



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (м. Харків)
 вул. Ярослава Мудрого, 16, м. Харків, Харківська область, 61002, тел. факс (057) 751-81-68
 E-mail: info2@kh.minjust.gov.ua, Код ЄДРПОУ 43315445

№ _____ На № _____ від _____

Донецька обласна державна
 адміністрація, обласна військово-
 цивільна адміністрація

вул. Олекси Тихого, 6,
 м. Краматорськ, Донецька область,
 84306

Про повернення нормативно-
 правового акта після державної
 реєстрації

Відповідно до пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (зі змінами) повертаємо після державної реєстрації розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02 вересня 2020 року № 959/5-20 "Про внесення змін до розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2018 року № 811/5 - 18", зареєстроване Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків) в державному реєстрі нормативно-правових актів 22 вересня 2020 року за № 134/134.

Додаток: на 21 арк. в 1 прим.

Начальник

Тетяна ФІЛАНОВА

Роман Бережний 751 84 72

згідно з оригіналом
кроб. стел.
 (посада)
 відділу організаційної роботи,
 документування та контролю Східного
 міжрегіонального управління
 Міністерства юстиції (м. Харків)
Тетяна Філанова
 (підпис власне ім'я, прізвище)
 22.09.2020
 (дата)



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
 Сертифікат 12A1C72050ECS2540400000048860000ADB30E00
 Підписувач Філанова Тетяна Дмитрівна
 Дійсний з 17.09.2020 10:50:02 по 17.03.2022 10:50:02

Східне міжрегіональне управління
 Міністерства юстиції (м. Харків)
 № 25521/58648/14/20/08 від 22.09.2020

ДОНЕЦЬКА ОДА
 24/848/03-20/0.2 від 01.10.2020



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 02.09.2020 № 959/5-20
м. Краматорськ

**Про внесення змін до розпорядження
голови Донецької обласної державної
адміністрації, керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
від 14 червня 2018 року № 811/5 – 18**

Керуючись статтями 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 1, 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», у зв'язку з оптимізацією структури Донецької обласної державної адміністрації та з метою вдосконалення порядку проведення обласного конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування»,

з о б о в' я з у ю:

1. Пункт 4 розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2018 року № 811/5-18 «Про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування», зареєстрованого в Головному територіальному

ДОНЕЦЬКА ОДА

959/5-20 від 02.09.2020



управлінні юстиції у Донецькій області 09 липня 2018 року за № 165/2607 (із змінами), викласти у такій редакції:

«4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (Чурікова), контроль – на першого заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Мороза І.В.».

2. Внести зміни до Положення про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування», затвердженого розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2018 року № 811/5-18, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 09 липня 2018 року за № 165/2607, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) в установленому порядку.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово –
цивільної адміністрації



П.О. Кириленко

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Донецької
обласної державної адміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

14 червня 2018 року № 811/5-18
(в редакції розпорядження голови
Донецької обласної державної
адміністрації, керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
від 02 вересня 2020 № 959/5-20)

ПОЛОЖЕННЯ

про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування»

І. Загальні положення

1. Положення про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування» (далі – Конкурс) визначає загальні умови участі у Конкурсі, порядок його організації та проведення.

2. Мета Конкурсу – відбір, відзначення і поширення кращих практик (діяльність органу місцевого самоврядування щодо реалізації проекту, програми, комплексу заходів у визначений період, під час якої досягнуто позитивні практичні результати) органів місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку відповідних територій.

3. Основні завдання Конкурсу:

сприяння органам місцевого самоврядування у набутті нових знань, обміні досвідом, можливості оцінити ефективність своєї діяльності;

публічне визнання досягнень органів місцевого самоврядування як інструменту заохочення до подальших напрацювань у напрямку підвищення стандартів якості життя членів громади;

поширення кращих практик органів місцевого самоврядування, спрямованих на розвиток територіальних громад.

4. Конкурс започатковано Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією (далі – облдержадміністрація). Безпосередня організація та матеріально-технічне забезпечення Конкурсу здійснюється департаментом економіки Донецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

II. Терміни та інші модальності проведення Конкурсу

1. Датою початку Конкурсу є день публікації оголошення про його проведення. Оголошення про Конкурс оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в місцевих засобах масової інформації на підставі розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про проведення Конкурсу.

2. Оголошення про Конкурс повинно містити відомості про:
загальні умови участі у Конкурсі;
форму заявки на участь у Конкурсі;
дату завершення прийому заявок та документів на участь у Конкурсі;
кінцеву дату підведення підсумків Конкурсу та відзначення призерів;
контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

III. Учасники та номінації Конкурсу

1. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування Донецької області, які в порядку, визначеному цим Положенням, подали заявки та документи на участь у Конкурсі (далі – Учасники).

2. Конкурс проводиться в трьох номінаціях:
I – районні ради;
II – міські ради;
III – сільські, селищні ради.

3. На Конкурс приймаються практики органів місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку відповідних територій (далі – Практики).

IV. Загальні умови участі у Конкурсі

1. Для участі у Конкурсі, Учасники подають до Департаменту лист за підписом керівника органу місцевого самоврядування, до якого додається заявка на участь у Конкурсі (далі – Заявка) за формою згідно з додатком до цього Положення та три фотознімки з фіксуванням результатів впровадження Практики (за наявності).

2. Учасник у відповідній номінації може подати на Конкурс не більше п'яти Заявок. Кожна заявка надсилається у супроводі окремого листа.

3. Заявки, які не відповідають вимогам пункту 1 цього розділу, повертаються Учасникам Конкурсу із зазначенням підстав їх повернення.

4. До участі в Конкурсі не допускаються Практики, що містять політичну рекламу, а також пропагують насильство, релігійну та етнічну ворожнечу, породжують дискримінацію, що можуть негативно вплинути на суспільну мораль і становлять загрозу фізичному, інтелектуальному і морально-психологічному стану населення.

5. Учасники Конкурсу забезпечують достовірність інформації, зазначеної у документах, поданих для участі у Конкурсі.

6. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Учасники Конкурсу забезпечують дотримання авторських і суміжних прав відповідно до вимог законодавства України.

V. Конкурсна комісія

1. Розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації утворюється конкурсна комісія з оцінювання та визначення призерів Конкурсу (далі – Конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад. До складу Конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники облдержадміністрації, громадських об'єднань, органів місцевого самоврядування (за згодою з їх керівниками).

2. Представники облдержадміністрації складають не більше половини складу Конкурсної комісії.

3. Члени Конкурсної комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах та зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

4. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання. Засідання Конкурсної комісії проводить голова Конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Конкурсної комісії.

У разі відсутності з поважних причин секретаря Конкурсної комісії, його функції, на час відсутності, виконує один із членів Конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

5. Засідання Конкурсної комісії проводяться за місцезнаходженням Департаменту або дистанційно у режимі онлайн.

Конкурсна комісія перевіряє документи, подані Учасниками Конкурсу, на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення про їх допущення або недопущення до участі в Конкурсі.

6. В обговоренні представлених на Конкурс Практик беруть участь тільки члени Конкурсної комісії.

7. Засідання Конкурсної комісії є правоможним, у разі присутності на ньому більше половини членів від її загального складу.

Рішення Конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні, і оформлюються протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

VI. Процедура оцінювання та визначення призерів Конкурсу

1. Визначення призерів Конкурсу відбувається окремо у кожній номінації. Серед поданих на Конкурс Практик в кожній з номінацій визначаються по три призери. Призерами Конкурсу визнаються Учасники, Практики яких при оцінюванні Конкурсною комісією набрали три найбільші підсумкові оцінки у відповідній номінації.

При цьому 1, 2 та 3 місця визначаються за принципом – чим вищу підсумкову оцінку отримала Практика, тим вище місце призера (1 місце займає Учасник, який набрав найбільшу кількість балів).

2. Процедура оцінювання передбачає оцінку кожної поданої на Конкурс Практики в межах від 01 до 10 балів за кожним із наступних критеріїв:

1) ініціативність – роль Учасника в ініціюванні Практики, реалізація рішень громадських слухань, залучення до її реалізації громадських об'єднань, суб'єктів підприємницької діяльності, зовнішніх інвестицій;

2) інноваційність – новизна методів і шляхів вирішення Учасником існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат;

3) ефективність – ступінь досягнення Учасником поставлених цілей; продуктивність методів і шляхів вирішення проблеми; досягнення кращих результатів з меншими витратами; окупність витрат; міра задоволення потреб громадян;

4) впливовість/наслідки – вплив вирішення проблеми на Учасників Практики, місцеву інфраструктуру, громаду, район, область;

5) сталість результатів – економічна обґрунтованість у довготерміновій перспективі, можливість удосконалення і доцільність використання застосованих методів та засобів в іншому контексті або на іншій території; корисність для розвитку громади/соціального капіталу, застосування на перспективу.

Підсумковою оцінкою за відповідну Практику є середній бал, який дорівнює відношенню суми балів, отриманих за Практику, до кількості отриманих оцінок.

3. У разі виникнення конфлікту інтересів між членом Конкурсної комісії та Учасником Конкурсу, обізнана про цей факт особа зобов'язана не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність конфлікту інтересів, повідомити голові Конкурсної комісії чи заступнику голови Конкурсної комісії, у разі відсутності голови Конкурсної комісії, щодо виникнення такого конфлікту. У разі наявності конфлікту інтересів, член Конкурсної комісії не оцінює Практику Учасника, по відношенню до якого у нього виник зазначений конфлікт.

4. Рішення Конкурсної комісії про визначення і відзначення призерів у кожній з номінацій Конкурсу оформляється протоколом. Список призерів готується Департаментом на підставі рішення Конкурсної комісії та затверджується розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

VII. Відзначення призерів Конкурсу

1. Підсумки Конкурсу висвітлюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в місцевих засобах масової інформації.

2. Обсяг видатків на відзначення призерів Конкурсу та виготовлення пам'ятних сувенірів визначається в межах коштів, передбачених Департаменту в обласному бюджеті на проведення Конкурсу на відповідний рік.

VIII. Прикінцеві положення

1. У разі виникнення спірних та інших питань щодо проведення Конкурсу чи незгоди Учасника Конкурсу з рішенням Конкурсної комісії, він має право оскаржити рішення Конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства.

В.о. директора департаменту
економіки Донецької обласної
державної адміністрації



Н.В. Великоцька

Додаток
до Положення
про обласний конкурс
«Кращі практики місцевого
самоврядування»
(пункт 1 розділу IV)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участь в обласному конкурсі
«Кращі практики місцевого самоврядування»¹

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ:

1. Найменування органу місцевого самоврядування (далі – ОМС):

2. Місцезнаходження ОМС: (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, назва району, області, поштовий індекс):

3. Телефон (з кодом міжміського зв'язку): _____; Факс: _____.

4. Адреса електронної пошти ОМС:

5. Офіційний вебсайт ОМС:

6. Чисельність населення (тисяч жителів):

7. ПІБ керівника ОМС (повністю):

8. Автор практики² (особа, яка є безпосереднім автором практики та зможе бути учасником заходів, пов'язаних з поширенням/передачею здобутого практичного досвіду): ПІБ, посада, тел./факс, адреса електронної пошти, номер моб.тел.):

¹ Під практикою у рамках конкурсу розуміється фактична діяльність органу місцевого самоврядування, під час здійснення якої отримано позитивні результати.

² Автор – не обов'язково посадова особа місцевого самоврядування. Це може бути представник установи, організації.

Продовження додатка

9. Контактна особа, відповідальна за оформлення заявки та надання інформації щодо практики (*автор практики, або інша особа, яка може у разі потреби надати вичерпну інформацію щодо практики: ПІБ, посада, тел./факс, адреса електронної пошти, номер моб.тел.*):

II. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Назва практики

2. Період впровадження практики (від місяць/рік – до місяць/рік)

3. Короткий зміст (резюме) практики, викладений обсягом не більш як 1-2 реченнями

4. Передумови (опис проблеми, для вирішення якої впроваджено практику)

5. Опис практики (опис діяльності, новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, рішення ОМС щодо практики (якщо приймалося), залучення та використання ініціативи громади, цільова аудиторія, виконавці, партнери тощо), викладений обсягом не більш як на трьох аркушах

Продовження додатка

6. Бюджет практики (обсяги та джерела фінансування, партнерство, співфінансування, внесок громади тощо)

7. Результати практики (якісні зміни, кількісні показники)

8. Висновки, здобуті з практики (які були перешкоди і як вони були подолані, що сприяло успіху)

9. Чи придатна практика для впровадження в інших громадах? Чи розповсюджували Ви свій досвід між іншими ОМС (назвати) та яким чином (презентації, публікації у засобах масової інформації тощо)?

Посада

Підпис

П.І.Б.

Дата візування

В.о. директора департаменту
економіки Донецької обласної
державної адміністрації



Н.В. Великоцька