

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління культури
і туризму облдержадміністрації
від 31.08.2021 № 98-од/193/21

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття посади державної служби категорії «В» - провідного
спеціаліста відділу з питань туризму, курортів та охорони культурної
спадщини**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Організація роботи, надання пропозицій, розроблення та виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку, державних цільових та регіональних програм, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сфері туристичної галузі. Участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій різноманітних виставкових заходах з питань туризму та курортів. Сприяння популяризації регіонального туристичного продукту, підвищенню якості та розширенню асортименту туристично – рекреаційних послуг шляхом залучення туроператорів і турагентів до участі у виставках, ярмарках, туристичних салонах, конференціях тощо. Аналіз стану розвитку підприємств сфери туризму, які надають послуги у сфері екологічного та сільського зеленого туризму в області, готує пропозиції та заходи щодо активізації розвитку цих видів туризму. Участь у розробці нормативних та організаційно – методичних документів, що належать до компетенції відділу з розвитку туризму та курортів. Впровадження регіональних, державних та міжнародних проєктів та стандартів щодо розвитку внутрішнього туризму та курортів області. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань розвитку туристичної галузі. Збір, обробка, узагальнення статистичних, довідкових та аналітичних матеріалів щодо стану туристичної сфери та курортів області. Організація співпраці з Державним агентством

	розвитку туризму України та громадськими організаціями
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5100 грн, надбавка за ранг державного службовця, додаткові стимулюючі виплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі – Порядок); резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

	Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 09 вересня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	16 вересня 2021 року 09 год. 00 хв. Донецька область, м. Краматорськ, вул. Двірцева, 37 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) Донецька область, м. Краматорськ, вул. Двірцева, 37 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) Донецька область, м. Краматорськ, вул. Двірцева, 37 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Руденко Ольга Миколаївна +380502345527 kul.d@dn.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра у галузі знань «Сфера обслуговування», спеціальність «Туризм»
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною	вільне володіння державною мовою

МОВОЮ	
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2. Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3. Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудови партнерських відносин; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку
4. Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»; Закону України «Про очищення влади»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»;

	Закону України «Про культуру»; Закону України «Про туризм»; Закону України «Про курорти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 03.07.2013 № 470 «Про затвердження Порядку доведення до споживачів інформації про вид об'єкта туристичної інфраструктури та його категорію»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 168-р «Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи»; Спільного наказу Державної туристичної адміністрації України та Державного комітету статистики України від 12.11.2003 № 142/394 «Про затвердження Методики розрахунку обсягів туристичної діяльності».
--	--