ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

**спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст,**

**що перебуває в управлінні Донецької обласної ради**

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради (далі – Положення) визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради (далі-Конкурс).
2. Здійснення організаційних заходів, пов’язаних з проведенням Конкурсу, забезпечує департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації (далі – департамент).
3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення Конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та прийняття рішення про допущення та/або недопущення до участі у Конкурсі;

ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу освіти;

проведення Конкурсу;

визначення переможця Конкурсу або визнання Конкурсу таким, що не відбувся;

оприлюднення результатів Конкурсу.

4. Рішення про проведення Конкурсу приймає департамент:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього Конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на вебсайтах Донецької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) та закладу освіти (у разі наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення Конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2232/);

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у Конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі.

6. Для проведення Конкурсу департамент утворює конкурсну комісію та затверджує її склад чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

департаменту;

територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено Конкурс.

Головою конкурсної комісії визначається директор департаменту або його заступник, секретарем – працівник департаменту.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника Конкурсу або особою, щодо якої може виникнути конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов’язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайті облдержадміністрації протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів конкурсної комісії та учасників Конкурсу.

7. Секретар конкурсної комісії (далі – секретар) забезпечує нерозголошення інформації, що стала йому відома під час проведення Конкурсу. Секретар не є членом конкурсної комісії.

Секретар веде протокол засідання конкурсної комісії, оформляє відомості про результати Конкурсу, приймає документи для участі у Конкурсі.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, подає конкурсній комісії такі документи:

заяву про участь у Конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника Конкурсу);

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідку про відсутність судимості;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Документи опрацьовуються з урахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних».

Зазначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

Секретар приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подала.

9. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в Конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі особи/осіб у Конкурсі;

оприлюднює на вебсайті облдержадміністрації перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у Конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

подали не всі документи, визначені в пункті 8 цього Положення, для участі в Конкурсі;

подали документи після завершення строку для їх подання.

10. Департамент організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу освіти не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

11. Конкурсний відбір здійснюється державною мовою за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, що здійснюється шляхом письмового тестування (далі – перевірка на знання законодавства України);

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

12. Особи, яких рішенням конкурсної комісії допущено до участі у конкурсному відборі, проходять перевірку на знання законодавства України. Загальний час для перевірки на знання законодавства України становить 30 хвилин.

Перед проходженням перевірки на знання законодавства України кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.

Перелік тестових питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Із загального переліку тестових питань на знання законодавства для кожного кандидата обирається 30 тестових питань. Кожне питання повинно передбачати чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді, тестове питання вважається неправильно розв’язаним.

Під час проведення письмового тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися між собою. У разі порушення зазначених вимог кандидат може бути відстороненим від подальшого проходження Конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Для визначення результатів письмового тестування використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповіли правильно на 27 питань тестового завдання і більше;

1 бал виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 21-26 питань тестового завдання;

0 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 20 і менше питань тестового завдання.

Кандидати, які за результатами письмового тестування отримали 0 балів, а також кандидати, які не з’явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для перевірки на знання законодавства України всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли перевірку на знання законодавства України, та не можуть бути допущені до наступного етапу Конкурсу (письмового вирішення ситуаційного завдання), про що письмово повідомляються департаментом протягом трьох робочих днів.

13. Після перевірки на знання законодавства України, з метою об'єктивного з'ясування спроможності використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, кандидатами письмово вирішуються ситуаційні завдання.

Зразок ситуаційного завдання для складання іспиту кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, оприлюднюється на вебсайті облдержадміністрації, що додається. Кожен кандидат вирішує одне ситуаційне завдання. Усі кандидати вирішують однакові ситуаційні завдання. На вирішення ситуаційного завдання кандидатові надається 40 хвилин. Ситуаційні завдання розробляються та затверджуються департаментом, з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата.

Для оцінювання результатів вирішення ситуаційного завдання використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно вирішили ситуаційне завдання;

1 бал виставляється кандидатам, які вирішили ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

0 балів виставляється кандидатам, які не вирішили ситуаційне завдання в установлений строк.

Кандидати, які під час розв’язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче, а також кандидати, які не з’явилися для його розв’язання протягом часу, передбаченого для вирішення ситуаційного завдання всіма кандидатами, не можуть бути допущені до наступного етапу Конкурсу.

14. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах конкурсного випробування (далі-презентація), проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата. На виступ відводиться не більше 15 хвилин, у зручний для кандидата спосіб.

Кандидати, які не  презентували перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Для оцінювання кожної презентації використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, презентація яких демонструє реальний перспективний розвиток закладу загальної середньої освіти, доповідач переконливо і повно відповідає на питання;

1 бал виставляється кандидатам, в презентації яких частково демонструється реальний перспективний розвиток закладу загальної середньої освіти, доповідач не на всі питання знайшов переконливі відповіді;

0 балів виставляється кандидатам, в презентації яких відсутній реальний перспективний розвиток закладу загальної середньої освіти, доповідач не відповів на питання.

Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 0,5 або нижче, а також кандидати, які не з’явилися для її проходження протягом часу, передбаченого для презентації всіх кандидатів, вважаються такими що не пройшли Конкурс.

15. Визначення остаточних результатів Конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

Результати письмового тестування, розв’язання ситуаційних завдань та презентації зберігаються в департаменті.

Переможець Конкурсу визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок усіх етапів Конкурсу (письмового тестування, ситуаційного завдання та презентації).

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за яким визначається переможець Конкурсу.

Якщо два і більше кандидати мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членами конкурсної комісії.

16. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця Конкурсу та оприлюднює результати Конкурсу на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця Конкурсу або визнає Конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем Конкурсу кандидата, який не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість Конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

17. Конкурсна комісія визнає Конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у Конкурсі;

до участі у Конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден з кандидатів не визначений переможцем Конкурсу.

У разі визнання Конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний Конкурс.

18. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця Конкурсу директор департаменту призначає переможця Конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір в установленому законом порядку.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

19. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

20. Департамент забезпечує відеофіксацію, та за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на вебсайті облдержадміністрації відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Директор департаменту

освіти і науки Донецької

обласної державної адміністрації Т.В. Сідашева