



ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Олекси Тихого, 6, м. Краматорськ, Донецька область, 84306, тел. (0626) 42-04-55

E-mail: donoda@dn.gov.ua, сайт: www.dn.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00022473

Від 12.01.2021 № 04/15-138/4-21 На № _____ від _____

Національне агентство
з питань запобігання корупції

Про виконання Антикорупційної програми
Донецької обласної державної адміністрації,
обласної військово-цивільної адміністрації
на 2019-2020 роки та реалізації визначених
у ній заходів за 2019-2020 роки

На виконання листів Національного агентства з питань запобігання корупції від 26 вересня 2017 року № 30-20/34085/17, 02 жовтня 2020 року № 22-04/53002/20 направляємо інформацію про виконання Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів за 2019-2020 роки.

Додаток: на 42 арк. в 1 прим.

Заступник голови
облдержадміністрації

Вадим ФІЛАШКІН



ЗВІТ
про виконання Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації,
обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки
та реалізації визначених у ній заходів за 2019 - 2020 роки

№	Найменування заходу, зазначеного у Антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1. Управління персоналом				
1.	<p>1. Провести роз'яснювальну роботу з членами конкурсних комісій з питань додержання вимог антикорупційного законодавства, зокрема запобігання виникненню конфлікту інтересів.</p> <p>2. Забезпечити ознайомлення членів конкурсних комісій під підпис з переліком вимог, заборон та обмежень стосовно державних службовців, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>3. Вживати заходів щодо запобігання залученню кандидатів на зайняття посад (осіб, які вже працюють в установі), до будь-яких заходів з організації чи проведення конкурсу.</p> <p>4. Попередити членів конкурсних комісій про те, що член конкурсної комісії, який одночасно є кандидатом на зайняття посади, зобов'язаний</p>	<p>1. Щокварталу.</p> <p>2. Липень, жовтень 2019-2020 років.</p> <p>3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>4. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>5. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>6. Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1,2,3,4,5,6,7. Огданська Т.М. (управління кадрowego забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; 8. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>1. Проведено роз'яснювальну роботу з членами конкурсних комісій з питань додержання вимог антикорупційного законодавства, зокрема запобігання виникненню конфлікту інтересів.</p> <p>У зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, устанавленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу, з квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися (триваючий захід, виконувався шокварталу протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено ознайомлення членів конкурсних комісій під підпис з переліком вимог, заборон та обмежень стосовно державних службовців, встановлених Законом України «Про запобігання корупції». З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, устанавленого</p>

<p>повідомити про це на першому засіданні конкурсної комісії після подання документів для участі в конкурсі та не приймати участь у конкурсі на цю посаду.</p> <p>5. Не надавати кандидату на посаду, який одночасно є членом конкурсної комісії, доступ до інформації про ситуаційні завдання, які будуть розв'язуватися кандидатами на посаду, а у разі отримання кандидатами такої інформації здійснити заміну ситуаційних завдань.</p> <p>6. Обов'язкове відображення у документалі за результатами проведення конкурсу мотивів (обґрунтування) прийнятого рішення.</p> <p>7. Забезпечити залучення в установленому чинним законодавством порядку до складу конкурсних комісій представників громадських об'єднань, або державних службовців з інших органів державної влади, або представників виборного органу первинної профспілкової організації, експертів, тощо.</p> <p>8. Запровадити періодичний моніторинг уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції стану дотримання спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, звітувати керівнику апарату облдержадміністрації про результати такого моніторингу.</p>	<p>7. Липень 2019 року.</p> <p>8. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (виконано захід 100%).</p> <p>3. Вжито заходів щодо запобігання залученню кандидатів на зайняття посад (осіб, які вже працюють в установі), до будь-яких заходів з організації чи проведення конкурсу. Управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації надано інформацію, що особи, які працюють в облдержадміністрації, не залучалися до заходів із організації та проведення конкурсів. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби (триваючий захід, виконання заходу 100%).</p> <p>4. Попереджено членів конкурсних комісій про те, що член конкурсної комісії, який одночасно є кандидатом на зайняття посади, зобов'язаний повідомити про це на першому засіданні конкурсної комісії після подання документів для участі в конкурсі та не приймати участь у конкурсі на цю посаду. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконання заходу 100%).</p>
--	--	--

<p>5. Забезпечено ненадання кандидату на посаду, який одночасно є членом конкурсної комісії, доступ до інформації про ситуаційні завдання, які будуть розв'язуватися кандидатами на посаду, а у разі отримання кандидатами такої інформації здійснено заміну ситуаційних завдань. Протягом звітного періоду члени конкурсних комісій участь у конкурсі на зайняття вакантних посад державних службовців не приймали. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання заходу 100%).</p> <p>6. Відображено у документатії за результатами проведення конкурсу мотиви (обґрунтування) прийнятого рішення. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконано 100%).</p> <p>7. Забезпечено залучення в установленому чинним законодавством порядку до складу конкурсних комісій представників громадських об'єднань, або державних службовців з інших органів державної влади, або представників виборного органу первинної профспілкової організації, експертів, тощо. А саме: управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації забезпечено залучення до складу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби в апараті облдержадміністрації представника виборного органу первинної профспілкової організації, до роботи</p>			
--	--	--	--

				<p>конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Волноваської райдержадміністрації було залучено в якості експертів начальника відділу сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми та організації роботи управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації та представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, до роботи конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади начальника служби у справах дітей Слов'янської райдержадміністрації було залучено у якості експерта головного спеціаліста відділу профілактичної роботи та соціального захисту служби у справах дітей Донецької облдержадміністрації.</p> <p>Забезпечено залучення державних службовців з інших державних органів в управлінні автомобільного транспорту облдержадміністрації, департаменті розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації, департаменті цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації, департаменті капітального будівництва облдержадміністрації, департаменті інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації.</p> <p>Забезпечено залучення представників первинної профспілкової організації в управлінні фізичної культури та спорту облдержадміністрації, Департаменті соціального захисту населення облдержадміністрації, департаменті житлово-комунального господарства облдержадміністрації, департаменті громадських організацій залучено у департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації, управлінні містобудування та архітектури облдержадміністрації, службою у справах дітей, управлінням культури і туризму облдержадміністрації.</p> <p>Представника трудового колективу, обраного на загальних зборах (у зв'язку з відсутністю первинної профспілкової організації) до конкурсної комісії залучено у департаменті освіти і науки облдержадміністрації, департаменті фінансів облдержадміністрації, департаменті економіки облдержадміністрації, департаменті інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації, департаменті агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації, департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації.</p> <p>Осіб у якості експертів бухгалтерської справи залучено до конкурсної комісії у державному архіві Донецької області (захід виконано 100%).</p> <p>8. Запроваджено періодичний моніторинг уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації стану дотримання спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсу на</p>
--	--	--	--	--

				<p>зайняття посад державної служби, відзвітовано керівнику апарату облдержадміністрації про результати такого моніторингу.</p> <p>Протягом 2020 року конкурсів на зайняття посад державної служби в апараті облдержадміністрації не відбувалось (триваючий захід, виконувався шокварталу протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
<p>2.</p>	<p>1. Введення обов'язкової вимоги щодо письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих.</p> <p>2. Розробка проекту розпорядчого акту щодо внесення змін до структури та штатного розпису облдержадміністрації.</p> <p>3. Попередній аналіз проектів рішень облдержадміністрації про зміну структури та штатного розпису управлінням взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p>	<p>1.2.3. Квітень 2019 року.</p>	<p>1,2.Огдаська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації);</p> <p>3. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>1. Введено обов'язкову вимогу щодо письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих. Протягом звітного періоду в апараті облдержадміністрації було здійснено реорганізацію відділу фінансового забезпечення облдержадміністрації в управління фінансового забезпечення облдержадміністрації (із загальною чисельністю 9 штатних одиниць) та відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації, а саме введення посади головного спеціаліста. Щодо обґрунтування реорганізації відділу фінансового забезпечення облдержадміністрації керівником апарату облдержадміністрації складено доповідну записку від 26.12.2018 № 08/7138/2/1-18/0.1. Щодо обґрунтування реорганізації відділу Державного реєстру виборців облдержадміністрації начальником зазначеного відділу було складено службову записку від 15.01.2019 № 17/299/0/1-19/0.8.</p> <p>З метою забезпечення режиму секретності в облдержадміністрації скорочено посаду головного спеціаліста облдержадміністрації та введено посаду спеціаліста сектору режимно-секретної роботи.</p> <p>З метою приведення структури облдержадміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства у сфері запобігання та виявлення корупції скорочено посади начальника управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступника начальника управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації облдержадміністрації, начальника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації - 4 штатні одиниці, головного спеціаліста відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації - 4 штатні одиниці та введено посади начальника управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступника начальника управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступника начальника політики, аналітичної та роз'яснювальної</p>

				<p>роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, начальника відділу здійснення превентивних антикорупційних заходів управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, головного спеціаліста відділу реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної та роз'яснювальної роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації – 4 штатні одиниці, головного спеціаліста відділу здійснення превентивних антикорупційних заходів управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації – 4 штатні одиниці.</p> <p>З метою підвищення якості внутрішнього аудиту в облдержадміністрації скорочено посаду головного спеціаліста відділу кадрової роботи управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації та введено посаду головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації.</p> <p>З метою забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних системах апарату облдержадміністрації скорочено посади помічника патронатної служби голови облдержадміністрації, прес-секретаря патронатної служби голови облдержадміністрації та утворено у відділі інформаційно-комп'ютерного забезпечення сектор захисту інформації чисельністю 2 штатні одиниці. (захід виконано 100 %).</p> <p>2. Розроблено проекти розпорядчих актів щодо внесення змін до структури та штатного розпису облдержадміністрації (розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08.01.2019 № 2/5-19 «Про зміни у структурі апарату облдержадміністрації», 24.01.2019 № 58/5-19 «Про зміни у структурі апарату облдержадміністрації» внесені зміни до структури та штатного розпису облдержадміністрації, 21.02.2020 № 168/5-20 «Про зміни у структурі апарату облдержадміністрації», 06.03.2020 № 22/5-20 «Про зміни у структурі апарату облдержадміністрації», 22.05.2020 № 544/5-20» «Про зміни у структурі облдержадміністрації», 04.06.2020 № 565/5-20 «Про зміни у структурі облдержадміністрації», 22.06.2020 № 626/5-20 «Про зміни у структурі апарату облдержадміністрації» (захід виконано 100 %).</p> <p>3. Проведено попередній аналіз проектів рішень облдержадміністрації про зміну структури та штатного розпису облдержадміністрації управлінням запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (захід виконано 100 %).</p>
3.	1. Забезпечити погодження проектів розпоряджень облдержадміністрації, обласної військово-цивільної	1. Протягом 2019-2020 років.	1. Огданська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату	1. Протягом 2019 та 2020 років забезпечено погодження 409 проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про нагородження відзнаками облдержадміністрації (2990 комплекти нагородних документів, 439 листів-подання від трудових колективів підприємств, установ,

	<p>адміністрації про нагородження відзнаками облдержадміністрації, листів-подань від трудових колективів підприємств, установ, організацій щодо нагородження державними та урядовими нагородами України, опрацювання нагородних документів, що надходять до управління облдержадміністрації з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p> <p>2. Забезпечити залучення незалежних фахівців та представників громадськості до складу комісії.</p>	<p>2. Травень 2019 року.</p>	<p>облдержадміністрації), Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>2. Огданська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації).</p>	<p>організації щодо нагородження державними та урядовими нагородами України). Всього опрацьовано 3429 комплектів нагородних документів, що надходять до облдержадміністрації з управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (управлінням взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації) (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконано 100%).</p> <p>2. Забезпечено залучення незалежних фахівців та представників громадськості до складу комісії (захід виконано 100 %).</p>
<p>4.</p>	<p>1. Забезпечити посилений контроль за діяльністю працівників, які мають намір звільнитися шляхом хронометражу робочого часу.</p> <p>2. Забезпечити звітку паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, що звільняється. Передача іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником структурного підрозділу.</p>	<p>Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>1. Забезпечено посилений контроль за діяльністю працівників, що мали намір звільнитися (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>2. Забезпечено звітку паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, що звільнявся. Передано іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником структурного підрозділу (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
<p>2. Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції</p>				
<p>5.</p>	<p>1. Провести навчальні семінари-тренінги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.</p>	<p>1. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p> <p>2. Липень 2019 року,</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції);</p> <p>2. Ставицький О.М.</p>	<p>1. Протягом 2019 року проведено 29 семінарів-тренінгів з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів на теми «Фінансовий контроль та моніторинг способу життя», «Конфлікт інтересів», «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища; обмеження щодо одержання подарунків; запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними;</p>

<p>2. Розробка переліку питань та проведення тестування на обізнаність працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та порівняння до них осіб.</p> <p>Проведення тестування з зазначених питань.</p> <p>3. Організувати роботу з підвищення кваліфікації працівників облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних закладах, що мають відповідні освітні ліцензії.</p> <p>4. Забезпечити розроблення та затвердження планів заходів із запобігання та виявлення корупції в установах та організаціях, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>4.1. Забезпечити постійний моніторинг стану виконання планів заходів із запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>5. Розробка пам'ятки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, направлення її структурним підрозділам</p>	<p>вересень 2020 року.</p> <p>3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>4. Липень 2019 року, липень 2020 року.</p> <p>4.1. Щокварталу.</p> <p>5. Щомісяця протягом 2020 року.</p> <p>5.1. Щомісяця протягом 2020 року.</p>	<p>(Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>3. Огданська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації);</p> <p>4., 4.1. Натрус С.П. (департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Бойко І.О. (департамент з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації), Гончаренко С.В. (департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації), Колесник В.В. (департамент охорони здоров'я облдержадміністрації), Литвинов А.В. (директор департаменту розвитку базових галузей промисловості), Чукова Н.В. (директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики</p>	<p>обмеження щодо суміщення та сумісництва з іншими видами діяльності; обмеження щодо припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; обмеження спільної роботи близьких осіб»; «Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням», «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків», «Захист викривачів. Гарантії захисту викривачів за законодавством України», «Конфлікт інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», «Правові аспекти організації роботи із запобігання та виявлення корупції та про нове в законодавстві», надано методичну допомогу в заповненні щорічних декларацій. Прийняли участь у семінарах 753 особи.</p> <p>Протягом 2020 року проведено 25 семінарів-тренінгів та навчань. З них:</p> <p>- 23 для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на теми «Фінансовий контроль та моніторинг способу життя», «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», «Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та порівняння до них осіб», «Обмеження щодо суміщення та сумісництва з іншими видами діяльності; обмеження щодо одержання подарунка; обмеження щодо припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, обмеження спільної роботи близьких осіб», «Організація роботи із викривачами корупції у державному органі»; надано методичну допомогу в заповненні щорічних декларацій.</p> <p>- 1 семінар-тренінг з посадовими особами підприємств, установ, закладів спільної власності, що перебувають в управлінні структурних підрозділів облдержадміністрації з питань дотримання антикорупційного законодавства, а саме про утворення (визначення) уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління державного органу та «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів».</p> <p>- 1 навчання з членами комісії з вивчення Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.</p> <p>(триваючий захід, виконувався щокварталу протягом 2019-2020 років, виконано 100%).</p> <p>2. У липні 2019 року та серпні 2020 року розроблено переліки питань та проведено тестування на обізнаність працівників апарату облдержадміністрації та її</p>
--	--	---	---

				<p>належать до сфери управління департаменту та у яких вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень, розроблено та затверджено антикорупційну програму, визначено відповідальну особу за реалізацію антикорупційної програми (листи від 24.01.2020 № 01-29/349/0/70-20, від 11.02.2020 № 01-29/587/0/70-20). 3 50 закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту, 49 керівників закладів подали на сайті НАЗК декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування станом на 31.05.2020. КЛПУ «Донецький обласний госпіталь для ветеранів війни м. Мар'їнки» не здійснює фінансово-господарську діяльність, керівник та працівники у закладі відсутні.</p> <p>Департаментом здійснено заходи на виконання подання Управління захисту економіки в Донецькій області Департаменту захисту економіки Національної поліції України від 21.08.2019 (вих. № 4083/39/104/01-2019), яке надійшло до департаменту 31.01.2020 щодо призначення службового розслідування відносно заступника головного лікаря з медичної частини ВСП КНП «Обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» м. Торезьк Горбачова С.А. за фактом порушення вимог частини 2 статті 52 закону України «Про запобігання корупції». Наказом в.о. директора КНП «Обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» від 05.02.2020 № 355 утворено комісію з проведення службового розслідування стосовно головного лікаря з медичної частини ВСП КНП «Обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» м. Торезьк Горбачова С.А., складено акт про проведення службового розслідування 10.02.2020. За результатами проведення службового розслідування комісія пропонувала притягнути до дисциплінарної відповідальності Горбачова С.А. та згідно статті 147 КЗпПУ оголосити догану. Наказом від 10.02.2020 № 38 головному лікарю з медичної частини Горбачову С.А. оголошено догану. Матеріали проведеного службового розслідування надіслано на адресу Управління захисту економіки в Донецькій області Департаменту захисту економіки Національної поліції України та надані департаменту.</p> <p>Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації здійснює управління: обласним комунальним підприємством «Донецьктеплокомуненерго»; комунальним підприємством «Компанія «Вола Донбасу»; комунальним підприємством «Донецький центр підготовки персоналу»; комунальним підприємством по обслуговуванню адміністративних будинків. Комунальне підприємство по обслуговуванню адміністративних будинків на теперішній час не проводить свою діяльність у зв'язку з відмовою в.о. директора підприємства переміститися на територію, де органи державної влади здійснюють свої повноваження. Комунальне підприємство «Донецький центр підготовки персоналу»</p>
--	--	--	--	---

			<p>свою діяльність на території підконтрольній українській владі проводить з січня 2015 року по теперішній час. Але, у зв'язку з вилученням 03 квітня 2019 року оригіналів всієї фінансово-господарської діяльності Прокуратурою Донецької області та оргтехніки підприємство знаходиться у вимушеному простой. Працівники підприємства згідно з КЗпП України з 03 квітня 2019 року по теперішній час знаходяться у вимушених прогулах. Наказом обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» від 29.03.2017 №84 було затверджено Антикорупційну програму підприємства в редакції наказу обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» від 31.07.2018 №200. Наказом обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» від 24.07.2018 №72-к визначено уповноваженого з антикорупційної діяльності підприємства. Наказом комунального підприємства «Компанія «Вода Донбасу»» від 04 квітня 2017 року №55 було затверджено Антикорупційну програму підприємства та призначено Уповноваженого з антикорупційної діяльності підприємства.</p> <p>Департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації забезпечено розроблення та затвердження планів заходів із запобігання та виявлення корупції в КП «Донпостачкомплект», КП Міжнародний аеропорт Донецьк імені С.С. Прокоф'єва» та КП «Автотранспортне підприємство».</p> <p>Департаментом цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації затверджено план заходів із запобігання та виявлення корупції в комунальній спеціалізованій аварійно-рятувальній службі (захід виконано 100 %).</p> <p>4.1.Забезпечено постійний моніторинг стану виконання планів заходів із запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління зазначених структурних підрозділів облдержадміністрації. (триваючий захід, виконується щокварталу, виконання 100%).</p> <p>5. Щомісяця розроблено пам'ятки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, направлено її структурним підрозділам облдержадміністрації та розміщення їх на офіційному сайті облдержадміністрації (листи від 08.01.2020 № 8/0/245-20 «Правові аспекти організації роботи із запобігання та виявлення корупції», від 14.02.2020 № 83/0/245-20 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», від 31.03.2020 № 0.8/17/615/0/2-20 «Про внесення змін у прикінцеві положення Закону України «Про запобігання корупції» на підставі прийняття Закону України Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», від 23.04.2020 № 193/0/245-20 «Щодо затовнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з урахуванням змін, внесених до Закону України «Про запобігання корупції», від</p>
--	--	--	--

				<p>15.05.2020 № 212/0/245-20 стосовно обмежень щодо отримання подарунків особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особами, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, від 18.06.2020 № 0.4/17/1063/0/2-20 «Як мають діяти державні органи у разі визнання їхніх працівників винними у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією», від 08.07.2020 № 0.4/17/1187/0/2-2 «Щодо правового захисту викривача», від 05.08.2020 № 0.4/17/365/0/2-20 «Щодо надання викривачам безоплатної вторинної правової допомоги», від 29.09.2020 № 0.4/17/1716/0-20 «Щодо фінансового контролю в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування у разі входження до складу конкурсної або дисциплінарної комісії, утвореної відповідно до Закону України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «керівникам підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління облдержадміністрації, щодо утворення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції» (від 01.10.2020 № 0.4/17/1742/0/2-20), «Щодо фінансового контролю в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування у зв'язку з припиненням діяльності» (від 19.11.2020 № 0.4/17/2020/0/2-20), «Щодо подання декларації особами, призначеними шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину, устанавленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (від 09.12.2020 № 0.4/17/2126/0/2-20) (триваючий захід, виконувався щомісяця протягом 2020 року, виконано 100%).</p> <p>5.1. Забезпечено ознайомлення працівників структурних підрозділів облдержадміністрації з пам'ятками щодо дотримання антикорупційного законодавства під підпис (триваючий захід, виконувався щомісяця протягом 2020 року, виконання 100%).</p>
6.	Забезпечити дотримання Порядку передачі дарунків, одержаних, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (із змінами) під час оцінки вартості дарунка, вирішення питань щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, утворення комісій з питань оцінки вартості, вирішення питань щодо можливості використання дарунка як подарунка	Постійно протягом 2019-2020 років.	Свинаренко О.І. (керівник апарату облдержадміністрації); керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	Забезпечено дотримання Порядку передачі дарунків, одержаних, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (із змінами) під час оцінки вартості дарунка, вирішення питань щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, утворення комісій з питань оцінки вартості, вирішення питань щодо можливості використання дарунка як подарунка

<p>Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (із змінами) під час оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, утворення комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка як подарунка державі в особі облдержадміністрації, одержаного уповноваженою особою її апарату, уповноваженою особою структурного підрозділу облдержадміністрації.</p>			<p>державі в особі облдержадміністрації, одержаного уповноваженою особою її апарату, уповноваженою особою структурного підрозділу облдержадміністрації. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.02.2019 № 170/5-19 «Про затвердження протоколу комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, як подарунка державі в особі облдержадміністрації, одержаного уповноваженою особою її апарату» затверджено протокол комісії від 19.02.2019 № 5. Протягом 2019, 2020 років структурними підрозділами облдержадміністрації не було отримано дарунка (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
<p>7. 1.Розробка Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у зв'язку з набранням чинності Закону України № 198-IX «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції» від 17 жовтня 2019 року. 2.Забезпечити дотримання Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними</p>	<p>1. Жовтень 2020 року. 2. Після прийняття Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону</p>	<p>1.2. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>Забезпечено дотримання Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01.06.2018 № 695/5-18. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 червня 2019 року № 583/5-19 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 червня 2018 року № 695/5-18» внесено зміни до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 червня 2018 року № 695/5-18, а саме виділено спеціальну окрему телефонну лінію для викривачів. У жовтні 2020 року розроблено проект Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами (далі – Порядок). Згідно з рішенням Конституційного суду України № 13-р/2020 від 27 жовтня 2020 року погодження проекту Порядку призупинено (захід виконано 100%).</p>

	викривачами.	України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами.		
8.	<p>1. Забезпечити проведення роботи про роз'яснювальної законодавства щодо дотримання інформації про нерозголошення інформації (дотримання конфіденційності).</p> <p>2. Попередити працівників, що здійснюють реєстрацію повідомлення, підпис про відповідальність за розголошення інформації про викривача, що міститься в повідомленні.</p> <p>3. Обмежити коло осіб, задіяних у здійсненні реєстрації повідомлення про викривача.</p>	<p>1. Травень 2020 року.</p> <p>2. Травень 2020 року.</p> <p>3. Жовтень 2020 року.</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p> <p>2. Россоха Н.Є. (управління діловодства та контролю облдержадміністрації); Гончарова О.В. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації).</p> <p>3. Россоха Н.Є. (начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації); Гончарова О.В. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації).</p>	<p>1. Забезпечено проведення роз'яснювальної роботи про дотримання законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача (дотримання конфіденційності). Направлено листи до управління діловодства та контролю облдержадміністрації (від 18.05.2020 № 216/0/245-20) та до управління з питань звернення громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації (від 18.05.2020 № 215/0/245-20) (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Попереджено працівників, що здійснюють реєстрацію повідомлення, підпис про відповідальність за розголошення інформації про викривача, що міститься в повідомленні (лист управління з питань звернення громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації від 01.07.2020 № 05-12/167/0/246-20, лист управління діловодства та контролю облдержадміністрації від 10.06.2020 № 16/243-20) (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Обмежено коло осіб, задіяних у здійсненні реєстрації повідомлення про викривача (захід виконано 100%).</p>
9.	<p>1. Надання працівникам облдержадміністрації методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти</p>	<p>1,2,3. Постійно протягом 2020 року.</p>	<p>1,2. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та</p>	<p>1. Надано 36 працівникам облдержадміністрації методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2020 року, виконання 100%).</p>

<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>2. Забезпечення доступу громадян до інформації щодо можливостей повідомити факти корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією факти правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та гарантій захисту викривачів.</p> <p>3. Забезпечення ведення рубрики на офіційному сайті</p>	<p>4. Серпень 2020 року.</p> <p>5. Після розробки Порядку Організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	<p>виявлення корупції).</p> <p>3. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції); Чукова Н.В. (департамент інформаційної і внутрішньої політики облдержадміністрації).</p> <p>4. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації); керівники структурних підрозділів.</p> <p>5. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>2. Забезпечено доступ громадян до інформації щодо можливостей повідомити про виявлені факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та гарантій захисту викривачів (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2020 року, виконання 100%).</p> <p>3. Забезпечено ведення рубрики на офіційному сайті облдержадміністрації «Повідом про корупцію» (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2020 року, виконання 100%).</p> <p>4. Забезпечено розміщення на інформаційному стенді, у приміщенні якого розміщується апарат облдержадміністрації, відомостей для працівників про їх права та обов'язки у разі виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Здійснено оновлення інформації за необхідністю (виконано захід 100%).</p> <p>5. Проведено навчальний семінар для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на тему «Організація роботи із викривачами корупції у державному органі» (захід виконано 100%).</p>
<p>облдержадміністрації «Повідом про корупцію».</p> <p>4. Забезпечення розміщення на інформаційних стендах, у приміщеннях яких розміщується апарат облдержадміністрації та її структурні підрозділи, відомостей для працівників про їх права та обов'язки у разі виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Здійснювати оновлення інформації за необхідністю.</p> <p>5. Проведення навчального семінару для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на тему «Викривачі корупції. Захист викривачів».</p>			

10.	<p>1. Провести семінари-навчання стосовно порядку подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>2. Ознайомлювати працівників облдержадміністрації, які призначаються/звільняються з переліком встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог, заборон та обмежень під підпис.</p> <p>3. Направляти працівників, що призначаються/звільняються до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції для облдержадміністрації з переліком ознайомлення з постановленнями Закону України "Про запобігання корупції" вимог, заборон та обмежень.</p> <p>4. Надавати інформацію про отримання суб'єктами декларування, які є службовими особами, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків заробітної плати у розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року.</p> <p>5. Довести до відома працівників, які є службовими особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (виконано захід 100%).</p>	<p>1. Лютий, березень 2019 року, лютий березень 2020 року.</p> <p>2. Постійно протягом 2019-2020 років.</p> <p>3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>4. У разі отримання працівниками такого доходу.</p> <p>5. Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>2. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>3. Огдаська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації;</p> <p>4. Зеленьська С.П. (управління фінансового забезпечення облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>5. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>1. Протягом лютого-березня 2019-2020 років проведено 40 семінарів-тренінгів стосовно порядку подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (виконано захід 100%).</p> <p>2. Протягом 2019, 2020 років ознайомлено з передбаченими законодавством вимогами фінансового контролю під підпис 79 особи, що призначалися на посади до облдержадміністрації та 43 особи, що припиняли діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконано 100%).</p> <p>3. Протягом 2019, 2020 років до управління з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації було направлено для ознайомлення з переліком встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень 79 осіб, що призначалися, 43 особи, що звільнялися з апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>4. Надано інформацію уповноваженому підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації про отримання суб'єктами декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків заробітної плати у розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року. Проводиться моніторинг подачі суб'єктами декларування, які є службовими особами, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані у розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року (захід виконувався у разі отримання працівниками такого доходу, виконання 100%).</p> <p>5. Доведено до відома працівників, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, інформацію про дотримання вимог статті 52 Закону України «Про запобігання корупції». Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації проведено роз'яснювальну роботу з керівниками підпорядкованих закладів щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції», встановлення КУПАП відповідальності за порушення антикорупційного законодавства (листи від 13.03.2020 № 01-29/999/0/70-20, від 30.03.2020 № 01-29/1111/0/70-20) (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
-----	--	---	---	---

	службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, інформацію про дотримання вимог статті 52 Закону України «Про запобігання корупції».			
11.	1. Встановити додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації шляхом проведення перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, які передбачають зайняття особливо відповідального або особливо відповідального становища у апараті облдержадміністрації. Щокварталу звітувати керівництву про проведення додаткового контролю. 2. Забезпечити попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкції, які вони передбачають.	1. Постійно протягом 2019-2020 років. 2. Травень 2019 року, квітень 2020 року.	1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації); 2. Огданська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	1. Встановлено додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації шляхом проведення перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища у апараті облдержадміністрації, відзвітовано керівництву про проведення такого контролю. Протягом 2020 року було проведено 6 перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища на вакантні посади директора департаменту житлово-комунального господарства Донецької області державної адміністрації, директора департаменту охорони здоров'я Донецької області державної адміністрації, начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Донецької області державної адміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації сіл Комінтернове, Волжане та Заїченко Волноваського району Донецької області, керівника військово-цивільної адміністрації міста Торецьк Донецької області та керівника військово-цивільної адміністрації міста Красногорівка Мар'їнського району Донецької області. При проведенні перевірок дотримані строки, які визначені законодавством. (тривавчий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%). 2. Забезпечено попередження кожного працівника апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкції, які вони передбачають (захід виконано 100%).
12.	1. Встановлення зовнішнього контролю за здійсненням роботи з розробки антикорупційної програми облдержадміністрації (у тому числі оцінки корупційних ризиків) – шляхом залучення до складу комісії з оцінки	1, 2, 3, 4, 5, Квітень 2019 року; 7, 8, Квітень	Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).	1. Встановлено зовнішній контроль за здійсненням роботи з розробки антикорупційної програми облдержадміністрації (у тому числі оцінки корупційних ризиків) – шляхом залучення до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки представника громадськості Рибалкіна В.М., який володіє знаннями про внутрішні і зовнішні середовище органу державної влади, має документально підтверджений

<p>корупційних ризиків у діяльності її облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки представників громадськості, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище органу державної влади, мають документально підтверджений досвід роботи у відповідній сфері.</p> <p>2. Включити до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки керівника апарату облдержадміністрації.</p> <p>3. Внести зміни до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів при встановленні конфлікту інтересів членів зазначеної комісії чи осіб, залучених до її роботи, виявленні приватного інтересу члена комісії в приховуванні ризиків, неналежному опрацюванні джерел інформації на предмет ідентифікації корупційних ризиків та ненаданні відповідних пропозицій щодо заходів з усунення корупційних ризиків.</p> <p>4. Попередження про персональну відповідальність працівників облдержадміністрації, які беруть участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020</p>	<p>2020 року.</p>	<p>досвід роботи у відповідній сфері (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.02.2019 № 159/5-19 «Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки») (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Включено до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки керівника апарату облдержадміністрації (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.02.2019 № 159/5-19 «Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки») (виконання заходу 100%).</p> <p>3. За відсутності конфлікту інтересів у членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки не виникло необхідності у внесенні змін до складу комісії (виконання заходу 100%).</p> <p>4. Попереджено про персональну відповідальність працівників облдержадміністрації, які беруть участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки за надання недостовірної інформації (виконання заходу 100%).</p> <p>5. Проведено навчання Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки. (протокол від 26.02.2019 № 1) (виконання заходу 100%).</p> <p>6. Розміщено інформацію про початок оцінки корупційних ризиків на офіційному веб-сайті облдержадміністрації (виконання заходу 100%).</p> <p>7. Організовано роботу з проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів. Здійснено підготовку заходів щодо їх усунення. Складено звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2020 рік (протокол засідання комісії від 29 січня 2020 року № 6) (виконання заходу 100%).</p> <p>8. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2020 року № 171/5-20 «Про внесення змін до Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки» внесено зміни до Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки за результатами її перегляду на підставі внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» та за</p>
---	-------------------	--

<p>роки за надання недостовірної інформації.</p> <p>5. Проведення навчання Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затверженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки.</p> <p>6. Розмістити інформацію про початок оцінки корупційних ризиків на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.</p> <p>7. Організація роботи з проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів. Підготовка заходів щодо їх усунення.</p> <p>8. Внесення змін до Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки за результатами її перегляду на підставі внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» та за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів.</p>		<p>результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2020 рік (виконання заходу 100%).</p>
--	--	---

<p>13. 3 метою усунення можливості виникнення конфлікту інтересів у керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, об'єктивності проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупційного правопорушення, об'єктивності прийняття рішення комісією з проведення службового розслідування за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції забезпечити залучення до складу комісії з проведення службового розслідування у структурних підрозділах облдержадміністрації представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p>	<p>Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>На підставі заяви директора комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» Сановської Г.Р. від 03 серпня 2020 року, в якій вона звернулася з проханням провести відносно неї службове розслідування з метою зняття безпідставних, на її думку, звинувачень та підозр щодо порушення нею вимог антикорупційного законодавства, відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 серпня 2020 року № 886/5-20 «Про проведення службового розслідування стосовно директора комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» Сановської Г.Р.», керуючись Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 691) (далі – Порядок) управлінням запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації проведено службове розслідування стосовно директора комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» Сановської Г.Р. з метою з'ясування факту порушення нею вимог Закону України «Про запобігання корупції». До складу комісії з проведення службового розслідування було залучено трьох представників управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації. Про результати проведення службового розслідування стосовно Сановської Г.Р. поінформовано Національне агентство з питань запобігання корупції (листом від 23 жовтня 2020 року № 0.4/15-5470/4-20).</p> <p>На теперішній час відповідно до пункту 1 Порядку, на підставі доповідної записки начальника управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації від 21 грудня 2020 року № 456/0/245-20 щодо доцільності проведення службового розслідування за фактом врегулювання конфлікту інтересів директором регіонального ландшафтного парку «Клебан-Бик» Іреком Залаявим, зважаючи на скаргу начальника відділу рекреації та екологічної освіти парку Тетяни Керносенко від 01 грудня 2020 року щодо незгоди з врегулюванням конфлікту інтересів у РЛП «Клебан-Бик», відповідно до наказу директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації від 23 грудня 2020 року № 460-од/93-20 порушено проведення службового розслідування стосовно врегулювання конфлікту інтересів у регіональному ландшафтному парку «Клебан Бик». До комісії з проведення службового розслідування залучено двох представників управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконано 100%).</p>
--	---	--	---

14.	3 метою забезпечення доброчесності та сумлінного виконання посадових обов'язків передбачено методи контролю за діяльністю посадових осіб, а саме при здійсненні контролю за діяльністю службовців державного службовця керівника оцінювання службової діяльності державного службовця проводити співбесіду безпосереднього керівника з державним службовцем у присутності керівника вищого рівня.	Листопад 2019 року, листопад 2020 року.	Керівники структурних підрозділів апарату облдержадміністрації.	3 метою забезпечення доброчесності та сумлінного виконання посадових обов'язків передбачено методи контролю за діяльністю службовців осіб, а саме при здійсненні щорічного оцінювання службової діяльності державного службовця проведено співбесіду безпосереднього керівника з державним службовцем у присутності керівника вищого рівня (виконання заходу 100%).
3. Проведення внутрішнього аудиту				
15.	1. Складення та виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; 2. Проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту.	1. II квартал 2020 року. 2. Після здійснення внутрішнього аудиту протягом 2019-2020 років.	Литвиненко Ю.А. (сектор внутрішнього аудиту облдержадміністрації).	1. Відповідно до змін, внесених до Стандартів внутрішнього аудиту Наказом Міністерства фінансів України № 344 від 14 серпня 2019 року, сектором внутрішнього аудиту розроблено новий порядок проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2020 року № 173/5-20 «Про затвердження Порядку проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту і складення програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту в Донецькій облдержадміністрації». Відповідно до Порядку проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту і складення програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту в Донецькій облдержадміністрації Програма якості складається щорічно в кінці поточного року на майбутній період за результатами оцінки якості з урахуванням зовнішньої оцінки якості, проведеної Міністерством фінансів України, в якій визначається перелік заходів, які необхідно вжити у поточному році для забезпечення та підвищення якості діяльності сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації. Для організації проведення внутрішньої оцінки якості сектором внутрішнього аудиту проведено постійний моніторинг та підтримка реалізації функцій внутрішнього аудиту в ході організації, проведення та реалізації результатів аудиторських досліджень та періодична оцінка якості сектору внутрішнього аудиту. Сектором проведена поточна робота щодо формування та наповнення інформацією, необхідною для проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту та складення Програми якості внутрішнього аудиту в кінці внутрішнього аудиту.

				<p>поточного періоду на наступний період (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Завідувачем сектору внутрішнього аудиту проведено внутрішню оцінку якості внутрішнього аудиту та складено Програму якості внутрішнього аудиту на 2021 рік (виконання заходу 100%).</p>
4. Робота з вхідною кореспонденцією				
16.	<p>1. Прийняття рішення про затвердження положення про «Гарячу лінію» телефонного зв'язку з населенням з питань, що належать до компетенції Донецької обласної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, з метою чого:</p> <p>1.1. Розробити відповідний проєкт розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>1.2. Провести навчання серед відповідальних працівників облдержадміністрації;</p> <p>1.3. Запровадити безкоштовний для населення телефонний номер «Гарячої лінії» (0800);</p> <p>2. Послугуватись у роботі «Гарячої лінії» інформацією з бази знань «ПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ» автоматизованого інтерактивного консультативного сервісу облдержадміністрації «Е-ДОВІДНИКА», розміщеного на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.</p>	<p>1.,1.1.,1.2. Перше півріччя 2019 року.</p> <p>1.3. I квартал 2019 року.</p> <p>2. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1, 1.1., 1.2., 1.3., Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації), Білокопитий В.В. (начальник відділу комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації);</p> <p>2. Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації);</p>	<p>1. Розроблено Положення про «Гарячу лінію» телефонного зв'язку з населенням з питань, що належать до компетенції Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (виконання заходу 100%).</p> <p>1.1. Вказане Положення затверджене розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08 лютого 2019 року № 128/5-19, зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 20 лютого 2019 року за № 24/2737 (далі – розпорядження) (виконання заходу 100%).</p> <p>1.2. Проведено семінар-навчання для керівників та відповідальних за роботу із зверненнями громадян та доступ до публічної інформації посадових осіб райдержадміністрації, військово-цивільних адміністрацій, виконавчих органів міських рад, структурних підрозділів облдержадміністрації «Питання роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації» (захід виконано 100%).</p> <p>1.3. Запроваджено безкоштовний для населення телефонний номер «Гарячої лінії» (0800) 507 506 у робочі дні з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00 (у п'ятницю та передсвяткові дні - до 17.00), дзвінки на який приймають відповідальні за цей напрямок роботи працівники управління. Протягом 2019 року прийнято та забезпечено оперативний розгляд 1846 телефонних повідомлень, що надійшли на безкоштовну «Гарячу лінію», протягом 9 місяців 2020 року – 3277 телефонних повідомлень (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Забезпечено послугування у роботі «Гарячої лінії» інформацією з бази знань «ПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ» автоматизованого інтерактивного консультативного інформаційного сервісу облдержадміністрації «Е-ДОВІДНИКА», розміщеного на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації. Наразі дієвість та ефективність, інтуїтивний поєданий алгоритм сервісу відкрив для громадян доступ до 543 типових роз'яснень норм законодавства, база яких постійно оновлюється. З початку року сервером скористалось 2449 відвідувача веб-сайту облдержадміністрації. Додатковими функціями сервісу передбачено можливість звернутись до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, контактні дані яких наведені у доступному форматі (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконано 100%).</p>

17.	<p>1. Прийняття рішення про затвердження графіків проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян або тимчасового перебування громадян посадовими особами облдержадміністрації та їх доглядання, з метою чого:</p> <p>1.1 Розробити відповідний проект розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>1.2 Визначити посадових осіб, відповідальних за координацію роботи та контроль щодо виконання розпорядження про затвердження графіків проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян або тимчасового перебування громадян; 1.3 Здійснювати періодичний моніторинг додержання графіків проведення виїзних прийомів шляхом щомісячного складання та надання відповідних відомостей голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>1.4 Забезпечити оприлюднення графіків проведення виїзних прийомів та висвітлення матеріалів за підсумками проведення прийомів громадян керівними працівниками облдержадміністрації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.</p>	<p>1., 1.1 I квартал 2019 року.</p> <p>1.2. I квартал 2019 року.</p> <p>1.3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>1.4. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1.1.1. Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації); Свинаренко О.І. (Керівник апарату облдержадміністрації);</p> <p>1.3. Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації);</p> <p>1.4. Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації);</p>	<p>1. Затверджені графіки проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян або тимчасового перебування громадян посадовими особами облдержадміністрації та їх доглядання, з метою чого:</p> <p>1.1. Графіки проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови облдержадміністрації на 2019 рік, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації:</p> <p>на 2019 рік – від 11 січня 2019 року № 19/5-19 скасоване у зв'язку з кадровими змінами; на II-III квартали 2019 року – від 26 березня 2019 року № 320/5-19 скасоване у зв'язку з кадровими змінами;</p> <p>на друге півріччя 2019 року – від 19 липня 2019 року № 728/5-19; на четвертий квартал 2019 року – від 09 жовтня 2019 року № 1067/5-19; на грудень 2019 року – від 28 листопада 2019 року № 1321/5-19; на 2020 рік – від 10 січня 2020 року № 13/5-19.</p> <p>У зв'язку із кадровими змінами в облдержадміністрації вказане розпорядження було скасоване та управлінням розроблено Графік проведення виїзного прийому за місцем мешкання громадян головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови облдержадміністрації на II-IV квартали 2019 року, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26 березня 2019 року № 320/5-19 (виконання заходу 100%).</p> <p>1.2. Визначено посадових осіб, відповідальних за координацію роботи та контроль щодо виконання розпорядження про затвердження Графіку проведення виїзного прийому за місцем мешкання громадян головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови облдержадміністрації. А саме до посадових осіб головного спеціаліста та заступника начальника відділу громадської приймальні та забезпечення доступу до публічної інформації включено координацію роботи та контроль щодо виконання зазначеного розпорядження (виконання заходу 100%).</p> <p>1.3. Забезпечено здійснення щомісячного моніторингу дотримання графіків прийомів та інформування голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про його виконання до 10 числа місяця, наступного за звітним (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 року, виконання 100%).</p> <p>1.4. Забезпечено публікацію та оновлення (за потребою) актуального Графіку проведення виїзного прийому за місцем мешкання громадян головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації,</p>
-----	---	--	--	--

				<p>першим заступником голови, заступниками голови облдержадміністрації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації (посилання: https://dn.gov.ua/ua/prozora-vlada/zvremennya-gromadyan/grafiki-prijomiv-gromadyan/grafik-osobistih-splnih-viviznih-prijomiv-kerivnictva-oda).</p> <p>У розділі «Новини» офіційного веб-сайту облдержадміністрації періодично висвітлюються матеріали за підсумками проведення прийомів громадян керівними працівниками облдержадміністрації (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
18.	<p>1. Прийняття рішення про затвердження оновлених положень про комісію облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян та «День контролю» результатів розгляду звернень громадян та їх персональних складів, з метою чого розробити відповідні проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>2. Встановити додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства шляхом проведення:</p> <p>2.1. рейтингового оцінювання показників діяльності керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій, керівників військово-цивільних адміністрацій міст, міських голів та голів об'єднаних територіальних громад у сфері</p>	<p>1. III квартал 2019 року.</p> <p>2. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1,2,2.1,2.2 Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації).</p>	<p>1. Розроблено Порядок проведення в Донецькій обласній державній адміністрації «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2019 року № 607/5-19, зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 24 червня 2019 року за № 194/2907 та Положення про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян, затверджене розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 червня 2019 року № 626/5-19, зареєстроване у Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 04 липня 2019 року за № 206/2919 (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Встановлено додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>2.1. Забезпечено проведення щомісячного рейтингового оцінювання показників діяльності керівників структурних підрозділів облдержадміністрації у сфері розгляду звернень громадян та забезпечення доступу на інформацію до 05 числа місяця, наступного за звітним. Показники рейтингового оцінювання діяльності голів райдержадміністрацій, керівників військово-цивільних адміністрацій міст, міських голів та голів об'єднаних територіальних громад у сфері розгляду звернень громадян подавались до департаменту економіки облдержадміністрації для узагальнення.</p> <p>Інформація за січень-березень 2019 року надана листом від 27 травня 2019 року № 13/106/0/246-19, 22 серпня 2019 року № 13/161/0/246-19, 25 листопада 2019 року № 05.02-03/241/0/246-19 (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>2.2. Протягом 2019, 2020 років забезпечено проведення перевірок рівня організації роботи та стану додержання вимог законодавства про звернення громадян в 12 райдержадміністраціях та 2 військово-цивільних адміністраціях, виконавчих органах 12 міських рад та 9 радах об'єднаних територіальних громад. Крім того, проведено</p>

	розгляду звернень громадян та забезпечення доступу на інформацію; 2.2. проведення перевірок рівня організації роботи та стану додержання вимог законодавства про звернення громадян в райдержадміністраціях та військово-цивільних адміністраціях, а також виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.			моніторинг рівня організації роботи та стану додержання вимог законодавства про звернення громадян у Великоновосілківській (25.02.2019) та Костянтинівській (19.03.2019) райдержадміністраціях, а також перевірки виконання виконавчими органами Краматорської (15.02.2019), Костянтинівської (14.06.2019), Миколаївської (11.07.2019), Слов'янської (09.08.2019), Покровської (08.11.2019) та Дружківської (07.02.2020), Лиманської (11.09.2020) та Миколаївської (11.12.2020) міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на відповідних територіях (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%) .
19.	1. Підвищення рівня інформаційної відкритості шляхом забезпечення: 1.1. ведення системи обліку публічної інформації на офіційному сайті облдержадміністрації, реєстрів запитів на інформацію, нормативно-правових актів на інформацію, нормативно-правових актів; 1.2. систематичного оприлюднення публічної інформації на веб-сторінках «Публічна інформація», «Звернення громадян», офіційного веб-сайту облдержадміністрації, на інформаційному стенді облдержадміністрації.	1, 1.1, 1.2. Протягом 2019-2020 років.	Гончарова О.К. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації).	1. Підвищено рівень інформаційної відкритості шляхом: 1.1. ведення системи обліку публічної інформації на офіційному сайті облдержадміністрації, реєстрів запитів на інформацію, нормативно-правових актів на інформацію веб-сайту облдержадміністрації (посилання: https://dn.gov.ua/ua/prozoga-vlada/dostup-do-publichnoyi-informaciyi) (триваючий захід, виконувався протягом 2019- 2020 років, виконання 100%). 1.2. систематичного оприлюднення публічної інформації на веб-сторінці «Зворотній зв'язок» офіційного веб-сайту облдержадміністрації (посилання: https://dn.gov.ua/ua/prozoga-vlada/dostup-do-publichnoyi-informaciyi) та на інформаційному стенді у Громадській приймальні облдержадміністрації (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).
20.	1.Розробка та прийняття порядків роботи із запитами на інформацію, зверненнями громадян з метою стандартизації внутрішніх процедур у рамках встановленого строку із зазначенням переліку необхідних дій,	Жовтень 2019 року.	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	Структурні підрозділи облдержадміністрації у роботі із запитами на інформацію керуються Порядком складання та надання запитів на одержання публічної інформації, розпорядником якої є Донецька облдержадміністрація, та форми для подання таких запитів, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 листопада 2017 року № 1562/5-17 «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на одержання

<p>які необхідно вчинити в рамках опрацювання запиту, звернення, строків їх вчинення та посадових осіб, з якими необхідно узгодити результати.</p> <p>2. Попередити кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають.</p>		<p>публічної інформації, розпорядником якої є Донецька державна адміністрація, та форми для подання таких запитів», зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції в Донецькій області від 05 грудня 2017 року за № 208/2415; Порядком розгляду письмових звернень громадян в Донецькій обласній державній адміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07 грудня 2017 року № 1619/5-17, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції в Донецькій області від 11 грудня 2017 року за № 215/2422; Порядком організації проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних виїзних прийомів громадян та телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції Донецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 грудня 2017 року № 1627/5-17, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції в донецькій області від 11 грудня 2017 року за № 221/2428.</p> <p>Управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації розроблено Порядок роботи із запитами на публічну інформацію, зверненнями громадян з метою стандартизації внутрішніх процедур у рамках встановленого строку із зазначенням переліку необхідних дій, які необхідно вчинити в рамках опрацювання запиту, звернення, строків їх вчинення та посадових осіб, з якими необхідно узгодити результати (накази від 04.03.2019 № 01-07/102 «Про організацію роботи із зверненнями громадян», від 10.09.2019 № 01-07/655/320-19 «Про доступ до публічної інформації» (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають (виконання заходу 100%).</p>
5. Робота з архівними документами		
<p>21. 1. Розробити графік роботи читального залу в державному архіві Донецької області.</p> <p>2. Організувати роботу читального залу у державному архіві Донецької області, в тому числі встановити систему відеоспостереження.</p>	<p>1,2,3. Лютий 2019 року.</p>	<p>Шишолік І.В. (державний архів Донецької області).</p> <p>1. Розроблено та затверджено графік роботи читального залу в державному архіві Донецької області (наказ від 06.02.2019 № 13) (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Організовано роботу читального залу у державному архіві Донецької області, в тому числі встановлено систему відеоспостереження (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Розміщено інформацію про графік роботи читального залу на офіційному сайті державного архіву Донецької області в розділі «Звернення громадян», на вхідних дверях будівлі державного архіву Донецької області (виконання заходу 100%).</p>

	<p>3. Розмістити інформацію про графік роботи читального залу на офіційному сайті державного архіву Донецької області та загальнодоступних для відвідувачів місцях.</p>			
22.	<p>1. Розробка положення про огляд-конкурс. 2. Розробка проекту наказу державного архіву Донецької області про огляд-конкурс. 3. Реєстрація наказу державного архіву Донецької області про огляд-конкурс в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області. 4. Проведення огляд-конкурсу серед архівних установ в два етапи. 5. Оголошення результатів огляд-конкурсу на розширеному засіданні колегії державного архіву Донецької області. 6. Оприлюднення результатів конкурсу на офіційному сайті державного архіву Донецької області.</p>	<p>1,2. Лютий 2019 року. 3. Березень 2019 року. 4. Протягом 2019-2020 років. 5.6. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Шишолік І.В. (Державний архів Донецької області).</p>	<p>1. Розроблено та затверджено Положення про огляд-конкурс «Забезпечення збереженості та державного обліку документів Національного архівного фонду в архівних установах міських рад та районних державних адміністрацій Донецької області» наказом державного архіву Донецької області від 24.04.2019 № 24 (виконання заходу 100%). 2. Розроблено проект наказу державного архіву Донецької області про огляд-конкурс (виконання заходу 100%). 3. Наказ державного архіву Донецької області від 24.04.2019 № 24 про огляд-конкурс зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 13 травня 2019 року № 156/2869 (виконання заходу 100%). 4. Проведено огляд-конкурс серед архівних установ в два етапи. В рамках першого етапу огляд-конкурсу проведено 10 перевірок архівних установ районних державних адміністрацій Донецької області. Рішенням оргкомітету з проведення огляд-конкурсу прийнято рішення про виключення 2 архівних установ з конкурсу у зв'язку з перебудуванням у нерівних умовах порівняно з іншими архівними установами-учасниками огляд-конкурсу. В рамках другого етапу огляд-конкурсу проведено перевірку архівного відділу Костянтинівської міської ради Донецької області. Протягом другого півріччя 2020 року в рамках другого етапу огляд-конкурсу перевірки не здійснювалися. Завершення заходу відбудеться після завершення карантину та відновлення проведення перевірок (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%). 5. Відповідно до Положення про огляд-конкурс підвищення підсумків проведення Конкурсу відбудеться у першому кварталі 2021 року (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 року, виконання 100%). 6. Оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті державного архіву Донецької області відбудеться після оголошення результатів огляд-конкурсу у першому кварталі 2021 року (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>

23.	Забезпечити здійснення періодичного моніторингу використання інформації та документів працівниками, які користуються інформаційними ресурсами інформаційної системи державного архіву Донецької області з метою мінімізації фактів використання ними інформаційних ресурсів в особистих цілях.	Щокварталу протягом 2019-2020 років.	Шишолік І.В. (Державний архів Донецької області).	На виконання протокольного доручення комісії з питань роботи із службовою інформацією, керівниками структурних підрозділів державного архіву області систематично проводився моніторинг використання інформації та документів підпорядкованими працівниками. Фактів використання інформаційних ресурсів в особистих цілях не виявлено (триваючий захід, виконувався щокварталу протягом 2019-2020 років, виконання 100%).
6. Публічні закупівлі				
24.	1. Сприяти громадянам та громадським організаціям при здійсненні ними моніторингу публічних закупівель та її об'єктами інформації про публічні закупівлі об'єктами інформації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті об'єктами інформації. 2. Надіслати письмове запрошення громадській раді при об'єктами інформації до моніторингу інформації про публічні закупівлі об'єктами інформації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті об'єктами інформації. 3. Забезпечити систематичне підвищення рівня підготовки членів тендерних комітетів апарату об'єктами інформації та її структурних підрозділів та /або уповноважених осіб, відповідальних	1. Постійно. 2. Травень 2019 року, травень 2020 року. 3. Протягом 2019-2020 років. 4. Протягом 2019-2020 років.	1. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату об'єктами інформації), керівники структурних підрозділів об'єктами інформації. 2. Департамент економіки об'єктами інформації. 3. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату об'єктами інформації), керівники структурних підрозділів об'єктами інформації. 4. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату об'єктами інформації), керівники структурних підрозділів об'єктами інформації.	1. Протягом звітного періоду з метою сприяння громадянам та громадським організаціям при здійсненні ними моніторингу публічних закупівель об'єктами інформації та її структурних підрозділів, розміщено інформацію про публічні закупівлі об'єктами інформації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті об'єктами інформації (триваючий захід, виконувався постійно, виконання 100%). 2. У травні 2019 року, травні 2020 року надіслано письмове запрошення громадській раді при об'єктами інформації до моніторингу інформації про публічні закупівлі об'єктами інформації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті об'єктами інформації (листи департаменту економіки об'єктами інформації від 30 травня 2019 року № 6/853/40-19/04-1, від 29 травня 2020 року № 6/597/40-20/07) (виконання заходу за 2019-2020 роки 100%). 3. Забезпечено систематичне підвищення рівня підготовки членів тендерних комітетів апарату об'єктами інформації та її структурних підрозділів та /або уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі". У разі змін у складі тендерних комітетів забезпечено проходження курсу навчання нового члену комітету на платформі масових відкритих онлайн-курсів "Prometheus". Розпорядженням голови об'єктами інформації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17 квітня 2020 року № 397/5-20 «Про організацію закупівельної діяльності об'єктами інформації» внесені зміни до складу тендерного комітету об'єктами інформації та визначено уповноважену особу для організації та проведення спрощених закупівель для потреб апарату об'єктами інформації. Члени тендерного комітету департаменту охорони здоров'я відвідують безкоштовні семінари, які влаштовують фахівці Донецької торгово-промислової палати.

	за організацію та проведення процедур закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі". У разі змін у складі тендерних комітетів забезпечити проходження курсу навчання нового члену комітету на "Prometheus". 4. Забезпечити ознайомлення членів тендерного комітету під підпис про відповідальність за порушення Закону України "Про публічні закупівлі" (у разі внесення змін до складу тендерного комітету).			Членами тендерних комітетів облдержадміністрації було прийнято участь у семінарі «Нові правила Prozorro: готуємось до змін» за темою «Зміни до Закону України «Про публічні закупівлі» за участю ДП «Prozorro» та «Платформа Громадський контроль» (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%). 4. Забезпечено ознайомлення членів тендерного комітету апарату облдержадміністрації та членів тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації (в тому числі новопризначених) під підпис про відповідальність за порушення Закону України "Про публічні закупівлі" (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).
25.	1. Неухильне дотримання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 "Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг" (із змінами). 2. Забезпечити вільний доступ до інформації про заплановані та здійснені електронні закупівлі облдержадміністрації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. 3. Забезпечити проведення навчання членів тендерного комітету у сфері публічних закупівель. 4. Вивчення тендерними комітетами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів ринкових цін на товари, роботи та послуги перед складанням річного плану закупівель	1. Протягом 2019-2020 років. 2. Постійно. 3. Постійно. 4. Протягом 2019-2020 років. 5. Протягом 2019-2020 років.	Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	1. Протягом 2019, 2020 років було забезпечено неухильне дотримання членами тендерного комітету апарату облдержадміністрації та тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 "Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг" (із змінами). У зв'язку з набранням чинності Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель, розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 квітня 2020 року № 372/5-20 «Про визнання такими, що втратили чинність, розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549, 24 жовтня 2018 року № 1292/5-18» визнано таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 «Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг» (із змінами) (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%). 2. Забезпечено вільний доступ до інформації про заплановані та здійснені електронні закупівлі облдержадміністрації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. Облдержадміністрація самостійно та безоплатно, через авторизований електронний майданчик оприлюднює на веб-порталі https://zakarki.prom.ua інформацію про закупівлі та зміни до річного плану закупівель на 2020 рік (триваючий захід, виконувався постійно, виконання 100%).

	та додатку до нього перед проведенням процедур закупівель. 5. У разі необхідності залучати представників громадськості до підготовки тендерної документації.			<p>3. Забезпечено навчання членів тендерного комітету у сфері публічних закупівель. Члени тендерних комітетів пройшли початковий та поглиблений курси навчання в системі «Prometheus» та отримали електронні сертифікати, постійно підвищують рівень знань самоосвітою. Також працівниками систематично підвищується кваліфікація у Харківському РІ НАДУ при президентіві України за програмою «Публічні закупівлі» (триваючий захід, виконувався постійно, виконання 100%).</p> <p>4. Вивчено тендерними комітетами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів ринкових цін на товари, роботи та послуги перед складанням річного плану закупівель, складено додатки до річного плану закупівель перед проведенням процедур закупівель (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>5. Протягом 2019, 2020 років необхідність залучення представників громадськості до підготовки тендерної документації не виникала (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
26.	<p>1. Розмістити на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформацію про можливість оскарження учасниками процедур закупівель результатів процедур закупівель.</p> <p>2. Попередити членів тендерного комітету (та новопризначених членів комітету у разі змін у складі тендерного комітету) під підпис про відповідальність за встановлення дискримінаційних критеріїв у тендерній документації з метою надання переваги певному учаснику.</p> <p>3. У разі необхідності залучення представників громадськості до підготовки тендерної документації.</p> <p>4. Оприлюднення проектів відповідної документації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації для обговорення.</p>	1.2.3.4. Постійно протягом 2019-2020 років.	1,2,3,4. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	<p>1. Розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформацію про можливість оскарження учасниками процедур закупівель результатів процедур закупівель (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>2. Попереджено членів тендерного комітету апарату та членів тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації (в тому числі новопризначених) під підпис про відповідальність за встановлення дискримінаційних критеріїв у тендерній документації з метою надання переваги певному учаснику (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>3. Протягом 2019, 2020 років не виникало необхідності у залученні представників громадськості до підготовки тендерної документації (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>4. Оприлюднено проекти відповідної тендерної документації за посиланням з офіційного веб-сайту облдержадміністрації на proZorro для обговорення. Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації використовується уніфікована тендерна документація для закупівлі товарів, робіт та послуг (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
7. Юридика робота				

27.	Встановлення у довіреностях на представників інтересів облдержадміністрації та її структурних підрозділів обмежень щодо визнання позовів повністю або частково, відмови від позовів, вирішення питань примирення.	Протягом 2019-2020 років.	Потребняк Я.О. (юридичне управління облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	Під час представництва працівниками юридичного управління, структурних підрозділів облдержадміністрації інтересів облдержадміністрації при розгляді судових справ не надаються повноваження щодо визнання позовів, відмови від позовів та прийняття рішення про примирення сторін. У відповідності до розпорядження голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 квітня 2020 року № 374/5-20 «Про забезпечення участі облдержадміністрації у справах, що розглядаються судами України» працівників юридичного управління та структурних підрозділів облдержадміністрації уповноважено діяти від імені облдержадміністрації під час її участі в порядку самопредставництва юридичної особи в судах, крім права підписання позовної заяви, апеляційної та касаційної скарг, вирішення питань щодо визнання або відмови від позову, апеляційної чи касаційної скарги, примирення сторін. Вищезазначені відомості внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).
8. Управління інформацією				
28.	1. Для структурних підрозділів облдержадміністрації, які надають інформацію на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, підготувати пам'ятку із зазначенням вимог до інформації, яка може бути розміщена на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та попередженням про відповідальність за розміщення недостовірної інформації. 2. Здійснювати постійний моніторинг інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та повідомляти	1. Травень 2019 року. 2. Протягом 2019-2020 років. 3. Липень 2019 року.	Чукова Н.В. (департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації).	1. Для структурних підрозділів облдержадміністрації, які надають (розміщують) інформацію на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, підготовлено пам'ятку із зазначенням вимог до інформації, яка може бути розміщена на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та попередженням про відповідальність за розміщення недостовірної інформації (виконання заходу 100%) . 2. Здійснено постійний моніторинг інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. Випадків розміщення недостовірної інформації не виявлено (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%) . 3. Розроблено методичні рекомендації для працівників відділів прес-служб органів виконавчої влади області (виконання заходу 100%) .

	про всі випадки розміщення недостовірної інформації.			
29.	3. Розробити методичні рекомендації для працівників відділів прес-служб органів виконавчої влади області. 1. Ознайомити під підпис членів конкурсної комісії визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки (далі – комісія) з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів. 2. Обов'язкове відображення у протоколах комісії за результатами проведення конкурсу мотивів (обґрунтування) прийнятого рішення. 3. Залучення представників громадськості до роботи конкурсної комісії під час визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм, розроблених інститутами, громадянського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки.	1,2,3. Серпень-жовтень 2019 року.	Чукова Н.В. (департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації).	1. Ознайомлено під підпис членів конкурсної комісії визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів (виконання заходу 100%). 2. У протоколах засідання комісії за результатами проведення конкурсу відображені мотиви (обґрунтування) прийнятого рішення (виконання заходу 100%). 3. Представники громадськості залучені до роботи конкурсної комісії під час визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм, розроблених інститутами, громадянського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки (виконання заходу 100%).
9. Охорона здоров'я				
30.	1. Затвердити персональний склад експертів акредитаційної комісії та графік проведення експертної оцінки відповідності закладів охорони	1. Листопад 2019 року. 2. Листопад 2019 року.	Узун Ю.Г. (департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).	1. Наказом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 23 січня 2019 року № 56 «Про проведення акредитації закладів охорони здоров'я в Донецькій області у 2019 році», затверджено персональний склад експертів акредитаційної комісії відповідності закладів охорони здоров'я Донецької області стандартам акредитації на 2019 рік. Наказом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 06 лютого 2020 року № 72 «Про проведення акредитації

	<p>здоров'я Донецької області відповідно до стандартів акредитації.</p> <p>2. Провести серед експертів акредитаційної комісії роботу з питання роз'яснювальної роботи з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>3. Ознайомити під підпис експертів акредитаційної комісії з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів.</p>	3. Листопад 2019 року.		<p>закладів охорони здоров'я в Донецькій області у 2020 році» затверджено персональний склад експертів акредитаційної комісії та графік проведення експертної оцінки відповідності закладів охорони здоров'я Донецької області стандартам акредитації на 2020 рік (виконання заходу 100 %).</p> <p>2. Проведено серед експертів акредитаційної комісії роз'яснювальну роботу з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства (протокол навчання від 10.04.2019) (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Ознайомлено під підпис експертів акредитаційної комісії з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів (виконання заходу 100%).</p>
31.	<p>1. Розробити положення про клініко-експертну комісію департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.</p> <p>2. Забезпечити залучення до складу клініко-експертної комісії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації представників громадських об'єднань.</p>	Жовтень 2019 року.	Узун Ю.Г. (департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).	<p>1. Наказом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 21.02.2019 № 157 «Про порядок Контролю якості медичної допомоги в Донецькій області» розроблено та затверджено Положення про клініко-експертну комісію департаменту, персональний склад клініко-експертної комісії з питань надання медичної допомоги дорослому населенню, персональний склад клініко-експертної комісії з питань надання медичної допомоги дитячому населенню, персональний склад клініко-експертної комісії з питань надання медичної допомоги жіночому населенню (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Згідно листів від громадських організацій «Асоціація акушерів-гінекологів Донецької області» від 07.02.2019 № 5 та «Асоціація сімейної медицини Донецької області» від 08.02.2019 № 19 залучено до складу клініко-експертної комісії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації представників громадських організацій (виконання заходу 100%).</p>
10. Управління фінансами та матеріальними ресурсами				
32.	<p>1. Попереджати під підпис новопризначених працівників апарату облдержадміністрації використання матеріальних ресурсів</p> <p>2. Забезпечити участь у роботі комісії з інвентаризації майна в апараті облдержадміністрації представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення</p>	Постійно протягом 2019-2020 років.	1,2. Кузнєцова І.О. (сектор господарського забезпечення облдержадміністрації). 3. Зеленьська С.П. (управління фінансового забезпечення)	<p>1. Новопризначених працівників апарату облдержадміністрації під підпис попереджено про недопустимість використання матеріальних ресурсів облдержадміністрації для інших, ніж службова діяльність, цілей (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>2. Забезпечено участь у роботі комісії з інвентаризації майна в апараті облдержадміністрації представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення</p>

<p>2. Забезпечити участь у роботі комісії з інвентаризації майна в апараті облдержадміністрації представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p> <p>3. Посилити контроль за прийняттям рішення про списання матеріальних цінностей.</p> <p>4. Забезпечити контроль за додержанням лімітів витрат паливно-мастильних матеріалів для легкових автомобілів, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 грудня 2019 року № 1438/5-19.</p> <p>Забезпечити контроль за використанням встановлених лімітів легкових автомобілів, що обслуговують апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 вересня 2019 року № 223/5-19.</p>		<p>облдержадміністрації); керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; 4. Абрамова Н.А. (Начальник управління автомобільного транспорту облдержадміністрації).</p>	<p>корупції облдержадміністрації (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>3. Посилено контроль за прийняттям рішення про списання матеріальних цінностей. Списання матеріальних цінностей проводиться з дотриманням вимог постанови КМУ від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності». В апараті облдержадміністрації створено комісію з введення в експлуатацію, приймання-передачі та списання майна (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26.07.2019 № 750/5-19). Рішення про списання матеріальних цінностей приймається комісією. Протягом півріччя поточного року складено 35 актів списання майна (триваючий захід, виконувався протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p> <p>4. Забезпечено контроль за додержанням лімітів витрат паливно-мастильних матеріалів для легкових автомобілів, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 грудня 2019 року № 1438/5-19. Контроль здійснюється шляхом ведення журналу видачі талонів на паливо, шляхових листів, щоденної перевірки спідометрів автомобілів з відміткою в Журналі виїзду та повернення автомобілю.</p> <p>Забезпечено контроль за використанням встановлених лімітів легкових автомобілів, що обслуговують апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 вересня 2019 року № 223/5-19 (триваючий захід, виконувався постійно протягом 2019-2020 років, виконання 100%).</p>
<p>33. Забезпечити проведення періодичного моніторингу цільового використання коштів підвідомчими установами, що увійшли до Переліку структурних підрозділів</p>	<p>Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>Щокварталу забезпечено проведення періодичного моніторингу цільового використання бюджетних коштів підвідомчими установами, що увійшли до Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад, селищ, міст, що перебувають в управлінні спільної власності територіальних громад, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації,</p>