



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 17.01.2019 № 38/5-19
м. Краматорськ

Про офіційний веб-сайт
облдержадміністрації

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності облдержадміністрації, відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Указу Президента України від 01 серпня 2002 року № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постанов Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (із змінами), 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (із змінами), 24 лютого 2003 року № 208 «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний Уряд», 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25 листопада 2002 року № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2002 року за № 1021/7309:

1. Затвердити Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації, що додається.



2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 02 червня 2009 року № 251 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації».

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації (Чукова), контроль – на заступника голови облдержадміністрації Стокоза І.С. та керівника апарату облдержадміністрації Свиначенка О.І.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



О.І. Куць

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної
військово-цивільної
адміністрації
17.01.2019 №38/5-19

Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру інформаційного наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації (далі - веб-сайт) оперативною інформацією для інформування широкого кола населення про найважливіші події у суспільно-політичному, соціально-економічному, культурному, науково-технічному розвитку області та держави в цілому, публічною інформацією, розпорядником якої є облдержадміністрація, і яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - інформація).

2. Розміщення інформації на веб-сайті, технічне обслуговування та технічний супровід офіційного веб-сайту облдержадміністрації здійснює департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації.

3. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації визначають посадових осіб, які відповідають за якісне та своєчасне інформаційне наповнення відповідних сторінок та розділів, закріплених за структурними підрозділами облдержадміністрації, розміщення розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та проектів нормативно-правових актів на веб-сайті облдержадміністрації у форматах передбачених розділом III цього порядку, а також підготовку та подання відповідальним працівникам департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації інформаційних матеріалів для розміщення та оновлення на веб-сайті облдержадміністрації (далі – відповідальні працівники).

4. Розміщення інформації на веб-сторінках структурних підрозділів облдержадміністрації здійснюється їх відповідальними працівниками після отримання від департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації логіну та паролю для адміністрування власних сторінок на веб-сайті облдержадміністрації.

5. Персональна відповідальність за підготовку, передачу, достовірність, актуальність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та розпорядником якої є облдержадміністрація, покладається на керівників структурних підрозділів облдержадміністрації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6. Забезпечення функціонування, розміщення і оновлення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації забезпечує департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації.

II. Інформаційне наповнення веб-сайту

1. Інформаційне наповнення розділу «Зворотній зв'язок» офіційного веб-сайту облдержадміністрації покладається на управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації в межах його повноважень.

2. Структурні підрозділи облдержадміністрації забезпечують розміщення інформації, розпорядниками якої вони є, на власних сторінках (за наявності).

3. Інформаційні матеріали територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, інших установ та організацій, громадських об'єднань для розміщення на веб-сайті подаються до департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації із супровідним листом за підписом керівника або уповноваженої ним особи в електронному та друкованому вигляді.

4. Структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади на території області забезпечують здійснення моніторингу актуальності розміщеної або поданої для розміщення ними інформації на веб-сайті облдержадміністрації та повідомляють департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації про необхідність ліквідації або переміщення в архів матеріалів, що втратили актуальність.

5. Інформація для розміщення на веб-сайті надсилається департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації із супровідним листом за підписом керівника або уповноваженої ним особи на визначену ним електронну адресу з поміткою «На веб-сайт» із зазначенням рубрики, підрубрики, сторінки, розділу або надається на електронних носіях.

6. Листи до департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації щодо визначення способу надання інформації для висвітлення на веб-сайті, надання чи отримання додаткової інформації, консультації, впровадження нових технологічних ідей, пропозицій тощо надсилаються на визначену департаментом інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації електронну адресу з поміткою «Пропозиції щодо веб-сайту».

III. Вимоги до матеріалів, які надаються електронною поштою

1. Усі матеріали, що прикріплюються для завантаження окремим файлом, подаються у форматі *.pdf, окрім тих, що підлягають редагуванню кінцевим користувачем (анкети, зразки документів, бланки тощо).

2. Текстові матеріали подаються у форматах *.pdf, *.doc(x) і можуть містити текст, таблиці, сформовані засобами Word, LibreOffice (гарнітура - Times New Roman, кегль - 12-14, вирівнювання - по ширині, міжрядковий інтервал - 1, інтервал між словами - 1 пробіл, абзаци встановлюються за допомогою абзацних відступів від межі лівого поля документа розміром 1,25 см без використання табуляції і пробілів). Документи не можуть містити блоки, сформовані іншими програмами.

3. Графічні зображення подаються в електронному вигляді окремим файлом у форматах *.jpg(jpeg), *.gif або *.png (не більше 1024 x 768 пікселів та розмір файлів не більше 2 Мб).

4. Електронні таблиці для формування графіків і діаграм подаються у вигляді документів Excel, LibreOffice у форматах *.xls(x), *.ods.

5. Заархівовані дані подаються у форматі *.7z (для завантаження на веб-сайт розмір файлу не має перевищувати 2 Мб).

6. Інформаційні матеріали надаються українською, російською та англійською мовами.

7. Розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які надаються структурними підрозділами апарату облдержадміністрації розміщуються відповідальними працівниками департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації на веб-сайті облдержадміністрації (dn.gov.ua) у форматі *.pdf та *.doc(x), назва файлу складається з порядкового номеру розпорядження, числа, місяця та року (№ 1/5-18 від 02.01.2018) у терміни, передбачені ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

8. Інформація надається в електронному вигляді на переносних носіях інформації (CD/DVD диски, флеш-карти) або надсилається електронною поштою на електронну адресу департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації (divp@dn.gov.ua).

9. Інформація, призначена для розміщення на веб-сайті, має бути повною, викладеною з дотриманням вимог українського правопису, стилістично відредаваною, не містити неперевіраних даних та надлишкових відомостей, які не додають інформативності.

Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, оприлюднення якої заборонено чинним законодавством.

10. Інформаційні матеріали приймаються відповідальними особами департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації, які мають право повернути матеріали на доопрацювання у випадку їх невідповідності вимогам, визначеним цим Порядком.

Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації розроблено департаментом інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації.

В.о. директора департаменту
інформаційної та внутрішньої
політики облдержадміністрації



Г.М. Фесенко