

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.О.Кириленко

ПЛАН РОБОТИ
Донецької обласної державної адміністрації
на лютий 2020 року

З М І С Т
 плану роботи
 Донецької обласної державної адміністрації
 на лютий 2020 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	8-23
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	8-11
	Засідання колегій	12-13
	Проведення нарад	13-14
	Інші заходи	15-23
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	23-33
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	23-32
	Семінари, навчання	32-33
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	34
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	34-38
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	38-40
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	40

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації

- | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Про хід виконання Програми поводження з відходами в Донецькій області на 2016 – 2020 роки та регіональної Програми поводження з промисловими відходами в Донецькій області на 2018 – 2020 роки | лютий | Натрус С.П – директор Ключников Д.Г. – департаменту екології та заступник голови природних ресурсів облдержадміністрації облдержадміністрації |
| 2. | Про хід виконання програми «Чисте повітря Донеччини 2018 – 2020 роки та прогноз до 2030 року» | лютий | Натрус С.П – директор Ключников Д.Г. – департаменту екології та заступник голови природних ресурсів облдержадміністрації облдержадміністрації |
| 3. | Про внесення змін до Регіональної програми розвитку автомобільних доріг загального користування місцевого значення Донецької області на 2019 – 2022 роки | лютий | Литвинов А.В. – директор Ключников Д.Г. – департаменту розвитку заступник голови базових галузей облдержадміністрації промисловості облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Ц. Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

- голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**
1. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 1354/5-19 «Про обласний бюджет на 2020 рік» (за потреби) протягом лютого Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
 2. Про затвердження звіту про виконання обласного бюджету за 2019 рік III декада лютого -“-
 3. Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби) **Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації** протягом лютого Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
 4. З організаційних питань управління об’єктами комунальної власності (за потреби) протягом лютого -“-
 5. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 № 548» (зі змінами) (за потреби) протягом лютого Головка О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
 6. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 24 вересня 2019 року № 1015 «Про забезпечення координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби) протягом лютого -“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом лютого	Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
8.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом лютого	-“-
9.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 12 серпня 2019 року № 847/5-19 «Про комісію з питань надання фінансової підтримки новоствореним сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання обладнання для прийому та охолодження молока»	ІІ декада лютого	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
10.	Про внесення змін до Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених для часткового відшкодування вартості придбаних установок індивідуального доїння молока, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 25 квітня 2019 року № 447/5-19 зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 14 травня 2019 року за № 160/2873 (із змінами)	ІІ декада лютого	-“-
11.	Про часткове відшкодування витрат фізичним особам на реконструкцію діючих теплиць, будівництво нових або придбання обладнання для них, зокрема, облаштування систем зрошення	ІІ декада лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Про розробку Комплексної програми розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Донецької області до 2027 року	III декада лютого	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
13.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
14.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом лютого	-“-
15.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
16.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
17.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
18.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
19.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом лютого	-“-
20.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
21.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом лютого	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
22.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 18 травня 2017 року № 518 «Про обласний комітет забезпечення доступності людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно – транспортної інфраструктури»	III декада лютого	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
23.	Про затвердження Порядку проведення обласного конкурсу «Волонтер Донеччини – 2020»	III декада лютого	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
24.	Про затвердження Порядку проведення обласного конкурсу «Змагаймося за сучасність» у 2020 році	III декада лютого	-“-
25.	Про затвердження висновків до проектів рішень сільських, селищних, міських рад щодо добровільного об’єднання/приєднання територіальних громад (за потреби)	протягом лютого	-“-
26.	Про внесення змін до Перспективного плану формування територій громад Донецької області (за потреби)	протягом лютого	-“-
27.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації

28. Про погодження надання надр у користування (за потреби) протягом лютого Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації

29. Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 15 листопада 2018 року № 1370 «Про робочу групу з координації запровадження на території Донецької області роздільного збирання побутових відходів» III декада лютого -“-

30. Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2020 році II декада лютого Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

31. Про організацію роботи з використання департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації коштів обласного бюджету у 2020 році II декада лютого -“-

32. Про організаційні заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування та вулиць населених пунктів області у 2020 році II декада лютого -“-

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

33. Про затвердження напрямів (заходів) використання коштів обласного бюджету у 2020 році управлінням сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації III декада лютого Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 34. | Про затвердження ліквідаційного балансу департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації | III декада лютого | Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації |
| 35. | Про внесення змін до Статуту комунального лікувально – профілактичного закладу «Обласний лікарсько – фізкультурний диспансер» | III декада лютого | -“- |
| 36. | Про виплату одноразових грошових винагород спортсменам та тренерам Донецької області (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| 37. | Про здійснення адресних виплат на придбання житла (за потреби) | протягом лютого | -“- |

Свинаренко О.І. – керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. | Про чергування керівних працівників облдержадміністрації на робочих місцях | III декада лютого | Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації |
| 39. | Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби) | протягом лютого | Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації |
| 40. | Про відрядження (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| 41. | Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| 42. | Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби) | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

43. Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці протягом лютого Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Проведення нарад, інших заходів

Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації

голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

1. Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) (за рішенням голови комісії) протягом лютого Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
2. Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) II декада лютого Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
3. Регіональна рада підприємців в Донецькій області II декада лютого -“-
4. Обласна комісія з питань забезпечення енергоносіями споживачів регіону та контролю за їх розрахунками I декада лютого Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат	І декада лютого	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
Клюшников І.В. – заступник голови облдержадміністрації			
6.	Обласна комісія по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з металобрухтом (за потреби)	протягом лютого	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
7.	Обласна координаційна рада з питань безпеки дорожнього руху	ІІІ декада лютого	-“-
8.	Обласна робоча група з питань функціонування ринку пасажирських автомобільних перевезень	ІІІ декада лютого	-“-
9.	Робоча група з питань надрокористування (за потреби)	протягом лютого	Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
10.	Робоча група з вивчення проблемних екологічних питань, що виникли на території м. Костянтинівка та Костянтинівського району	ІІ декада лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

11.	Обласна комісія з розгляду питань щодо надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю дозволів на право користування пільгами з оподаткування, дотацій, фінансової допомоги та цільової позики (за потреби)	протягом лютого	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
12.	Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)	протягом лютого	-“-
13.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом лютого	-“-
14.	Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації	III декада лютого	Золкіна Л.І. – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
15.	Регіональна рада з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми	III декада лютого	-“-
16.	Обласна молодіжна рада	III декада лютого	-“-
17.	Регіональна рада з питань професійної орієнтації населення з метою підведення підсумків щодо впровадження заходів з професійної орієнтації населення області в 2019 році	I декада лютого	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації

18. Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби) протягом лютого Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

19. Обласна комісія з питань евакуації (за потреби) протягом лютого -“-

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

20. Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) протягом лютого Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

21. Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») 27 лютого Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Засідання колегій:

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан виконавської дисципліни в департаменті житлово – комунального господарства облдержадміністрації за 2019 рік» | ІІІ декада лютого | Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Департаменту освіти і науки облдержадміністрації: «Про хід виконання регіональної Програми розвитку освіти: «Освіта Донеччини в європейському вимірі. 2017 – 2020 роки» у 2019 році | ІІІ декада лютого | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| 3. | Служби у справах дітей облдержадміністрації: «Про підсумки роботи служб у справах дітей Донецької області у 2019 році та основні завдання діяльності служб на 2020 рік» | ІІІ декада лютого | Тимофєєва Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації |
| 4. | Управління культури і туризму облдержадміністрації: «Підведення підсумків роботи в галузі культури за 2019 рік» | ІІ декада лютого | Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 5. | Донецького обласного центру зайнятості: «Про формування потреби у коштах на виплату допомоги по безробіттю», «Про тривалість виплати допомоги по безробіттю» | ІІІ декада лютого | Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області: «Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Донецькій області у 2019 році та завдання на 2020 рік»	II декада лютого	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
			Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації
7.	Державного архіву області: «Про підсумки роботи архівних установ Донецької області у 2019 році та пріоритетні напрями на 2020 рік» (розширене засідання)	III декада лютого	Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області
	<i>Проведення нарад</i>		Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації
1.	Нарада із заступниками міських голів, голів райдержадміністрацій, голів рад об'єднаних територіальних громад, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2019 – 2020 років	II декада лютого	Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово- комунального господарства облдержадміністрації
2.	Селекторні наради (за потреби)	протягом лютого	Підгорна Т.О. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області
			Клюшников Д.Г. – перший заступник голови облдержадміністрації
3.	Нарада на тему: «Аналіз проблемних питань при складанні річного звіту за 2019 рік»	III декада лютого	Колесник В.В. – в.о. директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Селекторна нарада з керівниками структурних підрозділів сім'ї та молоді виконавчих органів міських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій, рад об'єднаних територіальних громад | II декада лютого | Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації |
| 5. | Наради з:
керівниками органів управління освітою міст, районів, об'єднаних територіальних громад;
керівниками закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб;
завідувачами центрів практичної психологічної і соціальної роботи, методистів управлінь (відділів) освіти міських рад і райдержадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, які координують роботу психологічних служб в закладах освіти області | протягом лютого
II декада лютого
III декада лютого | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| 6. | Селекторна вебнарада з керівниками органів управління освітою міст, районів, об'єднаних територіальних громад | II декада лютого | -- |

Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій | I декада лютого | Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Інші заходи

голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу | протягом лютого | Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
| 2. | Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період | II декада лютого | -“- |
| 3. | Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва, рейтингової оцінки результатів діяльності голів райдержадміністрацій та міських рад (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 4. | Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами) | протягом лютого | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 5. | Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	(зі змінами) та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (зі змінами), 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами), 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (зі змінами)		Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
6.	Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги	протягом лютого	-“-
7.	Проведення роботи: зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими радами, військово-цивільними адміністраціями та об'єднаними територіальними громадами з реалізації проекту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України» Європейського інвестиційного банку; з підготовки та організації навчальних візитів представників Донецької області в рамках Програми із відновлення та розбудови миру ООН; за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до країн ЄС; щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проектів соціально – економічного розвитку Донецької області; щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області	протягом лютого протягом лютого протягом лютого протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
8.	Проведення моніторингу: діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області; стану зовнішньоекономічної діяльності області; реалізації інфраструктурних проектів та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації; реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку	протягом лютого	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
9.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проектної документації)	протягом лютого	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
10.	Організаційна робота щодо проведення ярмаркових заходів на виконання факсограми Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 жовтня 2012 року № 37-11-4-12/16616	протягом лютого	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
11.	Підготовка Зведеного плану розвитку агропромислового комплексу Донецької області та сільських територій на 2020 рік	III декада лютого	-“-
12.	Оформлення та видача свідоцтв (сертифікатів) племінних (генетичних) ресурсів суб’єктам племінної справи у тваринництві	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
13.	Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства	протягом лютого	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
14.	Координація роботи щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
15.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом лютого	-“-
16.	Обстеження штучних споруд (мостів, труб), розташованих на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення (за окремим графіком)	протягом лютого	Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
17.	Проведення спільних заходів державного контролю у сфері пасажирських перевезень під час рейдових перевірок автоперевізників обласною робочою групою з питань функціонування ринку пасажирських автомобільних перевезень	протягом лютого	-“-
18.	Організація забезпечення поточного обслуговування КПВВ «Майорське»	протягом лютого	-“-
19.	Опрацювання питання щодо відновлення газопостачання міст Мар’їнка та Красногорівка Мар’їнського району	протягом лютого	-“-
20.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями та об’єднаними територіальними громадами про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2020 роки	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
21.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів (за окремим графіком); лікарів – педіатрів (за окремим графіком); лікарів хірургічного профілю (за окремим графіком); лікарів – стоматологів (за окремим графіком); лікарів з організації охорони здоров'я (за окремим графіком); середнього медичного персоналу (за окремим графіком)	протягом лютого	Колесник В.В. – в.о. директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
22.	Акредитація закладів охорони здоров'я області	протягом лютого	-“-
23.	Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за окремим графіком)	протягом лютого	-“-
			Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації
24.	Фінансування пенсійних виплат	протягом лютого	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
25.	Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом лютого	-“-
26.	Забезпечення нарахування та перерахунку пенсій	протягом лютого	-“-
27.	Оптимізація мережі пунктів обслуговування громадян та запровадження єдиних Стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду області	протягом лютого	-“-
28.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
29.	Сприяння організації і проведенню гастрольних та концертно-масових заходів творчими колективами України на території області	протягом лютого	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
30.	Організація міжрегіональної культурної співпраці з Вінницькою, Львівською, Житомирською, Запорізькою областями	протягом лютого	-“-
31.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом лютого	-“-
32.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом лютого	-“-
33.	Проведення обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) з культури, туризму, мистецтва розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	I декада лютого	-“-
34.	Інвентаризація та паспортизація археологічних об'єктів	протягом лютого	-“-
35.	Засідання комісії по відбору навчальних закладів на 2020 рік для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання	III декада лютого	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
36.	Презентація роботи трьох нових молодіжних центрів Мар'їнського району, розташованих у с. Єлизаветівка, с. Катеринівка, с. Костянтинівка	II декада лютого	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
			Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації
37.	Засідання: науково-методичної ради державного архіву Донецької області; експертно-перевірної комісії державного архіву області	II декада лютого III декада лютого	Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області
38.	Координаційна рада з видів спорту за участю громадських організацій (федерацій) Донецької області	III декада лютого	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
39.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом лютого	Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
			Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації
40.	Організаційне забезпечення участі керівництва міст та районів області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом лютого	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
41.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до міст та районів області.	протягом лютого	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації
42.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом лютого	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
43.	Технічна підтримка роботи тимчасових серверів облдержадміністрації (сервер веб-сайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом лютого	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
44.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
45.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
46.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
47.	Підтримка систем контролю доступу та відеоспостереження в будівлі облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
48.	Розробка плану заходів із забезпечення захисту інформації в інформаційно – телекомунікаційному середовищі апарату облдержадміністрації	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
49.	Аналіз додержання графіків особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, підготовка довідок та надання їх голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	І декада лютого	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
50.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом лютого	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
51.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом лютого	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації

IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги

Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування

- голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**
- | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації | протягом лютого | Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо:</p> <p>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);</p> <p>реалізації проекту «Розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»;</p> <p>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 37-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019 – 2020 роки»</p> | протягом лютого | Чурікова Г.П. –
в.о. директора
департаменту економіки
облдержадміністрації |
| 3. | <p>Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»</p> | протягом лютого | -“- |
| 4. | <p>Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно:</p> <p>реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об'єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації;</p> <p>підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державного власності» (із змінами) по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації</p> | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель замовниками області	протягом лютого	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
6.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо розробки інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, оновлення онлайн платформи http://dfrr.minregion.gov.ua	протягом лютого	-“-
7.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проектів, реалізації інвестиційних проектів; з питань оформлення разових (індивідуальних) ліцензій, ліцензій на імпорт/експорт товарів, реєстрації іноземних інвестицій та договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами); органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності;	протягом лютого	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги		Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	Тематична перевірка діяльності Дружківської міської ради щодо здійснення контролю за належною організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства	ІІІ декада лютого	Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
9.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про національні меншини; про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про забезпечення участі громадськості та роботі громадських рад при виконавчих органах місцевої влади; про свободу совісті та релігійні організації; про впровадження реформи децентралізації влади	протягом лютого	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
10.	Надання консультативної допомоги в підготовці переліку проектних заявок на проекти, що планується реалізувати у 2020 році за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад	протягом лютого	-“-
11.	Моніторинг стану реалізації інфраструктурних об'єктів на території об'єднаних територіальних громад	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Надання методичної та практичної допомоги Добропільській райдержадміністрації з питань розроблення містобудівною документації	ІІІ декада лютого	Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
Клюшников Д.Г. - заступник голови облдержадміністрації			
13.	Моніторинг проходження осінньо – зимового періоду підприємствами паливно – енергетичного комплексу області, вирішення пов’язаних із цим проблемних питань у населених пунктах	протягом лютого	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
14.	Надання методичної допомоги перевізникам-претендентам, а також роз’яснень щодо оформлення документів для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських та міжміських (крім внутрішньорайонних) автомобільних маршрутах загального користування	протягом лютого	-“-
Костюніна Ю.О. - заступник голови облдержадміністрації			
15.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України стосовно культури і туризму	протягом лютого	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
16.	Здійснення перевірок демонстраторів фільмів щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Моніторинг атестаційної експертизи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти області	I – II декади лютого	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
18.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань виконання Регіонального плану заходів щодо створення належних умов для безпечного харчування у закладах освіти Донецької області на 2019 – 2022 рр.	протягом лютого	-“-
19.	Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг та виплат компенсацій, передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	протягом лютого	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
20.	Перевірка умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу у: Добропільському районі; м. Слов'янськ	19 лютого 25 лютого	Тимофєєва Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
21.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді: Званівської сільської об'єднаної територіальної громади; Іллінівської сільської об'єднаної територіальної громади	II декада лютого III декада лютого	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
22.	Моніторинг роботи молодіжних центрів на території: Званівської сільської об'єднаної територіальної громади; Іллінівської сільської об'єднаної територіальної громади	II декада лютого III декада лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Філашкін В.С. - заступник голови облдержадміністрації

23. Комплексна перевірка стану виконання вимог законів та інших нормативно – 17 – 28 лютого Мігрін О.С. – начальник Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Донецькій області

Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

24. Виїзна перевірка з метою ходу координації реалізації інфраструктурних об'єктів у Мангушському районі (згідно із закріпленням) 17 лютого Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

25. Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи протягом лютого Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

26. Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет протягом лютого Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
27.	Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям з питань додержання законодавства у сфері ІТ	протягом лютого	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
28.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом лютого	Россоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
29.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом лютого	-“-
30.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» (із змінами); впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом лютого	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
31.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
32.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом лютого	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
33.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та об'єднаним територіальним громадам з питань організаційної роботи	протягом лютого	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації
34.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад та райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом лютого	Липовий В.О. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
35.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян	14 лютого	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
36.	Проведення моніторингу виконання виконкомом міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності	I декада лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37. | Здійснення планового аудиту в департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації | 20 січня – 28 лютого | Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації |
| 38. | Перевірка організації роботи військово – цивільній адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа Мар'їнського району щодо дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції» | II декада лютого | Ставицький О.М – начальник управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації |
| 39. | Вивчення організації роботи виконавчого комітету Дружківської міської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») | III декада лютого | -“- |

Семінари, навчання

- | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації | заступники голови облдержадміністрації
згідно з планами стажування | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| 2. | Семінар спільно з ПРООН для кінцевих бенефіціарів Надзвичайної кредитної програми для відновлення України з питань антикорупційного характеру під час тендерного процесу та будівельного циклу | Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації
II декада лютого | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Нарада – тренінг для представників тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації та підпорядкованих комунальних підприємств з питань здійснення публічних закупівель	II декада лютого	Чурикова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
			Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації
4.	Семінар-нарада із завідувачами інформаційно–консультаційних центрів Національної служби посередництва і примирення в містах і районах області	II декада лютого	Хімчак А.Б. - начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
5.	Семінар для спеціалістів базових центрів зайнятості з питань: «Організації діловодства та архівного зберігання документів в базових центрах зайнятості Донецької області за підсумками 2019 року», «Ознайомлення зі змінами та дотримання антикорупційного законодавства фахівцями базових центрів зайнятості»	II декада лютого	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
6.	Вебінар для спеціалістів базових центрів зайнятості на тему: «Ефективні інструменти комунікації в профконсультаційній бесіді»	III декада лютого	-“-
7.	Семінар з установами зони комплектування держархіву області з питань розроблення індивідуальних інструкцій з діловодства	II декада лютого	Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області
8.	Тренінги з питань реалізації проєкту «Безпечна і дружня для дитини школа» у пілотних закладах області	I – II декади лютого	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
9.	Обласний семінар для відповідальних за організацію та проведення Всеукраїнської дитячо – юнацької, військово – патріотичної гри «Сокіл» (Джура)	II декада лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом лютого | Росоха Н.Є. –
начальник управління
діловодства та контролю
облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації | щопонеділка | -“- |

VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області

заступники голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації» | протягом лютого | керівники структурних
підрозділів
облдержадміністрації |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань існуючого законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом лютого | керівники структурних
підрозділів
облдержадміністрації,
територіальних органів
міністерств та інших
центральных органів
виконавчої влади |

голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом лютого | Долозіна І.Л. –
в.о. начальника Головного
управління ДПС у
Донецькій області |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Висвітлення у засобах масової інформації:
ходу реалізації Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік;
ходу реалізації стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції;
заходів у зв'язку з державними, професійними святами та пам'ятними датами;
заходів щодо запобігання та протидії корупції;
стану впровадження адміністративно – територіальної реформи у Донецькій області | протягом лютого | Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 5. | Медіа-супровід:
робочих візитів вищих посадових осіб України до області;
робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами | протягом лютого | -“- |
| 6. | Моніторинг ЗМІ:
для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації;
області щодо критичних публікацій про діяльність центральних та місцевих органів влади для інформування Кабінету Міністрів України;
щодо стану висвітлення питань загальнодержавного і регіонального значення та підготовка і надання відповідних звітів | щоденно
щоденно
протягом лютого | -“- |
| 7. | Організація та проведення брифінгів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації | протягом лютого | -“- |
| 8. | Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом лютого | Погребняк Я.О. –
начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 10. | Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон» | протягом лютого | -“- |
| 11. | Організація проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги (за окремим графіком) | протягом лютого | Гончарова О.К. -
начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

Погребняк Я.О. –
начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 12. | Організація роботи «Гарячої лінії» щодо оперативного реагування на гострі проблеми мешканців області | щодня | Гончарова О.К. -
начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |
| 13. | Організація проведення особистих, спільних та виїзних прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації (за окремим графіком) | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
14.	Оприлюднення та моніторинг наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	щодня	Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
15.	Взаємодія з Державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	«-»
Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації			
16.	Інформування населення області у місцевих засобах інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом лютого	Хімчак А.Б. – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
17.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щовівторка	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
18.	Проведення електронних консультацій із громадськістю	протягом лютого	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
19.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом лютого	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
20.	«Круглий стіл» із студентською молоддю з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації

VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам

		Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації	
1.	Участь у заходах з нагоди: Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; Дня Героїв Небесної Сотні	15 лютого 20 лютого	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
2.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Стрітення Господне (григоріанський, римо – католицький календар); Стрітення Господне (юліанський календар);	02 лютого 15 лютого	-“-
		Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації	
3.	Проведення: чемпіонату з черлідінгу у Донецькій області; обласного відкритого Чемпіонату з Інтернет – вікторин «Знай, люби, бережи» (I етап); обласного етапу Всеукраїнських змагань учнівської молоді з радіоелектронного конструювання; обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» (для учнівських колективів екологічної просвіти);	I декада лютого I – II декади лютого I – II декади лютого II декада лютого	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	обласного етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості «Єдина родина»;	II декада лютого	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
	I етапу Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»;	II декада лютого	
	обласної фестиваль-естафети «ВІД ПИСАНКИ ДО ПИСАНКИ»;	II декада лютого	
	обласного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;	II декада лютого	
	обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея»;	II декада лютого	
	обласного етапу Міжнародного фестивалю-конкурсу «Перлини мистецтва»;	III декада лютого	
	II-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад;	протягом лютого	
	II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України (за окремим графіком)	протягом лютого	
4.	Організація та проведення:		Певна А.В. –
	обласного конкурсу для учнів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів «Крок до Олімпу»;	протягом лютого	в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
	відкритого фестивалю – конкурсу читців, поетів і художників «Любіть Україну», присвяченого пам'яті В. Сосюри;	III декада лютого	
	обласного огляду – конкурсу «Бахмутська весна» серед учнів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Донецької області	III декада лютого	
			Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації
5.	Чемпіонат Донецької області з:		Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
	таеквондо (ІТФ) серед дорослих, юніорів та юнаків, м. Маріуполь;	01 – 02 лютого	
	боротьби вільної серед чоловіків та жінок до 23 років, м. Краматорськ;	14 – 15 лютого	
	тхеквондо ВТФ (всі вікові категорії), м. Дружківка	08 – 09 лютого	
6.	Відкритий чемпіонат Донецької області з:		-“-
	художньої гімнастики «SILVER STAR – 2020», м. Маріуполь;	07 – 09 лютого	
	легкої атлетики у приміщенні на честь Заслуженого майстра спорту Валерія Подлужного, м. Бахмут	21 – 22 лютого	

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Відкритий обласний турнір: з плавання серед дітей з інвалідністю (вади слуху, зору, ураження опорно – рухового апарату) на призи Героя України, Заслуженого майстра спорту України Віктора Смирного, м. Слов'янськ; зі спортивних танців «Бал Святого Валентина», м. Маріуполь; з боротьби греко – римської пам'яті Суровягіна А.Ю., м. Волноваха	01 – 02 лютого 15 – 16 лютого 21 – 23 лютого	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат

лютий

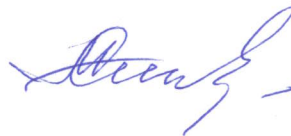
- 15 День вшанування учасників бойових дій на території інших держав
- 20 День соціальної справедливості
- 20 День Героїв Небесної Сотні

Керівник апарату
облдержадміністрації



О.І.Свинаренко

Начальник організаційного
управління облдержадміністрації



О.О.Мосіна