

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Громадської ради при Донецькій обласній
державній адміністрації.

22.02.2020 р.

Присутні:

члени Громадської ради при Донецькій обласній державній адміністрації - 26 осіб
(з них Волчок І.А.- через скайп),
Дудіна М.Г. залишила засідання після розгляду першого питання порядку денного.

Відсутні:

Бурковський О.П., Гавриленков Д.І., Дергильов В.С., Єлін І.К., Кірікова І.М., Овсянникова
О.О., Одаренко Л.В., Шаповал Г.Ю., Шутько С.Л.

Запрошені:

- представники департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької облдержадміністрації;
- Наумова О.В., начальник управління суспільних комунікацій Департаменту інформаційної і внутрішньої політики при Донецькій облдержадміністрації;
- Середняк Т.М., член Громадської ради при виконкомі Слов'янської міської ради;
- Дібров В.В., голова ГО «Еко-Родина», голова Громадської ради при Слов'янській райдержадміністрації;
- Хоменко В.О.- громадський активіст.

Також були запрошені представники департаменту Охорони здоров'я та департаменту освіти та науки, але вони не з'явилися.

Кількість присутніх членів Громадської ради є достатнім для кворуму, тому засідання є правомочним.

Проект порядку денного:

1. Затвердження проекту плану роботи Громадської ради при Донецькій обласній державній адміністрації на 2020 рік.
2. Доповідь представників Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації про діяльність Робочої групи з питань розробки Положення та Регламенту Громадської ради при Донецькій облдержадміністрації.
3. Про делегування членів Громадської ради до роботи у комісіях та інших консультативно-дорадчих органах.
4. Різне.

Розгляд питань:

Слухали:

Воронова А. І., голову Громадської ради, який нагадав, що 15.02.2020 року, під час проведення засідання правління Громадської ради, було затверджено Плани робіт комітетів Громадської ради та сформовано план роботи Громадської ради на 2020 рік.

Воронов А.І. запропонував членам ради внести свої пропозиції до порядку денного та затвердити його зі змінами.

Чепелеву С. О., яка запропонувала внести до порядку денного питання про секретаріат.

Линського В.І., який запропонував внести до порядку денного питання про невиконання указу Президента України про розбудову військового ліцею у м.Краматорськ.

Степанову І.Ю., яка запропонувала заслухати проекти рішень комітету з гуманітарних питань.

Діброва В.В., який запропонував заслухати звернення щодо діяльності прокуратури та розслідування корупційних злочинів.

Паламарчук Н.С., яка запропонувала заслухати питання по збереженню Слов'янського курорту.

Середняк Т.М., яка запропонувала заслухати інформацію про бездіяльність прокуратури.

Далі **Воронов А.І.** запропонував обрати лічильну комісію у складі двох осіб. До складу лічильної комісії запропонували свої кандидатури Есебуа М.Т. та Проскуров С.В.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно

ВИРІШИЛИ: лічильну комісію затвердити у наступному складі: Есебуа М.Т., Проскуров С.В

Після обрання лічильної комісії **Воронов А.І.** запропонував затвердити наступний порядок денний з урахуванням доповнень:

1. Затвердження проекту плану роботи Громадської ради при Донецькій обласній державній адміністрації на 2020 рік.

2. Доповідь представників Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації про діяльність Робочої групи з питань розробки Положення та Регламенту Громадської ради при Донецькій облдержадміністрації.

3. Про делегування повноважень головам комітетів.

4. Про секретаріат.

5. Питання проблематики військового ліцею м. Краматорська (невиконання Указу Президента України).

6. Про роботу гуманітарного комітету.

7. Різне:

- Звернення Діброва В.В.- голови ГО "Еко- Родина", голови Громадської ради при Слов'янській райдержадміністрації.

- Звернення Середняк Т.М., члена Громадської ради при виконкомі Слов'янської міської ради про прокуратуру Донецької області.

- Звернення Паламарчук Н.С. щодо стану та збереження Слов'янського курорту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 22 особа

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 2 особи

не голосували - 1 особа

СЛУХАЛИ по Порядку денному:

1. З першого питання:

1.1. Чепелеву С.О., яка запропонувала визначитись із термінами проведення засідань Громадської ради зазначених в річному плані.

Калачова О.Г., який запропонував проводити зібрання комітетів Громадської ради один раз на місяць, а засідання Громадської ради один раз у два місяці.

Воронова А.І., який запропонував проводити засідання Громадської ради один раз на місяць.

ГОЛОСУВАЛИ (голосування рейтингове):

за пропозицію Калачова О.Г.: «за» - 12 осіб

за пропозицію Воронова А.І.: «за» - 13 осіб

ВИРІШИЛИ: проводити засідання Громадської ради при облдержадміністрації 1 (один) раз на місяць.

1.2. Чепелеву С.О., яка запропонувала виключити з проекту Плану роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 рік п. 9: «Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та інститутами громадянського суспільства».

ГОЛОСУВАЛИ (голосування рейтингове):

за виключення п.9 з проекту Плану роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 рік: «за» - 6 осіб

за залишення п.9 у проекті Плану роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 рік: «за» - 13 осіб

ВИРІШИЛИ: залишити у проекті Плану роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 р. п.9: «Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та інститутами громадянського суспільства».

1.3. Ерохіну С.В., яка запропонувала внести наступне доповнення до п.6 проекту Плану роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 рік: «Проведення відповідно до законодавства громадської експертизи діяльності Донецької обласної державної адміністрації та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та проектів актів, які розробляє Донецька обласна державна адміністрація, добавивши слова «за напрямками».

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 21 особа

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 2 особи

не голосували - 3 особи

ВИРІШИЛИ: затвердити п.6 проекту Плану роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 р. у наступній редакції: «Проведення відповідно до законодавства громадської експертизи діяльності Донецької обласної державної адміністрації та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та проектів актів, які розробляє Донецька обласна державна адміністрація за напрямками».

1.4. Воронова А.І., який запропонував затвердити План роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 рік із зазначеними поправками.

ГОЛОСУВАЛИ :

«за» - 16 осіб

«проти» - 1 особа

«утримались» - 6 осіб

не голосували - 3 особи

ВИРІШИЛИ: Затвердити запропонований План роботи Громадської ради при Донецькій ОДА на 2020 рік з затвердженими поправками.

2. 3 другого питання:

Наумову О.В., начальника управління суспільних комунікацій Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької ОДА, яка доповіла присутнім про розробку Положення про Громадську раду при Донецькій ОДА і повідомила, що Громадська рада має розробити Положення про Громадську раду на основі Типового положення і передати документ Управлінню суспільних комунікацій Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької ОДА.

Управління суспільних комунікацій в свою чергу передасть цей документ до юридичного відділу Донецької ОДА, де він буде ретельно вивчений та приведений до норм діючого законодавства та повернутий на затвердження Громадської ради.

Чепелеву С.О., яка доповіла про роботу робочої групи з розробки Положення про Громадську раду та про обрання головою робочої групи з розробки Положення Єліна І.К..

Рибалкіна В.М., який запропонував знайти компроміс, розробити «дорожню карту» з розробки Положення про Громадську раду, а також визначитися, чи потрібні робочій групі з розробки Положення про Громадську раду консультативні зустрічі з представниками Управління суспільних комунікацій Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької ОДА.

Степанову І.Ю., яка доповіла, що робоча група з розробки Положення про Громадську раду працювала.

Міхалькова С.В., який запропонував робочій групі з розробки Положення про Громадську раду закінчити роботу і відправити проект Положення до Управління суспільних комунікацій Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької ОДА.

Калачов О.Г., який запропонував робочій групі з розробки Положення про Громадську раду завершити роботу і передати проект Положення Громадської ради до Управління суспільних комунікацій Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької ОДА до 15 березня 2020р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 20 осіб

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 1 особа

не голосували - 4 особи.

ВИРІШИЛИ: робочій групі з розробки Положення про Громадську раду завершити роботу і передати проект Положення про Громадську раду до Управління суспільних комунікацій Департаменту інформаційної та внутрішньої політики Донецької ОДА у строк до 15 березня 2020 року.

3. 3 третього питання:

Воронова А.І., який запропонував делегувати головам комітетів Громадської ради повноваження делегування представників для роботи у комісіях та інших консультативно-дорадчих органах за напрямками роботи комітетів.

Чепелеву С.О., яка запропонувала направляти документи до органів влади. за підписом голови комітету

Степанову І.Ю., яка запропонувала дозволити головам комітетів направляти листи за напрямку діяльності на бланку Громадської ради.

Воронова А.І., який запропонував наступну редакцію проекту рішення: «Надати головам комітетів повноваження делегувати представників для роботи у комісіях та інших консультативно-дорадчих органах за напрямками роботи, направляти листи за напрямками діяльності комітету на бланку Громадської ради та ставити власний підпис, обов'язково реєструвати листування».

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 21 особа

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 1 особа

не голосували - 3 особи

ВИРІШИЛИ: надати головам комітетів повноваження делегувати представників для роботи у комісіях та інших консультативно-дорадчих органах за напрямками роботи комітету,

направляти листи за напрямками діяльності комітету на бланку Громадської ради та ставити власний підпис, обов'язково реєструвати листування

4. 3 четвертого питання:

Чепелеву С.О., яка доповіла про те, що у другому протоколі засідання Громадської ради були допущені помилки, і запропонувала секретаріату протягом 3 робочих днів оформлювати протокол та надсилати його на узгодження з Громадською радою, а вже потім, протягом 5 - 6 робочих днів, протокол має бути викладений на сайті Донецької ОДА.

Воронова А.І., який зауважив, що секретаріат, як орган Громадської ради, ще не створений і не існує.

Рибалкіна В.М., якій відзначив, що протокол - важливий документ і має бути правильним, а відеозйомка засідань Громадської ради, яку веде Хоменко В.О., є його інтелектуальною власністю.

Міхалькова С.В., який запропонував готувати проекти рішень у письмовому вигляді, які у наступному будуть відображені у протоколі.

Калачова О.Г., який запропонував вести книги обліку вхідної та вихідної кореспонденції.

Шамоніну М.О., яка запропонувала кожному комітету вести окремий облік вхідної і вихідної документації.

Степанову І.Ю., яка запропонувала вести єдиний гугл- документ вхідної та вихідної кореспонденції.

Міхалькова С.В., який запропонував не виносити подібні технічні питання на розгляд всієї Громадської ради.

Бондаренко Н.М., яка зауважила, що модерація гугл-сервісів відноситься до компетенції секретаря.

Чепелеву С.О., яка запропонувала наступний проект рішення:

- «1. Рішення засідання Громадської ради оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання, надсилається на розгляд Громадської ради і через п'ять робочих днів має бути викладеним на сайті ДонОДА.
2. Створити гугл-документ для реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції.
3. Відповідальним за підготовку питань порядку денного надавати письмові проекти рішень для наступного внесення до протоколу».

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 20 осіб

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 2 особи

не голосували - 3 особи.

ВИРІШИЛИ:

1. Рішення засідання Громадської ради оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання, надсилається на розгляд Громадської ради і через п'ять робочих днів має бути викладеним на сайті ДонОДА.
2. Створити гугл-документ для реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції.
3. Відповідальним за підготовку питань порядку денного надавати письмові проекти рішень для наступного внесення до протоколу

Чепелеву С.О., яка запропонувала надати повноваження по контролю та покласти відповідальність за якість виконання, дотримання строків виконання та збереження документів на голову, заступника та секретаря Громадської ради .

ГОЛОСУВАЛИ

«за» - 9 осіб.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО.

5. 3 п'ятого питання:

Линського В.І., який доповів присутнім про проблематику військового ліцею м.Краматорська, а також про невиконання указу Президента України №170/2019 від 26.04.2019 року «Про внесення змін до указу Президента України» від 03.05.2017 року №126. В даному указі передбачається створення військового ліцею у м. Краматорськ та визначено перелік керівних посад. Про неявку на засідання Громадської ради представників Департаменту освіти та науки Донецької ОДА.

Рибалкіна В.М., який пояснив, що мова йде про Донецький обласний ліцей-інтернат з посиленою фізичною підготовкою ім. Г.Т. Берегового.

Короткіх В.П., який запропонував питання роботи Донецької обласної ради підготувати і розглянути окремо.

Воронова А.І., який запропонував прийняти до відома інформацію щодо проблематики ліцею, доручити голові комітету Линському В.І. доопрацювати дане питання, запросити представників ліцею, організувати «круглий стіл» і розглянути питання на наступному засіданні Громадської ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 21 особа

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 0 осіб

не голосували - 4 особи

ВИРІШИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію щодо проблематики Донецький обласний ліцей-інтернат з посиленою фізичною підготовкою ім. Г.Т. Берегового.
2. Доручити голові комітету Линському В.І. доопрацювати дане питання, запросити представників ліцею, організувати «круглий стіл» і розглянути питання на наступному засіданні Громадської ради.

6. 3 шостого питання:

Степанову І.Ю., яка доповіла, що було проведено зібрання гуманітарного комітету і представила проекти рішень даного комітету. Окремо вона зупинилась на питанні делегування головам комітетів права переписки.

Калачова О.Г., який зауважив, що це рішення вже прийнято шляхом голосування.

Степанову І.Ю., яка доповіла, що на рівні Верховної ради України існують робочі групи з розробки проектів законів та нормативних актів, до яких включені представники громадськості, що вона теж є членом деяких таких груп, і запропонувала делегувати члена гуманітарного комітету Волчка І.А. до роботи у робочих групах Верховної ради України.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 19 осіб

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 2 особи

не голосували - 4 особи

ВИРІШИЛИ: делегувати до роботи у робочих групах Верховної ради України Волчка І.А.

Також **Степанова І.Ю.** звернулася з пропозицією делегувати представників Громадської ради до роботи у колегіях Департаментів Донецької ОДА за напрямками роботи.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 21 особа

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 0 осіб
не голосували - 4 особи

ВИРІШИЛИ: делегувати представників Громадської ради до роботи у колегіях Департаментів Донецької ОДА за напрямками роботи.

7. 3 сьомого питання (Різне):

7.1. Рибалкіна В.М., який доповів про неявку на засідання Громадської ради представників Департаменту охорони здоров'я та Департаменту освіти та науки Донецької ОДА і запропонував скласти звернення до керівників зазначених Департаментів.

7.2. Воронова А.І., який запропонував повідомити голові Донецької ОДА Кириленку П.О. про неявку представників зазначених Департаментів на засідання Громадської ради.

7.3. Міхалькова С.В., який запропонував здійснити аналітику «прогулів» засідань Громадської ради членами Громадської ради.

7.4. Проскурова С.В., який запропонував делегувати Паламарчук Н.С. до конкурсної комісії Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації на зайняття посад керівників державних комунальних закладів згідно постанови кабінету міністрів від 27.12.2017р. № 1094 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного комунального закладу охорони здоров'я»

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 21 особа
«проти» - 0 осіб
«утримались» - 1 особа
не голосували - 3 особи

ВИРІШИЛИ: обрати Паламарчук Н.С. до конкурсної комісії Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації на зайняття посад керівників державних комунальних закладів згідно постанови кабінету міністрів від 27.12.2017р. № 1094 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного комунального закладу охорони здоров'я».

7.5. Короткіх В.П., який доповів про необхідність розробки та затвердження посвідчення членів Громадської ради.

7.6. Міхальков С.В., який доповів, що Громадська рада має право на власну печатку.

Рибалкіна В.М., який запропонував засвідчити посвідчення печаткою Донецької ОДА.

Шамоніну М.О., яка зауважила, що посвідчення без печатки не є документом.

Воронова А.І., який запропонував розробити проект та затвердити форму посвідчення члена Громадської ради і призначити відповідальним Міхалькова С.В. **ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 20 осіб
«проти» - 0 осіб
«утримались» - 1 особа
не голосували - 4 особи

ВИРІШИЛИ: розробити проект та затвердити форму посвідчення члена Громадської ради, призначити відповідальним Міхальков С.В. 7.7.

Діброва В.В., голову ГО «Еко-Родина», який доповів про корупцію в органах влади, непокараних винуватців злочинів.

Також він доповів про зустріч Радника Генерального прокурора Вербицької Олени з представниками громадськості та піднятих під час її проходження питань, пов'язаних з корупційними злочинами скоєними посадовими особами в Донецькій області і запропонував звернутися до Верховної ради України з метою створення міжфракційної слідчої тимчасової комісії з вирішення даної проблематики.

Воронова А.І., який запропонував доручити антикорупційному комітету Громадській ради розглянути це питання та підготувати проект звернення (відповідальний Рибалкін В.М.)

і розглянути на наступному засіданні Громадської ради питання боротьби з корупцією в органах влади.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 21 особа

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 0 осіб

не голосували - 4 особи

ВИРІШИЛИ: доручити антикорупційному комітету Громадській ради розглянути це питання та підготувати проект звернення (відповідальний Рибалкін В.М.) і розглянути на наступному засіданні Громадської ради питання боротьби з корупцією в органах влади

Середняк Т.М., члена Громадської ради при виконкомі Слов'янської міської ради, яка підтримала звернення Діброва В.В. і доповіла присутнім про бездіяльність прокуратури та поліції Донецької області.

7.8. Паламарчук Н.С., яка доповіла про питання контролю та охорони, перевірки фінансової діяльності Слав'янського курорту. **Воронова**

А.І., який запропонував скласти звернення до керівництва Донецької ОДА з питань проблематики Слав'янського курорту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 22 особи

«проти» - 0 осіб

«утримались» - 0 осіб

не голосували - 3 особи.

ВИРІШИЛИ: Скласти звернення до Донецької ОДА з питань проблематики Слав'янського курорту.

7.9. Воронова А.І., який закликав членів Громадської ради бути толерантними, мати повагу один до одного та плідно працювати за визначеними напрямками діяльності Громадської ради.

Єрохіна С.В. підтримала звернення Воронова А.І. і запропонувала прописати у Положенні про Громадську раду такі цінності, як довіра та повага до колег.

Голова Громадської ради



А.І.Воронов

Секретар



М.О.Шамоніна