|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО****наказом Департаменту житлово-комунального господарства Донецької обласної державної адміністрації****від 06 грудня 2018 р. № 87-ОС** |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**

**начальника управління технічної політики та ресурсозбереження Департаменту житлово-комунального господарства Донецької облдержадміністрації**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | * Здійснення керівництва діяльністю управління технічної політики та ресурсозбереження у складі департаменту;
* розподіл обов’язків між заступником начальника управління – начальником відділу технічної політики, начальником відділу ресурсозбереження та охорони праці, працівниками відділів управління; контроль за виконанням ними посадових обов’язків;
* забезпечення виконання покладених на управління у складі департаменту завдань щодо участі в реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства; розроблення проектів нормативно-правових актів, окремих положень програм реформування та соціально-економічного розвитку галузі, програм у сфері водопостачання та водовідведення, теплопостачання, енергозбереження, впровадження приладів обліку споживання води і теплової енергії у наявному житловому фонді, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;
* організація контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків; здійснення моніторингу підготовки об’єктів житлового господарство до роботи в осінньо-зимовий період;
* контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями вимог нормативно-правових актів з питань тепло-, водопостачання та станом експлуатації і утримання об’єктів комунального господарства; організація реалізації повноважень облдержадміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії та з централізованого водопостачання та водовідведення;
* організаційна і методична робота, спрямована на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;
* підготовка і подання в установленому порядку пропозицій щодо проведення інвестиційної політики у сфері реконструкції і капітального ремонту об’єктів теплового і водопровідно-каналізаційного господарства області в межах своєї компетенції;
* забезпечення виконання заходів з фінансування за рахунок коштів державного бюджету, обласного бюджету згідно з галузевими програмами розвитку житлово-комунального господарства в межах своєї компетенції;
* організація, регулювання та контроль своєчасного та якісного розгляду працівниками управління звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності управління;
* співпраця з органами виконавчої влади при виконані покладених на управління завдань, на підставі чинного законодавства;
* організація розгляду норм питомих витрат палива і електроенергії, моніторинг їх дотримання на підприємствах теплового, водопровідно-каналізаційного господарства;
* забезпечення підготовки матеріалів на засідання колегії департаменту та облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління;
* надання пропозицій керівництву департаменту, про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень, сприяння підвищенню кваліфікації працівників;
* забезпечення дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку, контроль стану трудової та виконавчої дисципліни;
* забезпечення дотримання працівниками управління законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції;
* виконання заходів мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, мобілізаційного плану області та планування територіальної оборони зони територіальної оборони, у межах компетенції;
* організація розробки оперативно-мобілізаційних документів для своєчасного переведення комунальних підприємств, установ і організацій області на роботу в умовах особливого періоду та їх стале функціонування в цих умовах;
* організація розробки документації для виконання завдань відповідно до плану територіальної оборони області за напрямком діяльності департаменту.
 |
| Умови оплати праці | 1. Посадовий оклад – 7300,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році».
2. Надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України;
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;
3. Письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту;
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);
6. Заповнена особова картка встановленого зразка;
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання

Строк подання документів – 19 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.Останній день прийому документів – 25.12.2018. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | **09 січня 2019 року** об 11 год. 00 хв.за адресою: Донецька область, місто Краматорськ,бульвар Машинобудівників, буд.20 (5 поверх), Департамент ЖКГ ДОДА |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Олійчук Галина Іванівна,тел.роб. (06264) 20-314, тел.моб. (050) 041-60-40,E-mail: 00268@dn.gov.ua. |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня магістра (спеціаліста) в галузі права та/або «Архітектура та будівництво» та/або «Публічне управління та адміністрування» та/або «Право» та/або «Управління та адміністрування» та/або «Електрична інженерія». |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Управління організацією роботи та персоналом | * Вміння працювати в команді в стресових ситуаціях;
* високі організаторські здібності, високий рівень фахової та професійної підготовки;
* вміння оптимально організувати робочий процес та розподілити завдання між працівниками з метою досягнення максимальної ефективності у роботі;
* чітке визначення мети і пріоритетів;
* вміння акумулювати необхідну інформацію та виділяти головне.
 |
| 2. | Знання сучасних інформаційних технологій | Вільне володіння комп’ютерною технікою (рівень досвідченого користувача), вміння користуватись оргтехнікою, досвід роботи з Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint тощо), знання основних засад роботи в соціальних мережах. |
| 3. | Особистісні якості | * Відповідальність;
* дисциплінованість;
* ініціативність;
* рішучість;
* контроль емоцій;
* повага до інших, готовність допомогти.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1. [Конституції України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);
2. [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;
3. [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції».
 |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:1. Водного Кодексу України;
2. Кодексу України про надра;
3. Закону України «Про звернення громадян»;
4. Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
5. Закону України «Про теплопостачання»;
6. Закону України «Про охорону праці»;
7. Закону України «Про державні цільові програми»;
8. Закону України «Про питну воду та питне водопостачання»;
9. Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;
10. Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
11. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
12. Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
13. Закону України «Про енергозбереження»;
14. Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
15. Закону України «Про оборону України»;
16. Закону України «Про державну таємницю»;
17. постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 630 «Про затвердження послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»;
18. постанова Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2007 р. №1198 «Про затвердження правил користування тепловою енергією»;
19. постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. №1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;
20. постанова Кабінету Міністрів України від 14 березня 1992 р. №134 «Про водопостачання сільських населених пунктів України»;
21. постанова Кабінету Міністрів України від 3 липня 1995 р. №483 «Про впровадження засобів обліку витрачання і приладів регулювання споживання води та теплової енергії в побуті»;
22. наказ Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж»;
23. наказ Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 №620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду»;
24. наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 «Про затвердження Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України»;
25. наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 09.12.2008 № 568 «Про затвердження «ДБН В2.5-39:2008 «Теплові мережі»;
26. наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.04.2013 № 133 «Про затвердження ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди Основні положення проектування»;
27. наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.04.2013 № 134 «Про затвердження ДБН В.2.5-75:2013 «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування»;
28. наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.09.2014 № 252 «Про затвердження ДБН В.2.5-77:2014 «Котельні»;
29. наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 № 179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення»;
30. наказ Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 «Про затвердження Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України»;
31. наказ Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 27.09.2005 № 148 «Про затвердження Методики визначення нормативів питного водопостачання населення».
 |

###