



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 10.03.2021

Краматорськ

№ 167/5-21

**Про затвердження Порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

На підставі статей 53, 53<sup>1</sup>-53<sup>3</sup>, 53<sup>5</sup>, 53<sup>6</sup>, 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції», статей 6, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою визначення в Донецькій обласній державній адміністрації внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», здійснення перевірки таких фактів та забезпечення належного реагування на повідомлення,

**з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити Порядок організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додається).

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) в установленому порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації (Ставицький), контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ДОНЕЦЬКА ОДА

167/5-21 від 10.03.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Донецької обласної державної  
адміністрації, керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
10 березня 2021 р № 167/5-21

**ПОРЯДОК**  
**організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи з**  
**повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних**  
**з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України**  
**«Про запобігання корупції»**

I. Загальні положення

1. Порядок організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, перевірки та забезпечення належного реагування на такі повідомлення ( далі - Порядок).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

1) повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинене працівниками Донецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, або підприємств, установ та організацій, що знаходяться в сфері управління Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації;

2) викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Донецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів або працівниками підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері

управління Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, що є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

3) попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян».

3. Інформація, наведена у повідомленні, має стосуватися конкретного працівника Донецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться в сфері управління Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.

4. Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

5. Повідомити про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону викривач може без зазначення авторства (анонімно).

6. Посадові особи Донецької обласної державної адміністрації (далі - облдержадміністрація), залучені до процесу роботи з повідомленнями, зобов'язані дотримуватися вимог статті 43 Закону.

7. Повідомлення, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

8. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

9. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## II. Порядок отримання повідомлень від викривачів

1. Повідомлення, що надійшли поштою, через офіційний вебсайт облдержадміністрації, засобами телефонного зв'язку або безпосередньо від

викривача, у тому числі під час особистого прийому, реєструються працівником управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації Донецької обласної державної адміністрації. Після реєстрації таких повідомлень, вони невідкладно передаються до управління запобігання та виявлення корупції Донецької обласної державної адміністрації (далі - Управління). Прийняття повідомлень, що надійшли через спеціальну захищену телефонну лінію, на електронну адресу та скриньку для анонімних повідомлень, здійснюють працівники Управління.

2. Номер телефону, за яким працює спеціальна захищена телефонна лінія, та графік її роботи, інформація про години особистого прийому підлягають опублікуванню на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

3. Повідомлення можуть бути отримані:

1) через спеціальну захищену телефонну лінію, за номером (06264) 6-03-70), який працює у такому режимі: понеділок - четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., п'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., з щоденною перервою з 13 год. 00 хв. до 13 год. 48 хв., на період дії карантину встановлено режим: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., п'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., з щоденною перервою з 12 год. 00 хв. до 12 год. 48 хв.;

2) електронною поштою на адресу: [18.oda@dn.gov.ua](mailto:18.oda@dn.gov.ua), канал для повідомлень співробітників Донецької обласної державної адміністрації;

3) поштою за місцезнаходженням облдержадміністрації: вул. Олекси Тихого, буд. 6, місто Краматорськ, Донецька область, 84306 (далі - поштова адреса облдержадміністрації);

4) електронною поштою на адресу: [stopcorruption@dn.gov.ua](mailto:stopcorruption@dn.gov.ua);

5) особисто від викривача в громадській приймальні облдержадміністрації, за поштовою адресою облдержадміністрації;

6) через скриньку для анонімних повідомлень, розташовану в адміністративній будівлі облдержадміністрації, за поштовою адресою облдержадміністрації;

7) на особистому прийомі голови Донецької обласної державної адміністрації

або його заступників, начальника Управління, які проводяться згідно із затвердженим графіком.

4. Реєстрація повідомлення є початком процесу роботи з повідомленням в облдержадміністрації.

### III. Порядок розгляду повідомлень

1. Попередній розгляд повідомлень працівник Управління здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня.

2. У разі надходження повідомлення, начальник Управління не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голові Донецької обласної державної адміністрації та керівнику апарату Донецької обласної державної адміністрації, які вирішують питання щодо проведення перевірки інформації, викладеної у повідомленні. До розгляду повідомлень, крім уповноважених осіб Управління, можуть залучатися інші працівники облдержадміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

3. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації, голова Донецької обласної державної адміністрації вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформується спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції в порядку, визначеному Законом. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, Управління інформує про це керівника відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації.

4. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції облдержадміністрації, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5. У разі якщо отримана Управлінням інформація стосується дій або бездіяльності голови Донецької обласної державної адміністрації, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до

Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

6. Працівники Управління для проведення перевірки та прийняття рішення мають право витребувати від структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, у тому числі підприємств, установ та організацій, що знаходяться в сфері управління Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії; опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів; звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб; виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

7. За результатами попередньої перевірки посадова особа Управління, відповідальна за її проведення, надає матеріали голові Донецької обласної державної адміністрації для прийняття одного з таких рішень:

1) призначення проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передачі матеріалів до органу досудового розслідування, у разі встановлення ознак кримінального правопорушення, або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) закриття перевірки у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

8. За результатами внутрішньої перевірки службова особа Управління, яка проводила перевірку, надає матеріали голові Донецької обласної державної адміністрації для прийняття одного з таких рішень:

1) передачі матеріалів до органу досудового розслідування, у разі встановлення ознак кримінального правопорушення, або інших органів, уповноважених розглядати матеріали по виявлених правопорушеннях;

2) прийняття рішення про притягнення до відповідальності осіб, винних у

порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

9. Проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується надана викривачем інформація.

10. Управління письмово повідомляє викривача про результати попередньої перевірки за його повідомленням у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

#### IV. Строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Повідомлення, що надійшло до облдержадміністрації через регулярні або внутрішні канали, підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

2. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова Донецької обласної державної адміністрації або особа, яка його заміщує, продовжує строк розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

3. Внутрішня перевірка або службове розслідування за повідомленням проводиться у строк не більше тридцяти днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова Донецької обласної державної адміністрації або особа, яка його заміщує, продовжують строк перевірки або розслідування інформації до сорока п'яти днів, про що повідомляється викривач.

#### V. Контроль за додержанням встановлених Порядком вимог

1. Елементами контролю є:

1) постійний моніторинг виконання в облдержадміністрації вимог щодо організації роботи із повідомленнями;