ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

14 червня 2018 року № 811/5-18

(в редакції розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації   
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

|  |
| --- |
| Зареєстровано  в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції  (м. Харків)  22 вересня 2020 року за № 134/134 |

**=**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування»**

І. Загальні положення

1. Положення про обласний конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування» (далі – Конкурс) визначає загальні умови участі у Конкурсі, порядок його організації та проведення.
2. Мета Конкурсу – відбір, відзначення і поширення кращих практик (діяльність органу місцевого самоврядування щодо реалізації проєкту, програми, комплексу заходів у визначений період, під час якої досягнуто позитивні практичні результати) органів місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку відповідних територій.
3. Основні завдання Конкурсу:

сприяння органам місцевого самоврядування у набутті нових знань, обміні досвідом, можливості оцінити ефективність своєї діяльності;

публічне визнання досягнень органів місцевого самоврядування як інструменту заохочення до подальших напрацювань у напряму підвищення стандартів якості життя членів громади;

поширення кращих практик органів місцевого самоврядування, спрямованих на розвиток територіальних громад.

1. Конкурс започатковано Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військово-цивільної адміністрацією (далі – облдержадміністрація). Безпосередня організація та матеріально-технічне забезпечення Конкурсу здійснюється департаментом економіки Донецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

ІІ. Терміни та інші модальності проведення Конкурсу

1. Датою початку Конкурсу є день публікації оголошення про його проведення. Оголошення про Конкурс оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в місцевих засобах масової інформації на підставі розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про проведення Конкурсу.
2. Оголошення про Конкурс повинно містити відомості про:

загальні умови участі у Конкурсі;

форму заявки на участь у Конкурсі;

дату завершення прийому заявок та документів на участь у Конкурсі;

кінцеву дату підведення підсумків Конкурсу та відзначення призерів;

контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

ІІІ. Учасники та номінації Конкурсу

1. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування Донецької області, які в порядку, визначеному цим Положенням, подали заявки та документи на участь у Конкурсі (далі – Учасники).
2. Конкурс проводиться в трьох номінаціях:

І – районні ради;

ІІ – міські ради;

ІІІ – сільські, селищні ради.

1. На Конкурс приймаються практики органів місцевого самоврядування   
   з питань соціально-економічного розвитку відповідних територій   
   (далі – Практики).

ІV. Загальні умови участі у Конкурсі

1. Для участі у Конкурсі, Учасники подають до Департаменту лист   
   за підписом керівника органу місцевого самоврядування, до якого додається заявка на участь у Конкурсі (далі – Заявка) за формою згідно з додатком до цього Положення та три фотознімки з фіксуванням результатів впровадження Практики (за наявності).
2. Учасник у відповідній номінації може подати на Конкурс не більше п’яти Заявок. Кожна заявка надсилається у супроводі окремого листа.
3. Заявки, які не відповідають вимогам пункту 1 цього розділу, повертаються Учасникам Конкурсу із зазначенням підстав їх повернення.
4. До участі в Конкурсі не допускаються Практики, що містять політичну рекламу, а також пропагують насильство, релігійну та етнічну ворожнечу, породжують дискримінацію, що можуть негативно вплинути на суспільну мораль і становлять загрозу фізичному, інтелектуальному і морально-психологічному стану населення.
5. Учасники Конкурсу забезпечують достовірність інформації, зазначеної у документах, поданих для участі у Конкурсі.
6. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
7. Учасники Конкурсу забезпечують дотримання авторських і суміжних прав відповідно до вимог законодавства України.

V. Конкурсна комісія

1. Розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації утворюється конкурсна комісія з оцінювання та визначення призерів Конкурсу (далі – Конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад. До складу Конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії.   
   До складу Конкурсної комісії можуть входити представники облдержадміністрації, громадських об’єднань, органів місцевого самоврядування (за згодою з їх керівниками).
2. Представники облдержадміністрації складають не більше половини складу Конкурсної комісії.
3. Члени Конкурсної комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах та зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.
4. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання. Засідання Конкурсної комісії проводить голова Конкурсної комісії, а у разі його   
   відсутності – заступник голови Конкурсної комісії.

У разі відсутності з поважних причин секретаря Конкурсної комісії, його функції, на час відсутності, виконує один із членів Конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

1. Засідання Конкурсної комісії проводяться за місцезнаходженням Департаменту або дистанційно у режимі онлайн.

Конкурсна комісія перевіряє документи, подані Учасниками Конкурсу, на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення про їх допущення або недопущення до участі в Конкурсі.

1. В обговоренні представлених на Конкурс Практик беруть участь тільки члени Конкурсної комісії.
2. Засідання Конкурсної комісії є правоможним, у разі присутності   
   на ньому більше половини членів від її загального складу.

Рішення Конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні, і оформлюються протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

VІ. Процедура оцінювання та визначення призерів Конкурсу

1. Визначення призерів Конкурсу відбувається окремо у кожній номінації. Серед поданих на Конкурс Практик в кожній з номінацій визначаються по три призери. Призерами Конкурсу визнаються Учасники, Практики яких при оцінюванні Конкурсною комісією набрали три найбільші підсумкові оцінки   
   у відповідній номінації.

При цьому 1, 2 та 3 місця визначаються за принципом – чим вищу підсумкову оцінку отримала Практика, тим вище місце призера (1 місце займає Учасник, який набрав найбільшу кількість балів).

1. Процедура оцінювання передбачає оцінку кожної поданої на Конкурс Практики в межах від 01 до 10 балів за кожним із наступних критеріїв:

1) ініціативність – роль Учасника в ініціюванні Практики, реалізація рішень громадських слухань, залучення до її реалізації громадських об’єднань, суб’єктів підприємницької діяльності, зовнішніх інвестицій;

2) інноваційність – новизна методів і шляхів вирішення Учасником існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат;

3) ефективність – ступінь досягнення Учасником поставлених цілей; продуктивність методів і шляхів вирішення проблеми; досягнення кращих результатів з меншими витратами; окупність витрат; міра задоволення потреб громадян;

4) впливовість/наслідки – вплив вирішення проблеми на Учасників Практики, місцеву інфраструктуру, громаду, район, область;

5) сталість результатів – економічна обґрунтованість у довготерміновій перспективі, можливість удосконалення і доцільність використання застосованих методів та засобів в іншому контексті або на іншій території; корисність для розвитку громади/соціального капіталу, застосування   
на перспективу.

Підсумковою оцінкою за відповідну Практику є середній бал, який дорівнює відношенню суми балів, отриманих за Практику, до кількості отриманих оцінок.

1. У разі виникнення конфлікту інтересів між членом Конкурсної комісії та Учасником Конкурсу, обізнана про цей факт особа зобов’язана   
   не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність конфлікту інтересів, повідомити голові Конкурсної комісії чи заступнику голови Конкурсної комісії, у разі відсутності голови Конкурсної комісії, щодо виникнення такого конфлікту. У разі наявності конфлікту інтересів, член Конкурсної комісії не оцінює Практику Учасника,   
   по відношенню до якого у нього виник зазначений конфлікт.
2. Рішення Конкурсної комісії про визначення і відзначення призерів   
   у кожній з номінацій Конкурсу оформляється протоколом. Список призерів готується Департаментом на підставі рішення Конкурсної комісії   
   та затверджується розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

VІІ. Відзначення призерів Конкурсу

1. Підсумки Конкурсу висвітлюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в місцевих засобах масової інформації.
2. Обсяг видатків на відзначення призерів Конкурсу та виготовлення пам’ятних сувенірів визначається в межах коштів, передбачених Департаменту   
   в обласному бюджеті на проведення Конкурсу на відповідний рік.

VІІІ. Прикінцеві положення

1. У разі виникнення спірних та інших питань щодо проведення Конкурсу чи незгоди Учасника Конкурсу з рішенням Конкурсної комісії, він має право оскаржити рішення Конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.
2. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства.

В.о. директора департаменту

економіки Донецької обласної

державної адміністрації Н.В. Великоцька