**Назва документа: Рекомендована форма повідомлення керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

Керівнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ керівника*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ПІБ особи, яка повідомляє, посада*)

**Рекомендована форма**

**повідомлення керівника про реальний/ потенційний конфлікт інтересів**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *стисло викласти ситуацію, в якій виник потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об’єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій).*

Дата Підпис особи, яка повідомляє

**Назва документа: Рекомендована форма рішення керівника щодо врегулювання реального/потенційного конфлікту інтересів.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ особи, яка звернулася)*

Шановний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(стисло повідомити особі, що її повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів було прийнято та зареєстровано, надати роз’яснення, які заходи врегулювання будуть застосовуватися)*

З повагою,

Дата Підпис керівника

**Назва документа: Рекомендована форма наказу про усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів**

**Наказ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Краматорськ

Про врегулювання конфлікту інтересів

шляхом усунення особи від виконання

завдання, вчинення дій, прийняття

рішень чи участі в його прийнятті в

умовах реального чи потенційного

конфлікту інтересів

Відповідно до статей 28, 30 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи повідомлення про конфлікт інтересів, подане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,

*(ПІБ особи, що звернувся)*

НАКАЗУЮ:

1. Застосувати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ такий захід врегулювання конфлікту

*(ПІБ особи, що звернувся)*

інтересу, як усунення особи від виконання завдання, вчинення рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

1. Усунути \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від складу комісії з проведення службового

*(ПІБ особи, що звернулася)*

розслідування від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_.

1. Внести зміни до наказу від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_ про затвердження складу комісії з проведення службового розслідування.
2. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Підпис ПІ ( керівника)

**Назва документа: Рекомендована форма наказу про звільнення у зв’язку зі конфліктом інтересів**

**Наказ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Краматорськ

Про врегулювання конфлікту інтересів

шляхом звільнення з посади

Відповідно до статей 28, 34 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи повідомлення про наявність конфлікту інтересів, подане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ПІБ особи, що звернувся)*

НАКАЗУЮ:

1. Застосувати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захід врегулювання конфлікту

*(ПІБ особи, що звернувся)*

інтересів у спосіб звільнення, оскільки конфлікт інтересів не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

1. Звільнити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_»

*(ПІБ) (посада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року на підставі наявності у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, передбачений Законом України «Про запобігання корупції», п. 4. ст.41 КЗпП України.

1. Провести остаточний розрахунок із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контроль за проведенням

*(ПІБ)*

розрахунків покласти на головного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-.

*(ПІБ)*

**Підстава:** Повідомлення про наявність конфлікту інтересів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ)*

З наказом ознайомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ) (підпис)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІ)

**Назва документа: Рекомендована форма пропозиції на переведення особи на іншу посаду у зв’язку з конфліктом інтересів**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, посада особи, що звернулася)

Шановний (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

У зв’язку з отриманим повідомлення про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів, адміністрація закладу пропонує Вам переведення на іншу посаду, яка відповідає Вашій спеціальності та кваліфікації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(назва посади)*

З огляду на вищенаведене, у термін до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року прошу Вас надати Вашу згоду/або не згоду на переведення на запропоновану посаду.

З повагою,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада ) (підпис) (ПІБ)*

**Назва документа: Рекомендована форма наказу про переведення на іншу посаду.**

**Наказ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Краматорськ

Про врегулювання конфлікту інтересів

шляхом переведення на іншу посаду

Відповідно до статей 28, 34 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи повідомлення про наявність конфлікту інтересів, подане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ПІБ особи, що звернулася)*

НАКАЗУЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ, посада)*

на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року.

*(назва посади на яку переводять)*

**Підстава**: Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів, подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ, що звернулася)*

Згода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на переведення.

*(ПІБ особи, що звернулася)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(посада) (підпис) (ПІБ,що звернулася)*

**Назва документа: Рекомендована форма згоди на переведення на іншу посаду.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, ПІБ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, ПІБ особи, що звернулася)*

Заява

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не заперечую на переведення мене на посаду

*( ПІБ особи, що звернулася)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

*(назва посади)*

Дата Підпис

**Назва документа: Рекомендована форма наказу про врегулювання конфлікту інтересів шляхом застосування зовнішнього контрою за виконанням особою відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень.**

**Наказ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Краматорськ

Про врегулювання конфлікту інтересів

шляхом застосування зовнішнього контролю за

виконанням особою відповідного завдання,

вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень.

Відповідно до статей 28, 29, 33 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи отримане повідомлення про наявність конфлікту інтересів, подане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ПІБ особи, що звернулася)

НАКАЗУЮ:

1. Застосувати форму зовнішнього контролю до пункту 2 частини другої статті 33 Закону України «Про запобігання корупції» виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка для прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника) при виконанні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ особи у який виник конфлікт інтересів)*

завдань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(конкретно визначити, яких саме завдань)*

1. Визначити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( ПІБ особи яка бути здійснювати зовнішній контроль)*

уповноваженим працівником на проведення зовнішнього контролю за виконанням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_завдань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ) (конкретно визначити, яких саме завдань)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у зв’язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням

*(ПІБ особи, що звернувся)*

визначених завдань здійснювати свої обов’язки (повноваження) у частині, що спричиняють ситуацію конфлікту інтересів,виключно у присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ уповноваженого)*

1. Уповноваженому працівнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(ПІБ)*

* 1. Бути присутнім під час виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ завдань по відношенню до

*(ПІБ особи, що звернулася)*

близької особи.

* 1. Про результат виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ завдань проінформувати протягом

*(ПІБ особи, що звернулася)*

двох робочих днів після виконання нею завдань.

1. Відділу кадрів довести в установленому порядку наказ до відома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та

*(ПІБ, особи що звернулася)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ уповноваженої особи)*

1. Контроль за наказом залишаю за собою.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(підпис) (ПІБ)*

**Назва документа: Рекомендована форма наказу про внесення змін до посадової інструкції.**

**Наказ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Краматорськ

Про внесення змін до посадової інструкції

Відповідно до статей 28, 32 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи повідомлення про наявність конфлікту інтересів, подане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ПІБ особи )*

НАКАЗУЮ:

1. З «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 року внести зміни до посадової інструкції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада особи що подала звернення)*

1. Ознайомити працівника під підпис зі змінами в посадовій інструкції.
2. Покласти відповідальність за виконання даного наказу на начальника відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ)*

1. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Підстава: Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ПІБ )*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада) (підпис) (ПІБ)*