

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної  
державної адміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ**  
Донецької обласної державної адміністрації  
на січень 2022 року

З М І С Т  
плану роботи  
Донецької обласної державної адміністрації  
на січень 2022 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-9
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	9-29
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	9-11
	Засідання колегій	11-12
	Проведення нарад	12-13
	Інші заходи	14-29
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	29-38
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	29-36
	Семінари, навчання	37-38
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	39
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	39-42
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	42-43
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	44

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації**

- |    |  |        |   |   |
|----|--|--------|---|---|
| 1. | Про виконання обласного Плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2017 – 2021 роки на території Донецької області | січень | ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації | МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
|----|--|--------|---|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**Ц. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації**

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 20 грудня 2021 року № 1270/5-21 «Про обласний бюджет на 2022 рік» (за потреби)     | протягом січня                          | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації  |
| 2. | Про паспорт бюджетної програми на 2022 рік за кодом програмної класифікації видатків 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області»  | у термін, встановлений Мінфіном України | -“-   |
| 3. | Про заходи щодо організації виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 20 грудня 2021 року № 1270/5-21 «Про обласний бюджет на 2022 рік» | III декада січня                        | -“-   |
| 4. | Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2022 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів  | III декада січня                        | -“-   |
| 5. | Про використання у 2022 році коштів субвенцій з обласного бюджету іншим місцевим бюджетам   | I декада січня                          | -“-   |
| 6. | Про підготовку та відзначення Дня Соборності України у 2022 році в Донецькій області  | I декада січня                          | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Про утворення організаційного комітету з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат у 2022 році	I декада січня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
8.	Про напрями (заходи) використання коштів обласного бюджету у 2022 році управлінням інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	I декада січня	-“-
<b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
9.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30 липня 2021 року № 767/5-21 «Про виконання доручення Прем'єр – міністра України від 19.07.2021 № 19111/66/1-21» щодо утворення комісій з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів та об'єктів комунальної власності на території відповідних територіальних громад	протягом січня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 10/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Маріупольському районі Донецької області» (за потреби)	протягом січня	-“-
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 11/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Краматорському районі Донецької області» (за потреби)	протягом січня	-“-
12.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 12/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Покровському районі Донецької області» (за потреби)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
13.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом січня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
14.	Про напрями (заходи) використання у 2022 році коштів обласного бюджету, передбачених на розвиток підприємницького середовища	II декада січня	-“-
15.	Про склад представників сторони органів виконавчої влади для участі у робочій комісії для внесення змін до Територіальної угоди на 2019-2021 роки між Донецькою обласною державною адміністрацією, Спільним представницьким органом репрезентативних професійних спілок Донецької області та Об'єднанням організацій роботодавців Донецької області	III декада січня	-“-
16.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об'єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (за потреби)	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
17.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» (за потреби)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
18.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
19.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом січня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
20.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом січня	-“-
21.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, ст. 22 Закон України «Про землеустрій»)	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
22.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
23.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
24.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
25.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
26.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом січня	-“-
27.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-
28.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом січня	-“-
29.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом січня	-“-
			<b>КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації</b>
30.	Про затвердження Переліку об'єктів і заходів, що будуть здійснюватися у 2022 році за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та коштів співфінансування з місцевих бюджетів, по яких департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації визначено головним розпорядником коштів	ІІІ декада січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
31.	Про затвердження Напрямків (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2022 році	III декада січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
32.	Про оголошення заказників місцевого значення (за потреби)	протягом січня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
33.	Про прийняття нерухомого майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Донецької області	III декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
34.	Про затвердження Плану заходів на 2022 рік з реалізації цільової соціальної Програми національно – патріотичного виховання в Донецькій області на 2021 – 2025 роки	III декада січня	-“-
35.	Про напрями (заходи) використання коштів обласного бюджету у 2022 році управлінням сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації	III декада січня	-“-
36.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом січня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
37.	Про видачу ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти	III декада січня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
			<b>СВИНАРЕНКО Олег – керівник апарату облдержадміністрації</b>
38.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом січня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
39.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби	протягом січня	-“-
40.	Про відрядження (за потреби)	протягом січня	-“-
41.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом січня	-“-
42.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом січня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
43.	Про здійснення планового аудиту в управлінні автомобільного транспорту облдержадміністрації	I декада січня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- |     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 44. | Про внесення змін до Положення про відділ інформаційно – комп’ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації | III декада січня | РУДЕНКО Віталій – начальник відділу інформаційно-комп’ютерного забезпечення облдержадміністрації |
|-----|--|------------------|--|

**III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.**  
**Проведення нарад, інших заходів**

*Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам’ятних дат   | III декада січня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації                              |
| 2. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат   | III декада січня | МАР’ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації   |
| 3. | Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом січня   | <b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b><br>МАР’ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Комісія з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території територіальних громад Донецької області	III декада січня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
5.	Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
6.	Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби)	протягом січня	-“-
7.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом січня	-“-
<b>ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b>			
8.	Обласна комісія з розгляду питань, пов'язаних з наданням грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за потреби)	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
9.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом січня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

10. Обласна комісія з питань евакуації (за потреби) протягом січня БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

**СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**

11. Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування») 27 січня ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

*Засідання колегій:*

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

1. Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2021 році» III декада січня ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

2. Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області: «Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області у 2021 році» III декада січня РАД Наталя – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 3. | Державного архіву області: «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області», «Про стан правової роботи в держархіві області у 2021 році»   | III декада січня | ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області                            |
| 4. | Управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації: «Про перелік напрямів проведення заходів з фізичної культури та спорту Донецької області на 2022 рік, які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету», «Про стан виконавської дисципліни та організацію роботи зі зверненнями громадян у 2021 році», «Про укладення договорів про співробітництво між управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації і громадськими об'єднаннями, громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості», «Про затвердження зведених рейтингів за 2021 рік», «Про підсумки діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл та спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву Донецької області за 2021 рік (визначення кращого тренера ДЮСШ у трьох номінаціях)», «Про розвиток мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (розширене засідання) | III декада січня | МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації |

Проведення нарад

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Нарада із заступниками міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2021 – 2022 років | II декада січня | ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| 2. | Селекторні наради (за потреби)   | протягом січня  | ШТАГЕР Дмитро – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області               |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Робочі наради з опрацювання проблемних питань щодо проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією районних державних адміністрацій Донецької області (за потреби)	протягом січня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Наради з: керівниками закладів професійної (професійно – технічної) освіти щодо організації освітнього процесу у закладах працевлаштування випускників зимового випуску; директорами закладів інституційного догляду та виховання дітей; керівниками органів управління освітою рад територіальних громад, військово – цивільних адміністрацій з питань: реформування освітньої галузі, організації харчування, реалізації проектів на освітніх об'єктах, внесених до програми Президента України «Велике будівництво» у 2022 році	II декада січня  протягом січня протягом січня	<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b> СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
5.	Селекторна нарада з керівниками структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій	12 січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
6.	Робоча нарада з питань підготовки документів відділів державної реєстрації актів цивільного стану до передавання на державне зберігання	III декада січня	<b>ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b> ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

*Інші заходи*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу   | протягом січня | ДОЛОЗІНА Ірина –<br>в.о. начальника<br>Головного управління<br>ДПС у Донецькій<br>області  |
| 2. | Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва (за потреби)   | протягом січня | -“-  |
| 3. | Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період                           | протягом січня | -“-  |
| 4. | Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства | протягом січня | ТЮРІНА Тетяна –<br>начальник управління<br>інформаційної діяльності<br>та комунікацій з<br>громадськістю<br>облдержадміністрації |
| 5. | Координаційна та організаційно – методична робота щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації   | протягом січня | -“-  |
| 6. | Координація роботи щодо виконання заходів Регіонального плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року у Донецькій області                       | протягом січня | -“-  |



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 7. | Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин», 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» | протягом січня | ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 8. | Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»  | протягом січня | -“-  |
| 9. | Проведення моніторингу:<br>діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області: з виробництва базальтових плит та базальтового волокна, виробництва кальцинованої соди, модернізації інфраструктури КП «Компанія «Вода Донбасу», будівництва сміттєспалювальних заводів, будівництва Обласної багатопрофільної лікарні в м. Краматорськ Донецької області;   | протягом січня | ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>стану інвестиційної діяльності області;  стану зовнішньоекономічної діяльності області;  стану реалізації проєктів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку;  виконання облдержадміністрацією Плану заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;  реалізації проєктів, відібраних для реалізації Українським Фондом соціальних інвестицій за фінансування Німецького державного банку розвитку (KfW): (УФСІ VI, УФСІ VII, УФСІ VIII);  реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на території Донецької області;  реалізації інфраструктурних проєктів за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги	протягом січня	-“-
11.	<p>Проведення роботи:</p> <p>зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями з реалізації проєкту Надзвичайна кредитна програма для відновлення України Європейського інвестиційного банку;</p> <p>зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями щодо реалізації проєктів за участі міжнародних організацій;</p> <p>щодо опрацювання проєктів планів діяльності, меморандумів тощо про співпрацю між облдержадміністрацією та міжнародними організаціями;</p>	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проєктів соціально – економічного розвитку Донецької області;</p> <p>щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;</p> <p>з міжнародними організаціями у форматі онлайн щодо спільної координації заходів, спрямованих на боротьбу з коронавірусною інфекцією COVID-19 (визначення потреб та оцінка медичних закладів (засобів індивідуального захисту, обладнання, устаткування, проведення ремонтних робіт тощо), потреб соціальних структур регіону, мешканців регіону);</p> <p>з моніторингу та розповсюдження інформації щодо конкурсних пропозицій та грантових програм для отримання додаткових коштів та стипендій на науково – технічні розробки</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Інформаційний супровід Програми «Підтримка ЄС переміщеним закладам вищої освіти на сході України»	протягом січня	-“-
13.	Моніторинг та формування google – таблиці з реалізації інфраструктурних проєктів (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт), які реалізуються на території Донецької області у поточному році за рахунок усіх джерел фінансування	II декада січня	-“-
14.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проєктом «Fit for Partnership with Germany»	протягом січня	-“-
15.	Інформаційний супровід та створення умов для ефективної діяльності ради молодих вчених при облдержадміністрації	протягом січня	-“-
16.	Співпраця з ДУ «Офіс з розвитку підприємництва та експорту» відносно інформування представників бізнесу про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до інших країн	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Підготовка інформаційно – презентаційних матеріалів, які доцільно використовувати у переговорному процесі у рамках «Нормандського формату» та інших держав – учасниць ОБСЄ, в тому числі з метою ефективної протидії поширенню російською стороною свідомо неправдивої інформації та унеможливлення маніпулювання нею	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
18.	Проведення засідань координаційної групи за участі міжнародних організацій щодо обговорення технічного завдання для підготовки техніко – економічного обґрунтування модернізації КП «Компанія «Вода Донбасу»	протягом січня	-“-
19.	Робота з експертами Групи технічної підтримки ПРООН щодо документації за проектами в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку	протягом січня	-“-
20.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проектної документації)	протягом січня	ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
21.	Участь у роботі обласної робочої групи щодо моніторингу додержання закладами професійної (професійно-технічної) освіти Донецької області, які здійснюють підготовку кваліфікованих робітників аграрного профілю, законодавства в галузі освіти, використання земель та здійснення господарської діяльності Сіверським професійним ліцеєм	протягом січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
22.	Проведення аналізу виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Проведення моніторингу щодо: стану і основних тенденцій економічного і соціального розвитку Донецької області в агропромисловій сфері; виконання завдань і заходів Програми економічного та соціального розвитку Донецької області на 2021 рік в частині агропромислового комплексу та земельних відносин	II декада січня III декада січня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
24.	Оформлення та видача сертифікатів племінних генетичних ресурсів на поголів'я племінних тварин, що реалізуються суб'єктами племінної справи у тваринництві	протягом січня	-“-
25.	Збір матеріалів від суб'єктів племінної справи у тваринництві щодо результатів бонітування сільськогосподарських тварин всіх видів за 2021 рік	III декада січня	-“-
26.	Збір та узагальнення звітів кількісних та якісних показників продуктивності стада й виробничо – господарської діяльності суб'єктів племінної справи у тваринництві за 2021 рік	III декада січня	-“-
27.	Розробка та здійснення заходів щодо впровадження сучасних телекомунікаційних та цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, науки, охорони здоров'я, культури тощо	протягом січня	БІЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації
28.	Розроблення інструментів стимулювання розвитку широкосмугового доступу до мережі Інтернет	протягом січня	-“-
29.	Упровадження пілотних проєктів із реалізації електронних сервісів та систем у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністраціях	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
30.	Участь у запровадженні та наданні пріоритетних публічних послуг в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія»	протягом січня	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації
31.	Технічна підтримка та модернізація існуючих автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем, що використовується органами публічного управління області	протягом січня	-“-
32.	Запровадження проєктів зі створення інструментів (сервісів) із застосування відкритих даних тощо	протягом січня	-“-
33.	Побудова центру обробки даних облдержадміністрації	протягом січня	-“-
34.	Участь у створенні, функціонуванні та адмініструванні публічних електронних реєстрів облдержадміністрації	протягом січня	-“-
			<b>КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації</b>
35.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2022 роки	протягом січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
36.	Здійснення моніторингу проходження осінньо – зимового періоду 2021 – 2022 років підприємствами електроенергетики та газопостачання області, організація заходів у межах повноважень щодо ліквідації аварійних ситуацій на відповідних системах життєзабезпечення	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
37.	Підготовка Переліку об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Донецької області за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за бюджетною програмою 3131090 у 2022 році та погодження його в Укравтодорі	протягом січня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
38.	Проведення заходів щодо обстеження автомобільних доріг загального користування місцевого значення у 2022 році	протягом січня	-“-
39.	Заходи із закупівлі послуг з: експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Донецької області; оформлення права постійного користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування автомобільної дороги загального користування місцевого значення Донецької області	протягом січня	-“-
40.	Координація реалізації проєкту щодо відновлення газопостачання міст Мар'їнка і Красногорівка Покровського району	протягом січня	-“-
41.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2021 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 березня 2021 року № 172/5-21 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2021 рік»	I декада січня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
42.	Підготовка інформації за IV квартал 2021 року про хід виконання розділу «Охорона навколишнього природного середовища» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2021 рік	III декада січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
43.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів; лікарів – педіатрів	ІІІ декада січня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
44.	Робота атестаційної комісії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації з терапевтичного профілю	ІІІ декада січня	-“-
<b>КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації</b>			
45.	Здійснення контролю за проведенням атестаційної експертизи закладів освіти у сфері професійної (професійно - технічної) освіти	І декада січня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
46.	Проведення конкурсів на заміщення посад керівників закладів професійної (професійної – технічної) освіти	ІІІ декада січня	-“-
47.	Забезпечення призначення, перерахунків та нарахування пенсій за принципом екстериторіальності відповідно до норм чинного законодавства	протягом січня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
48.	Фінансування пенсійних виплат	протягом січня	-“-
49.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через вебпортал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом січня	-“-
50.	Залучення громадян до користування сервісною послугою «Автоматичне призначення пенсій»	протягом січня	-“-



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
51.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Свято Пресвятої Богородиці Діви Марії (григоріанський, римо – католицький календар); Богоявлення Господнє (григоріанський, римо – католицький календар); Різдво Христове (юліанський календар); Обрізання Господнє (юліанський календар); Богоявлення. Хрещення Господнє (юліанський календар)	01 січня 06 січня 07 січня 14 січня 19 січня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
52.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом січня	-“-
53.	Інвентаризація та створення облікової документації на археологічні об’єкти	протягом січня	-“-
54.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом січня	-“-
55.	Створення відеороликів, які розповідають про привабливі туристичні об’єкти Донецької області в межах проєкту «Нетипова типова Донеччина»: «Туристична Лиманщина», «Великоанадольський музей лісу»	протягом січня	-“-
56.	Співпраця з громадськими організаціями, які: здійснюють заходи з пошукової діяльності на території області (здійснення контролю щодо дотримання вимог чинного законодавства пошуковими організаціями у здійсненні своєї діяльності); сприяють розвитку внутрішнього потенціалу національних меншин області та стимулюють громадську активність (залучення громадських організацій	протягом січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	національних меншин до участі у заходах, які проводяться з нагоди відзначення державних свят; онлайн – консультації та робочі наради з представниками громадських організацій національних меншин області; залучення представників громадських організацій національних меншин до участі в обласному конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки)		ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
57.	Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	III декада січня	-“-
58.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом січня	-“-
59.	Відкриття: притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі в Іллінівській територіальній громаді; денного центру соціально – психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі в Курахівській територіальній громаді; служб первинного соціально – психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або за ознакою статі в Дружківській міській, Званівській сільській територіальних громадах, Слов'янській військово – цивільній адміністрації Краматорського району Донецької області	II декада січня II декада січня III декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
60.	Засідання комісії по відборі навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання (за потреби)	протягом січня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 61. | Засідання експертно-перевірної комісії державного архіву області   | III декада січня | ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області  |
| 62. | Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій  | III декада січня | МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації                                 |
| 63. | Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей» | протягом січня   | БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації |

**СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**

- |     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 64. | Організаційне забезпечення участі міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації  | протягом січня | МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації |
| 65. | Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення:<br>робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області;<br>робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до територіальних громад, районів області | протягом січня | -“-  |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
66.	Проведення аналізу за 2021 рік: організаційної роботи виконавчих органів місцевих рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних організацій; стану виконання Плану здійснення контролю Донецькою облдержадміністрацією за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2021 рік; стану роботи зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у Донецькій області	III декада січня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
67.	Підготовка аналізу виконання плану роботи облдержадміністрації на IV квартал 2021 року	до 20 січня	-“-
68.	Підготовка звіту щодо виконання заходів з реалізації внутрішнього контролю в апараті Донецької облдержадміністрації за 2021 рік	I декада січня	-“-
69.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом січня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
70.	Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби)	протягом січня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
71.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом січня	РУДЕНКО Віталій – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
72.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом січня	-“-
73.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер вебсайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом січня	-“-
74.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом січня	-“-
75.	Складання статистичних звітів та аналітичної довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян для надання: Апарату Верховної Ради України; Секретаріату Кабінету Міністрів України; Офісу Президента України; голови облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації	до 14 січня до 15 січня до 20 січня до 30 січня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
76.	Організація роботи Громадської приймальні облдержадміністрації	щодня	-“-
77.	Складання та направлення до Офісу Президента України статистичного звіту та інформації про виконання контрольних пунктів Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»	до 15 січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
78.	Аналіз підсумків роботи телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» за попередній місяць та підготовка відповідної довідки голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово – цивільної адміністрації	I декада січня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
79.	Прийняття і узагальнення статистичних звітів, що надійшли до облдержадміністрації за 2021 рік від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області щодо: роботи зі зверненнями громадян та аналіз звернень громадян; забезпечення доступу до публічної інформації та аналізів запитів на публічну інформацію	до 05 січня	-“-
80.	Складання довідки за результатами проведення державною установою «Урядовий контактний центр» моніторингу розгляду облдержадміністрацією звернень на урядову «Гарячу лінію»	II декада січня	-“-
81.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом січня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
82.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом січня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
83.	Проведення щорічної оцінки якості внутрішнього аудиту. Складання та затвердження Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту	04 – 20 січня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
84.	Розробка та затвердження «Звіту (Зведеного звіту) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту» за формою 1-ДВА, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 27 березня 2014 року № 347 за 2021 рік	до 22 січня	-“-

**IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги**

*Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування*

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації протягом січня КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
- Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України:
  - про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;
  - про забезпечення участі громадськості у роботі громадських рад при виконавчих органах місцевих рад
 протягом січня ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**

- |    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 3. | Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»   | протягом січня | МАР'ЯНЕНКО<br>Геннадій – директор<br>департаменту економіки<br>облдержадміністрації |
| 4. | Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»   | протягом січня | -“-   |
| 5. | Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації | протягом січня | -“-   |
| 6. | Надання методичної та практичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад та військово-цивільним адміністраціям щодо розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад Донецької області  | протягом січня | -“-   |
| 7. | Надання методичної та практичної допомоги виконавчим органам місцевих рад, райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям щодо надання звітності про заборгованість із заробітної плати, про вжиття заходів щодо недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, з питань легалізації праці та зайнятості, з питань соціального діалогу  | протягом січня | -“-   |



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
8.	Надання методичної допомоги виконавчим органам місцевих рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель; розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	протягом січня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
9.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо роз'яснень Закону України «Про співробітництво територіальних громад»	протягом січня	-“-
10.	Надання консультативної допомоги міським, селищним та сільським головам, представникам територіальних громад з питань формування та розвитку територіальних громад області	протягом січня	-“-
11.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів, з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»;	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності, маркетингу територій;

відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги

ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

12. Здійснення контролю за виконанням Добропільською міською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до пп. 3, пп. 9 п. «б» частини першої ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: повноваження у сфері регулювання земельних відносин

III декада січня

ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

**КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації**

13. Моніторинг стану виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області

протягом січня

ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

**КОСТЮНІНА Юлія - заступник голови облдержадміністрації**

14. Здійснення перевірок установ, що здійснюють демонстрацію фільмів, щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії

протягом січня

ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
15.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з: питань координації роботи інклюзивно – ресурсних центрів; питань організації роботи на порталі інформаційної системи управління освітою; профілактики невиробничого травматизму; охорони праці, безпеки життєдіяльності; питань впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСОУ) закладів дошкільної та загальної середньої освіти області	протягом січня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
16.	Моніторинг: реалізації інфраструктурних проєктів в освітній сфері у 2022 році; додержання Сіверським професійним ліцеєм вимог законодавства у сфері освіти, господарської діяльності та земельного законодавства	протягом січня	-“-
17.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам соціального захисту населення місцевих рад, військово – цивільних адміністрацій з питань надання пільг, компенсацій, житлових субсидій	протягом січня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
18.	Вивчення системи роботи служби у справах дітей Черкаської селищної ради	ІІІ декада січня	ТИМОФЕСВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
19.	Надання методичної допомоги відділу культури, молоді та спорту Ольгинської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області	ІІІ декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
20.	Надання методичної допомоги Донецькому обласному центру ресоціалізації наркозалежної молоді	III декада січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
			<b>ФІЛАШКІН Вадим - заступник голови облдержадміністрації</b>
21.	Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи	протягом січня	ШИШОЛК Ірина – директор державного архіву Донецької області
			<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>
22.	Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам місцевих рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет	протягом січня	РУДЕНКО Віталій – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
23.	Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям та міським, селищним, сільським радам з питань додержання законодавства у сфері ІТ	протягом січня	“-“

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
24.	Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах місцевих рад (за окремим графіком)	протягом січня	РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
25.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком)	протягом січня	–“–
26.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 25 червня 2020 року № 117 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі»; впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом січня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
27.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом січня	–“–
28.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом січня	–“–
29.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та військово – цивільним адміністраціям з питань організаційної роботи	протягом січня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
30.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад та райдержадміністрацій	протягом січня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
31.	Перевірка наявності усіх вхідних та підготовлених документів з грифом секретності «Цілком таємно» і «Таємно», взятих на облік протягом IV кварталу 2021 року	до 20 січня	-“-
32.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян	14 січня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
33.	Проведення планового аудиту в управлінні автомобільного транспорту облдержадміністрації	17 січня – 18 лютого	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
34.	Перевірка додержання антикорупційного законодавства у діяльності: комунального підприємства «Компанія «Вода Донбасу»; комунального підприємства «Донецький обласний центр інформатизації»; комунальної організації «Донецький обласний еколого-натуралістичний центр»	II декада січня II декада січня III декада січня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
35.	Перевірка додержання антикорупційного законодавства у діяльності департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	III декада січня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- заступники голови облдержадміністрації**
1. Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів місцевих рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації
- згідно з планами стажування керівники структурних підрозділів облдержадміністрації
- КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**
2. Семінар-нарада в режимі онлайн для начальників і спеціалістів служб у справах дітей місцевих рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах
- II декада січня ТИМОФЕЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
3. Проведення тренінгових сесій у межах програми для жінок «Цілісна Я», м. Дружківка
- 14, 21, 28 січня ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
4. Обласна науково – практична конференція учнівської та студентської молоді «Біологічні дослідження та винахідництво»
- протягом січня СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
5. Тренінг – практикум для працівників закладів культури клубного типу, бібліотечної системи, представників туроператорів та турагенцій на тему: «Туризм як чинник розвитку громади. Інвентаризація та мапування туристичних об'єктів. Залучення грантових коштів для розвитку туризму в територіальних громадах»
- III декада січня ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Обласний семінар на тему: «Розробка туристичних продуктів дестинацій»	ІІІ декада січня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
			<b>ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b>
7.	Семінар на тему: «Організація ведення діловодства та архівного зберігання документів у військово – цивільних адміністраціях Бахмутського та Краматорського районів»	ІІІ декада січня	ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області
			<b>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації</b>
8.	Семінари в режимі онлайн на знання антикорупційного законодавства з працівниками апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, з посадовими особами та уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, управління якими здійснює облдержадміністрація на тему: «Фінансовий контроль в діяльності державних службовців. Інформація, що зазначається в декларації. Встановлення своєчасного подання декларацій. Відповідальність, яка настає за неподання чи несвоєчасне подання декларацій, внесення до декларацій неправдивої інформації»	ІІ декада січня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
9.	Проведення усного тестування членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на знання антикорупційного законодавства на тему: «Вивчення Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року за № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848»	протягом січня	“-“



№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів**

**СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом січня | РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації   | щопонеділка    | -“-   |

**VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області**

**заступники голови облдержадміністрації**

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації»   | протягом січня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації   |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом січня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом січня | ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
|----|---|----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
4.	Медіа-супровід: робочих візитів вищих посадових осіб України до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами	протягом січня	ТЮРИНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
5.	Моніторинг ЗМІ за темами: «Велике будівництво» та «Вакцинація» для Офісу Президента України, а також моніторинг ЗМІ щодо стану інформування про ситуацію з коронавірусною хворобою та вакцинацією в області для Секретаріату Кабінету Міністрів України та Міністерства культури та інформаційної політики України	протягом січня	-“-
6.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом січня	-“-
<b>МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації</b>			
7.	Інформаційний супровід проекту ТОВ «Вінд Фарм» з будівництва вітропарку на території Донецької області	протягом січня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	Інформування населення області у місцевих засобах масової інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом січня	ХІМЧАК Артур – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**

- |     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 9.  | Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом січня | ПОГРЕБНЯК Яна –<br>начальник юридичного управління облдержадміністрації  |
| 10. | Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон»   | протягом січня | -“-  |
| 11. | Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та вебпорталі відкритих даних облдержадміністрації   | щодня          | ГОНЧАРОВА Олена –<br>начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |
| 12. | Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА»   | протягом січня | -“-  |
| 13. | Взаємодія з державною установою «Урядовий контактний центр»   | щодня          | -“-  |
| 14. | Організація проведення телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації  | щодня          | -“-  |

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

- |     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 15. | Розміщення промоційних матеріалів, які розповідають про привабливі туристичні об'єкти Донеччини, на вебсайтах та сторінках соціальних мереж областей – партнерів | протягом січня | ТОЧЕНА Вікторія –<br>начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
|-----|--|----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
16.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щовівторка	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
17.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом січня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

**VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам**

**КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації**

- |    |  |                                  |   |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Участь у заходах до:<br>7-х роковин обстрілу російськими окупаційними військами блокпоста біля с. Бугас Волноваського району Донецької області;<br>Дня Соборності України;<br>7-х роковин обстрілу російськими окупаційними військами житлових кварталів мікрорайону «Східний» міста Маріуполя Донецької області | 13 січня<br>22 січня<br>24 січня | ТЮРИНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
|----|--|----------------------------------|---|

**КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 2. | Проведення:<br>обласного фестивалю Різдвяних традицій «Різдвяне диво»;<br>I етапу Кубка Донецької області зі скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»;<br>обласного етапу Всеукраїнських відкритих змагань з трасових автомоделей серед учнівської молоді (юнаки до 14 років) | II декада січня<br>III декада січня<br>III декада січня | СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
|----|---|---|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Організація та проведення: культурно – мистецької акції «Різдвяний передзвін»; культурно – мистецького проєкту «Різдвяний мюзикл»; обласного конкурсу учнів мистецьких шкіл «Крок до Олімпу»; III етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням «Об'єднаймо ж, брати мої!»; культурно – мистецького проєкту «Донеччина: збережи для нащадків!»	II декада січня II декада січня протягом січня протягом січня   протягом січня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
4.	Підготовка та організація культурної складової заходів: з нагоди відзначення Дня Соборності України; з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв Голокосту; до Дня пам'яті Героїв Крут	22 січня 27 січня 29 січня	–“–
5.	Організація виставки члена Національної спілки художників України І.Базилевського, м. Краматорськ	II декада січня	–“–
6.	Проведення: онлайн – квізу до Дня Соборності України; акції – реквієму до Дня пам'яті жертв Голокосту; онлайн – сінемалогії до Дня пам'яті Героїв Крут	21 січня 27 січня 28 січня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
7.	Чемпіонат Донецької області з боксу серед молоді, м. Покровськ	II декада січня	<b>ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації</b> МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

**VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат**

**січень**

- 01 Новий рік
- 07 Різдво Христове (за юліанським календарем)
- 22 День Соборності України
- 24 День зовнішньої розвідки України
- 27 День пам'яті жертв Голокосту

В.о. керівника апарату  
облдержадміністрації



Ольга МОСІНА