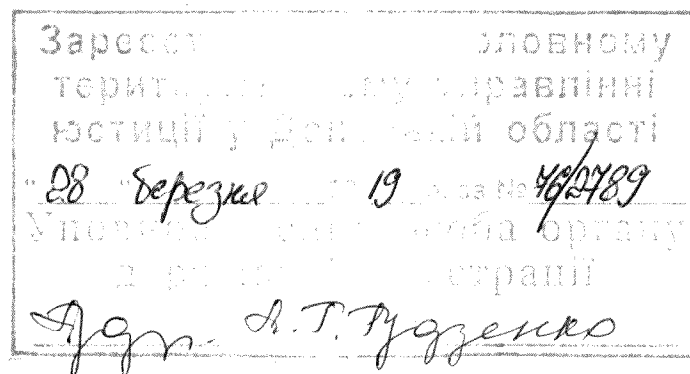




УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 04.03.2019 № 231/5-19
м. Краматорськ



Про внесення змін до розпорядження
голови облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної адміністрації
від 14 червня 2018 року № 811/5-18

Керуючись статтями 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 1, 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою упорядкування порядку проведення обласного конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування»:

1. Внести наступні зміни до:

1) розпорядження голови обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2018 року № 811/5-18 «Про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування», зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 09 липня 2018 року за № 165/2607, виклавши пункт 4 в такій редакції:

«4. Координацію щодо виконання розпорядження покласти на департамент інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації (Чукова), контроль – на заступника голови облдержадміністрації Стокоза І.С.»;

2) Положення про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування», затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2018 року № 811/5-18, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 09 липня 2018 року за № 165/2607, затвердивши його у новій редакції, що додається.



2. Юридичному управлінню облдержадміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області в установленому порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



О.І. Куць

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

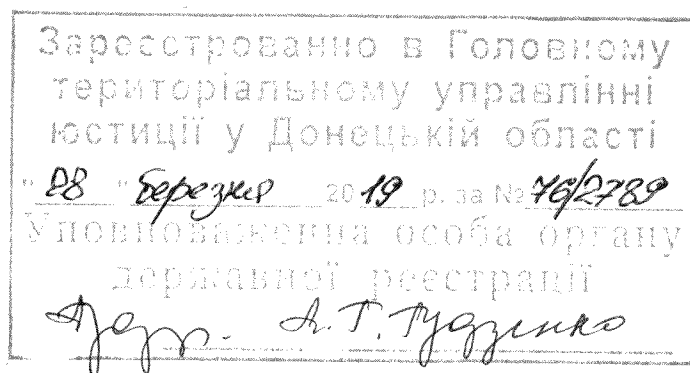
облдержадміністрації, керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

14 червня 2018 року № 811/5-18

(в редакції розпорядження голови

облдержадміністрації, керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

від 04 березня 2019р № 231/5-19



ПОЛОЖЕННЯ

про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування»

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови, порядок організації та проведення обласного конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування» (далі – Конкурс).

2. Мета Конкурсу – відбір, відзначення і поширення кращих практик (діяльність органу місцевого самоврядування щодо реалізації проекту, програми, комплексу заходів у визначений період, під час якої отримано позитивні практичні результати) органів місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку відповідних територій.

3. Завдання Конкурсу:

сприяння органам місцевого самоврядування в набутті нових знань, обміні досвідом, можливості оцінити ефективність своєї діяльності;

публічне визнання досягнень органів місцевого самоврядування як інструменту заохочення до подальших напрацювань у напрямку підвищення стандартів якості життя членів громади;

поширення кращих практик органів місцевого самоврядування, спрямованих на розвиток територіальних громад.

4. Проведення Конкурсу започатковано Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією (далі – облдержадміністрація). Безпосередня організація та матеріально-технічне забезпечення Конкурсу здійснюється департаментом інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням методології Ради Європи. Організація та проведення Конкурсу можлива за підтримки Програми Ради Європи «Децентралізація і реформа місцевого самоврядування в Україні» (за згодою) відповідно до законодавства.

5. Захист персональних даних учасників Конкурсу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Учасники Конкурсу забезпечують дотримання авторських і суміжних прав відповідно до законодавства України.

II. Терміни та інші модальності проведення Конкурсу

1. Датою початку Конкурсу є день публікації оголошення про його проведення. Оголошення про Конкурс і умови його проведення оприлюднюються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та/або через місцеві засоби масової інформації.

2. Дата завершення прийому заявок на участь у Конкурсі – 15 вересня року, в якому проводиться Конкурс.

3. Кінцева дата підведення підсумків Конкурсу та відзначення призерів – 15 грудня року, в якому проводиться Конкурс.

III. Учасники та номінації Конкурсу

1. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування, які в порядку, визначеному цим Положенням, подали заявки на участь у Конкурсі (далі – Учасники).

2. Конкурс проводиться в чотирьох номінаціях:

I – районні ради;

II – міські ради;

III – сільські, селищні ради;

IV – міські, сільські, селищні ради об'єднаних територіальних громад.

3. На Конкурс приймаються практики органів місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку відповідних територій (далі – Практики).

IV. Загальні умови участі у Конкурсі

1. Для участі у Конкурсі, Учасники в термін до 15 вересня року, в якому проводиться Конкурс, подають до Департаменту лист за підписом керівника органу місцевого самоврядування, до якого додається заявка на участь у Конкурсі (далі – Заявка) згідно з додатком до цього Положення та три фотознімки з фіксуванням результатів впровадження Практики.

2. Учасник у відповідній номінації може подати на Конкурс не більше п'яти Заявок. Кожна заявка надсилається у супроводі окремого листа.

3. Заявки, подані з неповним переліком документів (не відповідають вимогам пункту 1 Розділу IV цього Положення), повертаються Учасникам Конкурсу із зазначенням підстав їх повернення.

4. До участі в Конкурсі не допускаються Практики, що містять політичну рекламу, а також пропагують насильство, релігійну та етнічну ворожнечу, породжують дискримінацію, що можуть негативно вплинути на суспільну мораль і становлять загрозу фізичному, інтелектуальному і морально-психологічному стану населення.

5. Учасники Конкурсу забезпечують достовірність інформації, зазначеної у документах, поданих для участі у Конкурсі.

V. Конкурсна комісія

1. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації утворюється конкурсна комісія з оцінювання та визначення призерів Конкурсу (далі – Конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад. До складу Конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники облдержадміністрації, громадських об'єднань, органів місцевого самоврядування (за згодою).

2. Представники облдержадміністрації складають не більше половини складу Конкурсної комісії.

3. Члени Конкурсної комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах та зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

4. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання. Засідання Конкурсної комісії проводить голова Конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Конкурсної комісії.

5. Засідання Конкурсної комісії проводяться за місцезнаходженням Департаменту до 15 листопада року, в якому проводиться Конкурс.

Конкурсна комісія перевіряє на відповідність вимогам цього Положення та умовам Конкурсу документи, подані Учасниками Конкурсу, та приймає рішення про їх допущення або недопущення до участі в Конкурсі.

6. В обговоренні представлених на Конкурс Практик беруть участь тільки члени Конкурсної комісії.

7. Засідання Конкурсної комісії є правоможним, у разі присутності на ньому більше половини членів від її загального складу.

Рішення Конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні, і оформлюються протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

VI. Процедура оцінювання та визначення призерів Конкурсу

1. Визначення призерів Конкурсу відбувається окремо у кожній номінації. Серед поданих на Конкурс Практик в кожній з номінацій визначаються по три призери. Призерами Конкурсу визнаються Учасники, Практики яких при оцінюванні Конкурсною комісією набрали три найбільші підсумкові оцінки у відповідній номінації.

При цьому, 1, 2 та 3 місця визначаються за принципом – чим вищу підсумкову оцінку отримала Практика, тим вище місце призера (1 місце займає Учасник, який набрав найбільшу кількість балів).

2. Процедура оцінювання передбачає оцінку кожної поданої на Конкурс Практики в межах від 01 до 10 балів за кожним із наступних критеріїв:

1) ініціативність – роль Учасника в ініціюванні Практики, реалізація рішень громадських слухань, залучення до її реалізації громадських об'єднань, суб'єктів підприємницької діяльності, зовнішніх інвестицій;

2) інноваційність – новизна методів і шляхів вирішення Учасником існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат;

3) ефективність – ступінь досягнення Учасником поставлених цілей; продуктивність методів і шляхів вирішення проблеми; досягнення кращих результатів з меншими витратами; окупність витрат; міра задоволення потреб громадян;

4) впливовість/наслідки – вплив вирішення проблеми на Учасників Практики, місцеву інфраструктуру, громаду, район, область;

5) сталість результатів – економічна обґрунтованість у довготерміновій перспективі, можливість удосконалення і доцільність використання застосованих методів та засобів в іншому контексті або на іншій території; корисність для розвитку громади/соціального капіталу, застосування на перспективу.

Підсумковою оцінкою за відповідну Практику є середній бал, який дорівнює відношенню суми балів, отриманих за Практику, до кількості отриманих оцінок.

3. У разі виникнення конфлікту інтересів між членом Конкурсної комісії та Учасником Конкурсу, обізнана про цей факт особа зобов'язана не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність конфлікту інтересів, повідомити голові Конкурсної комісії чи заступнику голови Конкурсної комісії, у разі відсутності голови Конкурсної комісії, щодо виникнення такого конфлікту. У разі наявності конфлікту інтересів, член Конкурсної комісії не оцінює Практику Учасника, по відношенню до якого у нього виник зазначений конфлікт.

4. Рішення Конкурсної комісії про визначення і відзначення призерів у кожній з номінацій Конкурсу оформляється протоколом. Список призерів готується Департаментом на підставі рішення Конкурсної комісії та затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

VII. Відзначення призерів Конкурсу

1. Відзначення призерів Конкурсу проводиться до 15 грудня року, в якому проводиться Конкурс.

2. Програма Ради Європи «Децентралізація і реформа місцевого самоврядування в Україні» може заснувати власні спеціальні призи в будь-якій з номінацій Конкурсу.

3. Підсумки Конкурсу висвітлюються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та/або в місцевих засобах масової інформації.

VIII. Фінансове забезпечення Конкурсу

1. Обсяг видатків на проведення церемонії відзначення призерів Конкурсу та виготовлення пам'ятних сувенірів визначається в межах коштів, передбачених Департаменту в обласному бюджеті на проведення Конкурсу на відповідний рік.

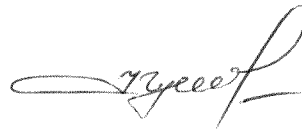
ІХ. Прикінцеві положення

1. У разі виникнення спірних та інших питань щодо проведення Конкурсу чи незгоди Учасника Конкурсу з рішенням Конкурсної комісії, він має право оскаржити рішення Конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства.

Положення про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування» підготовлено департаментом інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації.

Директор департаменту
інформаційної та внутрішньої
політики облдержадміністрації



Н.В. Чукова

Додаток
до Положення
про обласний конкурс
«Кращі практики місцевого
самоврядування»
(пункт 1 розділу IV)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участь в обласному конкурсі
«Кращі практики місцевого самоврядування»¹

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ:

1. Найменування органу місцевого самоврядування (далі – ОМС):

2. Місцезнаходження ОМС: (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, назва району, області; поштовий індекс):

3. Телефон (з кодом міжміського зв'язку): _____; Факс: _____.

4. Адреса електронної пошти ОМС:

5. Офіційний веб-сайт ОМС:

6. Кількість населення (тисяч жителів):

7. ПІБ керівника ОМС (повністю):

8. Автор практики² (особа, яка є безпосереднім автором практики та зможе бути учасником заходів, пов'язаних з поширенням/передачею здобутого практичного досвіду): ПІБ, посада, тел./факс, поштова адреса, електронна пошта):

¹ Під практикою у рамках конкурсу розуміється фактична діяльність органу місцевого самоврядування за два роки, що передують року в якому проводиться конкурс, під час здійснення якої отримано позитивні результати.

² Автор – не обов'язково посадова особа місцевого самоврядування. Це може бути представник установи, організації.

9. Контактна особа, відповідальна за оформлення заявки та надання інформації щодо практики (*автор практики, або інша особа, яка може у разі потреби надати будь-яку інформацію щодо практики: ПІБ, посада, тел./факс, адреса електронної пошти*):

II. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Назва практики

2. Період впровадження практики (від місяць/рік – до місяць/рік)

_____ / _____ – _____ / _____

3. Короткий зміст (резюме) практики, викладений обсягом не більш як 1-2 реченнями

4. Передумови (опис проблеми, для вирішення якої впроваджено практику)

5. Опис практики (опис діяльності, новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, рішення ОМС щодо практики (якщо приймалося), залучення та використання ініціативи громади, цільова аудиторія, виконавці, партнери тощо), викладений обсягом не більш як на трьох аркушах

6. Бюджет практики (обсяги та джерела фінансування, партнерство, співфінансування, внесок громади тощо)

7. Результати практики (якісні зміни, кількісні показники)

8. Висновки, здобуті з практики (які були перешкоди і як вони були подолані, що сприяло успіху)

9. Чи придатна практика для впровадження в інших громадах? Чи ділилися Ви своїм досвідом з іншими ОМС (назвати) та яким чином (презентації, публікації у засобах масової інформації тощо)?

Посада

Підпис

П.І.Б.

Дата візування