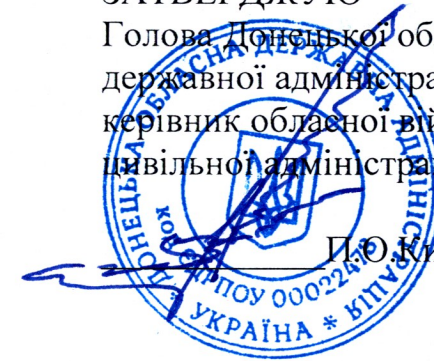


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

П.О. Кириленко



ПЛАН РОБОТИ
Донецької обласної державної адміністрації
на січень 2020 року

З М І С Т
 плану роботи
 Донецької обласної державної адміністрації
 на січень 2020 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	8-24
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	8-11
	Засідання колегій	11
	Проведення нарад	12-13
	Інші заходи	13-24
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	24-32
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	24-31
	Семінари, навчання	32
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	32
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	33-36
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	37-38
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	39

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації

- | | | | |
|----|---|--------|---|
| 1. | Про хід виконання Регіональної комплексної соціальної програми «Молодь і сім'я Донеччини». 2016 – 2020 роки» | січень | Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації |
| 2. | Про підсумки роботи системи соціального захисту населення області за 2019 рік та основні напрями роботи на 2020 рік | січень | Токарева О.А - директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації |
| 3. | Про план заходів на перше півріччя 2020 року з реалізації Програми національно-патріотичного виховання дітей і молоді в Донецькій області на 2016-2020 роки | січень | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації |
| 4. | Про стан виконання державної кадрової політики на території Донецької області та реалізацію основних завдань у цій сфері | січень | Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
Свинаренко О.І. – керівник апарату облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

II. Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації			
1.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 1354/5-19 «Про обласний бюджет на 2020 рік» (за потреби)	протягом січня	Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
2.	Про паспорт бюджетної програми на 2020 рік за кодом програмної класифікації видатків 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області»	III декада січня	-“-
3.	Про заходи щодо організації виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 1354/5-19 «Про обласний бюджет на 2020 рік»	III декада січня	-“-
4.	Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2020 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів	III декада січня	-“-
5.	Про фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету	III декада січня	-“-
6.	Про використання у 2019 році коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам області	III декада січня	-“-
Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації			
7.	Про напрями (заходи) використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на розвиток підприємницького середовища	III декада січня	Чурикова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
8.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом січня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
9.	З організаційних питань управління об'єктами комунальної власності (за потреби)	протягом січня	-“-
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 24 вересня 2019 року № 1015 «Про забезпечення координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом січня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
11.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом січня	Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
12.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом січня	-“-
13.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом січня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
14.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом січня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
15.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
16.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
17.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
18.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
19.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-
20.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-
21.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
22.	Про Регіональний план заходів з підготовки та відзначення у 2020 році в Донецькій області Дня Соборності України	II декада січня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
23.	Про затвердження складу комісії з питань сприяння розвитку вітчизняного книговидання та книгорозповсюдження в Донецькій області	III декада січня	–“–
24.	Про внесення змін до Перспективного плану формування територій громад Донецької області (за потреби)	III декада січня	–“–
25.	Про затвердження висновків до проектів рішень сільських, селищних, міських рад щодо добровільного об'єднання /приєднання територіальних громад (за потреби)	протягом січня	–“–
26.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом січня	–“–
27.	Про погодження надання надр у користування (за потреби)	протягом січня	Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
28.	Про оголошення заказників місцевого значення (за потреби)	протягом січня	–“–
29.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 14 листопада 2016 року № 985 «Про затвердження складу обласної комісії по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з металобрухтом» (із змінами)	II декада січня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
30.	Про напрями (заходи) використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на енергоефективність, дорожньо – транспортний комплекс та заходи, пов’язані з наслідками проведення антитерористичної операції на території області	II декада січня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
31.	Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2020 році	III декада січня	-“-
Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації			
32.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 06 березня 2017 року № 197 «Про утворення регіональної ради професійної освіти»	III декада січня	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
33.	Про внесення змін до Статуту КУ «Донецький обласний центр соціально – психологічної допомоги»	II декада січня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
34.	Про затвердження напрямків (заходів) використання коштів обласного бюджету у 2020 році управлінням сім’ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації	III декада січня	-“-
Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації			
35.	Про виплату одноразових грошових винагород спортсменам та тренерам Донецької області (за потреби)	протягом січня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
36.	Про здійснення адресних виплат на придбання житла (за потреби)	протягом січня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
			Свинаренко О.І. – керівник апарату облдержадміністрації
37.	Про зняття з контролю розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації	III декада січня	Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
38.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом січня	Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
39.	Про відрядження (за потреби)	протягом січня	-“-
40.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби (за потреби)	протягом січня	-“-
41.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом січня	-“-
42.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом січня	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
43.	Про здійснення планового аудиту в департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації	II декада січня	Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації

III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Проведення нарад, інших заходів

Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації

голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) (за рішенням голови комісії) | III декада січня | Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
|----|---|------------------|--|

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|------------------|--|
| 2. | Комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб при облдержадміністрації | III декада січня | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
| 3. | Обласна комісія з питань забезпечення енергоносіями споживачів регіону та контролю за їх розрахунками | I декада січня | Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат	I декада січня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
5.	Робоча група з питань надкористування	III декада січня	Клюшников І.В. – заступник голови облдержадміністрації Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
6.	Обласна рада з питань безпечної життєдіяльності населення (постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 1993 року № 733 «Про створення Національної ради з питань безпечної життєдіяльності населення» (зі змінами) (за потреби)	протягом січня	Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
7.	Обласна комісія з розгляду питань щодо надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю дозволів на право користування пільгами з оподаткування, дотацій, фінансової допомоги та цільової позики (за потреби)	протягом січня	-“-
8.	Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)	протягом січня	-“-
9.	Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом січня	Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
11.	Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації	III декада січня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації
12.	Координаційний комітет сприяння зайнятості населення	II декада січня	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
			Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації
13.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом січня	Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
14.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 15. | Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) | протягом січня | Огданська Т.М. –
начальник управління
кадрового забезпечення
та з питань нагород
облдержадміністрації |
| 16. | Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») | 23 січня | Гончарова О.К. –
начальник управління з
питань звернень
громадян та доступу до
публічної інформації
облдержадміністрації |

Засідання колегій:

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2019 році» | ІІІ декада січня | Гончаренко С.В. –
в.о. директора
департаменту житлово-
комунального
господарства
облдержадміністрації |
|----|--|------------------|--|

Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|------------------|---|
| 2. | Державного архіву області: «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області», «Про стан правової роботи в держархіві області у 2019 році» | ІІІ декада січня | Шишолік І.В. – директор
державного архіву
Донецької області |
| 3. | Управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації: «Про перелік заходів з фізичної культури та спорту облдержадміністрації Донецької області на 2020 рік, які фінансуються з обласного бюджету», «Про стан виконавської дисципліни та організацію роботи зі зверненнями громадян у 2019 році» | ІІІ декада січня | Мицик В.П. – начальник
управління фізичної
культури та спорту
облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Проведення нарад

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Нарада із заступниками міських голів, голів райдержадміністрацій, голів рад об'єднаних територіальних громад, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2019 – 2020 років | II декада січня | Гончаренко С.В. – в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| 2. | Селекторні наради (за потреби) | протягом січня | Підгорна Т.О. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області |
| 3. | Спільна нарада з органами Державної архітектурно-будівельної інспекції та експертними організаціями з питань здійснення контролю якості при виконанні робіт в частині створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю | III декада січня | Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації |

Клюшников Д.Г. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 4. | Нарада на тему: «Заходи з автономізації закладів охорони здоров'я обласного підпорядкування, проблемні питання» | II декада січня | Колесник В.В. – в.о. директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |
|----|---|-----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 5. | <p>Наради з:</p> <p>директорами інтернатних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст що знаходяться в управлінні обласної ради;</p> <p>керівниками закладів професійної (професійно – технічної) освіти щодо подання заявки до Міністерства освіти і науки України на участь у конкурсному відборі закладів, на базі яких будуть створені навчально – практичні центри;</p> <p>відповідальними працівниками за організацію харчування в закладах освіти області</p> | <p>II декада січня</p> <p>III декада січня</p> <p>III декада січня</p> | <p>Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації</p> |
| 6. | <p>Селекторні вебнаради з керівниками органів управління освітою міст, районів, об'єднаних територіальних громад</p> | <p>протягом січня</p> | <p>-“-</p> |

Інші заходи

голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| 1. | <p>Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу</p> | <p>протягом січня</p> | <p>Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області</p> |
| 2. | <p>Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період</p> | <p>до 16 січня</p> | <p>-“-</p> |
| 3. | <p>Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва, рейтингової оцінки результатів діяльності голів райдержадміністрацій та міських рад (за потреби)</p> | <p>протягом січня</p> | <p>-“-</p> |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|----------------|--|
| 4. | Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами) | протягом січня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 5. | Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами) та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (зі змінами), 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами), 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (зі змінами) | протягом січня | -“- |
| 6. | Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги | протягом січня | -“- |
| 7. | Проведення роботи:
зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими радами, військово-цивільними адміністраціями та об'єднаними територіальними громадами з реалізації проекту «Надзвичайна кредитна програма | протягом січня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>для відновлення України» Європейського інвестиційного банку; з підготовки та організації навчальних візитів представників Донецької області в рамках Програми із відновлення та розбудови миру ООН; за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до країн ЄС; щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проектів соціально – економічного розвитку Донецької області; щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області; по створенню інвестиційного порталу Донецької області</p>		<p>Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації</p>
8.	<p>Проведення моніторингу: діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області; стану зовнішньоекономічної діяльності області; реалізації інфраструктурних проектів та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації; реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку; проектів, які фінансуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій на території області</p>	<p>протягом січня протягом січня протягом січня II декада січня</p>	<p>–“–</p>
9.	<p>Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проектної документації)</p>	<p>протягом січня</p>	<p>Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації</p>

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Організаційна робота щодо проведення ярмаркових заходів на виконання факсограми Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 жовтня 2012 року № 37-11-4-12/16616	протягом січня	Чаган А.О. – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
11.	Проведення аналізу: виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області за підсумками роботи; закупівельних цін на сировину та оптово-відпускних цін на готову продукцію по переробним підприємствам області	протягом січня щотижнево	-“-
12.	Проведення моніторингу щодо: регіональних балансів споживчого попиту та ресурсного наповнення регіонального ринку основними видами продовольчих ресурсів; виконання завдань і заходів комплексної програми економічного розвитку сільських територій Донецької області на 2018 – 2020 роки за 2019 рік; виконання завдань і заходів програми економічного та соціального розвитку Донецької області за 2019 рік в частині агропромислового комплексу та земельних відносин	I декада січня III декада січня III декада січня	-“-
13.	Оформлення та видача свідоцтв (сертифікатів) племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи у тваринництві	протягом січня	-“-
14.	Збір та узагальнення звітів кількісних та якісних показників продуктивності стада й виробничо – господарської діяльності суб'єктів племінної справи у тваринництві за 2019 рік та надання до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України для занесення в Державний племінний реєстр	III декада січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
15.	Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства	протягом січня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
16.	Координація роботи щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації	протягом січня	-“-
17.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом січня	-“-
18.	Обстеження штучних споруд (мостів, труб), розташованих на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення (за окремим графіком)	протягом січня	Клюшников Д.Г. – заступник голови облдержадміністрації Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
19.	Проведення спільних заходів державного контролю у сфері пасажирських перевезень під час рейдових перевірок автоперевізників обласною робочою групою з питань функціонування ринку пасажирських автомобільних перевезень	протягом січня	-“-
20.	Організація роботи будівництва внутрішньої електромережі на КПВВ «Майорське»	протягом січня	-“-
21.	Опрацювання питання щодо відновлення газопостачання міст Мар’їнка та Красногорівка Мар’їнського району	протягом січня	-“-
22.	Заходи із закупівлі послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення області	I декада січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями та об'єднаними територіальними громадами про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2020 роки	протягом січня	Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
24.	Підготовка інформації за IV квартал 2019 року про хід виконання розділу «Охорона навколишнього природного середовища» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2019 рік та основних напрямків розвитку на 2020 і 2021 роки	I декада січня	Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
25.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2019 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2019 року № 179/5-19 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2019 рік» (із змінами)	III декада січня	-“-
26.	Засідання робочої групи з координації запровадження на території Донецької області роздільного збирання побутових відходів	III декада січня	-“-
27.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів (за окремим графіком); лікарів – педіатрів (за окремим графіком)	III декада січня	Колесник В.В. – в.о. директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
28.	Акредитація КНП Маріупольської міської ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги № 5 м. Маріуполь»	II декада січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
29.	Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації	ІІІ декада січня	Колесник В.В. – в.о. директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
			Костюніна Ю.С. – заступник голови облдержадміністрації
30.	Співбесіда з відповідальними працівниками інтернатних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст що знаходяться в управлінні обласної ради (за окремим графіком)	протягом січня	Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
31.	Фінансування пенсійних виплат	протягом січня	Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
32.	Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом січня	-“-
33.	Забезпечення нарахування та перерахунку пенсій	протягом січня	-“-
34.	Оптимізація мережі пунктів обслуговування громадян та запровадження єдиних Стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду області	протягом січня	-“-
35.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
36.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом січня	Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
37.	Сприяння організації і проведенню гастрольних та концертно-масових заходів творчими колективами України на території області	протягом січня	-“-
38.	Організація міжрегіональної культурної співпраці з Вінницькою, Львівською, Житомирською, Запорізькою областями	протягом січня	-“-
39.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам’ятних дат в історії України	протягом січня	-“-
40.	Проведення обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) з культури, туризму, мистецтва розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	протягом січня	-“-
41.	Інвентаризація та паспортизація археологічних об’єктів	протягом січня	-“-
42.	Засідання комісії по відборі навчальних закладів на 2020 рік для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання	II декада січня	Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості
43.	Засідання: експертно-перевірної комісії державного архіву області; науково-методичної ради державного архіву Донецької області	III декада січня	Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
44.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом січня	Бойко І.О. – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
			Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації
45.	Організаційне забезпечення участі керівництва міст та районів області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом січня	Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації
46.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до міст та районів області	протягом січня	-“-
47.	Проведення аналізу за 2019 рік: стану роботи зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у Донецькій області; організаційної роботи виконавчих органів міських рад, райдержадміністрацій; стану виконання Плану здійснення контролю Донецькою облдержадміністрацією за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	III декада січня	-“-
48.	Підготовка аналізу виконання плану роботи облдержадміністрації на IV квартал 2019 року	до 20 січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
49.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом січня	Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
50.	Технічна підтримка роботи тимчасових серверів облдержадміністрації (сервер веб-сайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом січня	Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
51.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом січня	-“-
52.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом січня	-“-
53.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом січня	-“-
54.	Підтримка систем контролю доступу та відеоспостереження в будівлі облдержадміністрації	протягом січня	-“-
55.	Аналіз додержання графіків особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, підготовка довідок та надання їх голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	I декада січня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
56.	Складання статистичного звіту та аналітичної довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2019 року для надання: Секретаріату Кабінету Міністрів України; Офісу Президента України; голови облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	до 15 січня до 20 січня до 30 січня	Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
57.	Прийняття та узагальнення статистичних звітів від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області щодо: забезпечення доступу до публічної інформації та аналіз запитів на публічну інформацію, що надійшли до облдержадміністрації за 2019 рік; роботи зі зверненнями громадян та аналіз звернень громадян, що надійшли до облдержадміністрації за 2019 рік	до 05 січня	-“-
58.	Складання анкети до Секретаріату Кабінету Міністрів України про організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	до 05 січня	-“-
59.	Прийняття та узагальнення інформації про стан виконання Плану дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних	до 09 січня	-“-
60.	Надання інформації до Офісу Президента України щодо виконання деяких пунктів Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»	до 30 січня	-“-
61.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом січня	Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
62.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом січня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації
63.	Розробка та затвердження «Звіту про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту» за 2019 рік	I декада січня	Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації

IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги

Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування

- голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**
- Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації протягом січня
Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
 - Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо: протягом січня
Чурикова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації
виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>реалізації проекту «Розвиток мережі Центрив надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»;</p> <p>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 37-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019 – 2020 роки»</p>		Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
3.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»	протягом січня	-“-
4.	Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно: реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об'єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації; підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державного власності» (із змінами) по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації	протягом січня	-“-
5.	Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель замовниками області	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо розробки інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, оновлення онлайн платформи http://dfrr.minregion.gov.ua	протягом січня	Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
7.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проектів, реалізації інвестиційних проектів; з питань оформлення разових (індивідуальних) ліцензій, ліцензій на імпорт/експорт товарів, реєстрації іноземних інвестицій та договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами); органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності; відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги	протягом січня	Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
8.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про національні меншини; про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про забезпечення участі громадськості та роботі громадських рад при виконавчих органах місцевої влади; про свободу совісті та релігійні організації	протягом січня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
9.	Надання консультативної допомоги: сільським, селищним, міським головам, представникам об'єднаних територіальних громад з питань формування та розвитку об'єднаних територіальних громад; в підготовці переліку проектних заявок на проекти, що планується реалізувати у 2020 році за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад	протягом січня	-“-
10.	Моніторинг стану реалізації інфраструктурних об'єктів на території об'єднаних територіальних громад	протягом січня	-“-
11.	Моніторинг проходження осінньо – зимового періоду підприємствами паливно – енергетичного комплексу області, вирішення пов'язаних із цим проблемних питань у населених пунктах	протягом січня	Клюшников Д.Г. - заступник голови облдержадміністрації Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
12.	Надання методичної допомоги перевізникам-претендентам, а також роз'яснень щодо оформлення документів для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських та міжміських (крім внутрішньорайонних) автомобільних маршрутах загального користування	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Костюніна Ю.О. - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 13. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України стосовно культури і туризму | протягом січня | Певна А.В. –
в.о. начальника
управління культури і
туризму
облдержадміністрації |
| 14. | Здійснення перевірок демонстраторів фільмів щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії | протягом січня | -“- |
| 15. | Моніторинг:
з питань охоплення освітою дітей з особливими освітніми потребами в системі освіти області;
проведення атестаційної експертизи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти області | протягом січня | Сідашева Т.В. –
директор департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації |
| 16. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань виконання Регіонального плану заходів щодо створення належних умов для безпечного харчування у закладах освіти Донецької області на 2019 – 2022 рр. | протягом січня | -“- |
| 17. | Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг та виплат компенсацій, передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | протягом січня | Токарева О.А. –
директор Департаменту
соціального захисту
населення
облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
18.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді, моніторинг роботи молодіжних центрів у: Соледарській міській об'єднаній територіальній громаді; Черкаській селищній об'єднаній територіальній громаді	II декада січня III декада січня	Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації
19.	Здійснення контролю та надання методичної допомоги: Донецькому обласному центру ресоціалізації наркозалежної молоді; Донецькому обласному дитячо-молодіжному центру; Донецькому обласному соціальному гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; Донецькому обласному центру соціально-психологічної допомоги; Донецькому обласному соціальному центру матері та дитини; Донецькому обласному центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями	I декада січня I декада січня II декада січня II декада січня II декада січня III декада січня	
			Філашкін В.С. - заступник голови облдержадміністрації
20.	Виїзна перевірка з метою ходу координації реалізації інфраструктурних об'єктів у Мангушському районі (згідно із закріпленням)	20 січня	Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
21.	Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи	протягом січня	Шишолік І.В. – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 22. | Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет | протягом січня | Білокопитий В.В. –
начальник відділу
інформаційно-
комп'ютерного
забезпечення
облдержадміністрації |
| 23. | Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям з питань додержання законодавства у сфері ІТ | протягом січня | -“- |
| 24. | Здійснення контролю за своєчасним:
проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців;
встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців;
внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» (із змінами);
впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців | протягом січня | Шевцова Р.В. –
начальник відділу
адміністрування
Державного реєстру
виборців
облдержадміністрації |
| 25. | Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців | протягом січня | -“- |
| 26. | Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру | протягом січня | -“- |
| 27. | Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та об'єднаним територіальним громадам з питань організаційної роботи | протягом січня | Мосіна О.О. – начальник
організаційного
управління
облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
28.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад та райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом січня	Липовий В.О. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
29.	Перевірка наявності вхідних, підготовлених та інвентарних секретних документів, взятих на облік протягом IV кварталу 2019 року та за 2019 рік	до 20 січня	-“-
30.	Здійснення планового аудиту у департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації	III декада січня	Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
31.	Перевірка організації роботи Покровської райдержадміністрації щодо дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції»	II декада січня	Ставицький О.М – начальник управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
32.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом грудня	Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
33.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 1. | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації | згідно з планами стажування | заступники голови облдержадміністрації
керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 2. | Обласний семінар для відповідальних за організацію та проведення Всеукраїнської дитячо – юнацької, військово – патріотичної гри «Сокіл» (Джура) | II декада січня | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| 3. | Науково – практична конференція учнівської та студентської молоді «Біологічні дослідження та винахідництво» | II декада січня | -“- |
| 4. | Проміжна сесія обласної очно – заочної школи «Юний дослідник» (науково – практична конференція) | III декада січня | -“- |

V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів

- | | | | |
|--|---|----------------|---|
| Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації | | | |
| 1. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом січня | Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації | щопонеділка | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації» | протягом січня | заступники голови облдержадміністрації
керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань існуючого законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом січня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом січня | голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації
Долозіна І.Л. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
| 4. | «Круглий стіл» з представниками ІТ та суміжних галузей | II декада січня | Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації
Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Висвітлення у засобах масової інформації: ходу реалізації Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік; заходів у зв'язку з державними, професійними святами та пам'ятними датами; заходів щодо запобігання та протидії корупції	протягом січня	Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації
6.	Медіа-супровід: робочих візитів вищих посадових осіб України до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами	протягом січня	-“-
7.	Моніторинг ЗМІ: для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації; області щодо критичних публікацій про діяльність центральних та місцевих органів влади для інформування Кабінету Міністрів України; щодо стану висвітлення питань загальнодержавного і регіонального значення та підготовка і надання відповідних звітів	щоденно щоденно протягом січня	-“-
8.	Організація та проведення брифінгів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом січня	-“-
9.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом січня	-“-
			Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації
10.	Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом січня	Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації
11.	Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Організація проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги (за окремим графіком)	протягом січня	Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації
13.	Організація роботи «Гарячої лінії» щодо оперативного реагування на гострі проблеми мешканців області	щодня	Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
14.	Організація проведення особистих, спільних та виїзних прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації (за окремим графіком)	протягом січня	-“-
15.	Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	щодня	-“-
16.	Взаємодія з Державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 17. | Інформування населення області у місцевих засобах інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області | протягом січня | Хімчак А.Б. – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області |
| 18. | Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості | щовівторка | Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості |
| 19. | Проведення електронних консультацій із громадськістю | протягом січня | Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 20. | Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення | протягом січня | Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області |
| 21. | «Круглий стіл» із представниками інститутів громадянського суспільства з нагоди відзначення Дня Соборності України | 22 січня | Золкіна Л.І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно - патріотичного виховання облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам

Мороз І.В. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Участь у заходах з нагоди:
Дня Соборності України;
Дня пам'яті Героїв Крут | 22 січня
29 січня | Чукова Н.В. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 2. | Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят:
Пресвятої Богородиці Діви Марії (григоріанський, римо – католицький календар);
Богоявлення Господне (григоріанський, римо – католицький календар);
Хрещення Господне (григоріанський, римо – католицький календар);
Різдво Господне (юліанський календар);
Обрізання Ісуса Христа (юліанський календар);
Богоявлення Господне. Хрещення Ісуса Христа (юліанський календар);
Собор Предтечі і Хрестителя Господнього Йоана (юліанський календар); | 01 січня
06 січня
07 січня
07 січня
14 січня
19 січня
20 січня | -- |

- | | | | |
|----|--|----------|----|
| 3. | Сприяння громадським організаціям національних меншин області у проведенні Дня пам'яті жертв Голокосту | 27 січня | -- |
|----|--|----------|----|

Костюніна Ю.О. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 4. | Проведення:
обласного конкурсу «Зимові візерунки»;
обласного етапу Всеукраїнських змагань учнівської молоді (юніори) з автомобільного спорту (трасові моделі);
обласного фестивалю Різдвяних традицій «Різдвяне диво»;
обласного відкритого Чемпіонату з Інтернет – вікторин «Знай, люби, бережи»;
обласного етапу Міжнародного дитячо – юнацького фестивалю народного | 10 січня
з 15 січня

I декада січня
II декада січня
III декада січня | Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
|----|---|---|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>мистецтва «Смарагдові витоки»;</p> <p>I етапу Кубку Донецької області зі скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»;</p> <p>обласного етапу Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвяченого Всесвітньому Дню Землі;</p> <p>обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея»;</p> <p>II – III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад</p>	<p>III декада січня</p> <p>протягом січня</p> <p>протягом січня</p> <p>протягом січня</p>	<p>Сідашева Т.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації</p>
5.	<p>Організація та проведення:</p> <p>культурно – мистецької акції «Різдвяний передзвін»;</p> <p>III етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням «Об'єднаймо ж, брати мої!»;</p> <p>VIII Відкритого конкурсу художників та композиторів «Фантазія»;</p> <p>обласного конкурсу для учнів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів «Крок до Олімпу»</p>	<p>II декада січня</p> <p>II декада січня</p> <p>III декада січня</p> <p>протягом січня</p>	<p>Певна А.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації</p>
			Філашкін В.С. – заступник голови облдержадміністрації
6.	<p>Чемпіонат Донецької області з:</p> <p>боксу серед молоді, м. Бахмут;</p> <p>боротьби греко – римської серед юнаків, м. Маріуполь;</p> <p>плавання серед дорослих, молоді та юніорів (дівчата 2003 – 2004, 2005 – 2006 р.н., юнаки 2002 – 2003, 2004-2005 р.н.), м. Слов'янськ</p>	<p>22 – 26 січня</p> <p>28 – 29 січня</p> <p>30 – 31 січня</p>	<p>Мицик В.П. – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації</p>
7.	<p>Відкритий чемпіонат Донецької області з:</p> <p>легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2003 – 2004, 2005 – 2006 р.н., м. Бахмут;</p> <p>ушу (таолу, традиційні комплекси) серед юніорів та юнаків, м. Маріуполь</p>	<p>10 – 11 січня</p> <p>25 – 26 січня</p>	-“-
8.	Обласний турнір «Дитяча Різдвяна шахова олімпіада», м. Краматорськ	02 – 13 січня	-“-
9.	IV відкритий рейтинговий турнір з тенісу настільного пам'яті першого майстра спорту СРСР в Донецькій області М.В.Оганесяна, м. Покровськ	08 – 12 січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат

січень

- 01 Новий рік
- 07 Різдво Христове (за юліанським календарем)
- 22 День Соборності України
- 24 День зовнішньої розвідки України
- 27 День пам'яті жертв Голокосту

Керівник апарату
облдержадміністрації



О.І.Свинаренко

Начальник організаційного
управління облдержадміністрації



О.О.Мосіна