



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Від 22.11.2016 № 1047
м. Краматорськ

Про затвердження Положення
про управління взаємодії з
правоохоронними органами,
запобігання та виявлення корупції
облдержадміністрації

Відповідно до Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (із змінами), Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 (із змінами), керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та статтями 7, 8 Закону України «Про державну службу»:

1. Затвердити Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 13 червня 2013 року № 319 «Про затвердження Положення про управління з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
22.11.2016 № 1047

ПОЛОЖЕННЯ
про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та
виявлення корупції облдержадміністрації

1. Загальні положення

1. Управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом апарату облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 та Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263.

Управління підзвітне та підконтрольне голові облдержадміністрації, заступнику голови (відповідно до розподілу обов'язків), заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, цим Положенням.

2. Основні завдання управління

1. Організація взаємодії облдержадміністрації з правоохоронними органами області з питань забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян та профілактики правопорушень.

2. Організація планування і здійснення заходів щодо координації діяльності правоохоронних органів у виконанні покладених на них завдань.

3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства.

4. Участь у реалізації Національної антикорупційної стратегії.
5. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.
6. Участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері.
7. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції.
8. Аналіз та узагальнення результатів боротьби зі злочинністю та корупцією на території області.
9. Контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
10. Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства.

3. Функції управління

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1. Забезпечує в межах повноважень громадську безпеку, охорону громадського порядку, боротьбу зі злочинністю, корупцією та профілактику правопорушень.
2. Розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з питань порушення законності, правопорядку, запобігання злочинним та корупційним проявам, контролює стан цієї роботи в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, військово-цивільних адміністраціях, органах місцевого самоврядування.
3. Організовує роботу щодо реалізації державних і регіональних програм з профілактики правопорушень та протидії корупції, зміцнення законності та правопорядку.
4. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень колегії облдержадміністрації з питань профілактики правопорушень та протидії корупції, зміцнення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

5. Розробляє, здійснює та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації.

6. Надає структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям та окремим працівникам в межах повноважень роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

7. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо їх усунення.

8. Отримує інформацію та проводить її моніторинг стосовно декларацій посадових чи службових осіб апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.

У разі неподання чи несвоєчасного подання зазначеними особами декларацій повідомляє спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

9. Надає допомогу у заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

10. Бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

11. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів до вчинення корупційних правопорушень.

12. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, інформує в установленому порядку про такі факти голову облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів та правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

13. Повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що

можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації.

14. Веде облік працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які були притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

15. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, військово–цивільних адміністрацій, а також зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції під час виконання покладених на управління завдань в установленому законом порядку та у межах повноважень.

16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

18. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

19. Виконує інші функції відповідно до покладених на управління завдань.

20. Втручання у діяльність управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4. Права управління

Управління має право:

1. Розробляти в установленому порядку плани заходів в області щодо забезпечення виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян, профілактики правопорушень, запобігання та протидії корупції.

2. Проводити в установленому порядку перевірки стану додержання законів України, підзаконних актів виконавчими органами міських рад та їх посадовими особами в частині делегованих повноважень,

райдержадміністраціями, військово—цивільними адміністраціями та їх посадовими особами - з питань додержання громадського порядку, профілактики правопорушень, запобігання проявам корупції та інформувати про результати перевірок голову облдержадміністрації.

3. Перевіряти та аналізувати ефективність проведення райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування заходів щодо розв'язання поточних проблем в галузі забезпечення законності і правопорядку, дотримання прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю та корупцією.

4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

5. Одержувати від працівників облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

6. Приймати участь у засіданнях колегій облдержадміністрації, райдержадміністрацій, нарадах, що проводяться військово—цивільними адміністраціями, засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування, а також семінарах за дорученням голови облдержадміністрації.

7. За дорученням голови облдержадміністрації, представляти облдержадміністрацію в інших органах влади з питань, що входять до компетенції управління.

8. Ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів суб'єктам господарювання, учасникам цивільно-правових договорів з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

9. Проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники відділу запобігання та виявлення корупції управління під час проведення службових розслідувань (перевірок), за дорученням голови облдержадміністрації та згодою заступника голови облдержадміністрації (згідно із розподілом обов'язків), мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень

облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Розглядати звернення фізичних та юридичних осіб, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань порушення законності, правопорядку, запобігання корупційним та іншим правопорушенням.

11. Вносити пропозиції голові облдержадміністрації щодо вдосконалення роботи управління та облдержадміністрації.

12. Працівники управління можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються облдержадміністрацією та її структурними підрозділами, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту підрозділів апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

13. Управління має інші права, передбачені законодавством України.

5. Організація роботи управління

1. Робота управління ведеться згідно з планом, який складається на підставі плану роботи облдержадміністрації, доручень голови облдержадміністрації.

2. Управління взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації, використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію, підготовлену ними.

3. Діловодство управління ведеться згідно з інструкцією з діловодства, затвердженою в облдержадміністрації.

4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

5. Начальник управління має заступника — начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами, який призначається на посаду та

звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6. Працівники управління призначаються та звільняються з посади розпорядженням голови облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

7. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється на підставі розпорядження голови облдержадміністрації.

8. Управління не є юридичною особою.

6. Начальник управління

1. Здійснює керівництво управлінням та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

2. Розподіляє обов'язки між працівниками управління.

3. За дорученням голови облдержадміністрації представляє облдержадміністрацію в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що входять до компетенції управління.

4. Залучає працівників структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

5. Вносить у визначених законодавством випадках голові облдержадміністрації подання про відсторонення на час службового розслідування (перевірки) посадової особи, яка працює в облдержадміністрації, від виконання повноважень за посадою.

6. Звертається до голови облдержадміністрації з поданням про притягнення посадових осіб облдержадміністрації до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства України.

7. Подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про управління.

8. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

10. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

7. Відповідальність управління

1. Працівники управління притягаються до відповідальності згідно з діючим законодавством за порушення трудової дисципліни, вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», загальних правил поведінки державного службовця та інших законодавчих актів України.

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації



Ю.О. Костюкіна

Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації розроблено управлінням взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

Начальник управління



О.М. Ставицький