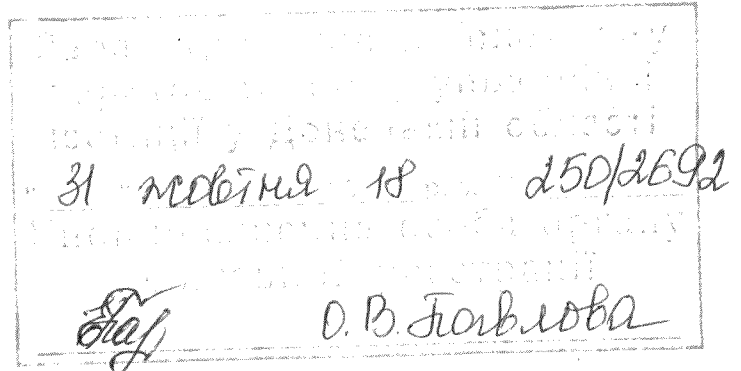




УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23.10.2018 № 1283/5-18
м. Краматорськ



Про затвердження Порядку
проведення обласного конкурсу
«Волонтер Донеччини»

На підставі статей 3, 7 Закону України «Про волонтерську діяльність», керуючись статтями 17, 18, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою підтримання громадських ініціатив щодо провадження волонтерської діяльності, стимулювання та популяризації волонтерського руху:

1. Затвердити Порядок проведення обласного конкурсу «Волонтер Донеччини», що додається.
2. Юридичному управлінню облдержадміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області в установленому порядку.
3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації (Чукова), контроль – на заступника голови облдержадміністрації Стокоза І.С.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

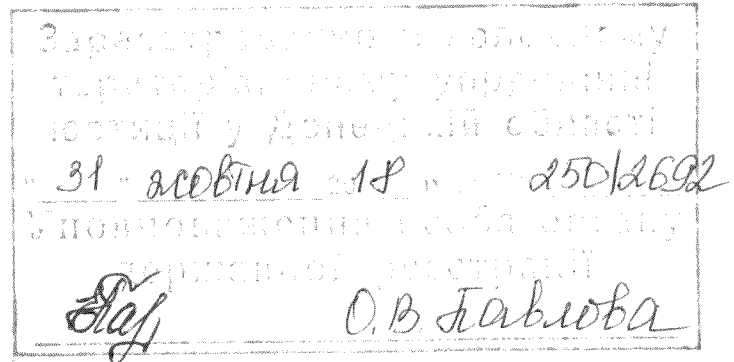
О.І. Куць

ДОНЕЦЬКА ОДА
1283/5-18 від 23.10.2018



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

23 жовтня 2018 р. № 1283/5-18



Порядок проведення обласного конкурсу «Волонтер Донеччини»

1. Цей Порядок проведення обласного конкурсу «Волонтер Донеччини» (далі – Порядок) визначає процедуру організації та проведення обласного конкурсу «Волонтер Донеччини» (далі - Конкурс).

2. Організатором Конкурсу є департамент інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації (далі – ДІВП ДОДА).

3. Конкурс проводиться з метою популяризації волонтерського руху та відзначення фізичних осіб та громадських об'єднань, які зареєстровані на території Донецької області, та протягом поточного року надавали волонтерську допомогу отримувачам на підконтрольній території Донецької області.

4. Завдання Конкурсу:
привернення уваги громадськості до соціальних проблем;
поширення кращого досвіду волонтерської діяльності;
відзначення та заохочення кращих волонтерів;
популяризація волонтерського руху.

5. Фінансове забезпечення Конкурсу здійснюється ДІВП ДОДА за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету.

6. Підставою для оголошення конкурсу є відповідний наказ ДІВП ДОДА, яким визначаються умови проведення Конкурсу.

До початку Конкурсу ДІВП ДОДА затверджує текст оголошення про проведення Конкурсу, в якому зазначаються:

- повне найменування та місцезнаходження організатора Конкурсу;
- повна назва Конкурсу;
- умови проведення Конкурсу;
- форма заяви на участь у Конкурсі;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- дата, час та місце проведення Конкурсу;
- термін подання заяв із відповідними документами;
- адреса, за якою приймаються заяви з відповідними документами;
- контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

7. Для організації та проведення Конкурсу, оцінювання та визначення його переможців створюється конкурсна комісія (далі - Комісія), склад якої затверджується наказом ДІВП ДОДА.

8. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів Комісії. Головою Комісії є директор ДІВП ДОДА.

9. До складу Комісії можуть входити представники структурних підрозділів Донецької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), громадської ради при облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування (за згодою), райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, громадських об'єднань (за згодою).

Члени Комісії здійснюють свою роботу на громадських засадах та зобов'язані не допускати конфлікт інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

10. Комісія:

- на першому засіданні затверджує регламент своєї роботи;
- приймає, реєструє та перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку та умовам Конкурсу документи, подані особами, зазначеними у пункті 13 цього Порядку, приймає рішення про їх подальшу участь у Конкурсі;
- забезпечує відкритість Конкурсу та визначає його переможців;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, а також додатково може розміщувати на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації результати конкурсу не пізніше ніж протягом трьох днів з дати обрання переможців;
- вживає інших заходів, необхідних для проведення Конкурсу.

11. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;

скликає засідання Комісії;
затверджує порядок денний засідань Комісії;
веде засідання Комісії;
здійснює інші функції, визначені цим Порядком.

У разі відсутності голови, його функції виконує заступник голови комісії.

12. Формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як дві третини членів Комісії.

Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні, і оформлюються протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

13. У конкурсі мають право брати участь фізичні особи та громадські об'єднання, які зареєстровані на території Донецької області та протягом поточного року надавали волонтерську допомогу отримувачам на підконтрольній території Донецької області.

14. Особи, зазначені у пункті 13 цього Порядку, які бажають взяти участь у Конкурсі (далі – учасники Конкурсу), протягом терміну, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу, подають до Комісії такі документи:

заявку на участь у Конкурсі за формою, визначеною у додатках 1, 2 до цього Порядку;

зміст волонтерської допомоги (роботи та послуги) (слід зазначити стислу інформацію про тривалість волонтерської діяльності, кількість осіб, яким надавалась волонтерська допомога);

фото/відео матеріали, які підтверджують надання волонтерської допомоги отримувачам на підконтрольній території Донецької області;

згоду на обробку персональних даних учасників Конкурсу відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Документи, визначені цим пунктом, складаються державною мовою та подаються Комісії у письмовій та електронній формі.

Учасники Конкурсу забезпечують повноту і достовірність відомостей, що містяться в документах, поданих до Комісії.

15. Секретар Комісії забезпечує прийняття заявок на участь у Конкурсі, перевірку наявності документів та реєструє заяви у день їх подання в журналі реєстрації учасників Конкурсу.

16. Заяви, подані з неповним переліком документів (не відповідають вимогам пункту 14 цього Порядку), не реєструються та повертаються учасникам Конкурсу із зазначенням підстав їх повернення.

У разі усунення виявлених недоліків, учасник Конкурсу, до закінчення кінцевого строку подання заяви, має право подати її повторно.

17. Комісія перевіряє на відповідність вимогам Порядку та умовам конкурсу документи, подані учасниками Конкурсу, та приймає рішення про їх допущення або недопущення до участі в Конкурсі.

Якщо до участі в Конкурсі допущено лише одного учасника, чи не допущено жодного, Комісія може прийняти рішення про продовження строку подання документів.

18. У разі виявлення секретарем Комісії під час підготовки до засідання Комісії невідповідності учасника Конкурсу умовам проведення Конкурсу або пункту 13 цього Порядку, учасник Конкурсу не допускається до участі у Конкурсі, про що він повідомляється письмово не пізніше ніж за 2 дні до дня проведення Конкурсу.

У журналі реєстрації учасників Конкурсу робиться запис про недопущення учасника Конкурсу до участі у Конкурсі.

19. Секретар Комісії формує перелік учасників, допущених до участі у Конкурсі, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в день, що передує дню проведення Конкурсу та забезпечує ознайомлення з ним членів Комісії.

20. Критеріями визначення переможців Конкурсу є:

- 1) кількість одержувачів, яким надається чи надавалась волонтерська допомога;
- 2) кількість наданих послуг;
- 3) тривалість волонтерської діяльності;
- 4) зміст волонтерської діяльності (роботи та послуги);
- 5) взаємодія та співпраця з громадськими об'єднаннями, державними органами та органами місцевого самоврядування.

Вказані критерії оцінюються членами Комісії у сукупності за сумарною оцінкою окремо по кожному критерію.

Перед початком розгляду Комісією заяв та документів, поданих учасниками Конкурсу, у разі наявності конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний повідомити про це на засіданні Комісії. Член Комісії, у якого існує конфлікт інтересів, не приймає участі у голосуванні.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після прийняття Комісією рішення, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються під час підрахунку балів.

Оцінка за кожним критерієм здійснюється членами Комісії особисто за п'ятибальною системою і проставляється в оціночному листі.

Оціночні листи додаються до протоколу засідання Комісії.

21. Комісія на своєму засіданні встановлює результати оцінювання та складає рейтинг учасників.

Рейтинг учасників визначається за балами від більшого до меншого.

22. Переможці Конкурсу визначаються за наступними номінаціями:

1) кращий волонтер з надання соціальних послуг дітям;
2) кращий волонтер з надання допомоги людям похилого віку;
3) кращий волонтер з надання допомоги особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним особам;

4) кращий волонтер з надання допомоги тваринам;

5) кращий волонтер з надання допомоги військовослужбовцям;

6) кращий волонтер з благоустрою території населеного пункту.

23. Комісія на підставі рейтингу учасників Конкурсу приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та подає протокол про визначення переможців ДІВП ДОДА.

На підставі протоколу Комісії ДІВП ДОДА протягом 15 днів затверджує перелік переможців Конкурсу.

24. ДІВП ДОДА організовує відзначення переможців Конкурсу.

25. Переможцями Конкурсу визначаються учасники Конкурсу, яким присвоюються 1-3 місця відповідно до рейтингу згідно з набраною кількістю балів.

У разі, якщо учасники Конкурсу, які зайняли 1-3 місця, набирають однакову кількість балів, то по цих учасниках Конкурсу проводиться додаткове голосування.

Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами.

Порядок проведення обласного конкурсу «Волонтер Донеччини» підготовлений департаментом інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації.

Директор департаменту
інформаційної та внутрішньої
політики облдержадміністрації



Н.В. Чукова

Додаток 1
до Порядку проведення
обласного конкурсу
«Волонтер Донеччини»
(пункт 14)

Заявка для фізичної особи на участь
в обласному конкурсі «Волонтер Донеччини»

Автобіографічні дані (ім'я, прізвище та по батькові волонтера, дата народження,
місце основної роботи/навчання) _____

Місце проживання, контактні телефони, електронна пошта (якщо є) _____

Номінація _____
Членство в громадській, благодійній організації _____

Строк волонтерської роботи _____

Кількість осіб, яким надається чи надавалась волонтерська допомога / кількість
наданих послуг _____

Взаємодія та співпраця з відповідними державними, громадськими або
благодійними організаціями _____

Нагороди та відзнаки _____

Надаю згоду про обробку моїх персональних даних з метою участі у конкурсі.

Я поінформований про публікацію даних про мене у загальнодоступних джерелах
інформації та підтверджую достовірність викладеної інформації.

Дата складання заявки, підпис

Додаток 2
до Порядку проведення
обласного конкурсу
«Волонтер Донеччини»
(пункт 14)

Заявка для громадських об'єднань на участь
в обласному конкурсі «Волонтер Донеччини»

Повне найменування _____

Місцезнаходження, контактні телефони, електронна пошта (якщо є) _____

Номінація _____
Строк волонтерської роботи _____

Кількість осіб, яким надається чи надавалась волонтерська
допомога / кількість наданих послуг _____

Взаємодія та співпраця з відповідними органами державної влади, місцевого
самоврядування, громадськими або благодійними організаціями _____

Нагороди та відзнаки _____

Підтверджую достовірність викладеної інформації.

Дата складання заявки, підпис, печатка (за наявності)