***ПАМ’ЯТКА***

***працівникам облдержадміністрації***

***щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів***

Пам’ятку розроблено на виконання заходів Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2021-2023 роки, відповідно до пункту 3 частини 6 статті 131 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Методичні рекомендації НАЗК 02 квітня 2021 року № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції».

Метою пам’ятки є нагадування посадовим особам облдержадміністрації про способи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

З метою уникнення порушень антикорупційного законодавства необхідно дотримуватися рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

*Що саме потрібно зробити для того, щоб запобігти та врегулювати конфлікт інтересів, розповідаємо далі:*

**Крок 1.** Впевніться в тому, що ви дійсно не маєте конфлікт інтересів. Якщо ви не впевнені в тому чи є у вас конфлікт інтересів, ви можете звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) за отриманням роз’яснення: https://bit.ly/3v79Xib.

**Важливо:** отримати роз’яснення можуть саме особи, які мають сумніви щодо наявності в них конфлікту інтересів**.**

Щоб отримати якнайбільш чітке роз’яснення у зверненні потрібно зазначити таку інформацію:

зміст ваших повноважень;

зміст приватного інтересу та ситуації (дії/рішення), стосовно якої (яких) у вас є сумніви щодо наявності конфлікту інтересів;

документи, які підтверджують інформацію, вказану вище.

Після того, як ви отримаєте підтвердження від НАЗК про те, що у вас немає конфлікту інтересів, ви можете продовжувати виконувати свої службові повноваження без вжиття додаткових заходів.

Якщо НАЗК підтвердить наявність конфлікту інтересів, дивіться крок два.

**Крок 2.** Повідомте свого керівника про те, що у вас є реальний чи потенційний конфлікт інтересів до кінця наступного робочого дня від моменту, коли ви дізналися про конфлікт.

**Крок 3.** Для того, щоби повідомити про конфлікт інтересів свого керівника, скористайтеся зразками.

У законодавстві не зазначено, у якій саме формі необхідно повідомляти про конфлікт інтересів. Проте НАЗК рекомендує повідомляти про реальний/потенційний конфлікт інтересів у письмовій формі з реєстрацією документа відповідно до існуючої системи діловодства.

Якщо ви повідомляєте про конфлікт інтересів безпосереднього керівника, скористайтеся формою, наведеною у додатку 1, що додається.

**Крок 4.** Передайте повідомлення керівнику.

**Зверніть увагу, що публічні особи, на яких поширюються обмеження щодо конфлікту інтересів, повинні дотримуватися чотирьох обов’язкових правил:**

вживати всі заходи, щоби не допустити виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вживати заходи, щоби врегулювати реальний чи потенційний конфлікт інтересів**.**

Докладніше про конфлікт інтересів можна почитати в оновлених Методичних рекомендаціях НАЗК 02 квітня 2021 року № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції» та/або звернутися за отриманням консультативної, методичної допомоги до управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (каб. 113).

*Пам’ятка розроблена управлінням запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації*