

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної  
державної адміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ**  
Донецької обласної державної адміністрації  
на січень 2021 року

З М І С Т  
 плану роботи  
 Донецької обласної державної адміністрації  
 на січень 2021 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-7
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	7-23
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	7-10
	Засідання колегій	10-11
	Проведення нарад	11-12
	Інші заходи	13-23
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	23-32
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	23-30
	Семінари, навчання	31-32
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	32
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	33-35
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам	36-37
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	38

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації**

- |    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
| 1. | Про виконання регіональної Програми розвитку освіти: «Освіта Донеччини в європейському вимірі. 2017-2020 роки» | січень | СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації – КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації |
|----|--|--------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Ц. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації**

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації «Про обласний бюджет на 2021 рік» (за потреби)     | протягом січня   | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації   |
| 2. | Про заходи щодо організації виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації «Про обласний бюджет на 2021 рік» | III декада січня | --   |
| 3. | Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів          | III декада січня | --   |
| 4. | Про використання у 2021 році коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам області   | III декада січня | --   |
| 5. | Про підготовку та відзначення Дня Соборності України у 2021 році в Донецькій області  | II декада січня  | ТЮРНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 6. | Про затвердження висновків до проєктів рішень сільських, селищних, міських рад щодо добровільного об'єднання/приєднання територіальних громад (за потреби) | протягом січня | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
|----|--|----------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 лютого 2019 року № 211/5-19 «Про робочу групу з підготовки пропозицій щодо удосконалення адміністративно – територіального устрою Донецької області» (за потреби)	протягом січня	ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
8.	Про внесення змін до Перспективного плану формування територій громад Донецької області (за потреби)	протягом січня	-“-
9.	Про затвердження Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2021 – 2022 роки	I декада січня	-“-
10.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом січня	-“-
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об’єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (із змінами) (за потреби)	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» (зі змінами) (за потреби)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
13.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
14.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07 червня 2018 року № 739/5-18 «Про визначення замовників проєктів, що реалізуються у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» (за потреби)	протягом січня	-“-
15.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом січня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
16.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом січня	-“-
17.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
18.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
19.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
20.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
21.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
22.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
23.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-
24.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-
25.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом січня	-“-
			<b>КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації</b>
26.	Про затвердження Переліку об'єктів і заходів, що будуть здійснюватися у 2021 році за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та коштів співфінансування з місцевих бюджетів, по яких департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації визначено головним розпорядником коштів	III декада січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
27.	Про напрямки (заходи) використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на енергоефективність, дорожньо – транспортний комплекс та заходи, пов’язані з наслідками проведення ООС, АТО на території області	III декада січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
28.	Про затвердження обласного плану дій з виконання Резолюції Ради Безпеки ООН 1325	III декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
29.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом січня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
<b>СВИНАРЕНКО Олег – керівник апарату облдержадміністрації</b>			
30.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби (за потреби)	протягом січня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
31.	Про відрядження (за потреби)	протягом січня	-“-
32.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом січня	-“-
33.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом січня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом січня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
35.	Про здійснення планового аудиту в комунальному некомерційному підприємстві «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»	II декада січня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації

**III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.**  
**Проведення нарад, інших заходів**

*Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами) (за рішенням голови комісії) | протягом січня | ТОКАРЕВА Олена –<br>директор Департаменту<br>соціального захисту<br>населення<br>облдержадміністрації |
| 2. | Робоча група з підготовки пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Донецької області (за потреби)   | протягом січня | ЧУРІКОВА Галина –<br>в.о. директора<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації                 |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат	ІІІ декада січня	ТЮРИНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
4.	Громадська рада при облдержадміністрації	ІІІ декада січня	-“-
<b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
5.	Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби)	протягом січня	ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
6.	Комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб при облдержадміністрації	ІІІ декада січня	-“-
<b>КОСТИЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
7.	Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
8.	Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)	протягом січня	-“-
9.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Комісія з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (за потреби)	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
11.	Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації	III декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
<b>ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b>			
12.	Комісія з розгляду питань, пов'язаних з наданням грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за потреби)	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
13.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом січня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
14.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом січня	“-“

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**
15. Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) протягом січня ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
16. Експертна комісія облдержадміністрації III декада січня РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
17. Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») 28 січня ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

Засідання колегій:

- МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**
1. Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2020 році» III декада січня ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації**
2. Державного архіву області: «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області» III декада січня ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- |    |  |                  |   |
|----|--|------------------|---|
| 3. | Управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації: «Про перелік заходів з фізичної культури та спорту Донецької області на 2021 рік, які фінансуються з обласного бюджету», «Про стан виконавської дисципліни та організацію роботи зі зверненнями громадян у 2020 році», «Про укладення договорів про співробітництво між управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації і громадськими об'єднаннями, громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості» | ІІІ декада січня | МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації |
|----|--|------------------|---|

Проведення нарад

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Нарада із заступниками міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2020 – 2021 років | ІІ декада січня | ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| 2. | Селекторні наради (за потреби)   | протягом січня  | ТІТОВА Тетяна – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області               |
| 3. | Обласні наради та засідання з питань впровадження адміністративно – територіальної реформи в Донецькій області (за потреби)  | протягом січня  | ЧУРІКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації                     |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 4. | <p>Наради з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>керівниками органів управління освітою рад територіальних громад з питань реформування освітньої галузі;</li> <li>керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань організації освітнього процесу та виконання робочих навчальних планів;</li> <li>керівниками закладів фахової передвищої освіти з питань організації освітнього процесу;</li> <li>керівниками органів управління освітою рад територіальних громад з питань організації харчування в закладах загальної середньої освіти;</li> <li>керівниками органів управління освітою рад територіальних громад з питань розробки заходів Програми розвитку освіти Донеччини на 2021-2027 роки;</li> <li>директорами інституційного догляду та виховання</li> </ul> | <p>I декада січня</p> <p>II декада січня</p> <p>III декада січня</p> <p>III декада січня,</p> <p>II декада січня</p> <p>II декада січня</p> | <p><b>СІДАШЕВА Тетяна</b> – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації</p>  |
| 5. | <p>Нарада з керівниками відділів (управлінь) культури і туризму міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій на тему: «Про реорганізацію закладів культури в новостворених територіальних громадах»</p>  | <p>II декада січня</p>  | <p><b>ПЕВНА Аліна</b> – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації</p>   |
| 6. | <p>Селекторна нарада з керівниками структурних підрозділів сім'ї та молоді виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій</p>  | <p>II декада січня</p>  | <p><b>ЗОЛКІНА Лілія</b> – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації</p> |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

*Інші заходи*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва, рейтингової оцінки результатів діяльності голів райдержадміністрацій та міських рад (за потреби) | протягом січня  | ДОЛОЗІНА Ірина –<br>в.о. начальника<br>Головного управління<br>ДПС у Донецькій<br>області  |
| 2. | Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період  | II декада січня | -“-  |
| 3. | Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу  | протягом січня  | -“-  |
| 4. | Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства                      | протягом січня  | ТЮРІНА Тетяна –<br>начальник управління<br>інформаційної діяльності<br>та комунікацій з<br>громадськістю<br>облдержадміністрації |
| 5. | Координаційна та організаційно – методична робота щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації  | протягом січня  | -“-  |

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 6. | Проведення моніторингу:<br>діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проєктів на території області;<br>стану інвестиційної діяльності області;<br>стану зовнішньоекономічної діяльності області; | протягом січня | ГОЛОВКО Оксана –<br>директор департаменту<br>інвестиційно-<br>інноваційного розвитку і<br>зовнішніх відносин<br>облдержадміністрації |
|----|--|----------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>реалізації інфраструктурних проєктів за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації;</p> <p>реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на території Донецької області;</p> <p>реалізації проєкту ПРООН щодо виготовлення та передачі цільовим громадам мобільних ЦНАП та облаштування територій на КПВВ для їх функціонування;</p> <p>реалізації спільного з посольством Литовської Республіки в Україні проєкту «Оснащення школи № 2 у м. Авдіївка, Донецької області, України, освітнім та спортивним обладнанням»</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
7.	<p>Координація роботи:</p> <p>щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги; з реалізації спільного з Норвезькою радою у справах біженців проєкту з відновлення електропостачання селища Опитне Ясинуватського району Донецької області</p>	протягом січня	-“-
8.	<p>Моніторинг та формування google – таблиці з реалізації інфраструктурних проєктів (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт), які реалізуються на території Донецької області у поточному році за рахунок усіх джерел фінансування</p>	протягом січня	-“-
9.	<p>Проведення роботи:</p> <p>зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями з реалізації проєкту Надзвичайна кредитна програма для відновлення України Європейського інвестиційного банку;</p> <p>за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до інших країн;</p>	протягом січня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проєктів соціально – економічного розвитку Донецької області;</p> <p>щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;</p> <p>щодо створення інвестиційного порталу Донецької області</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проєктом «Fit for Partnership with Germany»	протягом січня	-“-
11.	Інформаційний супровід та створення умов для ефективної діяльності ради молодих вчених при облдержадміністрації	протягом січня	-“-
12.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проєктної документації)	протягом січня	ТЕКЛЮК Василь – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
13.	Проведення заходів щодо організації підготовки та проведення комплексу весняно-польових робіт на території Донецької області, підконтрольній українській владі, у 2021 році	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
14.	Оформлення та видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів суб’єктам племінної справи у тваринництві	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 15. | Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частини відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2021 роки  | протягом січня   | ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
| 16. | Організація роботи із забезпечення поточного обслуговування КПВВ   | протягом січня   | -“-  |
| 17. | Координація:<br>реалізації проекту щодо відновлення газопостачання міст Мар’їнка і Красногорівка Покровського району;<br>заходів з відновлення електропостачання сел Опитне Покровського району  | протягом січня   | -“-  |
| 18. | Обстеження штучних споруд (мостів, труб), розташованих на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення   | протягом січня   | -“-  |
| 19. | Заходи із закупівлі послуг:<br>з реконструкції, поточного середнього та капітального ремонту мостів, автомобільних доріг загального користування місцевого значення області;<br>з оформлення права постійного користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування автомобільної дороги загального користування місцевого значення Донецької області                               | протягом січня   | -“-  |
| 20. | Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2020 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 лютого 2020 року № 104/5-20 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2020 рік» (із змінами) | III декада січня | НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації          |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
21.	Підготовка інформації за IV квартал 2020 року про хід виконання розділу «Охорона навколишнього природного середовища» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2020 рік	I декада січня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
22.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів; лікарів – педіатрів	III декада січня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
23.	Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за окремим графіком)	III декада січня	-“-
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
24.	Співбесіди з керівниками органів управління освітою рад територіальних громад з нагальних питань у сфері освіти (за окремим графіком)	протягом січня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
25.	Контроль за проведенням атестаційної експертизи у закладах професійної (професійно - технічної) освіти області	протягом січня	-“-
26.	Проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», II тур	протягом січня	-“-
27.	Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з Реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів	протягом січня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
28.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом січня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
29.	Забезпечення призначення, перерахунків та нарахування пенсій	протягом січня	-“-
30.	Фінансування пенсійних виплат	протягом січня	-“-
31.	Переведення паперових пенсійних справ в електронно – цифрову форму	протягом січня	-“-
32.	Залучення громадян до користування сервісною послугою «Автоматичне призначення пенсій»	протягом січня	-“-
33.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом січня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
34.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом січня	-“-
35.	Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	III декада січня	-“-
36.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам’ятних дат в історії України	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
37.	Створення відеороликів: про привабливі туристичні об'єкти Донецької області в межах проекту «Нетипова типова Донеччина»; з нагоди 130 – річчя видатного композитора Сергія Прокоф'єва	протягом січня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
38.	Інвентаризація та паспортизація археологічних об'єктів	протягом січня	-“-
39.	Відеоподорож «Соборна. Вільна. Самостійна» до Дня Соборності України (зустріч з представниками молодіжних центрів у форматі онлайн) з трансляцією тематичних відеороликів та відеозаписів із музеїв України	22 січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
40.	Засідання: експертно-перевірної комісії державного архіву області; Науково-методичної ради державного архіву Донецької області	II декада січня III декада січня	<b>ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b> ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області
41.	Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій	III декада січня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
42.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом січня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
			<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>
43.	Організаційне забезпечення участі міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом січня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
44.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до територіальних громад, районів області	протягом січня	-“-
45.	Проведення аналізу за 2020 рік: стану роботи зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у Донецькій області; організаційної роботи виконавчих органів міських рад, райдержадміністрацій; стану виконання Плану здійснення контролю Донецькою облдержадміністрацією за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	III декада січня	-“-
46.	Підготовка аналізу виконання плану роботи облдержадміністрації на IV квартал 2020 року	до 20 січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
47.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом січня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
48.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер вебсайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом січня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
49.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом січня	-“-
50.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом січня	-“-
51.	Розробка: плану заходів із забезпечення захисту інформації в інформаційно – телекомунікаційному середовищі апарату облдержадміністрації; документації щодо створення та впровадження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу I в апараті облдержадміністрації	протягом січня	-“-
52.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідань колегії облдержадміністрації	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
53.	Розробка тендерної документації та проведення процедур закупівлі для апарату облдержадміністрації	протягом січня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
54.	Прийняття і узагальнення інформації про стан виконання Плану дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних в області	I декада січня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
55.	Складання статистичних звітів та аналітичної довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян для надання: Секретаріату Кабінету Міністрів України; Офісу Президента України; голови облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	до 15 січня до 20 січня до 30 січня	-“-
56.	Прийняття і узагальнення статистичних звітів, що надійшли до облдержадміністрації за 2020 рік від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області щодо: роботи зі зверненнями громадян та аналіз звернень громадян; забезпечення доступу до публічної інформації та аналізів запитів на публічну інформацію	до 05 січня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
57.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом січня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
58.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом січня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації

**IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги**

*Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації   | протягом січня | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації  |
| 2. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України:<br>про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;<br>про забезпечення участі громадськості у роботі громадських рад при виконавчих органах місцевих рад | протягом січня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 3. | Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо:<br>виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);<br>реалізації проекту «Розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»   | протягом січня | ЧУРІКОВА Галина –<br>в.о. директора<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |
| 4. | Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»   | протягом січня | -“-   |
| 5. | Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно:<br>реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно об'єктів державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації;<br>підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державного власності» (із змінами) по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації | протягом січня | -“-   |
| 6. | Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо:<br>організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання;  | протягом січня | ЧУРІКОВА Галина –<br>в.о. директора<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	планування та здійснення публічних закупівель; розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку		ЧУРИКОВА Галина – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації
7.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо роз'яснень переваг Закону України «Про співробітництво територіальних громад»	протягом січня	-“-
8.	Надання консультативної допомоги головам міським, селищним та сільським головам представникам територіальних громад з питань формування та розвитку територіальних громад області	протягом січня	-“-
9.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами) та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (зі змінами); органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності, маркетингу територій	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
10.	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам всіх форм власності при здійсненні ними організаційно-технологічних заходів з підготовки та проведення комплексу весняно-польових робіт у 2021 році	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
11.	Перевірка стану справ щодо виконання вимог пп.3, пп. 9 п. «б» частини 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на території Шахівської сільської ради	III декада січня	-“-
			<b>КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації</b>
12.	Моніторинг: проходження підприємствами паливно – енергетичного комплексу області осінньо – зимового періоду 2020 – 2021 років; стану виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області	протягом січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
			<b>КОСТЮНІНА Юлія - заступник голови облдержадміністрації</b>
13.	Здійснення перевірок демонстраторів фільмів щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії	протягом січня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
14.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
15.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з: питань ліцензування закладів загальної середньої та дошкільної освіти; питань організації роботи на порталі інформаційної системи управління освітою; профілактики невиробничого травматизму; охорони праці, безпеки життєдіяльності; питань впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСУО) закладів дошкільної та загальної середньої освіти області; питань роботи центрів професійної досконалості; питань управлінської діяльності в освітній сфері територіальних громад	протягом січня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
16.	Моніторинг: усунення порушень з пожежної безпеки у закладах освіти області; виконання Регіонального плану заходів щодо створення належних умов для безпечного харчування у закладах освіти Донецької області на 2019-2022 роки; стану справ освітньої сфери у закладах освіти	протягом січня	-“-
17.	Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг, компенсацій, житлових субсидій, допомог	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
18.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам у справах сім’ї та молоді: Андріївської сільської територіальної громади	ІІІ декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
19.	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади Андріївської сільської територіальної громади	III декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
20.	Моніторинг роботи молодіжних центрів на території: Черкаської селищної територіальної громади; Святогірської міської територіальної громади; Миколаївської міської територіальної громади	II декада січня III декада січня III декада січня	-“-
<b>ФІЛАШКІН Вадим - заступник голови облдержадміністрації</b>			
21.	Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи	протягом січня	ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
22.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет	протягом січня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
23.	Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям з питань додержання законодавства у сфері ІТ	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
24.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом січня	РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
25.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом січня	
26.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» (із змінами); впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом січня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
27.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом січня	–“–
28.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом січня	–“–
29.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та військово – цивільним адміністраціям з питань організаційної роботи	протягом січня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
30.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад, райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації	протягом січня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
31.	Перевірка наявності вхідних, підготовлених та інвентарних секретних документів, взятих на облік протягом IV кварталу 2020 року та за 2020 рік	II декада січня	-“-
32.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян	15 січня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
33.	Проведення аудиту в комунальному некомерційному підприємстві «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»	III декада січня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
34.	Перевірка додержання антикорупційного законодавства у діяльності комунального підприємства «Автотранспортне підприємство»	III декада січня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- |   |   |                             |  |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1.  | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації   | згідно з планами стажування | <b>заступники голови облдержадміністрації</b><br>керівники структурних підрозділів облдержадміністрації                        |
| <b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b> |   |                             |  |
| 2.  | Семінар-нарада для начальників і спеціалістів служб у справах дітей міських рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | II декада січня             | ТИМОФЄЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації  |
| 3.  | Тренінг для спеціалістів базових центрів зайнятості на тему: «Ефективність телефонного спілкування»   | III декада січня            | РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості  |
| 4.  | Онлайн-сінемалогія для молоді до Дня пам'яті Героїв Крут  | 29 січня                    | ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації |
| 5.  | Обласна науково-практична конференція учнівської та студентської молоді «Біологічні дослідження та винахідництво»   | I декада січня              | СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

6. Проміжна сесія обласної очно-заочної школи «Юний дослідник» (науково-практична конференція) III декада січня СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**
7. Семінар-тренінг в режимі онлайн на знання антикорупційного законодавства співробітниками комунальних підприємств, що перебувають в управлінні структурних підрозділів облдержадміністрації (за окремим графіком) протягом січня СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
8. Семінар – тренінг на знання антикорупційного законодавства співробітниками структурних підрозділів облдержадміністрації (за окремим графіком) протягом січня -“-

**V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів**

**СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**

1. Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) протягом січня РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
2. Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації щопонеділка -“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області**

		<b>заступники голови облдержадміністрації</b>	
1.	Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації»	протягом січня	керівники структурних підрозділів облдержадміністрації
2.	Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону	протягом січня	керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади
<b>КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації</b>			
3.	Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків	протягом січня	ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області
4.	Медіа-супровід: робочих візитів вищих посадових осіб України до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами	протягом січня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
5.	Моніторинг ЗМІ області для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом січня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
<b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
7.	Інформаційний супровід проекту ТОВ «Вінд Фарм» з будівництва вітропарку на території Донецької області	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>			
8.	Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення	протягом січня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації
9.	Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»	протягом січня	–“–
10.	Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	щодня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
11.	Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА»	протягом січня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
12.	Взаємодія з державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	-“-
13.	Організація проведення телефонного зв’язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації	щодня	-“-
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
14.	Інформування населення області у місцевих засобах інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом січня	ХІМЧАК Артур – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
15.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щодня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
16.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом січня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам**

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                                  |  |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Участь у заходах до:<br>6-ї річниці обстрілу російськими окупаційними військами блокпосту біля с. Бугас Волноваського району Донецької області;<br>Дня Соборності України;<br>6-ї річниці обстрілу російськими окупаційними військами житлових кварталів мікрорайону «Східний» м. Маріуполь Донецької області | 13 січня<br>22 січня<br>24 січня | ТЮРИНА Тетяна –<br>начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
|----|---|----------------------------------|--|

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 2. | Проведення:<br>обласного фестивалю Різдвяних традицій «Різдвяне диво»;<br>обласної акції до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту «Людської пам'яті свіча хай запалає...»;<br>I етапу Кубка Донецької області зі скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»;<br>обласної акції «З любов'ю в серці, з вірою в душі» до Дня Соборності України;<br>обласного інтернет-конкурсу літературно-мистецької та педагогічної медіатворчості «Створи шедевр» | II декада січня<br>III декада січня<br>III декада січня<br>III декада січня<br>протягом січня | СІДАШЕВА Тетяна –<br>директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації  |
| 3. | Проведення:<br>онлайн змагання серед закладів професійної (професійно - технічної) освіти до Дня соборності України;<br>акції «Запали свічку пам'яті» до Міжнародного Дня пам'яті Голокосту   | 27 січня<br>27 січня  | ЗОЛКІНА Лілія –<br>начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Організація та проведення: культурно – мистецької акції «Різдвяний передзвін»; III етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням, «Об'єднаймо ж, брати мої!»	II декада січня II декада січня	ПЕВНА Аліна – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації
5.	Підготовка та організація культурної складової заходів з нагоди: Дня Соборності України; Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	22 січня 27 січня	-“-
6.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Свято Пресвятої Богородиці Діви Марії (григоріанський, римо-католицький календар); Богоявлення Господнє (григоріанський, римо-католицький календар); Різдво Христове (юліанський календар); Обрізання Господнє (юліанський календар); Богоявлення. Хрещення Господнє (юліанський календар)	01 січня  06 січня 07 січня 14 січня 19 січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат**

**січень**

- 01 Новий рік
- 07 Різдво Христове (за юліанським календарем)
- 22 День Соборності України
- 24 День зовнішньої розвідки України
- 27 День пам'яті жертв Голокосту

Керівник апарату  
облдержадміністрації



Олег СВИНАРЕНКО

Начальник організаційного  
управління облдержадміністрації



Ольга МОСІНА