



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Олекси Тихого, 6, м. Краматорськ, 84306, тел. (0626) 42-04-55

E-mail: donoda@dn.gov.ua

Веб-сайт: www.dn.gov.ua

08.10.2020 № 0.4/15-5224/4-20
На № _____ від _____

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Про виконання Антикорупційної програми
Донецької обласної державної адміністрації,
обласної військово-цивільної адміністрації
на 2019-2020 роки та реалізації визначених
у ній заходів за 2019 рік та 9 місяців 2020 року

На виконання листа Національного агентства з питань запобігання корупції
від 26 вересня 2017 року № 30-20/34085/17 направляємо Звіт про виконання
Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації,
обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки та реалізації
визначених у ній заходів за 2019 рік та 9 місяців 2020 року.

Додаток: на 41 арк. в 1 прим.

Заступник голови
облдержадміністрації

В.С. Філашкін

Керівник управління запобігання та
виявлення корупції облдержадміністрації
Ставицький О.М., тел. 0984338897
вик. Козленко М.О., тел. 0984338897

ДОНЕЦЬКА ОДА

0.4/15-5224/4-20 від 08.10.2020



ЗВІТ

Про виконання Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації,
 обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів
 за 2019 рік та 9 місяців 2020 року

Додаток до листа облдержадміністрації
 від 08.10.2020 № 04/115-5624/19-0

№ Найменування заходу визначеного у Антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1. Управління персоналом			
<p>1. Провести роз'яснювальну роботу з членами конкурсних комісій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема запобігання виникнення конфлікту інтересів.</p> <p>2. Забезпечити ознайомлення членів конкурсних комісій під підпис з переліком вимог, заборон та обмежень стосовно державних службовців, встановлених Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p>3. Важливі заходи щодо запобігання залученню кандидатів на зайняття посад (осіб, які вже працюють в установі), до будьяких заходів з організації чи проведення конкурсу.</p> <p>4. Попередити членів конкурсних комісій про те, що член конкурсної комісії, який одночасно є кандидатом на зайняття посади, зобов'язаний</p>	<p>1. Щокварталу.</p> <p>2. Липень, жовтень 2019-2020 років.</p> <p>3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>4. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>5. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>6. Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1,2,3,4,5,6,7, Оданська Т.М. (Управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; 8. Ставицький О.М. (Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>1. Проведено роз'яснювальну роботу з членами конкурсних комісій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема запобігання виникнення конфлікту інтересів.</p> <p>3 квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено ознайомлення членів конкурсних комісій під підпис з переліком вимог, заборон та обмежень стосовно державних службовців, встановлених Законом України "Про запобігання корупції". З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого</p>

<p>повідомити про це на першому засіданні конкурсної комісії після подання документів для участі в конкурсі та не приймати участь у конкурсі на цю посаду.</p> <p>5. Не надавати кандидату на посаду, який одночасно є членом конкурсної комісії, доступ до інформації про ситуаційні завдання, які будуть розв'язуватися кандидатами на посаду, а у разі отримання кандидатами такої інформації здійснити заміну ситуаційних завдань.</p> <p>6. Обов'язкове відображення у документалі за результатами проведення конкурсу мотивів (обґрунтування) прийнятого рішення.</p> <p>7. Забезпечити залучення у установленому чинним законодавством порядку до складу конкурсних комісій представників громадських об'єднань, або державних службовців з інших органів державної влади, або представників виборного органу первинної профспілкової організації, експертів, тощо.</p> <p>8. Запровадити періодичний моніторинг уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції стану дотримання спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, звітувати керівнику апарату облдержадміністрації про результати такого моніторингу.</p>	<p>7. Липень 2019 року.</p> <p>8. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (за 2019 рік виконання заходів 100%, у 2020 році термін виконання не настав).</p> <p>3. Вжито заходів щодо запобігання залученню кандидатів на зайняття посад (осіб, які вже працюють в установі), до будь-яких заходів з організації чи проведення конкурсу. Управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації надано інформацію, що особи, які працюють в облдержадміністрації, не залучалися до заходів із організації та проведення конкурсів. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>4. Попереджено членів конкурсних комісій про те, що член конкурсної комісії, який одночасно є кандидатом на зайняття посади, зобов'язаний повідомити про це на першому засіданні конкурсної комісії після подання документів для участі в конкурсі та не приймати участь у конкурсі на цю посаду. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
--	--	--

5. Забезпечено ненадання кандидату на посаду, який одночасно є членом конкурсної комісії, доступу до інформації про ситуаційні завдання, які будуть розв'язуватися кандидатами на посаду, а у разі отримання кандидатами такої інформації здійснено заміну ситуаційних завдань. Протягом звітного періоду члени конкурсних комісій участь у конкурсі на зайняття вакантних посад державних службовців не приймали. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорій «б» та «в» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби та призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).

6. Відображено у документалі за результатами проведення конкурсу мотиви (обґрунтування) прийнятого рішення. З квітня 2020 року в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорій «б» та «в» не проводилися у зв'язку з тим, що Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», тимчасово, на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зупинена дія положень Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» в частині проведення конкурсів на посади державної служби за результатами конкурсу (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).

7. Забезпечено залучення в установленому чинним законодавством порядку до складу конкурсних комісій представників громадських об'єднань, або державних службовців з інших органів державної влади, або представників виборного органу первинної профспілкової організації, експертів, тощо.

А саме: управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації забезпечено залучення до складу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби в апараті облдержадміністрації представника виборного органу первинної профспілкової організації, до роботи конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади начальника управління

освіти, сім'ї, молоді та спорту Волноваської райдержадміністрації було залучено в якості експертів начальника відділу сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми та організаційної роботи управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації та представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, до роботи конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади начальника служби у справах дітей Слов'янської райдержадміністрації було залучено у якості експерта головного спеціаліста відділу профілактичної роботи та соціального захисту служби у справах дітей Донецької облдержадміністрації.

Забезпечено залучення державних службовців з інших державних органів в управлінні автомобільного транспорту облдержадміністрації, департаменті розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації, департаменті цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації, департаменті капітального будівництва облдержадміністрації, департаменті інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації.

Забезпечено залучення представників первинної профспілкової організації в управлінні фізичної культури та спорту облдержадміністрації, Департаменті соціального захисту населення облдержадміністрації, департаменті житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

Представників громадських організацій залучено у департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації, управлінні містобудування та архітектури облдержадміністрації, службою у справах дітей, управлінням культури і туризму облдержадміністрації.

Представника трудового колективу, обраного на загальних зборах (у зв'язку з відсутністю первинної профспілкової організації) до конкурсної комісії залучено у департаменті освіти і науки облдержадміністрації, департаменті фінансів облдержадміністрації, департаменті економіки облдержадміністрації, департаменті інфраструктурної та внутрішньої політики облдержадміністрації, департаменті агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації, департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

Осіб у якості експертів бухгалтерської справи залучено до конкурсної комісії у державному архіві Донецької області (виконано 100%).

8. Запроваджено періодичний моніторинг уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації стану дотримання спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, відзвітовано керівнику апарату

			<p>облдержадміністрації про результати такого моніторингу.</p> <p>Протягом першого півріччя 2020 року конкурсів на зайняття посад державної служби в апараті облдержадміністрації не відбувалось (триваючий захід, виконується шоквартагу протягом 2019-2020 років).</p>
<p>2. Введення обов'язкової вимоги щодо письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих.</p> <p>2. Розробка проекту розпорядчого акту щодо внесення змін до структури та штатного розпису облдержадміністрації.</p> <p>3. Попередній аналіз проектів рішень облдержадміністрації про зміну структури та штатного розпису управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p>	<p>1.2.3. Квітень 2019 року.</p>	<p>1,2.Огданюк Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації);</p> <p>3. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>1. Введено обов'язкову вимогу щодо письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих. Протягом звітного періоду в апараті облдержадміністрації було здійснено реорганізацію відділу фінансового забезпечення облдержадміністрації в управління фінансового забезпечення облдержадміністрації (із загальною чисельністю 9 штатних одиниць) та відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації, а саме введення посади головного спеціаліста. Щодо обґрунтування реорганізації відділу фінансового забезпечення облдержадміністрації керівником апарату облдержадміністрації складено доповідну записку від 26.12.2018 № 08/7138/2/1-18/0.1. Щодо обґрунтування реорганізації відділу Державного реєстру виборців облдержадміністрації начальником зазначеного відділу було складено службову записку від 15.01.2019 № 17/299/0/1-19/0.8.</p> <p>З метою забезпечення режиму секретності в облдержадміністрації скорочено посаду головного спеціаліста облдержадміністрації та введено посаду спеціаліста сектору режимно-секретної роботи.</p> <p>З метою приведення структури облдержадміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства у сфері запобігання та виявлення корупції скорочено посади начальника управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступника начальника управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, начальника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації – 4 штатні одиниці та введено посади начальника управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступника начальника управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступника начальника управління запобігання та виявлення корупції державної антикорупційної політики, аналітичної та роз'яснювальної роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p>

			<p>начальника відділу здійснення превентивних антикорупційних заходів управління запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації, головного спеціаліста відділу реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної та роз'яснювальної роботи управління запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації – 4 штатні одиниці, головного спеціаліста відділу здійснення превентивних антикорупційних заходів управління запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації – 4 штатні одиниці.</p> <p>З метою підвищення якості внутрішнього аудиту в обласній адміністрації скорочено посаду головного спеціаліста відділу кадрової роботи управління кадрового забезпечення та з питань нагород обласної адміністрації та введено посаду головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту обласної адміністрації.</p> <p>З метою забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних системах апарату обласної адміністрації скорочено посади помічника патронатної служби голови обласної адміністрації, прес-секретаря патронатної служби голови обласної адміністрації та утворено у відділі інформаційно-ком'ютерного забезпечення сектор захисту інформації чисельністю 2 штатні одиниці. (захід виконано 100 %).</p> <p>2. Розроблено проекти розпорядчих актів щодо внесення змін до структури та штатного розпису обласної адміністрації (розпорядженнями голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08.01.2019 № 2/5-19 «Про зміни у структурі апарату обласної адміністрації», 24.01.2019 № 58/5-19 «Про зміни у структурі апарату обласної адміністрації» внесені зміни до структури та штатного розпису обласної адміністрації, 21.02.2020 № 168/5-20 «Про зміни у структурі апарату обласної адміністрації», 06.03.2020 № 22/5-20 «Про зміни у структурі апарату обласної адміністрації», 22.05.2020 № 544/5-20»Про зміни у структурі обласної адміністрації», 04.06.2020 № 565/5-20 «Про зміни у структурі обласної адміністрації», 22.06.2020 № 626/5-20 «Про зміни у структурі апарату обласної адміністрації» (захід виконано 100 %).</p> <p>3. Проведено попередній аналіз проектів рішень обласної адміністрації про зміну структури та штатного розпису обласної адміністрації управлінням запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації (захід виконано 100 %).</p>
<p>3. 1. Забезпечити погодження проектів розпоряджень голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про нагородження</p>	<p>1. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1. Огданська Т. М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату обласної адміністрації).</p>	<p>1. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року забезпечено погодження 359 проектів розпоряджень голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про нагородження відзнаками обласної адміністрації (2415 комплекти нагородних документів), 397 листів-подання від трудових колективів підприємств, установ, організацій щодо нагородження державними та урядовими нагородами</p>

<p>відзнаками обласної державної адміністрації, листів-подяк від трудових колективів підприємств, установ, організацій щодо нагородження державними та урядовими нагородами України, опрацьованні нагородних документів, що надходять до обласної державної адміністрації з управлінськими органами, запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.</p> <p>2. Забезпечити залучення незалежних фахівців та представників громадськості до складу комісії.</p>	<p>2. Травень 2019 року.</p>	<p>Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації);</p> <p>2. Отланська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату обласної державної адміністрації).</p>	<p>України, опрацьовано 1349 копійок нагородних документів, що надходять до обласної державної адміністрації з управлінськими органами та виявлення корупції обласної державної адміністрації (управлінням взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації) (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено залучення незалежних фахівців та представників громадськості до складу комісії (захід виконано 100 %).</p>
<p>4. 1. Забезпечити посилений контроль за діяльністю працівників, які мають намір звільнитися шляхом хронотражу робочого часу.</p> <p>2. Забезпечити звітку паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, що звільняється. Передача іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником структурного підрозділу.</p>	<p>Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації.</p>	<p>1. Забезпечено посилений контроль за діяльністю працівників, що мали намір звільнитися (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено звітку паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, що звільняється. Передача іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником структурного підрозділу (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
<p>2. Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції</p>			
<p>5. 1. Провести навчальні семінари-тренінги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів.</p> <p>2. Розробка переліку питань та</p>	<p>1. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p> <p>2. Липень 2019 року, вересень</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції);</p> <p>2. Ставицький О.М. (управління взаємодії з</p>	<p>1. Протягом 2019 року проведено 29 семінарів-тренінгів з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів на теми «Фінансовий контроль та моніторинг способу життя», «Конфлікт інтересів», «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища: обмеження щодо одержання подарунків; запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поволження з ними; обмеження щодо сумісництва з іншими видами діяльності; обмеження</p>

<p>проведення тестування на обізнаність працівників апарату облдержадміністрації ... та її структурних підрозділів з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та привієнних до них осіб.</p> <p>Проведення тестування з зазначених питань.</p> <p>3. Організувати роботу з підвищення кваліфікації працівників облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних закладах, що мають відповідні освітні ліцензії.</p> <p>4. Забезпечити розроблення та затвердження планів заходів із запобігання та виявлення корупції в установах та організаціях, що належать до сфери управління структурних облдержадміністрації.</p> <p>4.1. Забезпечити постійний моніторинг стану виконання планів заходів із запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>5. Розробка пам'ятки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, направлення її структурним підрозділам облдержадміністрації та розміщення</p>	<p>2020 року.</p> <p>3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>4. Липень 2019 року, липень 2020 року.</p> <p>4.1. Щокварталу.</p> <p>5. Щомісяця протягом 2020 року.</p> <p>5.1. Щомісяця протягом 2020 року.</p>	<p>правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>3. Оганська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань народод апарату облдержадміністрації);</p> <p>4, 4.1. Напрує С.П. (департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Бойко І.О. (департамент з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації), Гончаренко С.В. (департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації), Колесник В.В. (департамент охорони здоров'я облдержадміністрації), Литвинов А.В. (директор департаменту розвитку базових галузей промисловості), Чукова Н.В. (директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації).</p>	<p>Щодо припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; обмеження спільної роботи близьких осіб» «Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням»; «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків»; «Захист викривачів. Гарантії захисту викривачів за законодавством України»; «Конфлікт інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»; «Правові аспекти організації роботи із запобігання та виявлення корупції та про нове в законодавстві»; надано методичну допомогу в заповненні щорічних декларацій.</p> <p>Прийняли участь у семінарах 753 особи.</p> <p>Протягом 9 місяців 2020 року проведено 22 семінари-тренінги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на теми «Фінансовий контроль та моніторинг способу життя», «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. У липні 2019 року та серпні 2020 року розроблено перелік питань та проведено тестування на обізнаність працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та привієнних до них осіб (лист від 14.08.2020 № 0.8/171/432/0/2-20, доповідна від 03.09.2020 № 369/0/245-20) (захід виконано 100 %).</p> <p>3. Протягом 2019 року організовано роботу з підвищення кваліфікації працівників облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних закладах, що мають відповідні освітні ліцензії. Протягом 2019 року на підвищення кваліфікації направлено 76 осіб. А саме: до Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування направлено 7 осіб, до Харківського регіонального інституту державного управління при Президентові України направлено 54 особи; до Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентові України направлено 15 осіб.</p> <p>Протягом 9 місяців 2020 року підвищення кваліфікації працівників облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних закладах, що мають відповідні освітні ліцензії не проводилися у зв'язку із запровадженням карантинних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Он-лайн платформу з цифрової грамотності для державних службовців успішно завершили 22 особи.</p> <p>3 14 по 18 вересня 2020 року на базі Харківського регіонального інституту державного</p>
--	---	--	--

<p>ix на офіційному сайті Облдержадміністрації. 5.1. Забезпечити ознайомлення працівників структурних підрозділів облдержадміністрації з пам'ятками щодо дотримання антикорупційного законодавства під підпис.</p>		<p>5. Ставицький О. М. (Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації). 5.1. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>Управління НАДУ при Президентові України було проведено підвищення кваліфікації працівників облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції за загальною короткостроковою програмою «Запобігання та протидія корупції в органах влади». За вказаною програмою підвищили кваліфікацію 38 осіб. (Тривалочний захід, виконується протягом 2019-2020 років). 4. У 2019 та 2020 роках забезпечено розроблення та затвердження планів заходів із запобігання та виявлення корупції в установах та організаціях, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації. Наказами директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (додаток – департаменту) від 03.06.2019 № 476 затверджено план роботи департаменту щодо запобігання та протидії корупції. Керівниками закладів охорони здоров'я та вищих навчальних закладів області, що належать до сфери управління департаменту, забезпечено: розроблення та затвердження планів заходів щодо запобігання і протидії корупції в установах; призначено відповідальних осіб за координацію здійснення передбачених заходів; забезпечено постійний моніторинг стану виконання плану заходів. Заходи, що належать до сфери управління департаменту, поквартирно надають інформацію про проведені заходи. 27 закладами охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту та у яких вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень, розроблено та затверджено антикорупційну програму, визначено відповідальну особу за реалізацію антикорупційної програми (листи від 24.01.2020 № 01-29/349/0/70-20, від 11.02.2020 № 01-29/587/0/70-20). З 50 закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту, 49 керівників закладів подали на сайт НАЗК декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування станом на 31.05.2020. КПТГ «Донецький обласний госпіталь для ветеранів війни м. Мар'їнки» не здійснює фінансово-господарську діяльність, керівник та працівники у закладі відсутні. Департаментом здійснено заходи на виконання подання Управління захисту економіки в Донецькій області Департаменту захисту економіки Національної поліції України від 21.08.2019 (вих. № 4083/39/104/01-2019), яке надійшло до департаменту 31.01.2020 щодо призначення службового розслідування відносно заступника головного лікаря з медичної частини ВСП КНП «Обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» м. Торезьк Горбачова С.А. за фактом порушення вимог частини 2 статті 52 закону України «Про запобігання корупції». Наказом в.о. директора КНП «Обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» від 05.02.2020 № 355 утворено комісію з проведення службового розслідування стосовно головного лікаря з медичної частини ВСП КНП «Обласний клінічний</p>
--	--	--	--

протитуберкульозний диспансер» м. Торезьк Горбачова С.А., складено акт про проведення службового розслідування 10.02.2020. За результатами проведення службового розслідування комісія проголосувала притягнути до дисциплінарної відповідальності Горбачова С.А. та згідно статті 147 КЗпП оголосити догану. Наказом від 10.02.2020 № 38 головному лікарю з медичної частини Горбачову С.А. оголошено догану. Матеріали проведеного службового розслідування надіслано на адресу Управління захисту економіки в Донецькій області Департаменту захисту економіки Національної поліції України та надані департаменту.

Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації здійснює управління: обласним комунальним підприємством «Донецьктеплокомуненерго»; комунальним підприємством «Компанія «Вода Донбасу»; комунальним підприємством «Донецький центр підготовки персоналу»; комунальним підприємством по обслуговуванню адміністративних будинків. Комунальне підприємство по обслуговуванню адміністративних будинків на теперішній час не проводить свою діяльність у зв'язку з відмовою в.о. директора підприємства переміститися на територію, де органи державної влади здійснюють свої повноваження. Комунальне підприємство «Донецький центр підготовки персоналу» свою діяльність на території підконтрольній українській владі проводить з січня 2015 року по теперішній час. Агє, у зв'язку з видученням 03 квітня 2019 року оригіналів всієї фінансово-господарської діяльності Прокуратурою Донецької області та оргтехніки підприємство знаходиться у вимушеному простой. Працівники підприємства згідно з КЗпП України з 03 квітня 2019 року по теперішній час знаходяться у вимушених прогулах. Наказом обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» від 29.03.2017 №84 було затверджено Антикорупційну програму підприємства в редакції наказу обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» від 31.07.2018 №200. Наказом обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» від 24.07.2018 №72-к визначено уповноваженого з антикорупційної діяльності підприємства. Наказом комунального підприємства «Компанія «Вода Донбасу» від 04 квітня 2017 року №55 було затверджено Антикорупційну програму підприємства та призначено Уповноваженого з антикорупційної діяльності підприємства.

Департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації забезпечено розроблення та затвердження планів заходів із запобігання та виявлення корупції в КП «Донпостачкомплект», КП Міжнародний аеропорт Донецьк імені С.С. Прокоф'єва та КП «Автогандспортне підприємство».

Департаментом цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації затверджено план заходів із запобігання та виявлення корупції

в комунальній спеціалізованій аварійно-рятувальній службі (за 2019 рік виконання заходу 100 %, у 2020 році термін виконання не настав).

4.1. Забезпечено постійний моніторинг стану виконання планів заходів із запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління зазначених структурних підрозділів облдержадміністрації. (Триваючий захід, виконується щокварталу).

5. Щомісяця розроблено пам'ятки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, направлено її структурним підрозділам облдержадміністрації та розміщення їх на офіційному сайті облдержадміністрації (листи від 08.01.2020 № 8/0/245-20 «Правові аспекти організації роботи із запобігання та виявлення корупції», від 14.02.2020 № 83/0/245-20 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», від 31.03.2020 № 0.8/17615/0/2-20 «Про внесення змін у прикінцеві положення Закону України «Про запобігання корупції» на підставі прийняття Закону України Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», від 23.04.2020 № 193/0/245-20 «Щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з урахуванням змін, внесених до Закону України «Про запобігання корупції», від 15.05.2020 № 212/0/245-20 стосовно обмежень щодо отримання подарунків особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особами, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» привінуються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, від 18.06.2020 № 0.4/1711063/0/2-20 «Як мають діяти державні органи у разі визнання їхніх працівників винними у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією», від 08.07.2020 № 0.4/171187/0/2-2 «Щодо правового захисту викривача», від 05.08.2020 № 0.4/17365/0/2-20 «Щодо надання викривачам безоплатної вторинної правової допомоги», від 29.09.2020 № 0.4/171716/0-20 «Щодо фінансового контролю в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування у разі входження до складу конкурсної або дисциплінарної комісії, утвореної відповідно до Закону України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування» (триваючий захід, виконується щомісяця протягом 2020 року).

5.1. Забезпечено ознайомлення працівників структурних підрозділів облдержадміністрації з пам'ятками щодо дотримання антикорупційного законодавства під підпис (триваючий захід, виконується щомісяця протягом 2020 року).

<p>6. Забезпечити дотримання Порядку передачі дарунків, одержаних, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній промаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (із змінами) під час оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, утворення комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка як подарунка державі в особі обласної державної адміністрації, одержаного уповноваженою особою її апарату, уповноваженою особою структурного підрозділу обласної адміністрації.</p>	<p>Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Свинаренко О.І. (керівник апарату облдержадміністрації); керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>Забезпечено дотримання Порядку передачі дарунків, одержаних, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній промаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (із змінами) під час оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, утворення комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка як подарунка державі в особі обласної державної адміністрації, одержаного уповноваженою особою її апарату, уповноваженою особою структурного підрозділу облдержадміністрації. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.02.2019 № 170/5-19 «Про затвердження протоколу комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, як подарунка державі в особі облдержадміністрації, одержаного уповноваженою особою її апарату» затверджено протокол комісії від 19.02.2019 № 5. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року структурними підрозділами облдержадміністрації не було отримано дарунка (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p>
<p>7. 1. Розробка Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у зв'язку з набранням чинності Закону України № 198-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції» від 17 жовтня 2019 року. 2. Забезпечити дотримання Порядку</p>	<p>1. Жовтень 2020 року. 2. Після прийняття Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти</p>	<p>1,2. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>Забезпечено дотримання Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01.06.2018 № 695/5-18. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 червня 2019 року № 583/5-19 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 червня 2018 року № 695/5-18» внесені зміни до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 червня 2018 року № 695/5-18, а саме виділено спеціальну окрему телефонну лінію для викривачів (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років). 1,2. Термін виконання не настав.</p>

<p>організації в Донецькій області державній адміністрації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами.</p>	<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами.</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації); 2. Россоха Н.Є. (управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації); Гончарова О.В. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації); 3. Россоха Н.Є. (начальник управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації); Гончарова О.В. (управління з питань звернень громадян та</p>	<p>1. Забезпечено проведення роз'яснювальної роботи про дотримання законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача (дотримання конфіденційності). Направлено листи до управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації (від 18.05.2020 № 216/0/245-20) та до управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації (від 18.05.2020 № 215/0/245-20) (виконання заходу 100%). 2. Попереджено працівників, що здійснюють реєстрацію повідомлення, підпис про відповідальність за розголошення інформації про викривача, що міститься в повідомленні (лист управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації від 01.07.2020 № 05-12/167/0/246-20, лист управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації від 10.06.2020 № 16/243-20) (виконання заходу 100%). 3. Термін виконання не настав.</p>
<p>8. 1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи про дотримання законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача (дотримання конфіденційності). 2. Попередити працівників, що здійснюють реєстрацію повідомлення, підпис про відповідальність за розголошення інформації про викривача, що міститься в повідомленні. 3. Обмежити коло осіб, задіяних у здійсненні реєстрації повідомлення про викривача.</p>	<p>1. Травень 2020 року. 2. Травень 2020 року. 3. Жовтень 2020 року.</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації); 2. Россоха Н.Є. (управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації); Гончарова О.В. (управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації); 3. Россоха Н.Є. (начальник управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації); Гончарова О.В. (управління з питань звернень громадян та</p>	<p>1. Забезпечено проведення роз'яснювальної роботи про дотримання законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача (дотримання конфіденційності). Направлено листи до управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації (від 18.05.2020 № 216/0/245-20) та до управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації (від 18.05.2020 № 215/0/245-20) (виконання заходу 100%). 2. Попереджено працівників, що здійснюють реєстрацію повідомлення, підпис про відповідальність за розголошення інформації про викривача, що міститься в повідомленні (лист управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації від 01.07.2020 № 05-12/167/0/246-20, лист управління ліоводства та контролю обласної державної адміністрації від 10.06.2020 № 16/243-20) (виконання заходу 100%). 3. Термін виконання не настав.</p>

		<p>доступу до публічної інформації (облдержадміністрації).</p>	
<p>9. 1. Надання облдержадміністрації працівникам методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>2. Забезпечення доступу громадян до інформації щодо можливостей повідомити про виявлені факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та гарантії захисту викривачів.</p> <p>3. Забезпечення ведення рубрики на офіційному сайті облдержадміністрації «Повідом про корупцію».</p> <p>4. Забезпечення розміщення на інформаційних стендах, у приміщеннях яких розміщується апарат облдержадміністрації та її структурні підрозділи, відомостей для працівників про їх права та обов'язки у разі виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Здійснювати оновлення інформації за</p>	<p>1,2,3. Постійно протягом 2020 року.</p> <p>4. Серпень 2020 року.</p> <p>5. Після розробки Порядку організації в Донецькій області державній адміністрації роботи із повідомленням и про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>1.2. Ставицький О.М. (Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції).</p> <p>3. Ставицький О.М. (Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції); Чукова Н.В. (департамент інформаційної і внутрішньої політики облдержадміністрації).</p> <p>4. Ставицький О.М. (Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції); керівники структурних підрозділів.</p> <p>5. Ставицький О.М. (Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції); облдержадміністрації).</p>	<p>1. Надано 36 працівникам облдержадміністрації методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (тривалочий захід, виконується постійно протягом 2020 року).</p> <p>2. Забезпечено доступ громадян до інформації щодо можливостей повідомити про виявлені факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та гарантії захисту викривачів (тривалочий захід, виконується постійно протягом 2020 року).</p> <p>3. Забезпечено ведення рубрики на офіційному сайті облдержадміністрації «Повідом про корупцію» (тривалочий захід, виконується постійно протягом 2020 року).</p> <p>4. Забезпечено розміщення на інформаційному стенді, у приміщенні якого розміщується апарат облдержадміністрації, відомостей для працівників про їх права та обов'язки у разі виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Здійснено оновлення інформації за необхідністю. (термін виконання серпень 2020 року, виконано захід 100%).</p> <p>5. Термін виконання не настав.</p>

<p>необхідністю.</p> <p>5. Проведення навчального семінару для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на тему «Викривачі корупції. Захист викривачів».</p>			
<p>10. 1. Провести семінари-навчання стосовно порядку подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>2. Знайомити працівників облдержадміністрації, працівників призначаються, звільняються з переліком встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень під підпис.</p> <p>3. Направляти працівників, призначаються/звільняються до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації для ознайомлення з переліком встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень.</p> <p>4. Надавати інформацію уповноваженому підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації про отримання суб'єктами декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне становище, особливо відповідальне становище, а також</p>	<p>1. Лютий, березень 2019 року, лютий березень 2020 року.</p> <p>2. Постійно протягом 2019-2020 років.</p> <p>3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>4. У разі отримання працівниками такого доходу.</p> <p>5. Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>2. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>3. Орданська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації;</p> <p>4. Зеленецька С.П. (управління фінансового забезпечення облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>5. Керівники структурних підрозділів</p>	<p>1. У лютому-березні 2019 року проведено 19 семінарів-тренінгів стосовно порядку подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У лютому-березні 2020 року проведено 21 семінар-тренінг стосовно порядку подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (виконано захід 100%).</p> <p>2. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року ознайомлено з передбаченими законодавством вимогами фінансового контролю під підпис 67 особи, що призначалися на посади до облдержадміністрації та 40 осіб, що призначалися пов'язану з виконанням функцій держави (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>3. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року до відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації було направлено для ознайомлення з переліком встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень 67 особи, що призначалися, 40 осіб, що звільнялися з апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>4. На дано інформацію уповноваженому підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації про отримання суб'єктами декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків заробітної плати у розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року. Проводиться моніторинг подачі суб'єктами декларування, які є службовими особами, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані у розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року (захід виконується у разі отримання працівниками такого доходу, виконання 100%).</p> <p>5. Доведено до відома працівників, які є службовими особами, які займають</p>

<p>суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків заробітної плати у розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року.</p> <p>5. Довести до відома працівників, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, інформацію про дотримання вимог статті 52 Закону України «Про запобігання корупції».</p>		<p>облдержадміністрації.</p>	<p>відповідальне та особливо відповідальне становище, а також посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, інформацію про дотримання вимог статті 52 Закону України «Про запобігання корупції». Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації проведено роз'яснювальну роботу з керівниками підпорядкованих закладів щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції», встановлення КУГАП відповідальності за порушення антикорупційного законодавства (листи від 13.03.2020 № 01-29/999/0/70-20, від 30.03.2020 № 01-29/1111/0/70-20) (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p>
<p>11. Встановити додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації шляхом проведення перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, які передбачають або особливо відповідального становища у апараті облдержадміністрації. Шокарталу звітувати керівництву про проведення додаткового контролю.</p> <p>2. Забезпечити попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкції, які вони передбачають.</p>	<p>1. Постійно протягом 2019-2020 років.</p> <p>2. Травень 2019 року, квітень 2020 року.</p>	<p>1. Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації);</p> <p>2. Отланська Т.М. (управління кадрового забезпечення та з питань нагород апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>1. Встановлено додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації шляхом проведення перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища у апараті облдержадміністрації, відвітовано керівництву про проведення такого контролю. Протягом 9 місяців 2020 року було проведено 6 перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища на вакантні посади директора департаменту житлово-комунального господарства Донецької області адміністрації, директора департаменту охорони здоров'я Донецької області державної адміністрації, начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Донецької області державної адміністрації та керівника військово-цивільної адміністрації сіл Комінтернове, Водяне та Заїченко Волноваського району Донецької області, керівника військово-цивільної адміністрації міста Торезьк Донецької області та керівника військово-цивільної адміністрації міста Красноторівка Мар'їнського району Донецької області. При проведенні перевірок дотримані строки, які визначені законодавством. (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 року).</p> <p>2. Забезпечено попередження кожного працівника апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів,</p>

			якими така відповідальність встановлена, та санкції, які вони передбачають (захід виконано 100%).
<p>12. 1. Встановлення зовнішнього контролю за здійсненням роботи з розробки антикорупційної програми облдержадміністрації (у тому числі оцінки корупційних ризиків) – шляхом залучення до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки представників громадськості, які володіють знаннями про внутрішню і зовнішню середовище органу державної влади, мають документально підтверджений досвід роботи у відповідній сфері.</p> <p>2. Включити до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки керівника апарату облдержадміністрації.</p> <p>3. Внести зміни до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів при встановленні конфлікту інтересів членів зазначеної комісії чи осіб, залучених до її роботи, виявленні приватного інтересу члена комісії в опрацюванні джерел інформації на предмет ідентифікації корупційних ризиків та ненаданні відповідних</p>	<p>1,2,3,4,5. Квітень 2019 року; 7,8. Квітень 2020 року.</p>	<p>Ставицький О.М. (управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації).</p>	<p>1. Встановлено зовнішній контроль за здійсненням роботи з розробки антикорупційної програми облдержадміністрації (у тому числі оцінки корупційних ризиків) – шляхом залучення до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки представників громадськості Рибалкіна В.М., який володіє знаннями про внутрішню і зовнішню середовище органу державної влади, має документально підтверджений досвід роботи у відповідній сфері (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.02.2019 № 159/5-19 «Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки») (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Включено до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки керівника апарату облдержадміністрації (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.02.2019 № 159/5-19 «Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки») (виконання заходу 100%).</p> <p>3. За відсутності конфлікту інтересів у членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки не виникло необхідності у внесенні змін до складу комісії (виконання заходу 100%).</p> <p>4. Попереджено про персональну відповідальність працівників облдержадміністрації, які беруть участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки за надання недостовірної інформації (виконання заходу 100%).</p> <p>5. Проведено навчання Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки. (протокол від 26.02.2019 № 1) (виконання заходу 100%).</p> <p>6. Розміщено інформацію про початок оцінки корупційних ризиків на офіційному веб-сайті облдержадміністрації (виконання заходу 100%).</p> <p>7. Організовано роботу з провалення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів. Здійснено підготовку заходів щодо їх усунення. Складено звіт за результатами оцінки корупційних ризиків</p>

<p>пропозицій щодо заходів з усунення корупційних ризиків.</p> <p>4. Попередження про персональну відповідальність працівників обласної адміністрації, які беруть участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки за надання недостовірної інформації.</p> <p>5. Проведення навчання Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та її структурних підрозділів на 2019-2020 роки.</p> <p>6. Розмістити інформацію про початок оцінки корупційних ризиків на офіційному веб-сайті обласної адміністрації.</p> <p>7. Організація роботи з проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та її структурних підрозділів. Підготовка заходів щодо їх усунення.</p> <p>8. Внесення змін до Антикорупційної програми обласної адміністрації – обласної державної адміністрації.</p>		<p>у діяльності обласної адміністрації та її структурних підрозділів на 2020 рік (протокол засідання комісії від 29 січня 2020 року № 6) (виконання заходу 100%).</p> <p>8. Розпорядженням голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2020 року № 171/5-20 «Про внесення змін до Антикорупційної програми обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки» внесено зміни до Антикорупційної програми обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки за результатами її перегляду на підставі внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» та за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та її структурних підрозділів (виконання заходу 100%).</p>
---	--	--

<p>військово-цивільної адміністрації на 2019-2020 роки за результатами її перегляду на підставі внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» та за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної адміністрації та її структурних підрозділів.</p>			
<p>13. 3 метою усунення можливості виникнення конфлікту інтересів у керівників структурних підрозділів обласної адміністрації, об'єктивності проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупційного правопорушення, об'єктивності прийняття рішень комісією з проведення службового розслідування за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції забезпечити залучення до складу комісії з проведення службового розслідування у структурних підрозділах обласної адміністрації представників відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації.</p>	<p>Постійно протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів обласної адміністрації.</p>	<p>На підставі заяви директора комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» Саноцької Г.Р. від 03 серпня 2020 року, в якій вона звернулася з проханням провести відносно неї службове розслідування з метою зняття безпідставних, на її думку, звинувачень та підозр щодо порушення нею вимог антикорупційного законодавства, відповідно до розпорядження голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 серпня 2020 року № 886/5-20 «Про проведення службового розслідування стосовно директора комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» Саноцької Г.Р.», керуючись Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 691) порушено проведення службового розслідування стосовно директора комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» Саноцької Г.Р. з метою з'ясування факту порушення нею вимог Закону України «Про запобігання корупції». Вищевказаним розпорядженням голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації визначені строки проведення службового розслідування – з 25 серпня 2020 року по 25 жовтня 2020 року (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
<p>14. 3 метою забезпечення добросовістості та сумлінного виконання посадових</p>	<p>Листопад 2019 року; листопад</p>	<p>Керівники структурних підрозділів апарату</p>	<p>3 метою забезпечення добросовістості та сумлінного виконання посадових обов'язків передбачено методи контролю за діяльністю службових осіб, а саме при здійсненні</p>

<p>обов'язків передбачити методи контролю за діяльністю службових осіб, а саме при здійсненні щорічного оцінювання службової діяльності державного службовця проводити співбесіду безпосереднього керівника державним службовцем у присутності керівника вищого рівня.</p>	2020 року.	облдержадміністрації.	щорічного оцінювання службової діяльності державного службовця проведено співбесіду безпосереднього керівника з державним службовцем у присутності керівника вищого рівня (виконання за 2019 рік 100%, у 2020 році термін виконання не настає).
--	------------	-----------------------	---

3. Проведення внутрішнього аудиту

<p>15. 1. Складення та виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; 2. Проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту.</p>	<p>1. II квартал 2020 року. 2. Після здійснення внутрішнього аудиту протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Литвиненко Ю.А. (сектор внутрішнього аудиту облдержадміністрації).</p>	<p>1. Відповідно до змін, внесених до Стандартів внутрішнього аудиту Наказом Міністерства фінансів України № 344 від 14 серпня 2019 року, сектором внутрішнього аудиту розроблено новий порядок проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2020 року № 173/5-20 «Про затвердження Порядку проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту і складення програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту в Донецькій облдержадміністрації». Відповідно до Порядку проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту і складення програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту в Донецькій облдержадміністрації Програма якості внутрішнього аудиту складається щорічно в кінці поточного року на майбутній період за результатами оцінки якості з урахуванням зовнішньої оцінки якості, проведеної Міністерством фінансів України, в якій визначається перелік заходів, які необхідно вжити у поточному році для забезпечення та підвищення якості діяльності сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації. Для організації проведення внутрішньої оцінки якості сектором внутрішнього аудиту проводиться постійний моніторинг та підтримка реалізації функцій внутрішнього аудиту в ході організації, проведення та реалізації результатів аудиторських досліджень та періодична оцінка якості сектору внутрішнього аудиту. Сектором ведеться поточна робота щодо формування та наповнення інформацією, необхідною для проведення щорічної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту та складення Програми якості внутрішнього аудиту в кінці поточного періоду на наступний період (виконання заходу 75 %). 2. Термін виконання не настає.</p>
--	---	---	---

4. Робота з вхідною кореспонденцією			
16.	<p>1. Прийняття рішення про затвердження положення про «Гарячу лінію» телефонного зв'язку з населенням з питань, що належать до компетенції Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, з метою чого:</p> <p>1.1. Розробити відповідний проект розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>1.2. Провести навчання серед відповідальних працівників облдержадміністрації;</p> <p>1.3. Запровадити безкоштовний для населення телефонний номер «Гарячої лінії» (0800);</p> <p>2. Послугуватись у роботі «Гарячої лінії» інформацією з бази знань «ПІТАННЯ-ВІДПОВІДІ» автоматизованого інтерактивного консультативно-інформаційного сервісу облдержадміністрації «Е-ДОВІДНИКА», розміщеного на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.</p>	<p>1.1, 1.2. Перше півріччя 2019 року.</p> <p>1.3. I квартал 2019 року.</p> <p>2. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1, 1.1, 1.2., 1.3., Гончарова О.К. (Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації), Білокопитний В.В. (начальник відділу комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації); 2. Гончарова О.К. (Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації);</p>
17.	<p>1. Прийняття рішення про</p>	<p>1.1, 1.1</p>	<p>1, 1.1. Гончарова О.К.</p>
			<p>1. Розроблено Положення про «Гарячу лінію» телефонного зв'язку з населенням з питань, що належать до компетенції Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (виконання заходу 100%).</p> <p>1.1. Вказане Положення затверджене розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08 лютого 2019 року № 128/5-19, зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 20 лютого 2019 року за № 24/2737 (далі – розпорядження) (виконання заходу 100%).</p> <p>1.2. Проведено семінар-навчання для керівників та відповідальних за роботу із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації посадових осіб райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, виконавчих органів міських рад, структурних підрозділів облдержадміністрації «Питання роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації» (захід виконано 100%).</p> <p>1.3. Запроваджено безкоштовний для населення телефонний номер «Гарячої лінії» (0800) 507 506 у робочі дні з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00 (у п'ятницю та передсвяткові дні - до 17.00), дзвінки на який приймають відповідальні за цей напрям роботи працівники управління. Протягом 2019 року прийнято та забезпечено оперативний розгляд 1846 телефонних повідомлень, що надійшли на безкоштовну «Гарячу лінію», протягом 9 місяців 2020 року – 3277 телефонних повідомлень (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Забезпечено послугування у роботі «Гарячої лінії» інформацією з бази знань «ПІТАННЯ-ВІДПОВІДІ» автоматизованого інтерактивного консультативно-інформаційного сервісу облдержадміністрації «Е-ДОВІДНИКА», розміщеного на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації. Наразі дієвість та ефективність, інтуїтивний поркоковий алгоритм сервісу відкрив для громадян доступ до 474 типових роз'яснень норм законодавства, база яких постійно оновлюється. З початку року сервром скористалось 1123 відвідувача веб-сайту облдержадміністрації. Додатковими функціями сервісу передбачено можливість звернутись до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, контактні дані яких наведені у доступному форматі (Триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
			<p>1. Затверджені трафіки проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян</p>

<p>затвердження графіків проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян або тимчасового перебування громадян посадовими особами обласної державної адміністрації та їх дотримання, з метою чого:</p> <p>1.1 Розробити відповідний проект розпорядження голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>1.2 Визначити посадових осіб, відповідальних за координацію роботи та контроль щодо виконання розпорядження про затвердження графіків проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян або тимчасового перебування громадян;</p> <p>1.3 Здійснювати періодичний моніторинг додержання графіків проведення виїзних прийомів шляхом щомісячного складання та надання відповідних відомостей голові обласної державної адміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>1.4 Забезпечити оприлюднення графіків проведення виїзних прийомів та висвітлення матеріалів за підсумками проведення прийомів громадян керівними працівниками обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.</p>	<p>I квартал 2019 року;</p> <p>1.2. I квартал 2019 року;</p> <p>1.3. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>1.4. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>(Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації інформативної обласної державної адміністрації);</p> <p>Свинаренко О.І. (Керівник апарату обласної державної адміністрації);</p> <p>1.3. Гончарова О.К. (Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації);</p> <p>1.4. Гончарова О.К. (Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації);</p>	<p>або тимчасового перебування громадян посадовими особами обласної державної адміністрації та їх дотримання, з метою чого:</p> <p>1.1. Графіки проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян головою обласної державної адміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови обласної державної адміністрації на 2019 рік, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації:</p> <p>на 2019 рік - від 11 січня 2019 року № 19/5-19 скасоване у зв'язку з кадровими змінами; на II-III кварталах 2019 року - від 26 березня 2019 року № 320/5-19 скасоване у зв'язку з кадровими змінами;</p> <p>на друге півріччя 2019 року - від 19 липня 2019 року № 728/5-19;</p> <p>на четвертий квартал 2019 року - від 09 жовтня 2019 року № 1067/5-19;</p> <p>на грудень 2019 року - від 28 листопада 2019 року № 1321/5-19;</p> <p>на 2020 рік - від 10 січня 2020 року № 13/5-19.</p> <p>У зв'язку з кадровими змінами в обласній державній адміністрації вказане розпорядження було скасоване та управлінням розроблено Графік проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян головою обласної державної адміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови обласної державної адміністрації на II-IV кварталах 2019 року, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26 березня 2019 року № 320/5-19 (виконання заходу 100%).</p> <p>1.2. Визначено посадових осіб, відповідальних за координацію роботи та контроль щодо виконання розпорядження про затвердження графіку проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян головою обласної державної адміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови обласної державної адміністрації. А саме до посадових осіб головного спеціаліста та заступника начальника відділу громадської приймальні та забезпечення доступу до публічної інформації включено координацію роботи та контроль щодо виконання зазначеного розпорядження (виконання заходу 100%).</p> <p>1.3. Забезпечено здійснення щомісячного моніторингу дотримання графіків прийомів та інформування голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про його виконання до 10 числа місяця, наступного за звітним (Триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 року).</p> <p>1.4. Забезпечено публікацію та оновлення (за потребою) актуального графіку проведення виїзних прийомів за місцем мешкання громадян головою обласної державної адміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови обласної державної адміністрації на</p>
---	--	---	--

			<p>офіційному веб-сайті облдержадміністрації (посилання: https://dn.gov.ua/urozoga-vlada/zvetsennya-gromadyan/grafiki-riznomiv-gromadyan/grafik-osobizisth-splnlnh-vivizlnh-riznomiv-kerivnistva-oda).</p> <p>У розділі «Новини» офіційного веб-сайту облдержадміністрації періодично висвітлюються матеріали за підсумками проведення прийомів громадян керівними працівниками облдержадміністрації (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
<p>18. Прийняття рішення про затвердження оновлених положень про комісію облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян та «День контролю» результатів розгляду звернень громадян та їх персональних складів, з метою чого розробити відповідні проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації;</p> <p>2. Встановити додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства шляхом проведення:</p> <p>2.1. рейтингового оцінювання показників діяльності керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій міст, міських голів та голів об'єднаних територіальних громад у сфері</p>	<p>1. III квартал 2019 року. 2. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>1,2,2,1,2.2 Гончарова О.К. (Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації).</p>	<p>1. Розроблено Порядок проведення в Донецькій обласній державній адміністрації «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2019 року № 607/5-19, зареєстрованим у Головному територіальному управлінні кастії у Донецькій області 24 червня 2019 року за № 194/2907 та Положення про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян, затверджене розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 червня 2019 року № 626/5-19, зареєстроване у Головному територіальному управлінні кастії у Донецькій області 04 липня 2019 року за № 206/2919 (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Встановлено додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2.1. Забезпечено проведення щомісячного рейтингового оцінювання показників діяльності керівників структурних підрозділів облдержадміністрації у сфері розгляду звернень громадян та забезпечення доступу на інформацію до 05 числа місяця, наступного за звітним. Показники рейтингового оцінювання діяльності голів райдержадміністрацій, керівників військово-цивільних адміністрацій міст, міських голів та голів об'єднаних територіальних громад у сфері розгляду звернень громадян подавались до департаменту економіки облдержадміністрації для узгодження. Інформація за січень-березень 2019 року надана листом від 27 травня 2019 року № 13/106/0/246-19, 22 серпня 2019 року № 13/161/0/246-19, 25 листопада 2019 року № 05.02-03/241/0/246-19 (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2.2. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року забезпечено проведення перевірок рівня організації роботи та стану додержання вимог законодавства про звернення громадян в 12 райдержадміністраціях та 2 військово-цивільних адміністраціях, виконавчих органах 12 міських рад та 9 радах об'єднаних територіальних громад. Крім того, проведено моніторинг рівня організації роботи та стану додержання вимог</p>

розгляду звернень громадян та забезпечення доступу на інформацію; 2.2. проведення перевірок рівня організації роботи та стану додержання вимог законодавства про звернення громадян в райондержадміністраціях та військово-цивільних адміністраціях, а також виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.			законодавства про звернення громадян у Великоновосілківській (25.02.2019) та Костянтинівській (19.03.2019) райондержадміністраціях, а також перевірки виконання виконавчими органами Краматорської (15.02.2019), Костянтинівської (14.06.2019), Миколаївської (11.07.2019), Слов'янської (09.08.2019), Покровської (08.11.2019) та Дружківської (07.02.2020), Диманської (11.09.2020) міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на відповідних територіях (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).
19. Підвищення рівня інформаційної відкритості шляхом забезпечення: 1.1. ведення системи обліку публічної інформації на офіційному сайті обласдержадміністрації, реєстрів запитів на інформацію, нормативно-правових актів; 1.2. систематичного оприлюднення публічної інформації на веб-сторінках «Публічна інформація», «Звернення громадян», офіційного веб-сайту обласдержадміністрації, інформаційному стенді обласдержадміністрації.	1, 1.1, 1.2. Протягом 2019-2020 років.	Гончарова О.К. (Управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обласдержадміністрації).	1. Підвищено рівень інформаційної відкритості шляхом: 1.1. ведення системи обліку публічної інформації на офіційному сайті обласдержадміністрації, реєстрів запитів на інформацію, нормативно-правових актів на офіційному веб-сайті обласдержадміністрації (поширення: https://dn.gov.ua/ua/vrozoza-vlada/dostup-do-rublichnoyi-informatsii/) (триваючий захід, виконується протягом 2019- 2020 років). 1.2. систематичного оприлюднення публічної інформації на веб-сторінці «Зворотній зв'язок» офіційного веб-сайту обласдержадміністрації (поширення: https://dn.gov.ua/ua/vrozoza-vlada/dostup-do-rublichnoyi-informatsii/) та інформаційному стенді у Громадській приймальні обласдержадміністрації (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).
20. 1.Розробка та прийняття порядків роботи із запитами на інформацію, зверненнями громадян з метою стандартизації внутрішніх процедур у рамках встановленого строку із зазначенням переліку необхідних дій.	Жовтень 2019 року.	Керівники структурних підрозділів обласдержадміністрації.	Структурні підрозділи обласдержадміністрації у роботі із запитами на інформацію керуються Порядком складання та надання запитів на одержання публічної інформації, розпорядником якої є Донецька обласдержадміністрація, та форми для подання таких запитів, затвердженим розпорядженням голови обласдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 листопада 2017 року № 1562/5-17 «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на одержання

<p>які необхідно вчинити в рамках опрацювання запиту, звернення, строків їх вчинення та посадових осіб, з якими необхідно узгодити результати.</p> <p>2. Попередити кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають.</p>			<p>публічної інформації, розпорядником якої є Донецька державна адміністрація, та форми для подання таких запитів», зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції в Донецькій області від 05 грудня 2017 року за № 208/2415; Порядком розгляду письмових звернень громадян в Донецькій обласній державній адміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07 грудня 2017 року № 1619/5-17, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції в Донецькій області від 11 грудня 2017 року за № 215/2422; Порядком організації проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних візних прийомів громадян та телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції Донецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 грудня 2017 року № 1627/5-17, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції в Донецькій області від 11 грудня 2017 року за № 221/2428.</p> <p>Управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації розроблено Порядок роботи із запитами на публічну інформацію, зверненнями громадян з метою стандартизації внутрішніх процедур у рамках встановленого строку із зазначенням переліку необхідних дій, які необхідно вчинити в рамках опрацювання запиту; звернення, строків їх вчинення та посадових осіб, з якими необхідно узгодити результати (накази від 04.03.2019 № 01-07/102 «Про організацію роботи із зверненнями громадян», від 10.09.2019 № 01-07/655/320-19 «Про доступ до публічної інформації») (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають (виконання заходу 100%).</p>
5. Робота з архівними документами			
<p>21. 1. Розробити графік роботи читального залу в державному архіві Донецької області.</p> <p>2. Організувати роботу читального залу у державному архіві Донецької області, в тому числі встановити систему відеоспостереження.</p>	<p>1,2,3. Лютий 2019 року.</p>	<p>Шиполік І.В. (державний архів Донецької області).</p>	<p>1. Розроблено та затверджено графік роботи читального залу в державному архіві Донецької області (наказ від 06.02.2019 № 13) (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Організовано роботу читального залу у державному архіві Донецької області, в тому числі встановлено систему відеоспостереження (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Розміщено інформацію про графік роботи читального залу на офіційному сайті державного архіву Донецької області в розділі «Звернення громадян», на вхідних дверях будівлі державного архіву Донецької області (виконання заходу 100%).</p>

<p>3. Розмістити інформацію про графік роботи читального залу на офіційному сайті державного архіву Донецької області та загальнодоступних для відвідувачів місцях.</p>			
<p>22. 1. Розробка положення про огляд-конкурс. 2. Розробка проекту наказу державного архіву Донецької області про огляд-конкурс. 3. Реєстрація наказу державного архіву Донецької області про огляд-конкурс в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області. 4. Проведення огляд-конкурсу серед архівних установ в два етапи. 5. Оголошення результатів огляд-конкурсу на розширеному засіданні колегії державного архіву Донецької області. 6. Оприлюднення результатів конкурсу на офіційному сайті державного архіву Донецької області.</p>	<p>1,2. Лютий 2019 року. 3. Березень 2019 року. 4. Протягом 2019-2020 років. 5.6. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Шишолік І.В. (Державний архів Донецької області).</p>	<p>1. Розроблено та затверджено Положення про огляд-конкурс «Забезпечення збереженості та державного обліку документів Національного архівного фонду в архівних установах міських рад та районних державних адміністрацій Донецької області» наказом державного архіву Донецької області від 24.04.2019 № 24 (виконання заходу 100%). 2. Розроблено проект наказу державного архіву Донецької області про огляд-конкурс (виконання заходу 100%). 3. Наказ державного архіву Донецької області від 24.04.2019 № 24 про огляд-конкурс зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 13 травня 2019 року № 156/2869 (виконання заходу 100%). 4. Проведено огляд-конкурс серед архівних установ в два етапи. В рамках першого етапу огляд-конкурсу проведено 10 перевірок архівних установ районних державних адміністрацій Донецької області. Рішенням оргкомітету з проведення огляд-конкурсу прийнято рішення про виключення 2 архівних установ з конкурсу у зв'язку з перебуванням у нерівних умовах порівняно з іншими архівними установами-учасниками огляд-конкурсу. В рамках другого етапу огляд-конкурсу проведено перевірку архівного відділу Костянтинівської міської ради Донецької області. Протягом третього кварталу поточного року в рамках другого етапу огляд-конкурсу перевірки не здійснювалися. Завершення заходу відбувається після завершення карантину та відновлення проведення перевірок (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років). 5. Відповідно до Положення про огляд-конкурс підвищення підсумків проведення Конкурсу відбудеться у першому кварталі 2021 року (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 року). 6. Оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті державного архіву Донецької області відбудеться після оголошення результатів огляд-конкурсу у першому кварталі 2021 року (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>

23.	Забезпечити здійснення періодичного моніторингу використання інформації та документів працівниками, які користуються інформаційними ресурсами інформаційної системи державного архіву Донецької області з метою мінімізації фактів використання ними інформаційних ресурсів в особистих цілях.	Щокварталу протягом 2019-2020 років.	Шмиголік І.В. (Державний архів Донецької області).	На виконання протокольного доручення комісії з питань роботи із службовою інформацією, керівниками структурних підрозділів держархіву області систематично проводяться моніторинг використання інформації та документів підпорядкованими працівниками. Фактів використання інформаційних ресурсів в особистих цілях не виявлено. (Триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).
6. Публічні закупівлі				
24.	1. Сприяти громадським організаціям та здійсненні ними моніторингу публічних об'єктивних закупівель структурних підрозділів шляхом розміщення інформації про публічні закупівлі об'єктивних закупівель на офіційному веб-сайті об'єктивних закупівель.	1. Постійно. 2. Травень 2019 року, травень 2020 року. 3. Протягом 2019-2020 років. 4. Протягом 2019-2020 років.	1. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату об'єктивних закупівель, керівники структурних підрозділів об'єктивних закупівель). 2. Департамент економіки об'єктивних закупівель. 3. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату об'єктивних закупівель, керівники структурних підрозділів об'єктивних закупівель). 4. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату об'єктивних закупівель, керівники структурних підрозділів об'єктивних закупівель).	1. Протягом звітного періоду з метою сприяння громадським організаціям при здійсненні ними моніторингу публічних закупівель об'єктивних закупівель та її структурних підрозділів, розміщено інформацію про публічні закупівлі об'єктивних закупівель на офіційному веб-сайті об'єктивних закупівель (триваючий захід, виконується постійно). 2. У травні 2019 року, травні 2020 року надіслано письмове запрошення громадській раді при об'єктивних закупівлях до моніторингу інформації про публічні закупівлі об'єктивних закупівель та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті об'єктивних закупівель (листи департаменту економіки об'єктивних закупівель від 30 травня 2019 року № 6/853/40-19/0/4-1, від 29 травня 2020 року № 6/597/40-20/07) (виконання заходу за 2019-2020 роки 100%). 3. Забезпечено систематичне підвищення рівня підготовки членів тендерних комітетів апарату об'єктивних закупівель та її структурних підрозділів та /або уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі". У разі змін у складі тендерних комітетів забезпечено проходження курсу навчання нового члена комітету на платформі масових відкритих онлайн-курсів "Prometheus". Розпорядженням голови об'єктивних закупівель, керівника області військово-цивільної адміністрації від 17 квітня 2020 року № 397/5-20 «Про організацію закупівельної діяльності об'єктивних закупівель» внесені зміни до складу тендерного комітету об'єктивних закупівель та визначено уповноважену особу для організації та проведення спрощених закупівель для потреб апарату об'єктивних закупівель. Члени тендерного комітету департаменту охорони здоров'я відвідують безкоштовні семінари, які влаштовують фахівці Донецької торгово-промислової палати. Членами тендерних комітетів об'єктивних закупівель було прийнято участь у

<p>за організацію та проведення процедур закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі". У разі змін у складі тендерних комітетів забезпечити проходження курсу навчання нового члену комітету на "Prometheus".</p> <p>4. Безпечити ознайомлення членів тендерного комітету під підпис про відповідальність за порушення Закону України "Про публічні закупівлі" (у разі внесення змін до складу тендерного комітету).</p>			<p>семінарі «Нові правила Розото: готуємось до змін» за темою «Зміни до Закону України «Про публічні закупівлі» за участю ДП «Розото» та «Платформа Громадський контроль» (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>4. Безпечено ознайомлення членів тендерного комітету апарату облдержадміністрації та членів тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації (в тому числі новопризначених) під підпис про відповідальність за порушення Закону України "Про публічні закупівлі" (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
<p>25. 1. Неухильне розпорядження облдержадміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 "Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг" (із змінами).</p> <p>2. Забезпечити вільний доступ до інформації про заплановані та здійснені електронні закупівлі облдержадміністрації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.</p> <p>3. Забезпечити проведення навчання членів тендерного комітету у сфері публічних закупівель.</p> <p>4. Вивчення тендерними комітетами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів ринкових цін на товари, роботи та послуги перед складанням річного плану закупівель</p>	<p>1. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>2. Постійно.</p> <p>3. Постійно.</p> <p>4. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>5. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату облдержадміністрації), керівника структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>1. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року було забезпечено неухильне дотримання членами тендерного комітету апарату облдержадміністрації та тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 "Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг" (із змінами).</p> <p>У зв'язку з набранням чинності Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель, розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 квітня 2020 року № 372/5-20 «Про визнання такими, що втратили чинність, розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549, 24 жовтня 2018 року № 1292/5-18» визнано таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 "Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг" (із змінами) (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено вільний доступ до інформації про заплановані та здійснені електронні закупівлі облдержадміністрації та її структурних підрозділів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. Облдержадміністрація самостійно та безоплатно, через авторизований електронний майданчик оприлюднює на веб-порталі https://zakurki.prom.ua інформацію про закупівлі та зміни до річного плану закупівель на 2020 рік (триваючий захід, виконується постійно).</p>

26.	<p>та додатку до нього перед проведенням процедури закупівель.</p> <p>5. У разі необхідності залучати представників громадськості до підготовки тендерної документації.</p>	1.2.3.4. Постійно протягом 2019-2020 років.	1,2,3,4. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	<p>3. Забезпечено проведення навчання членів тендерного комітету у сфері публічних закупівель. Члени тендерних комітетів пройшли початковий та поглиблений курси навчання в системі «Prometheus» та отримали електронні сертифікати, постійно підвищують рівень знань самоосвітою. Також працівниками систематично підвищується кваліфікація у Харківському РІ НАДУ при президентіві України за програмою «Публічні закупівлі» (тривалочний захід, виконується постійно).</p> <p>4. Вивчено тендерними комітетами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів ринкових цін на товари, роботи та послуги перед складанням річного плану закупівель, складено додатки до річного плану закупівель перед проведенням процедури закупівель (тривалочний захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>5. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року необхідність залучення представників громадськості до підготовки тендерної документації не виникала (тривалочний захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
27.	<p>1. Розмістити на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформацію про можливість оскарження учасниками процедури закупівель результатів процедури закупівель.</p> <p>2. Попередити членів тендерного комітету (та новопризначених членів комітету у разі змін у складі тендерного комітету) підписати про відповідальність за встановлення дискримінаційних критеріїв у тендерній документації з метою надання переваги певному учаснику.</p> <p>3. У разі необхідності залучення представників громадськості до підготовки тендерної документації.</p> <p>4. Оприлюднення проектів відповідної документації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації для обговорення.</p>	1.2.3.4. Герасимова Т.Л. (голова тендерного комітету апарату облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	<p>1. Розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформацію про можливість оскарження учасниками процедури закупівель результатів процедури закупівель (тривалочний захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Попереджено членів тендерного комітету апарату та членів тендерних комітетів структурних підрозділів облдержадміністрації (в тому числі новопризначених) підписати про відповідальність за встановлення дискримінаційних критеріїв у тендерній документації з метою надання переваги певному учаснику (тривалочний захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p> <p>3. Протягом 2019 року та першого півріччя 2020 року не виникло необхідності у залученні представників громадськості до підготовки тендерної документації (тривалочний захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p> <p>4. Оприлюднено проекти відповідної тендерної документації за посиланням з офіційного веб-сайту облдержадміністрації на розото для обговорення. Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації використується уніфікована тендерна документація для закупівлі товарів, робіт та послуг (тривалочний захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p>	<p>3. Забезпечено проведення навчання членів тендерного комітету у сфері публічних закупівель. Члени тендерних комітетів пройшли початковий та поглиблений курси навчання в системі «Prometheus» та отримали електронні сертифікати, постійно підвищують рівень знань самоосвітою. Також працівниками систематично підвищується кваліфікація у Харківському РІ НАДУ при президентіві України за програмою «Публічні закупівлі» (тривалочний захід, виконується постійно).</p> <p>4. Вивчено тендерними комітетами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів ринкових цін на товари, роботи та послуги перед складанням річного плану закупівель, складено додатки до річного плану закупівель перед проведенням процедури закупівель (тривалочний захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>5. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року необхідність залучення представників громадськості до підготовки тендерної документації не виникала (тривалочний захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
6. Юридична робота				
27.	Встановлення у довіреностях на	Протягом	Потреб'як Я.О.	При представництві працівниками юридичного управління інтересів

представників облдержадміністрації структурних підрозділів щодо визнання позовів повністю або частково, відмови від позовів, вирішення питань примирення.	інтересів її та 2019-2020 років.	(юридичне управління облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.	облдержадміністрації під час розгляду судових справ не встановлюються повноваження представникові щодо визнання позовів, відмови від позовів та прийняття рішення про примирення сторін. У відповідності до розпорядження голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 квітня 2020 року № 374/5-20 «Про забезпечення участі облдержадміністрації у справах, що розглядаються судами України» працівників юридичного управління уповноважено діяти від імені облдержадміністрації під час її участі в порядку самопредставництва касацийної особи в судах, крім права підписання позовної заяви, апеляційної та апеляційної скари, вирішення питань щодо визнання або відмови від позову, Вишезазначені відомості внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).
7. Управління інформацією			
28. 1. Для структурних підрозділів облдержадміністрації, які надають (розміщують) інформацію на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, підготувати пам'ятку із зазначенням вимог до інформації, яка може бути розміщена на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та попередженням про відповідальність за розміщення недостовірної інформації. 2. Здійснювати постійний моніторинг інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та повідомляти	1. Травень 2019 року. 2. Протягом 2019-2020 років. 3. Липень 2019 року.	Чукова Н.В. (департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації).	1. Для структурних підрозділів облдержадміністрації, які надають (розміщують) інформацію на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, підготовлено пам'ятку із зазначенням вимог до інформації, яка може бути розміщена на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та попередженням про відповідальність за розміщення недостовірної інформації (виконання заходу 100%). 2. Здійснено постійний моніторинг інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. Випадків розміщення недостовірної інформації не виявлено (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років). 3. Розроблено методичні рекомендації для працівників відділів прес-служб органів виконавчої влади області (виконання заходу 100%).

<p>про всі випадки розміщення недостовірної інформації.</p> <p>3. Розробити методичні рекомендації для працівників відділів прес-служб органів виконавчої влади області.</p>			
<p>29. 1. Ознайомити під підпис членів конкурсної комісії визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки (далі – комісія) з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів.</p> <p>2. Обов'язкове відображення у протоколах комісії за результатами проведення конкурсу мотивів (обґрунтування) прийнятого рішення.</p> <p>3. Залучення представників громадськості до роботи конкурсної комісії під час визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм, розроблених інститутами, громадського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки.</p>	1,2,3. Серпень-жовтень 2019 року.	<p>Чукова Н.В. (департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації).</p>	<p>1. Ознайомлено під підпис членів конкурсної комісії визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів (виконання заходу 100%).</p> <p>2. У протоколах засідання комісії за результатами проведення конкурсу відображені мотиви (обґрунтування) прийнятого рішення (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Представники громадськості залучені до роботи конкурсної комісії під час визначення переможців обласного конкурсу з визначення програм, розроблених інститутами, громадського суспільства, які спрямовані на національні та дружні зв'язки (виконання заходу 100%).</p>
8. Охорона здоров'я			
<p>30. 1. Затвердити персональний склад експертів акредитаційної комісії та графік проведення експертної оцінки відповідності закладів охорони</p>	<p>1. Листопад 2019 року.</p> <p>2. Листопад 2019 року.</p>	<p>Узун Ю.Г. (департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).</p>	<p>1. Наказом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 23.01.2019 № 56 «Про проведення акредитації закладів охорони здоров'я в Донецькій області у 2019 році» затверджено персональний склад експертів акредитаційної комісії відповідності закладів охорони здоров'я Донецької області стандартам акредитації на 2019 рік. Наказом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 06.02.2020 № 72 «Про проведення акредитації закладів охорони здоров'я в Донецькій</p>

<p>здоров'я Донецької області відповідно до стандартів акредитації.</p> <p>2. Провести серед експертів акредитаційної комісії роз'яснювальної роботи з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>3. Ознайомити під підпис експертів акредитаційної комісії з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів.</p>	3. Листопад 2019 року.		<p>області у 2020 році» затверджено персональний склад експертів акредитаційної комісії та графік проведення експертної оцінки відповідності закладів охорони здоров'я Донецької області стандартам акредитації на 2020 рік (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Проведено серед експертів акредитаційної комісії роз'яснювальну роботу з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства (протокол навчання від 10.04.2019) (виконання заходу 100%).</p> <p>3. Ознайомлено під підпис експертів акредитаційної комісії з вимогами законодавства щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів (виконання заходу 100%).</p>
<p>31.</p> <p>1. Розробити положення про клініко-експертну комісію департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.</p> <p>2. Забезпечити залучення до складу клініко-експертної комісії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації представників промислових об'єднань.</p>	Жовтень 2019 року.	Узун Ю.Г. (департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).	<p>1. Наказом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 21.02.2019 № 157 «Про порядок Контролю якості медичної допомоги в Донецькій області» розроблено та затверджено Положення про клініко-експертну комісію департаменту, персональний склад клініко-експертної комісії з питань надання медичної допомоги дорослому населенню, персональний склад клініко-експертної комісії з питань надання медичної допомоги дитячому населенню, персональний склад клініко-експертної комісії з питань надання медичної допомоги жіночому населенню (виконання заходу 100%).</p> <p>2. Згідно листів від промислових організацій «Асоціація акушерів-гінекологів Донецької області» від 07.02.2019 № 5 та «Асоціація сімейної медицини Донецької області» від 08.02.2019 № 19 залучено до складу клініко-експертної комісії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації представників громадських організацій (виконання заходу 100%).</p>
9. Управління фінансами та матеріальними ресурсами			
<p>32.</p> <p>1. Попереджати під підпис новопризначених працівників апарату облдержадміністрації недолучистість матеріальних ресурсів облдержадміністрації для інших, ніж службова діяльність, цілей.</p>	Постійно протягом 2019-2020 років.	1.2. Кузнецова І.О. (сектор господарського забезпечення облдержадміністрації). 3. Зеленецька С.П. (управління фінансового забезпечення)	<p>1. Новопризначених працівників апарату облдержадміністрації під підпис попереджено про недолучистість використаних матеріальних ресурсів облдержадміністрації для інших, ніж службова діяльність, цілей (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено участь у роботі комісії з інвентаризації майна в апараті облдержадміністрації представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення</p>

<p>2. Забезпечити участь у роботі комісії з інвентаризації майна в апараті облдержадміністрації...представника відділу запобігання та виявлення корупції управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.</p> <p>3. Посилити контроль за прийняттям рішень про списання матеріальних цінностей.</p> <p>4. Забезпечити контроль за додержанням лімітів витрат паливно-мастильних матеріалів для легкових автомобілів, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 грудня 2019 року № 1438/5-19.</p> <p>Забезпечити контроль за використанням встановлених лімітів легкових автомобілів, що обслуговують апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 вересня 2019 року № 223/5-19.</p>		<p>облдержадміністрації); керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; 4. Абрамова Н.А. (Начальник управління автомобільного транспорту облдержадміністрації).</p>	<p>корупції облдержадміністрації (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>3. Посилено контроль за прийняттям рішення про списання матеріальних цінностей. Списання матеріальних цінностей проводиться з дотриманням вимог постанови КМУ від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності». В апараті облдержадміністрації створено комісію з введення в експлуатацію, приймання-передачі та списання майна (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26.07.2019 № 750/5-19). Рішення про списання матеріальних цінностей приймається комісією. Протягом півріччя поточного року складено 35 актів списання майна (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>4. Забезпечено контроль за додержанням лімітів витрат паливно-мастильних матеріалів для легкових автомобілів, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 грудня 2019 року № 1438/5-19. Контроль здійснюється шляхом ведення журналу видачі талонів на паливо, шляхових листів, щоденної перевірки спідометрів автомобілів з відміткою в Журналі виїзду та повернення автомобілю.</p> <p>Забезпечено контроль за використанням встановлених лімітів легкових автомобілів, що обслуговують апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 вересня 2019 року № 223/5-19 (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p>
<p>33. Забезпечити проведення періодичного моніторингу цільового використання бюджетних коштів підвідомчими установами, що увійшли до Переліку структурних підрозділів</p>	<p>Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>Щокварталу забезпечено проведення періодичного моніторингу цільового використання бюджетних коштів підвідомчими установами, що увійшли до Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності-територіальних громад, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації,</p>

			<p>керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 квітня 2016 року № 278 (із змінами), складено «звіт про діяльність підприємств, установ, організацій спільної власності», який надається до департаменту економіки облдержадміністрації.</p> <p>Не проводяться періодичний моніторинг цільового використання бюджетних коштів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунального підприємства «Донецький обласний координаційний центр підтримки підприємництва», що знаходиться в управлінні департаменту економіки облдержадміністрації, у зв'язку з тим, що з 2015 року підприємство не здійснює фінансово-господарську діяльність, не отримує підтримку з обласного бюджету; - комунального підприємства «Агентство інвестиційного розвитку Донецької області», що знаходиться в управлінні департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації, у зв'язку з тим, що знаходиться в стані припинення шляхом ліквідації (розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.07.2016 № 637 «Про припинення комунального підприємства «Агентство інвестиційного розвитку Донецької області»; - комунального закладу «Донецький обласний аграрний навчально-курсовий комбінат професійно-технічної освіти», що знаходиться в управлінні департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації, у зв'язку з тим, що заклад знаходиться у м. Авдіївка та не здійснює свою діяльність з 2015 року. На теперішній час вирішується питання щодо припинення діяльності зазначеного закладу (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).
<p>34. Забезпечити інструкування новопризначених працівників управління фінансового забезпечення облдержадміністрації, відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації щодо додержання порядку складання, розгляду, затвердження, виконання кошторисів бюджетних установ.</p>	<p>Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Зеленська С.П. (Управління фінансового забезпечення облдержадміністрації), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>Забезпечено проведення інструкування новопризначених працівників управління фінансового забезпечення облдержадміністрації, відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації щодо додержання порядку складання, розгляду, затвердження, виконання кошторисів бюджетних установ. Протягом звітного періоду не було новопризначених працівників в управлінні фінансового забезпечення облдержадміністрації (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
<p>35. Щорічне складання бюджетного запиту на наступний рік за Методикою визначення обсягів виплатів на утримання структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій за Кодом</p>	<p>Червень-липень 2019 року, червень-липень 2020 року.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p>	<p>Забезпечено щорічне складання бюджетного запиту на наступний рік за Методикою визначення обсягів виплатів на утримання структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій за Кодом програмної класифікації виплатів (КПКВ) 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області» (захід виконано 100%).</p>

<p>програмної класифікації видатків (КІПВ) 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області».</p>			
<p>36. 1. Попередити працівників, відповідальних за розгляд проектних заявок про граничні строки такого розгляду. 2. Проводити роз'яснювальну роботу для представників об'єднаних територіальних громад щодо вимог законодавства до оформлення проектних заявок, видатки на які здійснюватимуться за рахунок коштів Інфраструктурної субвенції.</p>	<p>1. Червень 2019 року. 2. Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Чукова Н.В. (департамент інформаційної та внутрішньої політики).</p>	<p>1. Попереджено працівників, відповідальних за розгляд проектних заявок про граничні строки такого розгляду (виконання заходу 100 %). 2. Проведено роз'яснювальну роботу для представників об'єднаних територіальних громад щодо вимог законодавства до оформлення проектних заявок, видатки на які здійснюватимуться за рахунок коштів інфраструктурної субвенції (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p>
<p>37. 1. Розробити та затвердити положення про преміювання працівників структурних підрозділів обласної адміністрації. 2. Дотримуватись Постанови Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 року «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) та інших вимог законодавства.</p>	<p>1,2. Серпень 2019 року.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів обласної адміністрації.</p>	<p>1. Розроблені та затверджені положення про преміювання працівників структурних підрозділів обласної адміністрації (захід виконано 100 %). 2. Забезпечено дотримання Постанови Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 року «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) та інших вимог законодавства. Преміювання керівників структурних підрозділів обласної адміністрації здійснюється згідно розпорядження голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2019 № 31/5-19 «Про порядок розгляду та вирішення питань, пов'язаних з встановленням премій, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам структурних підрозділів обласної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права» (із змінами) (виконання заходу 100 %).</p>
<p>10. Соціальний захист населення</p>			
<p>38. 1. Встановлення додаткового контролю та персональної відповідальності за неналежне виконання обов'язків шляхом ознайомлення працівників відділу організації надання соціального послугу стационарними закладами та перевірочної роботи діяльності підвідомчих установ Департаменту соціального захисту населення</p>	<p>1,2. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Токарева О.А. (Департамент соціального захисту населення обласної адміністрації).</p>	<p>1. Щокварталу встановлено додатковий контроль та персональну відповідальність за неналежне виконання обов'язків шляхом ознайомлення працівників відділу організації надання соціального послугу стационарними закладами та перевірочної роботи діяльності підвідомчих установ Департаменту соціального захисту населення обласної адміністрації з обмеженнями, передбаченими Законом України «Про запобігання корупції» під особистий підпис (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 року). 2. Щокварталу проведено навчальні семінари для працівників відділу організації надання соціального послугу стационарними закладами та перевірочної роботи</p>

<p>Облдержадміністрації з обмеженнями, передбаченими Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>2. Проведення періодичних семінарів для працівників відділу організації надання соціальних послуг стационарними закладами та перевірочної роботи діяльності підвідомчих установ Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації зі спеціального законодавства, етики поведінки, відповідальності за порушення законодавства.</p>			<p>діяльності підвідомчих установ Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації зі спеціального законодавства, етики поведінки, відповідальності за порушення законодавства (тривалочий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).</p>
<p>11. Надання адміністративних послуг</p>			
<p>39. 1. Не допускати вибіркості прийняття рішень.</p> <p>2. Організацію роботи щодо певних видів господарської діяльності покласти на департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації.</p> <p>3. Попередити осіб, задіяних в оформленні документів на видачу ліцензій на провадження господарської діяльності, про відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>4. Вжити заходів щодо надання послуг з ліцензування за допомогою засобів електронного зв'язку.</p> <p>5. Перегляд нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють видачу ліцензій на провадження господарської діяльності</p>	<p>1,2. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>3. Вересень 2019.</p> <p>4. Листопад 2020.</p> <p>5. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Гончаренко С.В. (департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації).</p>	<p>1. Не допущено вибіркості прийняття рішень. Документи від знобувача ліцензії та/або від ліцензіата приймаються у відповідності до статей 3, 6, 8, 9-13, 15, 16, 18-21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII (далі – Закон про ліцензування) та до постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовидведення» від 22.03.2017 № 307 і «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» 22.03.2017 № 308 (далі – Ліцензійні умови).</p> <p>Розгляд документів здійснюється на підставах відповідності встановлених форм та ліцензійних умов правових норм.</p> <p>У разі невідповідності документів до встановлених форм статей 10 і 11 Закону про ліцензування та додатків до Ліцензійних умов, у відповідності до статті 12 зазначеного Закону, заява про отримання та/або переоформлення ліцензії залишається без розгляду, про що департаментом повідомляється здобувач протягом 3 днів з дня отримання заяви.</p> <p>Перед прийняттям розпорядження голови облдержадміністрації щодо видачі або переоформлення ліцензії, департаментом спільно з департаментами економіки, фінансів облдержадміністрації, юридичним управлінням, управлінням взаємодії з правоохоронними органами, забезпечення та виявлення корупції та заступниками голови облдержадміністрації погоджується проект розпорядження голови</p>

<p>з централізованого водопостачання та водовідведення, виробництво, транспортування та постачання теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, та внесення пропозицій щодо доцільності внесення необхідних змін із усунення необґрунтованих дискреційних повноважень.</p>			<p>облдержадміністрації з наданням документів, що були додані до заяви ліцензіатом. Прийняте розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації на наступний робочий день.</p> <p>За 6 місяців 2020 року підписано 5 розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.</p> <p>Анулювання ліцензії здійснюється у відповідності до статті 16 Закону про ліцензування. Протягом першого кварталу 2020 року анульовано 5 ліцензій (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Організацію роботи щодо ліцензування певних видів господарської діяльності, а саме: з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за регульованим тарифом; виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, котенергійних установках), транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії підприємствами житлово-комунального господарства, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за регульованим тарифом – відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.10.2015 № 558 (із змінами) покладено на департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>3. Осіб, задіяних в оформленні документів на видачу ліцензій на впровадження господарської діяльності, попереджено про відповідальність відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>4. Виконання заходу заплановано на листопад 2020 року. На теперішній час проект розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405» (щодо надання адміністративних послуг через ЦНАП м. Краматорська) знаходиться на погодженні у структурних підрозділів облдержадміністрації. Після затвердження зазначеного розпорядження та визначення порядку щодо отримання ліцензій буде визначено порядок щодо надання послуг з ліцензування за допомогою засобів електронного зв'язку. У зв'язку із внесенням змін до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» проект розпорядження потребує доопрацювання.</p> <p>5. Здійснено перегляд нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що</p>
--	--	--	--

			<p>регулюють видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, виробництва, транспортування та постачання теплової енергії магістральними і місцевими (розподільними) тепловими мережами. Пропозиції щодо доцільності внесення необхідних змін із усунення необґрунтованих дискреційних повноважень відсутні (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).</p>
<p>40. 1. Забезпечити публікацію на офіційному веб-сайті обласної адміністрації про видачу ліцензій. 2. Розміщення інформації на офіційному веб-сайті обласної адміністрації про Порядок шодо отримання ліцензій з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за регульованим тарифом; виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії та теплоелектроцентралей, атомних електростанцій, котенергійних установках), транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії підприємствами житлово-комунального господарства, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за регульованим тарифом.</p>	<p>1. Щокварталу протягом 2019-2020 років. 2. III квартал 2020 року.</p>	<p>Гончаренко С.В. (департамент житлово-комунального господарства обласної адміністрації).</p>	<p>1. На офіційному веб-сайті обласної адміністрації щокварталу публікується реєстр виданих ліцензій. Розпорядження про видачу (відмову у видачі, залишення заяви без розгляду) ліцензії відповідно до Закону про ліцензування публікуються на офіційному сайті обласної адміністрації не пізніше наступного робочого дня після реєстрації розпорядження (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років). 2. Виконання заходу заплановане на III квартал 2020 року. На теперішній час проект розпорядження голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації «Про внесення змін до розпорядження голови обласної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405» (щодо надання адміністративних послуг через ЦНАП м. Краматорська) знаходиться на погодженні у структурних підрозділів обласної адміністрації. Після затвердження зазначеного розпорядження та визначення порядку шодо отримання ліцензій буде визначено порядок шодо надання послуг з ліцензування за допомогою засобів електронного зв'язку. У зв'язку із внесенням змін до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» проект розпорядження потребує доопрацювання.</p>

<p>41. 1. З метою забезпечення прозорості видачі документів, надання послуги здійснювати виключно через Центр надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Вжити заходів щодо запобігання конфлікту інтересів шляхом ознайомлення під підпис посадових осіб, які задіяні у наданні адміністративних послуг з переліком вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p>3. Перегляд нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення; виробництво, транспортування та постачання теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, та внесення пропозицій щодо доцільності внесення необхідних змін із усунення необґрунтованих дискреційних повноважень.</p>	<p>1. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>2. Протягом 2019-2020 років.</p> <p>3. Щокварталу протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Натрус С.П. (департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації).</p>	<p>1. Відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.02.2018 № 258/5-18 та з метою забезпечення прозорості видачі документів, видача дозволів на спеціальне користування природних ресурсів у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду здійснюється виключно через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Вжито заходів щодо запобігання конфлікту інтересів шляхом ознайомлення під підпис працівників департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, які задіяні у наданні адміністративних послуг, з переліком вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції" (триваючий захід, виконується протягом 2019-2020 років).</p> <p>3. Здійснено Перегляд нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення; виробництво, транспортування та постачання теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, та внесення пропозицій щодо доцільності внесення необхідних змін із усунення необґрунтованих дискреційних повноважень (триваючий захід, виконується щокварталу протягом 2019-2020 років).</p>
<p>12. Робота з гуманітарною допомогою</p>			
<p>42. Забезпечити залучення представників громадськості, засобів масової інформації до розподілу та передачі комісії з розподілу гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької області, склад якої затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної</p>	<p>Протягом 2019-2020 років.</p>	<p>Бойко І.О. (департамент з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації).</p>	<p>Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08 квітня 2020 року № 365/5-20 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17 серпня 2016 року № 710» внесені зміни до складу комісії з розподілу гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької області з метою упорядкування складу комісії. Протягом 2019 року та 9 місяців 2020 року не було отримано гуманітарної допомоги та іншої допомоги населенню. У разі надходження гуманітарної допомоги до її розподілу будуть залучені представники громадськості, засобів масової інформації (триваючий захід, виконується</p>

адміністрації від 17 серпня 2016 року № 710 «Про організацію роботи з розподілу гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької області».			протягом 2019-2020 років).
13. Розвиток базових галузей промисловості			
<p>43. 1. Попередження членів обласної комісії по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з металобрухтом про персональну відповідальність за порушення вимог чинного законодавства під час обстеження спеціалізованих або спеціальних металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів.</p> <p>2. Посилити контроль з боку керівництва департаменту базових галузей промисловості обласної комісії за роботою обласної комісії по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з металобрухтом.</p>	1, 2. Постійно протягом 2019-2020 років.	Литвинов А.В. (департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації).	<p>1. Попереджено членів обласної комісії по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з металобрухтом про персональну відповідальність за порушення вимог чинного законодавства під час обстеження спеціалізованих або спеціальних металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p> <p>2. Забезпечено посилення контролю з боку керівництва департаменту базових галузей промисловості обласної комісії по контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з металобрухтом (триваючий захід, виконується постійно протягом 2019-2020 років).</p>
14. Територіальна оборона			
44. 1. Встановлення додаткового контролю з боку керівництва департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації за цільовим	1. IV квартал 2018 року, IV квартал 2019 року.	Бойко І.О. (департамент з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації).	<p>1. Встановлено додатковий контроль керівництвом департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації за цільовим використанням виділених бюджетних коштів на реалізацію регіональної Програми забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Донецької області на 2018-2019 роки» (захід виконується 100%).</p> <p>2. Департаментом з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи</p>

<p>використанням виділених бюджетних коштів на реалізацію регіональної Програми забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Донецької області на 2018-2019 роки».</p> <p>2. Департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації шороку до 15 лютого інформувати облдержадміністрацію, обласну військово-цивільну адміністрацію про хід реалізації Програми.</p>	<p>2. Шороку до 15 лютого</p>		<p>облдержадміністрації до 15 лютого 2019 року поінформовано облдержадміністрацію, обласну військово-цивільну адміністрацію про хід реалізації Програми листом від 08.02.2019 № 0.42/05-12/170/0/101-19 (захід виконується 100%).</p>
--	-------------------------------	--	---

Начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації



О.М. Ставицький