін В.С. - заступник голови облдержадміністрації**

- |     |   |                                    |  |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 26. | Комплексна перевірка стану виконання вимог законів та інших нормативно – правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту та діяльності аварійно – рятувальних служб Званівської сільської об’єднаної територіальної громади                                     | 20 – 31 липня                      | Мігрін О.С. – начальник Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Донецькій області<br><br>Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації |
| 27. | Виїзна перевірка з метою координації ходу реалізації інфраструктурних об’єктів у Мангушському районі (згідно із закріпленням)   | 13 липня                           | Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації   |
| 28. | Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи | протягом липня                     | Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області  |
| 29. | Комплексна перевірка з питань організації діловодства та архівного зберігання документів:<br>департаменту освіти і науки облдержадміністрації;<br>Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Донецькій області  | II декада липня<br>II декада липня | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
30.	Комплексна перевірка роботи: архівного відділу Добропільської міської ради; архівного відділу Дружківської міської ради	II декада липня III декада липня	Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області
31.	Тематична перевірка стану організації діловодства Донецького обласного комітету профспілки працівників освіти і науки	II декада липня	-“-
32.	Тематична перевірка в рамках огляду – конкурсу: архівного відділу військово – цивільної адміністрації м. Авдіївка; архівного відділу Краматорської міської ради	II декада липня III декада липня	-“-
<b>Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
33.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет	протягом липня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно- комп’ютерного забезпечення облдержадміністрації
34.	Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям з питань додержання законодавства у сфері ІТ	протягом липня	-“-
35.	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень виконавчим комітетом Краматорської міської ради	II декада липня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
36.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом липня	Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
37.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом липня	-“-
38.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» (із змінами); впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом липня	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
39.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом липня	-“-
40.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом липня	-“-
41.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та об'єднаним територіальним громадам з питань організаційної роботи	протягом липня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
42.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад, райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом липня	Липовий В.О. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
43.	Перевірка наявності усіх вхідних та підготовлених документів з грифом секретності «Цілком таємно» і «Таємно», взятих на облік протягом II кварталу 2020 року	I декада липня	-“-
44.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян (за окремим графіком)	10 липня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
45.	Проведення планового аудиту в департаменті житлово – комунального господарства облдержадміністрації	22 червня – 24 липня	Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
46.	Вивчення організації роботи виконавчого комітету Селидівської міської ради щодо дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції»	III декада липня	Ставицький О.М. – начальник управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- |   |   |                                     |   |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 1.  | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації   | згідно з планами стажування         | <b>заступники голови облдержадміністрації</b><br>керівники структурних підрозділів облдержадміністрації                         |
| <b>Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації</b> |   |                                     |   |
| 2.  | Семінар для працівників молодіжних центрів на тему: «Молодіжний працівник»  | ІІІ декада липня                    | Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації |
| <b>Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації</b>  |   |                                     |   |
| 3.  | Семінар з керівниками архівних установ області на тему:<br>«Усунення недоліків в науково – технічній обробці документів під час підготовки фондів до передавання на державне зберігання»;<br>«Організація роботи з документами з кадрових питань (особового складу), що підлягають знищенню у зв'язку із закінченням строків їх зберігання» | ІІ декада липня<br>ІІІ декада липня | Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області   |
| 4.  | Семінар для керівників архівних установ області за напрямком «Організація роботи щодо перероблення описів»  | ІІ декада липня                     | -“-   |

**V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів**

- |  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| <b>Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації</b> |   |                |   |
| 1.   | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом липня | Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації	щопонеділка	Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації

#### **VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області**

##### **заступники голови облдержадміністрації**

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації»   | протягом липня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації   |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом липня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

##### **Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків   | протягом липня | Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області                                    |
| 4. | Медіа-супровід:<br>робочих візитів вищих посадових осіб України до області;<br>робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами | протягом липня | Тюріна Т.О. – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Моніторинг ЗМІ області для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації	протягом липня	Тюріна Т.О. – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
6.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом липня	-“-
7.	Інформаційний супровід: спільного з Литовською Республікою проекту «Оснащення освітнім і спортивним обладнанням загальноосвітньої школи I – III ступенів № 2 у м. Авдіївка Донецької області»; проекту ТОВ «Вінд Фарм» з будівництва вітропарку на території Мангушського і Нікольського районів	<b>Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації</b> протягом липня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	<b>Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації</b> протягом липня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації
9.	Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»	протягом липня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Організація проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги в межах повноважень облдержадміністрації, обласної військово – цивільної адміністрації (за окремим графіком)	протягом липня	Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації  Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації
11.	Організація роботи «Гарячої лінії» щодо оперативного реагування на гострі проблеми мешканців області	щодня	Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
12.	Організація проведення особистих, спільних та виїзних прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації (за окремим графіком)	протягом липня	-“-
13.	Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	щодня	-“-
14.	Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА»	протягом липня	-“-
15.	Взаємодія з Державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 16. | Інформування населення області у місцевих засобах інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області  | протягом липня | Хімчак А.Б. – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області |
| 17. | Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості  | щовівторка     | Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості  |
| 18. | Проведення громадських обговорень проєкту Програми розвитку культури і туризму Донецької області на 2021 – 2023 роки   | протягом липня | Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації                       |
| 19. | Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення | протягом липня | Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області                |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам**

**Кириленко П.О. – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                      |   |
|----|---|----------------------|---|
| 1. | Участь у заходах до:<br>Дня Національної поліції України;<br>30 - річчя з дня проголошення Декларації про державний суверенітет України | 04 липня<br>16 липня | Тюріна Т.О. – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
|----|---|----------------------|---|

**Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |          |   |
|----|---|----------|---|
| 2. | Організація та проведення культурної складової заходу з нагоди річниці визволення Північного Донбасу від терористичних угруповань | 05 липня | Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
|----|---|----------|---|

- |    |  |                |     |
|----|--|----------------|-----|
| 3. | Культурно – мистецька акція «Кіно під відкритим небом» | протягом липня | -“- |
|----|--|----------------|-----|

- |    |  |                                  |     |
|----|--|----------------------------------|-----|
| 4. | Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят:<br>Різдво св. Йоана Хрестителя (юліанський календар);<br>Святих апостолів Петра і Павла (юліанський календар);<br>Курбан Байрам (ісламський календар) | 07 липня<br>12 липня<br>31 липня | -“- |
|----|--|----------------------------------|-----|

- |    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 5. | Проведення щорічного відкритого конкурсу для хлопців з інвалідністю «Мужність без обмежень» | III декада липня | Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації |
|----|---|------------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат**

**липень**

- 01 День архітектури України
- 04 День Національної поліції України
- 04 День судового експерта
- 05 День працівників морського та річкового флоту
- 07 День працівника природно-заповідної справи
- 08 День родини
- 12 День рибалки
- 15 День українських миротворців
- 16 День бухгалтера та аудитора
- 19 День працівників металургійної та гірничодобувної промисловості
- 26 День працівників торгівлі
- 28 День хрещення Київської Русі - України
- 29 День Сил спеціальних операцій Збройних Сил України

Керівник апарату  
облдержадміністрації



О.І.Свинаренко

Начальник організаційного  
управління облдержадміністрації



О.О.Мосіна