



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 06.04.2023

Краматорськ

№ 127/5-23

Про утворення робочої групи з оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
облдержадміністрації та її
структурних підрозділів

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції»,
Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом
Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року
№ 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року
за № 219/37555, розпорядження голови облдержадміністрації, начальника
обласної військової адміністрації від 01 лютого 2023 року № 43/5-23 «Про
проведення оцінювання корупційних ризиків», керуючись статтями 6, 39
Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Ліквідувати комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності
облдержадміністрації та її структурних підрозділів.

2 Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
облдержадміністрації та її структурних підрозділів та затвердити її персональний
склад, що додається.

3. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних
ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів (далі —
робоча група), що додається.

4. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
облдержадміністрації (Тюріна), не пізніше наступного робочого дня з дня
прийняття цього розпорядження, оприлюднити його на офіційному вебсайті
облдержадміністрації.

ДОНЕЦЬКА ОДА

127/5-23 від 06.04.2023



5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 лютого 2019 року № 159/5-19 «Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів», 25 листопада 2019 року № 1280/5-19, 24 листопада 2020 року № 1282/5-20, 14 травня 2021 року № 435/5-21 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 лютого 2019 року № 159/5-19».

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (Ставицький), контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації,
начальник обласної військово-
адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
начальника обласної
військової адміністрації

06.04.2023 № 127/5-23

СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів

КОВАЛЬОВ Валерій заступник начальника управління - начальник відділу реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної і роз'яснювальної роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, голова робочої групи

ГОЛИК Євген начальник відділу здійснення превентивних антикорупційних заходів управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, заступник голови робочої групи

ВІДІНСЬКИЙ Дмитро головний спеціаліст відділу реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної і роз'яснювальної роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

БУСЕЛ Світлана головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичної роботи департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

ГОРБУНОВ Сергій заступник начальника управління - начальник відділу організаційно-кадрової роботи управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

КАЛИТИНСЬКА Тетяна начальник відділу управління персоналом департаменту освіти і науки облдержадміністрації

КЕСОЯН Артур заступник начальника управління - начальник відділу організації розгляду, аналізу і контролю звернень громадян управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

РУДНИЦЬКА Марина	головний спеціаліст відділу навчальних закладів, післядипломної освіти, мобілізаційної роботи, ресурсного та правового забезпечення департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
СЕРНЯК Ольга	заступник директора департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
СЛОСТІН Іван	головний спеціаліст-юрисконсульт сектору юридичної роботи департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
СНОПЕНКО Михайло	заступник начальника управління - начальник відділу молодіжної політики та масових заходів національно-патріотичного виховання управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
СОБОЛЕВСЬКА Людмила	заступник начальника служби - начальник відділу опіки та піклування служби у справах дітей облдержадміністрації
ТАТАРЕНКО Яна	головний спеціаліст відділу нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
ФЕТИЩЕНКО Євгенія	завідувач юридичного сектору департаменту економіки облдержадміністрації
ХАЗОВ Юрій	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з питань правової експертизи та здійснення державної реєстрації нормативних актів юридичного управління облдержадміністрації
ХАРАХОРИНА Галина	головний спеціаліст з питань персоналу сектору організаційно-правового забезпечення та з питань персоналу управління із забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування облдержадміністрації

Начальник управління запобігання
та виявлення корупції
облдержадміністрації



Олег СТАВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

06.04.2023 № 127/5-23

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при облдержадміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища облдержадміністрації та її структурних підрозділів (далі – облдержадміністрація) та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місце проведення зустрічей, способи документування, накопичування інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище облдержадміністрації визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи облдержадміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони облдержадміністрації, аналізує характер їх взаємодії з облдержадміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облдержадміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища облдержадміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище облдержадміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності облдержадміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати облдержадміністрації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

- 7) визначає рівень корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 11) здійснює за дорученням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників облдержадміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати, у разі потреби, до своєї діяльності інших працівників облдержадміністрації та її структурних підрозділів;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;
- 7) вносити голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності облдержадміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

Головою робочої групи є заступник начальника управління-начальник відділу реалізації державної антикорупційної політики, аналітичної і роз'яснювальної роботи управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації за посадою.

Голова робочої групи має одного заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного на засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи (в тому числі і засідань в режимі відеоконференцій) та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідань робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні робочої групи.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу свої пропозиції та/або зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

16. Протокол засідання робочої групи складається протягом двох робочих днів, підписується головою і секретарем робочої групи та доводиться до відома її членів.

17. Рішення робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

18. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

Начальник управління запобігання
та виявлення корупції
облдержадміністрації



Олег СТАВИЦЬКИЙ